# Příloha č. 1 – obchodní podmínky

# Příkazní smlouva

*uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů*

**Článek 1**

**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57/1882, 587 33 Jihlava

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmana

zástupce pro věci smluvní: MUDr. Jiří Běhounek, Mgr. Pavel Franěk

zástupce pro věci technické: Bc. Roman Sýkora

tel.: +420 564 602 818

IČO: 70890749

bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.

číslo účtu: 4050005000/6800

**(dále jen „příkazce“)**

**a**

**........................................** *doplní účastník řízení*

se sídlem: *doplní účastník řízení*

zastoupený: *doplní účastník řízení*

zástupce pro věci smluvní: *doplní účastník řízení*

zástupce pro věci technické: *doplní účastník řízení*

tel.: *doplní účastník řízení*

IČO: *doplní účastník řízení*

DIČ: *doplní účastník řízení*

bankovní spojení: *doplní účastník řízení*

číslo účtu: *doplní účastník řízení*

zápis v obchodním rejstříku: *doplní účastník řízení*

**(dále jen „příkazník“)**

**Článek 2**

**Předmět smlouvy**

Příkazník se zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě vykoná jménem příkazce a na jeho účet výkon technického dozoru (dále jen „TD“) spočívající v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních povinností koncesionáře plynoucích mu z koncesní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a koncesionářem na akci „**Projektování, výstavba, provozování a poskytování sociálních služeb domova pro seniory a domova se zvláštním režimem Humpolec“** (dále jen „koncesní smlouva“)**,** se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění stavebních prací,a to v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.

**Článek 3**

**Rozsah a obsah předmětu plnění**

Výkon technického dozoru je dán jako technický dozor občasný v rozsahu vykonávání činností na staveništi a mimo staveniště a to po dobu realizace stavby až do doby vydání kolaudačního souhlasu. Kromě vlastních kontrol na staveništi bude technický dozor vykonávat další činnosti, které jsou popsány v následujících ustanoveních tohoto článku. Technický dozor bude příkazníkem vykonáván se vší odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat. Technický dozor je povinen při řešení závažných problémů mimo obor pozemní stavby spolupracovat s osobami odborně způsobilými v dané problematice. Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází prováděných prací:

* 1. **Přípravné práce před zahájením stavby spočívající zejména v činnostech:**
* seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací a obsahem koncesní smlouvy,
* seznámení se s dispozičně provozními vazbami určenými projektovou dokumentací,
* seznámení se s časovým předpokladem průběhu výstavby.
	1. **Práce spojené s pracemi prováděnými v souladu s projektovou dokumentací spočívající zejména v činnostech:**
* **kontrola technologických postupů provádění jednotlivých konstrukcí stavby zejména z těchto hledisek:**
* mechanická odolnost konstrukčních prvků,
* požární bezpečnost zabudovaných prvků,
* plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovované konstrukci,
* plnění požadavků na tepelnou izolaci zhotovovaného stavebního díla,
* dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí,
* zajištění bezpečnosti provozu zhotoveného stavebního díla,
* **kontrola provedených prací, které dalším postupem výstavby budou zakryty, zejména se zaměřit na kontrolu:**
* základové spáry,
* drenážního systému, pokud je součástí založení stavby,
* izolace proti vodě a zemní vlhkosti,
* výztuž železobetonových konstrukcí,
* a dalších, dle konkrétní situace,
* **kontrola směrového a výškového provedení stavby včetně jeho porovnání s projektovou dokumentací.** V případě nesouladu bezodkladně upozornit na tento nedostatek zhotovitele stavby zápisem do stavebního deníku a projednat nápravné opatření za přizvání autorského dozoru zpracovatele projektové dokumentace,
* **důsledná kontrola provádění předepsaných zkoušek** **a revizí, účast na jejich průběhu,**
* **kontrola použitých materiálů a zabudovaných výrobků včetně předepsaných dokladů (prohlášení o shodě, atesty), které je nutné předložit při kolaudačním řízení k povolení stavby k užívání (při konečné přejímce),**
* **dohled nad správným dokumentováním průběhu výstavby -** kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby, zápisů pořízených ve stavebním deníku oprávněnými osobami (pravidelně potvrzuje svým podpisem) a zajištění v případě nutnosti zjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby,
* **kontrola dodržování podmínek daných územním rozhodnutím a stavebním povolením a plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů,**
* **sledování průběhu výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby**,
* **účast na kontrolních dnech organizovaných zástupcem koncesionáře**,
* **spolupráce při řešení eventuálních sporů s vlastníky sousedních pozemků a nemovitostí v průběhu výstavby**,
* **hlášení archeologických nálezů**,
* **spolupráce se zástupci koncesionáře, příp. s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi**,
* **spolupráce se zástupci koncesionáře, příp. s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem**,
* **spolupráce se zástupci koncesionáře, příp. s projektantem či se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu**,
* **pořizování fotodokumentace průběhu realizace výstavby (digitální formát)**,
* **zpracovávání pravidelných zpráv o postupu výstavby** (zpravidla minimálně **1x měsíčně)** s uvedením významných skutečností pro řádný průběh výstavby včetně popisu případných rizik, nesouladů apod.,
* **projednávání dodatků a změn projektu a jejich předložení s vlastním vyjádřením příkazci,**
* **kontrola věcné a finanční správnosti skutečně provedených, zhotovitelem stavby předkládaných položek k fakturaci,**
* **předání a převzetí stavby, kolaudace, v jehož rámci:**
* provede podrobnou kontrolu provedených prací a seznamu zjištěných vad,
* zkontroluje předepsané dokumenty, které je nutné při přejímce předložit (zejména stavební deník, projektovou dokumentaci se zakreslenými změnami dle skutečného provedení, prohlášení o shodě (atesty) zabudovaných materiálů a výrobků, doklady o provedených předepsaných zkouškách a revizích, vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy),
* provede se zhotovitelem stavby dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění.
	1. **Práce po dokončení díla spočívající zejména v činnostech:**
* vypracování závěrečné zprávy z průběhu výstavby v souladu s rozsahem této smlouvy 1x v tištěné podobě bez fotodokumentace a 1x na CD včetně fotodokumentace,
* kontrola zapracování změn do dokumentace skutečného provedení díla,
* kontrola odstraňování případných vad, uplatňování požadavků na zhotovitele realizace díla vyplývající z předání a převzetí díla.

**Článek 4**

**Čas plnění**

* 1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
	2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončeného díla zhotovitelem na základě zápisu o předání a převzetí díla, případně odstraněním poslední vady z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování.

**Článek 5**

**Odměna příkazníka, platební podmínky**

* 1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečnění činností podle této smlouvy smluvní dohodnutou odměnu následujícím způsobem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **činnost** | **hodinová odměna v Kč bez DPH** | **sazba DPH** | **hodinová odměna v Kč včetně DPH** |
| **kooperace při přípravě stavby, předání staveniště** | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* |
| **nastudování dokumentace, koncesní smlouvy součinnost s projektantem** | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* |
| **provádění kontroly prací na stavbě včetně účasti na kontrolních dnech** | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* |
| **dokumentace průběhu výstavby** | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* |
| **kontrola předávací dokumentace** | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* |
| **předávací řízení, kolaudace** | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* |
| **kontrola fakturace** | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* |
| **spolupráce se specialisty** | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* | *doplní účastník řízení* |

* 1. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou odměnou se rozumí cena vč. DPH. Odměna může být upravena (zvýšena či snížena) dodatky k této smlouvě v případě změny zákonných sazeb DPH.
	2. V odměně podle bodu 5. 1. této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka včetně nákladů ve smyslu § 2436 občanského zákoníku (**zejména náklady na dopravu** do místa provádění stavebních prací).
	3. Provedená činnost bude fakturována za každý uplynulý kalendářní měsíc či jiné vhodné období. Výše fakturované částky bude odpovídat skutečně provedeným činnostem v daném měsíci. Kromě povinných náležitostí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) je příkazník povinen uvádět v jednotlivých fakturách označení „**Projektování, výstavba, provozování a poskytování sociálních služeb domova pro seniory a domova se zvláštním režimem Humpolec“** a přiložit hodinový rozpis činností za daný měsíc.
	4. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává maximálně na 30 dnů po jejich doručení příkazci.
	5. Odměna bude poskytnuta bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
	6. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel (kraj) uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.

**Článek 6**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

* 1. Příkazník je povinen postupovat při své činnosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.
	2. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.
	3. Příkazník je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby, než uvedl v seznamu techniků, jež byl součástí nabídky v rámci zadávacího řízení, pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Tato povinnost se nevztahuje na případ, že pro splnění některých výše uvedených povinností TD je nutná účast profesního specialisty, odborný dohled specialisty, příp. účast specialisty na přejímce zařízení, v takovém případě zajistí výkon příslušného specialisty příkazník jako součást jím zajišťovaného TD. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
	4. Příkazce se zavazuje, že za výkon TD podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu.
	5. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník, zejména potřebná pověření, projektovou dokumentaci (nejpozději 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby), doklady o projednání stavby, příp. informace o příp. změnách ve smluvních ujednáních se zhotovitelem stavby.
	6. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

**Článek 7**

**Sankce**

* 1. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 10.000 Kč za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení, a to za každý den prodlení.
	2. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, nejméně 0,05 % z odměny uvedené na příslušné faktuře, a to za každý den prodlení.
	3. Zaplacením smluvní pokuty ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení podkladu povinné smluvní straně není dotčeno právo na náhradu škody způsobenou povinnou stranou a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.
	4. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.

**Článek 8**

**Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení**

* 1. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí TD v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
	2. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.
	3. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
	4. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou smluvních stran.
	5. Výpověď i dohoda musí být v písemné formě.
	6. Pro vztahy výslovně neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.
	7. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.
	8. Výběr příkazníka byl proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek ze dne 15. 5. 2017.
	9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
	10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Informačním systému veřejné správy – Registr smluv.
	11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

V Jihlavě dne V .................... dne

**za příkazce: za příkazníka:**

**Mgr. Pavel Franěk** *doplní účastník řízení*

**náměstek hejtmana Kraje Vysočina** *doplní účastník řízení*