

Smlouva o dílo

uzavřena na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor kterékoliv ze smluvních stran podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. Objednatel: Kraj Vysočina
sídlo: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
zastoupený: MUDr. Jířím Běhounkem, hejtmánem
K podpisu smlouvy
pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
kontaktní osoba: Bc. Roman Sýkora, tel.: 564 602 818, e-mail: sykora.r@kr-vysocina.cz
JUDr. Věra Švarcová, tel.: 564 602 819, e-mail: svarcova.v@kr-vysocina.cz
IČO: 70890749
DIČ: CZ70890749
číslo účtu: 4200338856/6800

dále jen („objednatel“)

a

2. Zhotovitel: Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky, z. s.
se sídlem: Vančurova 2904, Tábor 390 01
zastoupený: Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA, prezident
kontaktní osoba: Ing. Pavel Jířek, DiS., tel.: 601 158 095, e-mail: projekt@apsscr.cz
IČO: 60445831
DIČ: CZ60445831
Bankovní spojení: ČSOB Tábor
číslo účtu: 171180456/0300

Společnost je zapsána ve spolkovém rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl L, vložka 365

(dále jen „zhotovitel“);

společně též jako „smluvní strany“ nebo „účastníci.

II. Předmět a účel smlouvy

- 1) Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo, jehož předmětem je vypracování „auditu poskytování ošetřovatelských služeb, resp. zdravotní péče odbornost 913, v 19 pobytových zařízeních sociálních služeb objednatele“ (dále jen „audit“), a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v příloze č. 1 zadávací dokumentace níže uvedené veřejné zakázky. Příloha č. 1 zadávací dokumentace a „popis řešení dodavatele“ dle nabídky zhotovitele podané v níže uvedeném výběrovém řízení, tvoří ke dni uzavření této smlouvy její přílohy č. 1 a 2.
- 2) Tato smlouva je uzavřena na základě zadávacích podmínek výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu „Audit a návrh standardů poskytování zdravotní péče v pobytových sociálních službách v Kraji Vysočina“ (dále jen „veřejná zakázka“) a nabídky zhotovitele.
- 3) Cílem objednatele, k jehož naplnění směřuje i dílo, které je předmětem této smlouvy, je auditem přispět k zefektivnění procesů stávajících sociálních pobytových zařízení zřizovaných Krajem Vysočina v kontextu jejich de-institucionalizace. Za účelem optimalizace sítě, ke kterému směřuje i předmět této smlouvy, zadavatel realizuje projekt podpořený Operačním programem Zaměstnanost (OPZ) reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0006477 (dále jen „projekt“) z něž má být dílo kofinancováno.
- 4) Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
- 5) Zhotovitel se zavazuje řádně a včas provést dílo v dohodnutém termínu, kvalitě a provedení. Objednatel je povinen za řádně a včas zhotovené dílo zaplatit cenu uvedenou v čl. VI. této smlouvy.
- 6) Zhotovitel se zavazuje objednateli pro případ, že ke splnění požadavku objednatele vyplývajících z této smlouvy včetně jejích příloh a k řádnému provedení předmětu díla budou potřebné a i další činnosti a práce výslovně neuvedené v této smlouvě, tyto činnosti a práce na své náklady obstarat či provést a do svého plnění zahrnout bez dopadu na cenu za dílo uvedenou v čl. VI. této smlouvy

III. Trvání smlouvy, doba a místo plnění

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby vypořádání veškerých práv a závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 2) Zhotovitel je povinen vytvořit a předat objednateli dílo spočívající v jednotlivých výstupech v podobě a termínech dle přílohy č. 1 této smlouvy. Účastníci si výslovně ujednali, že předložením a převzetím jednotlivých výstupů není dílo dokončeno.
- 3) O předání a převzetí výstupů bude smluvními stranami sepsán protokol. Do 14 kalendářních dnů ode dne podpisu tohoto protokolu je objednatel oprávněn zaslat zhotoviteli připomínky a tyto připomínky je zhotovitel povinen vypořádat, a to do 14 kalendářních dnů ode dne jejich doručení. Takto smí objednatel postupovat i opakovaně.
- 4) V případě, že objednatel k výstupům nebude mít připomínky, vyzve jej zhotovitel ke konečnému předání a převzetí výstupů.
- 5) O konečném předání a převzetí části díla – jednotlivých výstupech, bude smluvními stranami sepsán akceptační protokol. Část díla spočívající ve vypracování jednotlivých výstupů, není řádně splněna až do jejího konečného předání a převzetí, kterému musí předcházet postup podle odst. 2 až 4 tohoto článku smlouvy. Nelze-li dle názoru objednatele dílo resp. jeho část pro jeho vady užívat k účelu vyplývajícimu z této smlouvy,

popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, oznámí zhotoviteli, že dílo či jeho část odmítá. V takovém případě se má za to, že objednatel dílo či jeho část nepřevzal. Nepřevzaté dílo či jeho část vrátí objednatel zpět zhotoviteli, umožňuje-li to povaha věci a nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

- 6) O provedení workshopů a vystoupení zástupců zhotovitele na závěrečné konferenci vyhotoví účastníci po jeho skončení akceptační protokol o včasném a řádném průběhu této části díla.
- 7) Vlastnické právo k auditu, dalším dokumentům a hmotným výstupům, které jsou předmětem díla, a nebezpečí škody na nich přechází na objednatele dnem jejich převzetí objednatelem dle čl. 5 této smlouvy.
- 8) Zhotovitel se zavazuje předat spolu s dílem všechny doklady nebo jiné dokumenty, které objednatel potřebuje k užívání díla v souladu s účelem vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, nebo které požadují právní předpisy.
- 9) Místem plnění díla je sídlo objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy, nevyplývá-li z povahy určité části díla, že má být plněno na jiném místě.

IV.

Povinnosti smluvních stran

- 1) Zhotovitel se zavazuje řádně provést dílo uvedené v čl. II. smlouvy v termínu sjednaném v čl. III. této smlouvy. Zhotovitel zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny práce, služby a výkony související s provedením díla dle této smlouvy, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.
- 2) Zhotovitel se zavazuje provést dílo ve vysoké kvalitě s náležitou a odbornou péčí, obstarat vše, co je k provedení díla potřeba a při zpracování díla chránit zájmy objednatele a jeho dobré jméno. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s podklady k veřejné zakázce a touto smlouvou. Zhotovitel je povinen zajistit, že dílo bude odpovídat obecně platným právním předpisům ČR a ve smlouvě uvedeným dokumentům, jejichž závaznost si smluvní strany tímto sjednávají.
- 3) Zhotovitel je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací a jednotlivé činnosti se zavazuje svěřit pouze odborným a kvalifikovaným osobám. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci objednateli prokázat ve lhůtě stanovené objednatelem a způsobem dle požadavku objednatele.
- 4) Dílo bude vytvořeno tak, aby jeho řádnému užití nebránila práva třetích osob. Zhotovitel je povinen zajistit souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud to vyžaduje zvláštní předpis. Zhotovitel je při plnění předmětu této smlouvy povinen chránit osobní údaje a zpracovat je jen v rozsahu, který je nutný pro účely provedení předmětu plnění v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Zhotovitel se zavazuje umožnit provedení kontroly provádění díla objednateli, popř. dalším oprávněným osobám, a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky a nezbytnou součinnost. Zjistí-li se při kontrole, že zhotovitel porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může objednatel požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem.
- 6) Zhotovitel je povinen konzultovat dílčí výstupy s objednatelem, zejména je zhotovitel povinen po celou dobu trvání smlouvy průběžně projednávat a odsouhlasovat svůj postup s objednatelem na jednáních, kterých má povinnost se aktivně účastnit. Jednání svolává kdykoliv dle potřeby v průběhu trvání smlouvy objednatel, zhotovitel je oprávněn jednání pracovní skupiny objednateli navrhnout.
- 7) Dílo může zhotovitel provést prostřednictvím poddodavatelů, odpovídá však, jako by plnil sám.

- 8) Zhotovitel se zavazuje do díla zapracovat připomínky ve smyslu čl. III. odst. 5 této smlouvy. Zhotovitel je povinen bezodkladně upozornit objednatele na nevhodnost jeho připomínek nebo pokynů. Toto upozornění musí mít písemnou formu.
- 9) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámil při realizaci díla.
- 10) Zhotovitel je povinen objednatele neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit provedení díla nebo způsobit zpoždění provedení díla. Objednatel je povinen informovat zhotovitele o všech skutečnostech rozhodných pro řádné a včasné provedení díla.
- 11) Zhotovitel se zavazuje nepoužít podklady poskytnuté objednatelem pro zhotovení díla ani dílo pro svoji činnost, nezveřejnit podkladový materiál nebo dílo ani jeho část ani ho neposkytnout třetím osobám bez souhlasu objednatele. Poskytnuté písemné podklady je zhotovitel povinen objednateli po ukončení díla neprodleně vrátit. Za porušení této povinnosti je objednatel zhotoviteli oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 12) Zhotovitel se zavazuje na všech písemných materiálech, které tvoří dílo či jeho část a dále v rámci workshopu a konferenci dodržet pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ. Veškeré listinné či elektronické dokumenty zpracované a používané Zhotovitelem v rámci provádění díla (jako např. zpracované analýzy a návrhy, písemné materiály a prezentace používané v rámci workshopů, setkání pracovních skupin a závěrečné konference, atd.) je Zhotovitel povinen opatřit prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost dle podmínek uvedených v kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, které jsou dostupné na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
- 13) Objednatel se zavazuje za řádně a v souladu s touto smlouvou provedené dílo zaplatit sjednanou cenu díla.
- 14) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení díla. Objednatel se zavazuje zajistit poskytnutí podkladů pro provedení díla, které jsou k provedení díla nezbytné, a které má k dispozici objednatel.
- 15) Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení díla a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení díla.

V.

Způsob provádění díla

- 1) Při provádění díla dle této smlouvy bude zhotovitel postupovat v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku a podle pokynů objednatele.
- 2) Zhotovitel je povinen objednatele na jeho žádost informovat o stavu provádění díla. Objednatel je oprávněn vyžadovat informace o stavu a způsobu provádění díla a provádění díla se zhotovitelem konzultovat. Za tímto účelem je objednatel oprávněn svolat a organizovat osobní jednání zástupců objednatele a zhotovitele a jednání dle čl. IV. odst. 6 smlouvy; zhotovitel má povinnost se takových jednání účastnit, a to zejména prostřednictvím zástupců s příslušnou odborností.
- 3) Zhotovitel není oprávněn sám nebo jiným poddodavatelem provádět část díla, jež je předmětem této smlouvy, a kterou má provádět poddodavatel, prostřednictvím něhož zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve výběrovém řízení veřejné zakázky. Pokud zhotovitel z vážných důvodů a ve výjimečném případě hodlá změnit osobu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci (dle přílohy této smlouvy), je povinen si předem vyžádat písemný souhlas objednatele. Vydání souhlasu objednatel podmiňuje tím, že zhotovitel objednateli předloží doklady prokazující splnění

kvalifikace nového poddodavatele alespoň v rozsahu, jakým prokazoval kvalifikaci původní poddodavatel. Nedodržení výše uvedeného postupu pro změnu poddodavatele bude považováno za hrubé porušení smlouvy.

- 4) Seznam poddodavatelů, které zhotovitel uvedl ve své nabídce, tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.
- 5) Objednatel si vyhrazuje právo na zhotovení kopií textů vzešlých z jakýchkoliv výzkumných šetření provedených zhotovitelem za účelem provádění díla. Zhotovitel je povinen k tomu objednateli poskytnout příslušná oprávnění, kterými disponuje.
- 6) Písemné výstupy tvořící dílo zhotovitel objednateli předá v listinné i elektronické, plně editovatelné, podobě.

VI.

Cena a platební podmínky

- 1) Celková a nejvýše přípustná cena za provedení díla v rozsahu a v kvalitě dle této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, ve výši 1 190 000,- Kč bez DPH, tj. 1 439 900,- včetně DPH (dále jen „cena“).
- 2) Účastníci sjednávají, že cena díla bude navýšena, a to v případě zvýšení zákonné sazby DPH v průběhu provádění díla. Navýšení sjednané ceny musí odpovídat zvýšení hodnoty DPH v závislosti na zvýšení zákonné sazby DPH. Účastníci sjednávají, že cena díla bude snížena, a to v případě snížení zákonné sazby DPH v průběhu provádění díla. Snížení sjednané ceny musí odpovídat snížení hodnoty DPH v závislosti na snížení zákonné sazby DPH. Smluvní strany se dohodly, že v případě zákonné změny sazby DPH nebudou uzavírat dodatek k této smlouvě, ale bude fakturovaná cena včetně zákonné sazby DPH.
- 3) Cenu uhradí objednatel po řádném a včasném ukončení celého díla a jeho předání objednateli ve smyslu čl. III. odst. 5 a 6 této smlouvy, a to na základě faktury vystavené zhotovitelem. Kopie všech akceptačních protokolů bude tvořit přílohu faktury. Objednatel neposkytuje zálohy. Splatnost faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 20 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura musí být Zhotovitelem označena reg. číslem a názvem projektu: reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0006477 – Návrh optimalizace sítě a zefektivňování procesů pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 4) Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Pokud zhotovitel není plátcem DPH, bude úhrada za plnění z této smlouvy realizována bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v čl. I. této smlouvy.
- 5) Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel, který je plátcem DPH, stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.
- 6) Za zaplacení se považuje odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VII. Odpovědnost zhotovitele za vady

- 1) Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na dílo po dobu 24 měsíců ode dne předání bezvadného díla. Záruční doba běží ode dne předání a převzetí celého díla.
- 2) Objednatel má nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady, kterou mělo dílo při předání a převzetí, nebo kterou objednatel zjistí kdykoli během záruční doby.
- 3) Zhotovitel se zavazuje vadu díla odstranit neprodleně, nejpozději však do 10 dnů ode dne doručení písemného oznámení objednatele o vadách díla. Oznámení musí obsahovat popis vady díla a právo, které objednatel v důsledku vady díla uplatňuje.

VII. Sankce

- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury vystavené zhotovitelem v souladu s článkem VI. této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky, a to za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě, že zhotovitel neprovede dílo či jeho část v termínu dle této smlouvy nebo v kvalitě dle této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové ceny díla, a to za každý i započatý den prodlení až do okamžiku řádného odevzdání díla či jeho části a účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 3) V případě, že zhotovitel bude provádět dílo za pomoci poddodavatelů v rozporu s pravidly uvedenými v čl. V. odst. 3 této smlouvy, je objednatel oprávněn na zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč,- za každý jednotlivý případ porušení smlouvy.
- 4) Pokud zhotovitel neplní jiné povinnosti podle této smlouvy přesto, že na to byl objednatelem písemně upozorněn, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každé jednotlivé porušení této smlouvy.
- 5) Zaplacením úroku z prodlení nebo smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody.
- 6) Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů, převzatých od objednatele a zhotovitel ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na nevhodnost upozornil objednatele a ten na jejich použití trval.

VIII. Ukončení smlouvy

- 1) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Objednatel může od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel nedodá audit v termínu stanoveném v čl. III odst. 2 nebo dílo nebude kvalitativně odpovídat předmětu díla, jak je definováno v čl. II. této smlouvy.
- 3) Objednatel může od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel v dohodnutém termínu ve smyslu čl. VII. odst. 3 neodstraní vady díla, nebo pokud zhotovitel poruší ustanovení čl. V. odst. 2 či ustanovení čl. V. odst. 3 této smlouvy.
- 4) Zhotovitel může od této smlouvy odstoupit, pokud objednatel nezaplatí cenu za řádně a včas splněné dílo v termínu uvedeném v čl. VI. této smlouvy.
- 5) Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

IX. Ochrana nehmotných statků

- 1) Tento článek smlouvy se uplatní tehdy, jestliže součástí plnění bude nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zhotovitel udílí touto smlouvou objednateli licenci ke všem nehmotným statkům (autorskoprávními díly) vzniklým v průběhu realizace smlouvy.
- 3) V případě zhotovení části díla třetí osobou zajistí zhotovitel pro objednatele licenci ke všem nehmotným statkům (autorskoprávními díly) takto vzniklým.
- 4) Licence je poskytována jako výhradní, ke všem známým způsobům užití bez územního omezení, na dobu trvání majetkových práv k nehmotnému statku, bez množstevního omezení.
- 5) Objednatel není povinen uvedená práva využít. Objednatel je oprávněn poskytnout práva získaná touto smlouvou (udělovat podlicence) zcela nebo zčásti třetím osobám, a to i opakovaně. Oprávnění k výkonu těchto práv platí pro třetí osoby ve stejném rozsahu jako pro objednatele.
- 6) Objednatel je oprávněn dílo dále zpracovávat a upravovat, spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit jej do díla souborného.
- 7) Zhotovitel není oprávněn dílo ani jeho části poskytnout bez souhlasu objednatele třetí osobě. Zhotovitel je oprávněn dílo sám využívat jen v rozsahu nezbytném k plnění této smlouvy.
- 8) Smluvní strany konstatují, že odměna za poskytnutí výše uvedených licencí je zahrnuta do výše ceny dle čl. VI. této smlouvy.

X. Bezpečnost informací

- 1) Zhotovitel je povinen dodržovat platnou legislativu ČR i EU, která se týká bezpečnosti informací.
- 2) Zhotovitel se zavazuje dodržovat požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv Kraje Vysočina uvedené v příloze č. 3 této smlouvy.
- 3) Zhotovitel je povinen zajistit plnění bezpečnostních opatření a požadavků stanovených touto smlouvou ve stejné míře u všech případných poddodavatelů či jiných osob, které mají přístup k informačním aktivům Kraje Vysočina prostřednictvím Zhotovitele.
- 4) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění zhotovitele veřejně přístupnými stanou (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je zhotovitel povinen zachovávat i po zániku této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění zhotovitele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je zhotovitel povinen zveřejnit důvěrnou informaci na základě povinnosti uložené zhotoviteli právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
- 5) Za nesplnění kterékoliv povinnosti obsažené v tomto článku, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinností obsažených v tomto článku.

XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Výběr zhotovitele byl proveden v souladu s Pravidly Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek a obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Zhotovitel prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v této smlouvě.
- 2) Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 4) Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy.
- 7) Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 8) Vzhledem k tomu, že Objednatel hodlá předmět plnění financovat částečně dotací ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost v rámci projektu reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0006477 – Návrh optimalizace sítě a zefektivňování procesů pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina je Zhotovitel povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení financování projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku. Zhotovitel je dále povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 9) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.“ Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv¹. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní objednatel a splnění této povinnosti doloží zhotoviteli.

Současně bere zhotovitel na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.

10) Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určena pro objednatele a jedno pro zhotovitele.

11) Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:

- Příloha č. 1: Technické podmínky – požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky (příloha č. 1 výzvy k podání nabídky)
- Příloha č. 2: Návrh metodiky pracovního postupu (z nabídky zhotovitele)
- Příloha č. 3: Požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů, kterými zhotovitel prokazuje kvalifikaci (z nabídky zhotovitele)

12) Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním jednáním, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.

V Jihlavě dne 1. 6. 2020

za zhotovitele: Asociace poskytovatelů sociálních služeb

České republiky, z.s.

Vančurova 2904, 390 01 Tábor

IČ: 604 45 831, DIČ: CZ60445831

.....
Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA
prezident APSS ČR

V Jihlavě dne 1. 6. 2020

za objednatele:

.....



Kraj Vysocina
Žižkova 5/1, 587 01 Jihlava

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana

Příloha č. 1

Technické podmínky – požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

Audit a návrh standardů poskytování zdravotní péče v pobytových sociálních službách v Kraji Vysočina

Pro účely této zadávací dokumentace se míní:

Zadavatel – Kraj Vysočina.

Dodavatel – vybraný dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

Zákon o sociálních službách – zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Pobytové sociální služby – služby sociální péče spojené s ubytováním v zařízeních sociálních služeb v rozsahu následujících ustanovení zákona o sociálních službách: § 48 (domov pro osoby se zdravotním postižením), § 49 (domov pro seniory), § 50 (domov se zvláštním režimem), § 51 (chráněné bydlení), § 44 (odlehčovací služba v pobytové formě) a § 47 (týdenní stacionář).

Zdravotnická dokumentace v sociálních službách – vychází ze zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotnických službách. Zdravotnická dokumentace, s ohledem na rozsah poskytovaných zdravotních služeb, obsahuje údaje o zdravotním stavu pacienta a skutečnostech souvisejících s poskytováním zdravotních služeb pacientovi dle Vyhlášky č. 98/2012 v platném znění. Audit podléhá zdravotnická dokumentace, ošetrovatelská část.

Ošetrovatelská péče (služba) – poskytování zdravotní péče odbornost 913 pojištěncům v pobytových zařízeních sociálních služeb a ve zdravotnických zařízeních ústavní péče pojištěncům, kteří jsou v nich umístěni z jiných než zdravotních důvodů, která je následně vykazována na zdravotní pojišťovny. Jedná se o zdravotní péči v oboru „všeobecná sestra bez odborného dohledu“ resp. „všeobecná sestra v sociálních službách“ ve smyslu § 4 Zákona 96/2004 Sb. v platném znění a dle vyhlášky 55/20011.

Pobytové zařízení (sociálních služeb) – zařízení poskytující pobytové sociální služby provozované organizací zřizovanou zadavatelem.

Zřizované organizace – 19 příspěvkových organizací provozujících pobytová zařízení sociálních služeb, jejichž zřizovatelem je Kraj Vysočina, a jsou zařazené do sítě sociálních služeb Kraje Vysočina. (Pokud tyto organizace poskytují ambulantní či terénní služby, bude k této skutečnosti při analýzách – zejména u transformovaných zařízení - v neoddělitelných souvislostech přihlédnuto, např. z hlediska využití budov a personálu, nastavení vnitřních systémů, vazby na organizační strukturu apod.) Seznam těchto organizací s jejich stručným popisem tvoří přílohu tohoto dokumentu. Jejich spolupráci při zajištění vstupních údajů a podkladů zajistí zadavatel.

Personální standard – požadavky na personální zabezpečení poskytování ošetrovatelských služeb odbornost 913 v pobytových zařízeních sociálních služeb. Pro účely zakázky se

personální standardem rozumí optimální personální standard – přiměřený počet pracovníků zaručující bezpečné a kvalitní poskytování ošetrovatelských služeb odbornost 913 v pobytových zařízeních sociálních služeb v souladu s potřebami klientů a dostupnými finančními a jinými zdroji. Tyto standardy budou konstruovány tak, aby určovaly adekvátní akceptovatelný počet personálu s ohledem na počty klientů a intenzitu jejich potřeby péče. Dále je nutné, aby určovaly kvalitativní rámec, tedy konkrétní požadavky na kvalifikaci personálu.

Hodina – 60 minut

1 Preambule

Podmínky stanovené zadavatelem v této části zadávací dokumentace (příloze č. 1 výzvy) předmětné veřejné zakázky vymezují předmět veřejné zakázky, resp. tvoří požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky, resp. jsou technickými podmínkami. Zadavatel, s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky, stanovuje technické podmínky v tomto dokumentu zejména pomocí požadavků na parametry výstupu služby, pomocí popisu účelu a potřeb, které zadavatel sleduje splněním předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel, s cílem vytvořit návrh optimalizace sítě a zefektivnění procesů stávajících pobytových zařízení sociálních služeb zřizovaných i nezřizovaných Krajem Vysočina v kontextu jejich de-institucionalizace, realizuje projekt podpořený Operačním programem Zaměstnanost (OPZ) <https://www.esfcr.cz/>, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0006477 (dále jen „projekt“). V rámci projektu zadavatel již dříve zadal veřejnou zakázku, jejímž předmětem je získání analýzy navrhující „Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“ – podrobněji viz <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/6078443>. Tuto veřejnou zakázku zadavatel zadává za účelem získat v rámci projektu odborně vysoce specializované a konkrétně zaměřené analytické služby dodavatele v oblasti optimalizace poskytování zdravotnických (ošetrovatelských) služeb v pobytových zařízeních, které přispějí k naplnění cílů projektu, resp. vhodně doplní výstupy z návrhu optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina.

2 Obecné společné požadavky zadavatele na realizaci předmětu veřejné zakázky

Účelem realizace veřejné zakázky je podpořit zaměstnance pobytových sociálních služeb v zavedení do praxe aktuální legislativy, která řeší vedení zdravotnické dokumentace v sociálních službách a vykazování ošetrovatelské péče odbornost 913. Nastavení jednotných pravidel k vykazování poskytované odborné zdravotní péče prostřednictvím zdravotnických pracovníků (všeobecných sester v pobytových sociálních službách) je problémem dlouhodobým a na základě analýz, které má zadavatel k dispozici, je značný finanční rozdíl ve vykázané zdravotní péči odbornost 913 mezi jednotlivými poskytovateli sociálních služeb. Objem vykázaných finančních prostředků je přímo podmíněn počtem všeobecných a praktických sester v pobytových sociálních službách. Výstupem plnění této veřejné zakázky bude také na základě objektivních zjištění u pobytových zařízení sociálních služeb zřizovaných Krajem Vysočina poskytnout doporučení optimálního personálního standardu, tedy jaký počet sester by v týmech měl být, aby poskytovaná zdravotní péče odpovídala potřebám klientů sociálních služeb.

Očekávaný přínos z auditu poskytování zdravotní péče v pobytových sociálních službách v Kraji Vysočina:

- získání analýzy správnosti vykazování ošetrovatelské péče;
- získání obecných metodických postupů pro vedení ošetrovatelské dokumentace přizpůsobené potřebám jednotlivých sociálních služeb (srozumitelnost, názornost, příklady dobré praxe);
- získání metodických postupů nebo revize stávajících pro vykazování odborné zdravotní péče prostřednictvím zdravotnických pracovníků – sester v pobytových sociálních službách, odbornost 913 (srozumitelnost, názornost, příklady dobré praxe);
- rozvoj odborných kompetencí všeobecných a praktických sester směrem ke zvyšování kvality péče o chronicky nemocné klienty v rámci dlouhodobé péče;
- zvýšení objemu vykazované odborné zdravotní péče na zdravotní pojišťovny prostřednictvím zdravotnických pracovníků – sester;
- snížení rizika vracení poskytnutých finančních prostředků ze zdravotního pojištění při revizích pracovníky zdravotních pojišťoven;
- získání personálního standardu ve smyslu doporučení počtu všeobecných, praktických sester a sester se specializací v pracovních týmech poskytovatelů sociálních služeb v přímé vazbě na zdravotní stav a potřeby klientů sociálních služeb.

Zadavatel v rámci plnění dodavatel poskytně sám nebo prostřednictvím zřizovaných organizací podklady, se kterými se bude v organizacích pracovat a je třeba zajistit jejich dostupnost při konzultacích a zpracování auditní zprávy:

- smlouva s klientem o poskytování ošetrovatelské péče (ORP) v pobytových zařízeních sociálních služeb dle § 36 zákona č.108/2006 Sb.;
- smlouva s ošetrujícím lékařem o poskytování lékařské péče dle zák. č. 282/2018 Sb., o veřejném zdravotním pojištění;
- smlouva o poskytování a úhradě hrazených služeb, v Článku III., odst. 2, písm. g) která uvádí povinnost poskytovatele zdravotních služeb vést pro posouzení oprávněnosti vyúčtovaných zdravotních služeb v průkazné formě zdravotnickou dokumentaci, ve které budou zaznamenávány provedené zdravotní výkony, vyžádané hrazené služby;
- možnost nahlédnout do ošetrovatelské dokumentace klientů v souladu s obecně závaznými předpisy;
- rozpisy směn rovnoměrně a nerovnoměrně rozložené pracovní doby (včetně 30% navýšení počtu sester na čerpání PN a DOV), s odpovídajícím personálním zajištěním jednotlivých směn ve vztahu k objemu indikované, poskytnuté a vykazané zdravotní péče.
- Stávající metodiky organizace k vedení ošetrovatelské dokumentace a vykazování ošetrovatelské péče odbornost 913.

Zadavatel dále stanoví následující obecné požadavky, kterými se bude řídit plnění veřejné zakázky:

- *Pracovní setkání* – dodavatel je povinen po celou dobu trvání smlouvy průběžně projednávat a odsouhlasovat svůj postup, zvolené metody, zdroj, rozsah sběru dat a dílčí výstupy se zadavatelem na jednání zástupců obou stran, kterých má dodavatel povinnost se aktivně účastnit. Jednání svolává zadavatel, dodavatel předem zadavateli navrhne body programu jednání a termín. Dodavatel je povinen využít a zpracovat závěry a výstupy z těchto jednání. Četnost, čas a místo jednání určí zadavatel podle průběhu plnění.
- *Ekonomické a právně-legislativní okolnosti* – dodavatel je povinen každý svůj návrh / doporučení posoudit z hlediska ekonomického dopadu a dopadu obecně závazných právních předpisů, včetně standardů kvality sociálních služeb.

- *Sběr dat a informací* - dodavatel provede sběr dat potřebných pro realizaci předmětu plnění z relevantních dostupných zdrojů a databází interních a externích, včetně sběru dat v terénu. Zdroje dat je povinen komunikovat se zadavatelem. Předpokládá se i aktivní spolupráce pobytových zařízení. Dodavatel je povinen v rámci plnění postupovat v souladu s dokumenty zadavatele a jednotlivých zřizovaných organizací, které mu budou poskytnuty. Dodavatel vykoná řízené rozhovory ve zřizovaných organizacích a u zadavatele a v případě vhodnosti např. dotazníkové šetření. Harmonogram auditů v jednotlivých zařízeních bude stanoven po dohodě se zadavatelem do 14 dnů od podpisu smlouvy. Pokud budou požadována data před samotným fyzickým auditem zařízení, budou zaslána 14 dní předem. Dodavatelé budou zadavatelem poskytnuty:
 - Smlouva s klientem o poskytování ošetrovatelské péče (ORP) v pobytových zařízeních sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb., dle § 36.
 - Smlouva s ošetřujícím lékařem o poskytování lékařské péče dle zák. č. 282/2018 Sb., o veřejném zdravotním pojištění.
 - Smlouva o poskytování a úhradě hrazených služeb, v Článku III., odst. 2, písm. g) která uvádí povinnost poskytovatele zdravotních služeb vést pro posouzení oprávněnosti vyúčtovaných zdravotních služeb v průkazné formě zdravotnickou dokumentaci, ve které budou zaznamenávány provedené zdravotní výkony, vyžádané hrazené služby.
 - Možnost nahlédnout do ošetrovatelské dokumentace klientů.
 - Evidence úkonů/výkonů zdravotní ošetrovatelské péče.
 - Rozpisy směn sester.
 - Metodiky organizace k vedení ošetrovatelské dokumentace a vykazování péče na zdravotní pojišťovny odbornost 913.
- *Auditní zpráva* – dodavatel jako součást výstupu z realizace předmětu veřejné zakázky vytvoří auditní zprávu, jejíž součástí dle dále specifikovaných požadavků zadavatele bude:
 - a) analytická/auditní část stávajícího stavu poskytování ošetrovatelské péče, jejího vykazování zdravotním pojišťovnám, vedení ošetrovatelské dokumentace a stavu personálního zajištění ošetrovatelské péče v jednotlivých pobytových zařízeních;
 - b) návrhová část sestávající zejm. z doporučení jednotlivým pobytovým zařízením na základě výsledku auditu stávajícího stavu;
 - c) návrh optimálního personálního standardu pro každé pobytové zařízení z hlediska poskytování ošetrovatelské péče a vedení ošetrovatelské dokumentace;
 - d) metodika vedení ošetrovatelské dokumentace;
 - e) metodika vykazování ošetrovatelské péče zdravotním pojišťovnám;
- *Workshopy*
 Dodavatel zajistí přípravu a realizaci 5ti jednodenních workshopů seznamujících zaměstnance pobytových zařízení s výsledky auditní zprávy a metodik, které budou výstupem plnění, to vše dle podrobných požadavků uvedených dále s tím, že
 - Za organizaci či účast na workshopu nebude dodavatel oprávněn po účastnících ani zadavateli požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním workshopů dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky vyjma nákladů na stravování účastníků, které nese zadavatel.
 - Místem konání workshopů budou budovy zřizovaných organizací zadavatele (místo konání zajistí zadavatel).
 - Minimální délka 1 dne workshopu je stanovena na 5 hodin (nepřesáhne 8 hodin).
 - Dodavatel je povinen zajistit moderaci a prezentaci výstupu auditní zprávy a metodik včetně interaktivní komunikace s účastníky a všech podkladových materiálů pro workshop (elektronicky).

- Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků, tj. pozvat po dohodě se zadavatelem min. 20 osob ze zřizovaných organizací v regionu konání workshopu. Výběr konkrétních osob provede každá jednotlivá organizace, která vyšle 4-5 pracovníků zdravotní péče. Rozdělení organizací do 5 workshopů provede zadavatel po dohodě s dodavatelem. Účastníci workshopu budou zástupci managementu a pracovníci poskytující zdravotní péči v zařízení.
- Dodavatel je povinen doložit oslovení pozvaných účastníků.
- Dodavatel je povinen umožnit vystoupení zástupců zadavatele.
- Termíny workshopů dodavatel navrhne tak, aby na workshopech mohly být představeny jednotlivé výstupy analýzy. Termíny workshopů budou podléhat schválení ze strany zadavatele.

3 Předmět plnění veřejné zakázky – detailní podmínky

Dodavatel, na základě všech dále uvedených požadavků zadavatele, jakož i obecných požadavků zadavatele uvedených v předchozí kapitole tohoto dokumentu, v rámci plnění veřejné zakázky provede/dodá audit současného stavu poskytování ošetrovatelských služeb ve všech pobytových zařízeních (zřizovaných organizacích), a to na vzorku min. 3 klientů každého pobytového zařízení. Na základě výsledku auditu současného stavu dodavatel navrhne pro každé pobytové zařízení individuální opatření k optimalizaci správnosti vykazování ošetrovatelské péče, vedení ošetrovatelské dokumentace a dosažení personálního standardu. Audit současného stavu a návazný návrh opatření pro pobytová zařízení bude členěn do částí

- A. Správnost vykazování ošetrovatelské péče
- B. Vedení ošetrovatelská dokumentace
- C. Personální zajištění = personální standard (viz níže)

Na základě auditu současného stavu a se zohledněním specifik či odchylek praxe v jednotlivých zřizovaných organizacích dodavatel vytvoří:

- metodiku vedení ošetrovatelské dokumentace v pobytových sociálních službách; jednotná metodika (s případnými individuálními odchylkami pro jednotlivá pobytová zařízení),
- metodiku vykazování péče na zdravotní pojišťovny odbornost 913; jednotná metodika (s případnými individuálními odchylkami pro jednotlivá pobytová zařízení),
- personální standard – návrh optimálního počtu všeobecných praktických sester a sester se specializací v týmech, a to individuálně pro každé pobytové zařízení.

Výsledek auditu a metodiky dodavatel bude poté prezentovat na 5ti jednodenních workshopech seznamujících zaměstnance pobytových zařízení s výsledky auditní zprávy a metodik, které budou výstupem plnění.

Dodavatel dále představí výsledky auditu na závěrečné konferenci projektu „Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“, která se bude konat na KrÚ Kraje Vysočina v Jihlavě – předpoklad 07-08/2020. Předmětem této zakázky je pouze účast dodavatele a představení výsledků auditu, nikoliv organizační či jiné zajištění konference.

Popis plnění dodavatele – analytická/auditní část	Výstup	Termín dodání
---	--------	---------------

<p>Dodavatel provede audit poskytování a vykazování ošetrovatelské péče včetně personálního zajištění ve všech pobytových zařízeních s tím, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provede vstupní návštěvu konzultace v každé zřizované organizaci, • dodavatel smí před uskutečněním vstupní návštěvy i během plnění veřejné zakázky požadovat od zřizovaných organizací pokladové informace (zadavatel zajistí součinnost organizací), • audit bude proveden na vzorku min. 3 klientů každého pobytového zařízení. <p>Audit bude zaměřen na tři níže uvedené oblasti, v nichž bude dodavatel zkoumat minimálně následující okolnosti/otázky:</p> <p>A. Správnost vykazování ošetrovatelské péče:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odpovídají poskytnuté ošetrovatelské služby hrazeným službám vyúčtovaným zdravotním pojišťovnám? • Odpovídá rozsah a druh hrazených služeb zdravotnímu stavu pojištěnců podle ošetrovatelské dokumentace? <p>B. Vedení ošetrovatelská dokumentace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vede poskytovatel zdravotních služeb pro posouzení oprávněnosti vyúčtovaných zdravotních služeb v průkazné formě zdravotnickou dokumentaci, ve které jsou zaznamenávány provedené zdravotní výkony, vyžádané hrazené služby (povinnost poskytovatele vyplývající ze Smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb, v Článku III., odst. 2, písm. g) – ve vztahu ke stávající metodice vykazování organizace? • Splňují zápisy zdravotnické dokumentace povinné specifikace ze Zákona č. 372/2011 Sb.? • Jsou veškeré hrazené a vykázané zdravotnické služby řádně dokumentovány ve zdravotnické dokumentaci? • Jsou stanovené měsíční limity od zdravotních pojišťoven optimálně nastaveny? Pokud ne, budou stanoveny návrhy opatření. • Jsou nasmlouvány všechny kódy zdravotního výkonu a bonifikační kódy v souvislosti s počty úvazků zdravotnických pracovníků? <p>C. Personální zajištění:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jsou rozpisy služeb stanoveny optimálně s ohledem na potřebu poskytování ošetrovatelských služeb a jejich vykazování? • Je správně nastaven počet úvazků sester na množství ošetrovatelských služeb ve vztahu k vykazování? • Probíhá kontrola výkonů indikovaných na ORP (ošetrovatelská a rehabilitační péče) oproti počtu výkonů vykázaných, tak, aby nedošlo k finanční restrikci ZP při kontrole správnosti a oprávněnosti vykazování výkonů na ZP? 	<p>auditní zpráva</p>	<p>do 3 měsíců od účinnosti smlouvy</p>
---	-----------------------	---

Popis plnění dodavatele – návrhová část auditní zprávy	Výstup	Termín dodání
<p>Na základě auditu současného stavu dodavatel vytvoří jako součást auditní zprávy doporučení každému pobytovému zařízení, a to v závislosti na druhu a charakteru zjištěných v jednotlivých pobytovéch zařízeních tak, aby bylo dosaženo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpovídajícího vykazování ošetrovatelské péče zdravotním pojišťovám, • odstranění nesrovnalostí a systémových opatření v předcházení nesrovnalostí ve vykazování ošetrovatelské péče v dokumentaci, • Stanovisko k dávkování léků – centrálně přes lékárnou / vlastními zaměstnanci. • Posouzení vhodnosti registrace zařízení jako „zdravotnického zařízení“ s ohledem na spektrum poskytovaných zdr. služeb. <p>Na základě auditu současného stavu dodavatel vytvoří jako součást auditní zprávy:</p> <p>A. Metodika vedení ošetrovatelské dokumentace v pobytovéch sociálních službách</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednotná metodika s případnými individuálními odchylkami pro jednotlivá pobytová zařízení, <p>B. Metodika vykazování péče na zdravotní pojišťovny odbornost 913</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednotná metodika s případnými individuálními odchylkami pro jednotlivá pobytová zařízení, <p>C. Návrh personálního standardu</p> <ul style="list-style-type: none"> • návrh optimálního počtu všeobecných praktických sester a sester se specializací v týmech, a to individuálně pro každé pobytové zařízení, • návrh standardu bude zohledňovat min. druh a specifika poskytovaných sociálních služeb pobytového zařízení, počet lůžek, denním x nočním provozu (24 hodin), rozvržení směn, požadavky na odbornou kvalifikaci, • doporučení správné kvalifikace personálu, • doporučení v katalogovém a platovém zařazování pracovníků s ohledem na vykonávané činnosti, • doporučení k formám uzavíraných pracovněprávních vztahů a výši úvazků, • doporučení k systému odměňování, doporučené možnosti motivačních nástrojů s vyhodnocením rozpočtových dopadů, • doporučení k systému vzdělávání. 	<p>auditní zpráva včetně metodiky vedení ošetrovatelské dokumentace, metodika vykazování péče na zdravotní pojišťovny, návrh personálního standardu</p>	<p>do 6 měsíců od účinnosti smlouvy</p>

Popis plnění dodavatele - Realizace workshopu a vystoupení na závěrečné konferenci projektu	Výstup	Termín dodání
<p>Dodavatel zajistí přípravu a realizaci 5ti jednodenních workshopů seznamujících zaměstnance pobytových zařízení s výsledky auditní zprávy a metodik, které budou výstupem plnění</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel navrhne datum, časové rozmezí, pracovní agendu workshopu, pozvánku a seznam pozvaných účastníků a předloží je k odsouhlasení zadavateli. • Zadavatel odsouhlasí návrh workshopu, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do tří pracovních dnů ode dne doručení návrhu. • Do 1 týdne po odsouhlasení termínu workshopu zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli k odsouhlasení návrh podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání a průběhu. Zadavatel je oprávněn k návrhu do tří pracovních dnů od jeho předložení vyjádřit své připomínky, které je dodavatel povinen do návrhu zapracovat a opět do 1 týdne od obdržení připomínek předložit zadavateli k odsouhlasení v nové lhůtě 3 pracovních dnů. • Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem. • Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z workshopu. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, kdy workshop probíhal, téma workshopu, personální zajištění zhotovitele a jména a podpisy účastníků workshopu. 	realizace workshopů a předávací protokol	Termín navrhuje dodavatel – po ukončení předchozí části plnění (auditní zpráva)
<ul style="list-style-type: none"> • Dodavatel představí výsledky auditu na závěrečné konferenci projektu „Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“, která se bude konat na KrÚ Kraje Vysočina v Jihlavě. • Minimální rozsah příspěvku bude 20 minut. 	Vystoupení na závěrečné konferenci projektu	dle skutečného termínu konání konference – předpoklad 07-08 2020

Základní karta organizace	
název organizace	Domov ve Zboží, p.o.
www stránky organizace	http://www.domovvezbozi.cz/
IČ	60128097
kontaktní osoba	Ing. Josef Procházka
adresa sídla organizace	Zboží 1, 582 91 Světlá nad Sázavou
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro osoby se zdravotním postižením / 60 klientů

název organizace	Domov pro seniory Mitrov, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.domovmitrov.cz/
IČ	71184449
kontaktní osoba	Mgr. Josef Myslivec
adresa sídla organizace	Mitrov 1, 592 53 Strážek
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/64 klientů, domov se zvláštním režimem/66 klientů

název organizace	Domov Kopretina Černovice, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.domovkopretina.cz/
IČ	70659001
kontaktní osoba	Ing. František Vránek
adresa sídla organizace	Dobešovská 1, 394 94 Černovice
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Domov pro osoby se zdravotním postižením - 149 lůžek, Denní stacionář (ambulantní sl.) - 5 míst, Týdenní stacionář - 12 lůžek, Chráněné bydlení - 5 lůžek, Odlehčovací služba - 10 lůžek, Sociálně terapeutická dílna (ambulantní sl.) - 40 míst

název organizace	Domov pro seniory Havlíčkův Brod, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.ddhb.cz/
IČ	60128071
kontaktní osoba	Ing. Hana Hlaváčková
adresa sídla organizace	Husova 2119, 580 01 Havlíčkův Brod
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Domov se zvláštním režimem 100 lůžek, domov pro seniory 84 lůžek

název organizace	Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.domovkamelie.cz/
IČ	711 844 73
kontaktní osoba	Mgr. Silvie Tomšíková, ředitelka
adresa sídla organizace	Zámek 1, 594 51 Křižanov
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Domov pro osoby se zdravotním postižením/92 klientů; Chráněné bydlení/44 klientů; Domov se zvláštním režimem/6 klientů

název organizace	Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, p.o.
www stránky organizace	http://www.domovbezzamku.cz/
IČ	71184601
kontaktní osoba	Mgr. Hana Šeráková
adresa sídla organizace	V. Nezvala 115, Náměšť nad Oslavou, 675 71
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Poskytované služby - Denní stacionář (ambul. sl.)- 30, Odlehčovací služba - 2, Chráněné bydlení - 48, Domovy pro osoby se zdravotním postižením - 23, Sociálně terapeutická dílna (ambul. sl.) - kavárna - 6.

název organizace	Ústav sociální péče Nové Syrovice, p.o.
www stránky organizace	http://www.uspnovesyrovice.cz/
IČ	711 84 597
kontaktní osoba	Mgr. Veronika Doležalová, DiS.
adresa sídla organizace	Nové Syrovice 1, 675 41 Nové Syrovice
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Domov se zvláštním režimem / 75 klientů

název organizace	Domov Ždírec, příspěvková organizace
www stránky organizace	www.domovzdirec.cz
IČ	75002779
kontaktní osoba	PaedDr. Martina Matějková, ředitelka
adresa sídla organizace	Ždírec 43, 588 13 Polná
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Domov pro seniory - 33 lůžek, Domov ze zvláštním režimem - 83 lůžek, Alzheimer poradna Vysočina

název organizace	Domov ve Věži, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.domov-vez.cz/
IČ	60128089
kontaktní osoba	Ing. Vladimír Frič, ředitel
adresa sídla organizace	582 56 Věž 1
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov se zvláštním režimem, 91 lůžek

název organizace	Domov pro seniory Třebíč, Koutkova - Kubešova, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.dpstrebic.cz/
IČ	71184538

kontaktní osoba	Mgr. Helena Chalupová - ředitelka, Mgr. Kamila Krupičková - ekonomka
adresa sídla organizace	Koutkova 302, Třebíč 674 01
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Služba "domov pro seniory" 144 uživatelů, služba "domov se zvláštním režimem" 28 uživatelů.

název organizace	Domov pro seniory Třebíč - Manž. Curieových, příspěvková organizace
www stránky organizace	www.ddtrebic.cz
IČ	71184562
kontaktní osoba	Mgr. Zuzana Malásková
adresa sídla organizace	Manž. Curieových 603, 674 01 Třebíč
typologie poskytovaných služeb/kapacita	Organizace poskytuje sociální služby - domovy pro seniory s kapacitou 193 lůžek, odlehčovací služby s kapacitou 2 lůžka

název organizace	Domov pro seniory Náměšť nad Oslavou
www stránky organizace	http://www.ddnamest.cz/
IČ	71184520
kontaktní osoba	Ing. Věra Bařinová
adresa sídlo organizace	Husova 971, Náměšť nad Oslavou 675 71
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Poskytovány jsou 2 služby. Domov pro seniory má kapacitu 84 lůžek a domov se zvláštním režimem 10 lůžek.

název organizace	Domov pro seniory Humpolec, p. o.
www stránky organizace	http://www.ddhum.cz/
IČ	511862
kontaktní osoba	Mgr. Petr Vaněk
adresa sídla organizace	Máchova 210, 396 01 Humpolec
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	a) Domov pro seniory, kapacita sociální služby 104 klientů; b) Domov se zvláštním režimem, kapacita sociální služby 84 klientů; Odlehčovací služba, kapacita 2 lůžka

název organizace	Domov Jeřabina Pelhřimov p.o.
www stránky organizace	http://www.domovjerabina.cz/
IČ	511676
kontaktní osoba	Mgr. et Bc. Petr Krčál

adresa sídla organizace	U Elektrárny 1965, 393 01 Pelhřimov
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Domovy pro osoby se zdravotním postižením / kapacita 12 osob /, Chráněné bydlení / kapacita 48 osob /, Domovy se zvláštním režimem / kapacita 12 osob /, Denní stacionáře - ambul.sl. / kapacita 44 osob /, Sociálně terapeutické dílny / kapacita 2 osoby /, Domov pro seniory / kapacita 51 lůžek

název organizace	Domov Háj, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://domovhaj.cz/
IČ	60128054
kontaktní osoba	Ing. Pajerová Dana
adresa sídla organizace	Háj 1253, Ledec nad Sázavou
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Domovy pro osoby zdravotně postižené - par. 48 zákona 108/2006 Sb., kapacita 72 osob

název organizace	Domov pro seniory Velké Meziříčí, příspěvková organizace
www stránky organizací	http://www.domovvelkemezirici.cz/
IČ	71184465
kontaktní osoba	Mgr. Vítězslav Schrek
adresa sídla organizace	Zdenky Vorlové 2160, 594 01 Velké Meziříčí
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Služba Domov pro seniory - kapacita 67 klientů, služba Domov se zvláštním režimem - kapacita 36 klientů.

název organizace	Domov Lidmaň, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.domovlidman.cz/
IČ	511668
kontaktní osoba	Mgr. Luboš Milichovský
adresa sídla organizace	Lidmaň 91, 395 01 Pacov
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Domov pro osoby se zdravotním postižením - 97 uživatelů, Chráněné bydlení - 6 uživatelé

název organizace	Domov důchodců Proseč-Obořiště, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.ddprosec-oboriste.cz/
IČ	00511901

kontaktní osoba	Richard HAVEL - ředitel (reditel@ddprosec-oboriste.cz; MT: 736490363)
adresa sídla organizace	Proseč-Obořiště 1, 393 01 Pelhřimov
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/ 70 lůžek

název organizace	Domov důchodců Proseč u Pošné, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.ddprosec-oboriste.cz/
IČ	511897
kontaktní osoba	Hormandl Jiří - ředitel
adresa sídla organizace	Proseč u Pošné 1, 395 01 Pacov
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Domov se zvláštním režimem/39 + 9, Domov pro osoby se zdravotním postižením/37

Příloha č. 2

Pracovní postup dodavatele – Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky, z. s. – při plnění veřejné zakázky „Audit a návrh standardů poskytování zdravotní péče v pobytových službách v Kraji Vysočina“

Důvodem pro realizaci auditů je požadavek zadavatele – Kraj Vysočina – na získání odborné služby v oblasti optimalizace poskytování zdravotnických (ošetřovatelských) služeb v pobytových zařízeních, která doplní výstupy z návrhu optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina.

Harmonogram

Časové období	Aktivita
do 10 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Úvodní setkání auditorů a rozdělení do 3 auditních týmů – vždy po dvou osobách: sjednocení informací o obsahu plnění zakázky, metodiky auditů a stanovení harmonogramu auditů s ohledem na dojezdovou vzdálenost.
bezprostředně po úvodním setkání – viz výše	Vyžádání podkladových informací od organizací (viz kapitola 2 Přílohy č. 1 Výzvy), ve kterých bude audit proveden – v součinnosti se zadavatelem – a zaslání harmonogramu auditů zadavateli.
dle požadavku zadavatele	Pracovní setkání se zadavatelem – odsouhlasení metodického postupu a harmonogramu auditů.
do 3 měsíců od účinnosti smlouvy	Provedení vstupních návštěv v organizacích a samotného auditu dle harmonogramu odsouhlaseného zadavatelem.
do 3 měsíců od účinnosti smlouvy	Průběžné a koordinační setkání auditorů.
do 6 měsíců od účinnosti smlouvy	Vytvoření auditních zpráv včetně metodiky vedení ošetřovatelské dokumentace, metodiky vykazování péče na zdravotní pojišťovny a návrhu personálního standardu – dle požadavků zadávací dokumentace a zohledňující charakteristiky auditovaných zařízení.
průběžně	Posuzování návrhů a doporučení z auditů z hlediska ekonomického a právně-legislativního.
po vypracování auditních zpráv a metodik	Realizace 5 workshopů dle zadávací dokumentace – v součinnosti se zadavatelem.
po vypracování auditních zpráv a metodik	Vypracování porovnání vykazování ošetřovatelské péče s ostatními kraji v ČR.
dle skutečného termínu konání konference	vystoupení auditorů na závěrečné konferenci KrÚ Kraje Vysočina v Jihlavě.

Realizace auditů

Realizační tým auditorů bude tvořen 6 experty rozdělenými do 3 týmů; jedná se o osoby, které prováděly 14 auditů v rámci projektu Audity kvality v sociálních službách (reg. číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/17_071/0007697), který realizovala Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky, z. s., a kteří patří dlouhodobě mezi přední odborníky na ošetrovatelskou péči v sociálních službách. Do tvorby Metodik bude dále zapojen lékař a právník, oba přední experti v oblasti ošetrovatelské péče v sociálních službách. Supervizorem auditů bude prezident APSS ČR.

Zaměření auditu:

1. **Správnost vykazování ošetrovatelské péče**
2. **Vedení ošetrovatelské dokumentace**
3. **Personální zajištění**

Auditované období: uzavřený r. 2019, audit proveden na vzorku 3 klientů z každého zařízení.

Ad 1. **Správnost vykazování ošetrovatelské péče** – audit se zaměří na tyto dílčí oblasti:

- Jsou poskytnutá ošetrovatelská péče vyúčtována zdravotním pojišťovněm a hrazena z veřejného zdravotního pojištění?
- Odpovídá rozsah a druh hrazených služeb zdravotnímu stavu pojištěnců podle ošetrovatelské dokumentace?
- Je poskytována nehrazená ošetrovatelská péče?
- Poskytovatel upravuje vnitřním předpisem postup při objednávání, skladování a likvidaci léků.
- Léky jsou skladovány za podmínek předepsaných výrobcem.
- Návykové látky jsou skladovány za podmínek stanovených legislativou. Poskytovatel pravidelně kontroluje dodržování podmínek skladování.
- Poskytovatel má uzavřené zvláštní smlouvy se zdravotními pojišťovnami pro hrazenou ošetrovatelskou péči.
- Poskytovatel pravidelně kontroluje plnění plánu objemu poskytované a vykázané ošetrovatelské péče. Provádí opatření vedoucí k minimalizaci ekonomických ztrát.
- Odpovídají faktické počty zdravotníků v zařízení soc. služeb objemu indikované zdravotní péče?
- Odpovídá objem vykázané provedené péče zdravotníky v PZSS objemu indikované péče lékařem?

Ad 2. **Vedení ošetrovatelské dokumentace** – audit se zaměří na tyto dílčí oblasti:

- Vede poskytovatel pobytových služeb pro posouzení oprávněnosti vyúčtované ošetrovatelské péče v průkazné formě zdravotnickou dokumentací, ve které jsou zaznamenávány provedené zdravotní výkony, vyžádané hrazené služby (povinnost poskytovatele vyplývající ze Smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb, v Článku III., odst. 2, písm. g) – ve vztahu ke stávající metodice vykazování organizace?
- Splňují zápisy zdravotnické dokumentace povinné specifikace ze Zákona č. 372/2011 Sb.?
- Jsou veškeré hrazené a vykázané zdravotnické služby za poslední uzavřený rok, u 3 klientů za poskytovatele řádně dokumentovány ve zdravotnické dokumentaci?
- Jsou stanovené měsíční limity od zdravotních pojišťoven optimálně nastaveny? Pokud ne, budou stanoveny návrhy opatření.

- Jsou nasmlouvány všechny kódy zdravotního výkonu a bonifikační kódy v souvislosti s počty úvazků zdravotnických pracovníků?
- Poskytovatel zpracovává plány ošetrovatelské péče klientům/pacientům na základě potřeb klienta/pacienta zjištěných všeobecnou sestrou a definovaných ošetrujícími lékaři a podle nich postupuje.
- Poskytovatel má zpracován postup pro kontrolu a archivaci ošetrovatelské dokumentace a řídí se podle něho.

Ad 3. **Personální zajištění** – audit se zaměří na tyto díleční oblasti:

- Personální vybavení poskytovatele odpovídá rozsahu poskytované ošetrovatelské péče.
- Jsou rozpisy služeb stanoveny optimálně s ohledem na indikovanou a poskytovanou ošetrovatelskou péči a její vykazování?
- Je správně nastaven počet úvazků všeobecných a příp. praktických sester na množství ošetrovatelských služeb ve vztahu k vykazování?
- Probíhá kontrola výkonů indikovaných na ORP (ošetrovatelská a rehabilitační péče) oproti poskytnuté oš. péči a jejímu zdokumentování, tak, aby nedošlo k finanční restrikci ZP při kontrole správnosti a oprávněnosti vykazování výkonů na ZP?
- Poskytovatel má zajištěny návazné zdravotní a jiné služby (lékařskou ambulantní péči, rehabilitační péči, nutriční péči, psychologické služby, sociální služby, spolupráci s klinickým farmaceutem, apod.).
- Poskytovatel plánuje a zajišťuje celoživotní vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků v návaznosti na spektrum poskytovaných služeb a s ohledem na cílovou skupinu.
- Poskytovatel:
 - má zpracovaný periodický plán proškolení všech zaměstnanců v poskytování; první pomoci a v řešení neodkladných stavů minimálně na základní úrovni;
 - má zajištěné proškolení minimálně jednou ročně;
 - má zajištěno, že proškolení je v souladu s aktuálními doporučeními;
 - má zaveden systém přivolání odborné pomoci při vzniku neodkladného stavu.

Vytvoření auditních zpráv a metodiky vedení ošetrovatelské dokumentace, metodiky vykazování péče na zdravotní pojišťovny a návrhu personálního standardu

Metodika vedení ošetrovatelské dokumentace v pobytových sociálních službách

- Tato metodika bude obsahovat výčet hlavních povinností na obsah a zpracování ošetrovatelské dokumentace v souladu s níže uvedenými předpisy:
 - Zákon č. 372/2011 o zdravotních službách;
 - Zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění;
 - Vyhláška č. 137_2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 98_2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů;
 - Vyhláška o zdravotnické dokumentaci s vyznačenými změnami provedenými vyhláškou č. 137_2018 Sb.;
 - Metodika pro pořizování a předávání dokladů k 1. 10. 2019 (VZP ČR);
 - Seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami (vyhláška č. 269/2019 Sb., kterou se mění vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů).

Metodika vykazování péče na zdravotní pojišťovny odbornost 913

- Metodika bude obsahovat základní pokyny pro lege artis vykazování ošetrovatelské péče v rámci odbornosti 913 s ohledem na analýzu dosavadní revizní činnosti zdravotních pojišťoven. Metodika bude obsahovat vzorové indikace, okruhy možných výkonů vzhledem ke struktuře cílové skupiny a personálního (ale i materiálového a technického) vybavení auditovaného poskytovatele pobytových služeb.
- Metodika bude obsahovat vzorový „checklist“ pro eliminace nejčastějších chyb při vykazování ošetrovatelské péče.

Návrh personálního standardu – bude obsahovat:

- Návrh optimálního počtu všeobecných praktických sester a sester se specializací v týmech, a to individuálně pro každé pobytové zařízení.
- Návrh standardu bude zohledňovat min. druh a specifika poskytovaných sociálních služeb pobytového zařízení, počet lůžek, denním x nočním provozu (24 hodin), rozvržení směn, požadavky na odbornou kvalifikaci.
- Doporučení správné kvalifikace personálu.
- Doporučení v katalogovém a platovém zařazování pracovníků s ohledem na vykonávané činnosti.
- Doporučení k formám uzavíraných pracovněprávních vztahů a výši úvazků.
- Doporučení k systému odměňování, doporučené možnosti motivačních nástrojů s vyhodnocením rozpočtových dopadů.
- Doporučení k systému vzdělávání.

V Táboře dne 31. 1. 2020


.....
Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA, prezident APSS ČR

Asociace poskytovatelů sociálních služeb
České republiky, z.s.
Vaněurova 2904, 390 01 Tábor
IČ: 604 45 831, DIČ: CZ60445831

-5-

Příloha č. 3

Požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv Kraje Vysočina

- Bezpečnost přístupových oprávnění
 - Zhotovitel je povinen chránit veškeré přístupové údaje k informačním aktivům Kraje Vysočina včetně přístupů k informačním aktivům Zhotovitele, které umožňují přístup k informačním aktivům Kraje Vysočina či umožňují jejich správu.
 - Zhotovitel je povinen dodržovat tuto bezpečnostní politiku hesel pro výše uvedené přístupové údaje:
 - min. délka hesla 10 znaků
 - složitost hesla musí splňovat minimálně 3 ze 4 kategorií
 - malá písmena
 - velká písmena
 - číslice
 - speciální znaky
 - hesla musí být uchovávána v tajnosti, nesmí být ukládána v nezašifrované podobě (dle bodu kryptografie)
 - hesla nesmí obsahovat žádné informace z přihlašovacího jména (login)
 - platnost hesla musí být maximálně 1 rok.
 - Zhotovitel je povinen používat personifikované účty, které jsou nepřenositelné na jiné osoby, než kterým byly údaje přiděleny.
 - Přístupová oprávnění lze využívat pouze pro ten účel, pro který byla zřízena.
 - Pokud by Zhotovitel zřizoval přístupová oprávnění třetí straně, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Kraj Vysočina. Kraj Vysočina má v tomto případě právo zřízení přístupu zamítnout.
- Řízení kybernetických bezpečnostních incidentů:
 - Zhotovitel je povinen na KrÚ hlásit veškeré kybernetické bezpečnostní incidenty, které se týkají informačních aktiv Kraje Vysočina nebo informačních aktiv Zhotovitele, pokud se kybernetický bezpečnostní incident týká informací či informačních aktiv Kraje Vysočina.
 - Zhotovitel je dále povinen poskytnout adekvátní součinnost při řešení kybernetických bezpečnostních incidentů a při forenzní analýze incidentů souvisejících s informačními aktivy Kraje Vysočina.
- Bezpečnost kryptografických prostředků:
 - Pokud Zhotovitel používá kryptografické prostředky v souvislosti s informačními aktivy Kraje Vysočina, je nezbytné, aby použité kryptografické algoritmy byly minimálně v souladu s aktuálním zněním vyhlášky č. 316/2014 Sb.

Příloha č. 4

Seznam poddodavatelů

Název veřejné zakázky:	Audit a návrh standardů poskytování zdravotní péče v pobytových sociálních službách v Kraji Vysočina
Název zadavatele:	Kraj Vysočina
Dodavatel:	
Obchodní firma/název dodavatele:	Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky, z. s.
Právní forma:	zapsaný spolek
IČ:	60445831
DIČ:	CZ60445831
Adresa sídla:	Vančurova 2904, 390 01 Tábor
URL adresa výpisu z obchodního rejstříku:	https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=789906&typ=PLATNY
Jména a příjmení osob oprávněných zastupovat dodavatele s uvedením funkce:	Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA, prezident APSS ČR

Výše identifikovaný dodavatel uvádí, že veřejnou zakázku bude plnit prostřednictvím níže uvedeného poddodavatele a to v rozsahu 20 % na celém plnění zakázky.

Poddodavatel:	
Obchodní firma/název poddodavatele:	Moore Czech Republic s.r.o.
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
IČ:	27244784
DIČ:	CZ27244784
Adresa sídla:	Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
URL adresa výpisu z obchodního rejstříku:	https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=625733&typ=PLATNY
Jména a příjmení osob oprávněných zastupovat poddodavatele s uvedením funkce:	Ing. Petr Kymlička, jednatel; Ing. Radovan Hauk, jednatel