



Výzva k podání nabídek

Název veřejné zakázky:	TISKÁRNA
Předmět veřejné zakázky	dodávka
Datum vyhlášení veřejné zakázky:	14. 10. 2020
Název zadavatele:	Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Pelhřimov
Sídlo zadavatele:	Friedova 1469, 39301 Pelhřimov
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Mgr. Pavel Hlaváček, ředitel
IČO zadavatele:	14450470
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Ing. Jaroslav Hejda, zástupce ředitele školy 565 349 528, 728 986 649 hejda.jaroslav@spssou-pe.cz
Lhůta pro podávání nabídek	Počátek běhu lhůty pro podávání nabídek: 14. 10. 2020 Konec běhu lhůty pro podávání nabídek: 3. 11. 2020 do 11:00 hodin
Popis předmětu veřejné zakázky:	Předmětem zakázky je dodávka velkoformátové tiskárny
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky s DPH:	75.000,- Kč bez DPH Výše uvedená předpokládaná hodnota je zároveň cenou maximální, jejíž překročení povede k vyřazení dodavatele z výběrového řízení.
Typ veřejné zakázky	Zakázka malého rozsahu, nejedná se o výběrové řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Doba a místo dodání	Prosinec 2020, doba trvání zakázky spolu s časovým harmonogramem plnění bude uvedena ve smlouvě mezi zadavatelem a dodavatelem. Bude začínat dnem podpisu smlouvy a končit nejpozději do 22. 12. 2020.
Místo dodání/převzetí	Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Pelhřimov, Friedova 1469, 39301 Pelhřimov
Hodnotící kritéria:	Nejnižší nabídková cena včetně DPH (100%) Pro vyhodnocení výběrového řízení je rozhodující cena včetně DPH a splnění požadovaných parametrů zadavatele.
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele:	Požadavky na kvalifikaci účastníků uvedeny v zadávací dokumentaci.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je

	nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny	Uvedeno v zadávací dokumentaci
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace je součástí této výzvy.
Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.	

V Pelhřimově dne 14. 10. 2020



 Mgr. Pavel Hlaváček
 ředitel



Zadávací dokumentace

Článek 1

Identifikace zadavatele veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	TISKÁRNA
Zadavatel	
Název:	Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Pelhřimov
IČO :	14450470
Adresa sídla:	Friedova 1469, 39301 Pelhřimov
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Hlaváček, ředitel školy
Kontaktní osoby:	Ing. Jaroslav Hejda, zástupce ředitele
Telefon:	728 986 649
E-mail:	hejda.jaroslav@spssou-pe.cz

Článek 2

Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je dodávka monitorů, dataprojektorů, tiskáren a dalšího počítačového vybavení. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Článek 3

Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 75.000,- Kč bez DPH.

Článek 4

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek jsou uvedeny formou návrhu smlouvy v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Článek 5

Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Nabídka, která bude obsahovat varianty, nebo nebude obsahovat jasně a jednoznačně stanovené nabízené plnění, nebo jeho části, bude vyloučena.

Článek 6

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu za plnění dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. Cena bude uvedena v Kč.
- 6.2. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
- 6.3. Všechny případné náklady a výdaje s vypracováním a předložením nabídky nese účastník.
- 6.4. Zadavatel stanoví, že při hodnocení rozhoduje pro plátce DPH i pro neplátce DPH cena s DPH.
- 6.5. V případě podání nabídkové ceny s nulovým DPH (zahraniční firma), je zadavatel povinen dle platných zákonů o DPH dopočítat a následně odvést DPH ve výši 21%. Z tohoto důvodu bude k navržené ceně účastníka dopočítáno 21% DPH. Výsledná cena bude porovnaná s dalšími nabídkami.

Článek 7

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 7.1. Účastník ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 7.2. Účastník ve své nabídce předloží návrh kupní smlouvy. **Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Jiné úpravy či zásahy do obchodních podmínek než doplnění údajů v označených částech (v textu zvýrazněno), budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky účastníka ze zadávacího řízení. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
- 7.3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, zejména doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.
- 7.4. **Účastník předloží v nabídce následující dokumenty:**
 - a) Krycí list nabídky
 - b) Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (dle čl. 9 zadávací dokumentace)
 - c) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka
- 7.5. Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom originále v písemné formě.
- 7.6. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel z důvodu právní jistoty doporučuje, aby nabídka účastníka byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 7.7. Pro sestavení a vyplnění krycího listu se účastníkovi doporučuje použít přílohu zadávací dokumentace č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).
- 7.8. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.
- 7.9. Pro sestavení a vyplnění specifikace předmětu zakázky se po účastníkovi požaduje vyplnění přílohy č.1 – Specifikace předmětu zakázky.

Článek 8

Podání nabídky

8.1. Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídky:

➤ do **3. 11. 2020 do 11:00 hodin**

Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítka podatelny zadavatele.

8.2. Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„TISKÁRNA“

NEOTEVÍRAT

(v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení).

8.3. Nabídky se podávají poštou na níže uvedenou adresu:

Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Pelhřimov

Friedova 1469,

39301 Pelhřimov

nebo osobně na sekretariát školy, číslo dveří 25, telefon 565 349 420.

V době:

- pondělí až pátek v době od 8:00 do 12:00 hodin
- poslední den lhůty v době od 8:00 do 11:00 hodin

Článek 9

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel pro účely veřejné zakázky stanoví tyto požadavky na kvalifikaci:

9.1. Základní kvalifikační předpoklady:

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 této zadávací dokumentace formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

9.2. Profesní kvalifikační předpoklady:

Účastník prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením (postačuje prostá kopie):

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, přičemž tento doklad nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Článek 10 **Způsob hodnocení nabídek**

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena včetně DPH** za celý rozsah předmětu veřejné zakázky.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídková cena nejnižší.

Článek 11 **Ostatní podmínky zadávacího řízení**

- 11.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.2. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 11.3. Pokud dojde k nesouladu údajů uvedených v zadávací dokumentaci a v obchodních podmínkách, platí to, co je uvedeno v obchodních podmínkách.
- 11.4. Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnutí všech nabídek, právo zrušit soutěž a právo možnosti neuzavření smlouvy se žádným z účastníků.
- 11.6. Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek (smlouvy) v plném rozsahu včetně podpisů v databázích, kde je to zadavateli vyžadováno příslušnými předpisy.
- 11.7. Účastník řízení je před podpisem smlouvy povinen na požádání zadavatele prokázat splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů nabízeného plnění.
- 11.8. Vítězný účastník výběrového řízení, ve lhůtě 10 dnů od oznámení výsledku, předloží zadavateli k podpisu dva vyplněné, podepsané návrhy smlouvy přesně dle přílohy č.2, včetně specifikace, která bude odpovídat podané nabídce. Zároveň zašle na kontaktní emailovou adresu zadavateli vzor vyplněné smlouvy a specifikace ve formátu .doc, nebo .xls (word, excel) pro účely zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Článek 12 **Přílohy zadávací dokumentace**

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu veřejné zakázky
Příloha č. 2: Obchodní podmínky – Kupní smlouva (návrh)
Příloha č. 3: Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 4: Čestné prohlášení (vzor)

V Pelhřimově dne 14. 10. 2020


Mgr. Pavel Hlaváček
ředitel

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky

POKYN PRO UCHAZEČE: Tato část přílohy č. 1 zadávací dokumentace stanoví minimální požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky. Minimální požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny v levém sloupci tabulky. Uchazeč vyplní pravý sloupec tabulky dle pokynů zadavatele a skutečných parametrů jím nabízeného plnění. Uvedení údaje „NE“ nebo „nesplňuje“ apod. u jednotlivých parametrů je nesplněním minimálních požadavků zadavatele. Nabídka uchazeče, která nebude splňovat minimální požadavky zadavatele na předmět plnění, bude vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Takto vyplněnou tabulku připojí uchazeč k návrhu smlouvy veřejné zakázky tvořící přílohu č.1 této zadávací dokumentace. Nevyplnění tabulky, částečné vyplnění tabulky, či vyplnění tabulky v rozporu s požadavky zadavatele bude posouzeno jako nesplnění požadavků zadavatele. Nabídka uchazeče, která nebude splňovat požadavky zadavatele, bude vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Technické podmínky:

Vyplňte pravý sloupec tabulky dle skutečných parametrů buď odpovědí ano či ne (označit zakroužkováním odpovědi) a vypsáním konkrétních hodnot za dvojtečku. Věnujte prosím této tabulce zcela zásadní pozornost..

Minimální požadované vlastnosti zařízení	Skutečné parametry zařízení
	*) označte zakroužkováním odpovědi odpovídající údaj
Velikost modelu: 914mm Tisková technologie: Termální inkoustový tisk Kvalita barevného tisku (nejlepší): Optimalizované rozlišení až 2400x1200dpi Formáty papíru: A0, A1, A2, A3, A4 Vlastní formáty médií: 210 x 279 až 914 x 1219 mm Podporované typy médií: Kancelářský a křídový papír (kancelářský, křídový, křídový s vysokou gramáží, křídový matný se super vysokou gramáží, barevný), technický papír (přírodní pauzovací, bankovní průsvitný, pergamen), fólie (čirá, matná, polyesterová), fotografický papír (saténový, lesklý, pololesklý, matný, vysoce lesklý), průhledný, samolepící (oboustranná viditelnost, pro vnitřní použití, polypropylen, vinyl) Doporučená gramáž médií: 60 až 328 g/m² Připojení: Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T Standardní jazyky tiskárny: HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS-G4 Paměť: 64 GB (zpracování souborů) Pevný disk: 320 GB Počet tiskových kazet: 6 Přesnost řádků: ±0,1 %	Zařízení požadavek splňuje: ano – ne *)

<u>Rychlost tisku:</u> 120 A1/h, 21 s/A1 <u>Obsah balení:</u> Tiskárna, tisková hlava, zaváděcí inkoustové kazety, vřeteno, stojan pro tiskárnu, napájecí kabel <u>Kompatibilita:</u> Windows 10	
--	--

*Specifikace rozsahu zakázky – vyplní uchazeč

Uchazeč musí vyplnit všechny kolonky, čímž potvrzuje splnění požadavků zadavatele. V případě nevyplnění, či nesplnění některého z požadavků bude vyřazen. Vyplněný formulář bude součástí nabídky.

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá tyto obchodní podmínky, které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Obchodní podmínky je účastník povinen zpracovat do návrhu smlouvy, předkládaný jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle zadávací dokumentace. Účastník do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tj. vlastní identifikační údaje a údaje o ceně – v textu vytečkováno) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Jiné zásahy do obchodních podmínek zadavatele provedené účastníkem budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v těchto obchodních podmínkách.

Kupní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Pelhřimov

se sídlem: Friedova 1469, 39301 Pelhřimov
zastoupený: Mgr. Pavlem Hlaváčkem, ředitelem
IČO: 14450470
DIČ: CZ14450470
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
č. ú.: 14134261/0100
(dále jen „**kupující**“)

a

obchodní firma: *doplní účastník*

se sídlem: *doplní účastník*
IČO: *doplní účastník*
DIČ: *doplní účastník*
bankovní spojení: *doplní účastník*
č.ú.: *doplní účastník*
(dále jen „**prodávající**“)

II. Předmět a účel smlouvy

1. Proávající se touto smlouvou kupujícím zavazuje ve sjednané době a za sjednaných podmínek dodat zboží a služby dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „zboží“).

III. Povinnosti smluvních stran

1. Proávající se zavazuje řádně dodat zboží uvedené v čl. II. smlouvy v termínu uvedeném v čl. IV. této smlouvy. Proávající zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny úkony související s dodáním zboží dle této smlouvy, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.
2. Kupující se zavazuje řádně dodané zboží dle čl. II. této smlouvy převzít a zaplatit sjednanou cenu.
3. Zboží je dodáno řádným a úplným předáním a převzetím dle této smlouvy kupujícím v termínu stanoveném v čl. IV. této smlouvy.
4. Kupující nabývá vlastnictví ke zboží jeho převzetím od prodávajícího. Převzetí bude prokázáno podpisem a datem na průvodním dokladu.
5. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné dodání zboží a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání zboží.

6. Prodávající je povinen kupujícího neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit nebo způsobit zpoždění dodání zboží. Kupující je povinen informovat prodávajícího o všech skutečnostech rozhodných pro řádné a včasné dodání zboží.

IV. Čas a místo plnění

1. Zboží dle této smlouvy bude prodávajícím dodáno nejpozději do **22. 12. 2020**.
O předání a převzetí zboží bude mezi smluvními stranami sepsán protokol podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Kontaktní osobou ze strany prodávajícího je:
doplní účastník, email: *doplní účastník*, tel.: *doplní účastník*
Za stranu kupujícího je k převzetí dodávky pověřen pracovník objednavatele:
Ing. Jaroslav Hejda – zástupce ředitele teoretického vyučování
3. Prodávající je povinen kupujícímu oznámit, kdy bude zboží připraveno k předání a převzetí a dohodnout s kupujícím termín předání a převzetí zboží.
4. Místo předání a převzetí předmětu zakázky je objekt kupujícího **Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Pelhřimov, Růžová 34, 393 01 Pelhřimov**, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. O předání a převzetí zboží bude mezi smluvními stranami sepsán protokol. Pokud bude při předávání a přebírání zboží zjištěno, že zboží není dodáno řádně, tedy v souladu s touto smlouvou, je prodávající povinen v přiměřené době zjištěné vady zboží odstranit podle pokynů kupujícího.
5. Kupující není povinen převzít zboží, pokud není předáno včas a v souladu s touto smlouvou. Za takto dodané zboží není kupující povinen zaplatit cenu sjednanou v čl. V. této smlouvy.

V. Cena plnění, platební podmínky

1. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou se rozumí cena včetně DPH, cena předmětu plnění v rozsahu a v kvalitě dle této smlouvy byla jako nejvýše přípustná stanovena dohodou účastníků smlouvy dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění:
cena bez DPH..... *doplní účastník Kč* (slovy: *doplní účastník* korun českých)
DPH..... *doplní účastník Kč* (slovy: *doplní účastník* korun českých),
cena včetně DPH *doplní účastník Kč* (slovy: *doplní účastník* korun českých). Pokud je DPH předmětem přenesené daňové povinnosti, bude fakturována cena bez DPH.
2. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je den předání a převzetí zboží.
3. Cenu uhradí kupující na základě faktury vystavené prodávajícím po řádném a včasném předání a převzetí zboží v termínu uvedeném v čl. IV. této smlouvy a to bezhotovostním převodem na účet prodávajícího. Splatnost faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícímu. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kupující si vyhrazuje právo před

uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

a) „Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny, rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.“

4. Cenu zboží je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH nebudou uzavírat písemný dodatek k této smlouvě o změně výš ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

VI.

Záruka a záruční servis

1. Prodávající zaručuje dohodnuté vlastnosti zboží po dobu minimálně 24 měsíců, pokud není v příloze č. 1 uvedena doba jiná, která nesmí být kratší než 24 měsíců. Toto ustanovení se netýká spotřebního materiálu.

VII.

Sankce

1. V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží oproti termínu sjednanému v článku IV. této smlouvy je kupující oprávněn požadovat na prodávajícím smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení kupujícího se zaplacením faktury vystavené prodávajícím v souladu s článkem V. této smlouvy je prodávající oprávněn požadovat na kupujícím úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené ceny, a to za každý i započatý den prodlení.
3. Zaplacením úroku z prodlení ani smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody.

VIII.

Trvání smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Kupující může od této smlouvy odstoupit, pokud prodávající nedodá zboží v termínu sjednaném v článku IV. této smlouvy nebo v kvalitě dle této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
3. Kupující má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno prodávajícímu.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Prodávající prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním kupující uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním účastníkům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
4. Prodávající uděluje kupujícímu svůj výslovný souhlas se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v databázích, kde je to po zadavateli vyžadováno příslušnými předpisy (např. registru smluv).
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní objednavatel a splnění této povinnosti prokazatelně doloží zhotoviteli.
7. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.
9. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že jsou plně svéprávní, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č.1 - Specifikace předmětu zakázky.

V dne

V Pelhřimově dne

za prodávajícího:

za kupujícího:

.....
jméno a funkce

.....
Mgr. Pavel Hlaváček
ředitel školy

Příloha kupní smlouvy č. 1 – specifikace zboží

Bude uvedena specifikace dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

Příloha č. 3:
Krycí list nabídky (vzor)

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka			
Název:	TISKÁRNA		
2. Základní identifikační údaje			
2.1. Zadavatel			
Název:	Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Pelhřimov		
Sídlo:	Friedova 1469, 39301 Pelhřimov		
IČO:	14450470		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Pavel Hlaváček, ředitel školy		
Kontaktní osoba:	Ing. Jaroslav Hejda		
TEL./fax	728 986 649		
E-mail:	hejda.jaroslav@spssou-pe.cz		
2.2. Účastník			
Název:			
Sídlo/místo podnikání:			
Adresa pro doručování *):			
Tel./fax:			
E-mail:			
IČO:			
DIČ:			
Osoba oprávněná jednat za účastníka:			
Kontaktní osoba:			
Tel./fax:			
E-mail:			
3. Nabídková cena veřejné zakázky			
předmět plnění	cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH:
ICT TECHNIKA			
4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3. uvedena			
CZK			
5. Oprávněná osoba za účastníka jednat			
Podpis oprávněné osoby			
Titul, jméno, příjmení			
Funkce			

*) vyplňuje se pouze v případě, že se liší od adresy sídla/místa podnikání

Příloha č. 4

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA
k zakázce
„TISKÁRNA“

Identifikační údaje účastníka	
Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení	
IČO (pokud je přiděleno)	
Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu	
Osoba oprávněná jednat jménem účastníka	

Účastník tímto čestně prohlašuje, že:

splňuje základní způsobilost na výše označenou veřejnou zakázku:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, není proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dále účastník čestně prohlašuje, že je profesně způsobilý a je schopen realizovat předmět výše uvedené zakázky v plném rozsahu a s náležitou odbornou péčí a dále je i ekonomicky a finančně způsobilý tuto veřejnou zakázku splnit.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem účastníka