

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

(dále též jen „ZD“)

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon“).

SVAZEK č. 1

Komplexní úklid pro Nemocnici Havlíčkův Brod

Název veřejné zakázky: Komplexní úklid pro Nemocnici Havlíčkův Brod (dále též jen „VZ“)

Zadávací řízení: Nadlimitní veřejná zakázka na služby, otevřené řízení

Evidenční číslo veřejné zakázky u zadavatele: VZ/6/2020

Zadavatel:

Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace

- statutární orgán: ředitel, Mgr. David Rezničenko, MHA
- adresa sídla: Husova 2624, 580 01 Havlíčkův Brod
- IČO: 00179540
- DIČ: CZ00179540
- bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Havlíčkův Brod
- číslo účtu: 17938521/0100
- telefon: 569 472 202 (203)
- e-mail: nemocnice@onhb.cz
- ID datové schránky: aewk6jc
- webové stránky: <http://www.onhb.cz/>
- adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_194.html
- příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou: Pr 876

(dále též jen „zadavatel“)

PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení uveřejněného podle zákona na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám (zadávací dokumentaci), může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená možnost zadavatele vyloučit účastníka ze zadávacího řízení.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace**

Sídlo: Husova 2624, 580 01 Havlíčkův Brod

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Davidem Rezničenkem, MHA – ředitelem

IČO: 00179540

DIČ: CZ00179540

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spis. značkou: Pr 876

(dále též jen „**nemocnice**“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zajišťování dále specifikovaných úklidových služeb pro zadavatele (Nemocnici Havlíčkův Brod, příspěvkovou organizaci).

2.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód: 90910000-9 úklidové služby

CPV kód: 98341130-5 úklidové práce

CPV kód: 90911300-9 čištění oken

CPV kód: 90919200-4 úklid kanceláří

CPV kód: 39830000-9 čisticí prostředky.

2.3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady pravidelných úklidových prací, víceprací a dalších služeb, včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu zadavatelem určené (dále též jen souhrnně „**úklidové služby**“), týkajících se zdravotnických a provozních pracovišť Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvkové organizace (dále jen „**pracoviště**“), mj. v souladu s hygienickými předpisy, zejm. dle ust. § 10 vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů, s Desinfekčním řádem a Dezinfekčním řádem při zvýšených hygienicko-epidemiologických režimech. Pravidelné úklidové práce musí být realizovány při běžném provozu pracovišť nemocnice, v požadovaném rozsahu, četnosti, kvalitě a za ceny uvedené příloze č. 1 a 4 Obchodních podmínek (dále i jen souhrnně „**základní úklid**“). **Úklidové služby** zahrnují i desinfekci podlahových ploch, obkladů, nábytku, obložen, sociálních zařízení, sanitárních prostředků apod. Uklízená pracoviště jsou vymezena v příloze č. 1 Obchodních podmínek (dále též jen „**předmět úklidu**“ či „**uklízené prostory**“). Úklidové služby, uvedené v příloze č. 4 Obchodních podmínek, označené jako „**vícepráce**“, nespádají do základního úklidu a zadavatel si je může dle svých potřeb a svého uvážení samostatně objednat u účastníka, s nímž uzavře smlouvu o dílo s předmětem provádění úklidových služeb (dále jen „**smlouva o dílo**“),

a to na základě individuálních objednávek. Tento účastník je povinen objednavce zadavatele vyhovět (pro daný závazek budou platit v plném rozsahu ustanovení smlouvy o dílo). Vícepráce je povinen účastník vykonat v reakčních dobách upravených v příloze č. 4 Obchodních podmínek. Účastník je povinen v rámci základního úklidu a sjednané ceny díla provést i úklid venkovních prostor před hlavním vstupem do nemocnice.

Zajištění komplexního úklidu (tj. základního úklidu a víceprací) představuje provádění úklidových a dezinfekčních prací v prostorách a na pracovištích zadavatele specifikovaných v příloze č. 1 Obchodních podmínek způsobem podle přílohy č. 4 Obchodních podmínek, v souladu s obecně platnými předpisy vztahujícími se k provozu zdravotnických zařízení, zejména předpisy, kterými se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení. Před započítáním úklidových služeb předloží účastník „Technologický postup úklidu“. V souvislosti se zvyšováním kvality péče a zaváděním programů jakosti v nemocnici si zadavatel vyhrazuje právo požadovat

změnu či doplnění tohoto Technologického postupu úklidu. Z hygienických důvodů zadavatel stanoví jako podmínku praní mopů používaných pro úklidové služby v prádelně nemocnice.

2.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (nezahrnuje daň z přidané hodnoty)

Tato celková zadavatelem předpokládaná hodnota výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích je součtem předpokládaných hodnot za komplexní úklidové služby po dobu 48 měsíců.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných služeb zjištěných zadavatelem z interních zdrojů a evidencí nebo u jiných zadavatelů z veřejně dostupných zdrojů, vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 31 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále též jen „DPH“). Při jejím stanovení byly naplněny veškeré zákonné požadavky.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění veřejné zakázky je zadávána na neurčito.

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem účinnosti smlouvy o dílo.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou vnitřní prostory v budovách Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvkové organizace, Husova 2624, 580 22 Havlíčkův Brod a venkovní prostor před hlavním vstupem do nemocnice (blíže viz obchodní podmínky a další části zadávací dokumentace).

3.3. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena v souladu s ustanovením § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona. Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky (svazek 2 zadávací dokumentace). Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanovené formou obligatorního závazného znění smlouvy o dílo.

Účastník do Obchodních podmínek doplní jen údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy o dílo, a to zejména vlastní identifikaci, cenu, případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění a takto doplněné Obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

4.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují rámec budoucího závazku zejména po stránce obchodní a smluvní (dále jen „**obchodní podmínky**“). Nabídka účastníka musí respektovat stanovené Obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s Obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo

zadavatele. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy Obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu Obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek. Znění smlouvy o dílo je pro účastníka závazné.

Účastník souhlasí s uveřejněním obsahu smluvního závazku.

4.3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V případě nejasností v obsahu ZD, zejm. Obchodních podmínek, má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 zákona.

4.4. PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

Před uzavřením smlouvy o dílo je vybraný účastník (dále jen „**dodavatel**“) povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**skutečný majitel**") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, a to ve vazbě na ust. § 122 zákona.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z obdobné evidence nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) této části ZD k dodavateli, těmito doklady jsou zejména – výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v Obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je účastník povinen stanovené platební podmínky respektovat.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. NABÍDKOVÁ CENA

6. 1. 1 Nabídková cena za úklidové služby v rámci základního úklidu

- a) **Nabídková cena za úklidové služby v rámci základního úklidu** bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka bez daně z přidané hodnoty za uvedenou část předmětu plnění VZ, zahrnující veškeré náklady, potřebné k její realizaci po dobu jednoho měsíce (tj. i případné náklady na poplatky nezbytné pro řádný výkon pravidelných úklidových služeb, související náklady např. na čisticí, dezinfekční a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy veškerého souvisejícího materiálu, včetně sáčků a pytlů do odpadních nádob, obecný odhad vývoje cen, náklady na

vynášení odpadů, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení a náklady na jejich opravy či pořízeních nových, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z Obchodních podmínek, náklady na pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance, náklady na praní jejich pracovních oděvů a mopů a jejich distribuci, náklady na školení zaměstnanců v souvislosti s BOZP a se zvyšováním kvality péče a zavádění programů jakosti v nemocnici). Nabídková cena za základní úklid musí být vyčíslena jako paušální cena za jeden měsíc – tato částka bude poté hodnocena v rámci kritéria č. 1. Nabídnutá cena za základní úklid je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné v průběhu plnění veřejné zakázky překročit, pokud nebude v této ZD stanoveno jinak. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace VZ v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

- b) Podklady pro zpracování paušální ceny za základní úklid:

Vyplněná Příloha ZD – Krycí list pro veřejnou zakázku

Vyplněná Příloha č. 1 Obchodních podmínek – Cenová rekapitulace částečného plnění předmětu VZ.

Vyplněná Příloha č. 3 Obchodních podmínek - Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny základního úklidu.

ZD.

- c) Cena za úklidové služby při využití vyhrazené změny závazku NENÍ součástí nabídkové ceny za základní úklid.

6. 1. 2 Jednotkové ceny za vícepráce

- a) Jednotkové nabídkové ceny za vícepráce budou uvedeny v českých korunách a budou vyčísleny jako jednotkové ceny za uvedenou část předmětu plnění VZ, zahrnující veškeré náklady k její realizaci. Účastník je povinen zpracovat svoje jednotkové ceny do přílohy č. 2 Obchodních podmínek – ceník víceprací.

Jednotkové ceny víceprací jsou cenami nejvýše přípustnými, které není možné v průběhu plnění veřejné zakázky překročit. V těchto cenách musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

- b) **Podklady pro zpracování jednotkových cen za vícepráce:**

Příloha č. 2 Obchodních podmínek – ceník jednotkových víceprací

Příloha č. 4 Obchodních podmínek – seznam výkonů.

ZD.

6. 1. 3 Ke změně nabídkové ceny může dojít pouze na základě vyhrazené změny závazku dle ust. § 100 zákona (viz bod 9. 4. této ZD).

6.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení úklidových služeb bude zpracována podle věcného členění úklidových služeb obsaženého v příslušných přílohách ZD (Příloha č. 1) a Obchodních podmínek (zejm. Příloha č. 1 a 4). Nabídková cena základního úklidu sestává z dílčích cen úklidových služeb pro jednotlivá pracoviště nemocnice a tyto dílčí ceny budou uvedeny ve členění požadovaném jednotlivými příslušnými přílohami ZD a Obchodních podmínek. Nabídková cena víceprací bude odvozena z jednotkových cen jednotlivých víceprací uvedených v příloze č. 4 Obchodních podmínek.

6.3. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADOVANÉ MNOŽSTVÍ

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím a definovanou kvalitou prací a služeb je odpovědný účastník. V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vyjasnění nabídky. Povinností účastníka související s oceněním požadovaných úklidových služeb je zejména dodržet strukturu a členění na jednotlivé činnosti a dodržet obsahovou náplň jednotlivých druhů úklidových služeb. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi zadávací dokumentací zadavatele a oceněním účastníka (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel vyloučit účastníka zadávacího řízení.

6.4. CENÍK JEDNOTKOVÝCH CEN VÍCEPRACÍ

Předmětem hodnocení nabídek je i kritérium „Vícepráce“. Účastník je povinen předložit v nabídce i jím navrženou hodinovou sazbu za úklid po malování a stavebních úpravách, hodinovou sazbu za úklid při havárii (sazba za 1 hodinu), sazbu za čištění koberců, sazbu za mytí oken a „voskování podlah“ včetně materiálu (sazba za 1m²). Formulář pro uvedení požadovaných údajů je nedílnou součástí Obchodních podmínek (příloha č. 2).

Úklidové služby uvedené v Příloze č. 2 Obchodních podmínek – ceník víceprací a také v Příloze č. 4 Obchodních podmínek - nespádají do základního úklidu a zadavatel si je může samostatně dle svých potřeb a svého uvážení objednat u účastníka, s nímž uzavře smlouvu o dílo s předmětem provádění úklidových služeb (dále jen „**smlouva o dílo**“ či „**smlouva**“), a to na základě individuálních objednávek. Tento účastník je povinen objednavce zadavatele vyhovět (pro daný závazek budou platit v plném rozsahu ustanovení smlouvy o dílo).

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti podle ust. § 74 zákona;
- prokázání profesní způsobilosti podle ust. § 77 zákona;
- splnění technické kvalifikace podle ust. § 79 zákona.

(dále i jen souhrnně „**kvalifikace**“).

7.2. FORMA A STÁŘÍ DOKLADŮ, PROKAZUJÍCH KVALIFIKACE DODAVATELE

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v

zadávacím řízení předloženy. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 zákona a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.3. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

7.3.1 Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.3.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob**, a to pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele, resp. osobu zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele ve vztahu k odstavci 7.3.1, písmeno a) shora,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k odstavci 7.3.1, písmeno b) shora,
- c) **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k odstavci 7.3.1, písmeno b) shora,
- d) **čestného prohlášení** ve vztahu k odstavci 7.3.1, písmeno c) shora,
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k odstavci 7.3.1, písmeno d) shora,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odstavci 7.3.1, písmeno e) shora.

7.4. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

7.4.1 Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, protože jiný právní předpis takové oprávnění vyžaduje.

7.4.2 Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilosti),
- b) **výpisu z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

7.5. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

7.5.1 V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel prokázání technické kvalifikace dodavatele předložením **seznamu významných referenčních služeb** (doplněná **příloha č. 7 ZD - formulář- referenční zakázky**, podepsaná oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení), realizovaných v průběhu posledních **tří let** před zahájením zadávacího řízení. Předmět referenční služby musí odpovídat povaze předmětu plnění této veřejné zakázky (komplexní úklidové služby).

Seznam referenčních služeb poskytnutých účastníkem řízení musí splňovat následující:

- a) minimálně 3 zakázky na provádění úklidových služeb ve zdravotnictví, s lůžkovou kapacitou nejméně **300 lůžek**/každá zakázka (z toho nejméně dvě zakázky zahrnující **provozy intenzivní péče typu JIP, ARO**),
- b) **minimálně 3 zakázky na provádění úklidových služeb** realizovaných ve zdravotnictví, kde celkový finanční objem jedné zakázky musí být **minimálně 10 mil. Kč bez DPH za rok této služby**.

Upozornění: Pokud některá z referenčních zakázek splňuje obě vymezené minimální úrovně kvalifikace (limity), pak ji lze započítat do obou kategorií.

- c) uvedené referenční služby mohou být v souladu s ust. § 79 odst. 5 zákona prokázány rovnocenně i předložením kopie **smlouvy s objednatelem** a kopie **dokladu o uskutečnění plnění** dodavatele (zhotovitele).

7.5.2 V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. e) zákona požaduje zadavatel prokázání technické kvalifikace dodavatele předložením popisu opatření dodavatele k zajištění kvality. Splnění tohoto kritéria prokáže dodavatel předložením následujících dokladů:

Platné osvědčení akreditovaného subjektu o zavedení a udržování systému zajišťování jakosti (v prosté kopii) založeném na uvedených evropských normách:

- EN ISO 9000:2015 Systémy managementu kvality – Základní principy a slovník

- EN ISO 9001:2015 Systémy managementu kvality – Požadavky.

7.5.3 V souladu s § 79 odst. 2 písm. h) zákona požaduje zadavatel prokázání technické kvalifikace dodavatele předložením dokladů o opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky. Splnění tohoto kritéria prokáže dodavatel předložením následujících dokladů:

Platný doklad o splnění systému nebo norem environmentálního řízení (v prosté kopii) – systém environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) nebo norma EN ISO 14001:2015 nebo jiný systém environmentálního řízení uznaný v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie (*Čl. 45 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 ze dne 25. listopadu 2009 o dobrovolné účasti organizací v systému Společenství pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 761/2001, rozhodnutí Komise 2001/681/ES a 2006/193/ES*).

7.5.4 V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. j) zákona požaduje zadavatel prokázání technické kvalifikace dodavatele předložením podrobného **přehledu nástrojů nebo pomůcek**, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel k dispozici při plnění veřejné zakázky. Seznam nástrojů a pomůcek musí obsahovat minimálně název pomůcky, stručný technický popis a její vyobrazení, odpovídající realitě.

7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPÁDECH

7.6.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 zákona – výpisem z Obchodního rejstříku či prohlášením, že v něm není zapsán a takovému zápisu do Obchodního rejstříku nepodléhá, nebo výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník.

Poznámka: V případě podání společné nabídky více dodavatelů není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

7.6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci (způsobilost) předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku a oprávnění k podnikání) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace (způsobilosti) prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2

písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat i závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dále pak v takovém případě platí, že:

e) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a všichni jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,

f) profesní způsobilost (oprávnění k podnikání či odbornou způsobilost) musí prokázat buď sám dodavatel, nebo poddodavatel, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný poddodavatel.

7.6.3 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli tento výpis ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje doklad prokázání splnění:

a) základní způsobilosti a

b) **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být základní nebo profesní způsobilost prokázána. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může zadavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.6.4 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2. PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

- Nabídky musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:
https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_194.html.

- Nabídka musí být podána písemně v českém jazyce v elektronické formě. Případné cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého s tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce).
- Nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jedné naskenované dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť.
- **Krycí list**, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis (či zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu), nebo osoba oprávněná zastupovat dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie.
- Při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis, resp. elektronický zaručený podpis založený na kvalifikovaném certifikátu!
- Podrobné informace o ovládání systému nalezete v uživatelské příručce:
<https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
V případě problémů kontaktujte: podpora@ezak.cz, podpora@fen.cz, +420 538 702 719.
- Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem ani práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Nabídky je možno doručovat na profil zadavatele po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek, která končí dne: **10. 12. 2020 v 13:00 hod.**

8.3. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání všech řádně podaných nabídek proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, v 13:30 hodin na adrese sídla zadavatele v zasedací místnosti ředitelství. Otevírání nabídek se bude řídit příslušnou zákonnou úpravou, zejm. ustanovením § 108, § 109 zákona. Otevírání nabídek je neveřejné.

8.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

8.5. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A OBSAH NABÍDKY

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat:

- Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST pro veřejnou zakázku „KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD“**" obsahující identifikační údaje účastníka, opatřený podpisem osoby (osob) oprávněné (oprávněných) účastníka zastupovat v souladu se způsobem podepisování



uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku či v jiném právním jednání či registru nebo zástupcem zmocněným k tomuto jednání podle příslušných právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)

- Bankovní záruka případně doklad o složení požadované částky (viz Jistota) na účet zadavatele.
- **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku či v jiném právním jednání, registru, popřípadě zmocněncem účastníka.
- **Nedílné součásti nabídky účastníka:**
 - Doplněná cenová rekapitulace částečného plnění předmětu VZ** (příloha č. 1 Obchodních podmínek), doplněná o ceny ve sloupci Kč/měsíčně (bez DPH)
 - Ceník jednotkových cen víceprací** (příloha č. 2 Obchodních podmínek)
 - Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny základního úklidu** (příloha č. 3 Obchodních podmínek)
 - Seznam výkonů** – základní úklid (příloha č. 4 Obchodních podmínek)
 - Dezinfekční řád** (příloha č. 5 Obchodních podmínek)
 - Dezinfekční řád při zvýšených hygienicko-epidemiologických režimech** (příloha č. 6 Obchodních podmínek)
 - Formulář-referenční zakázky (příloha č. 7 Obchodních podmínek)**
- **Doklady prokazující splnění základní způsobilosti:**
 - Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis z evidence rejstříku trestů fyzických osob**
 - Potvrzení příslušného finančního úřadu**
 - Čestné prohlášení** pro splnění § 75 odstavec 1 písmeno c), d) zákona ve vztahu k § 74 odstavec 1 písm. b), c) zákona
 - Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**
 - Výpis z obchodního rejstříku**
- **Doklady prokazující splnění profesní způsobilost:**
 - Výpis z obchodního rejstříku**
 - Výpis z živnostenského rejstříku**
- **Doklady prokazující splnění technické kvalifikace:**
 - Údaje o referenčních zakázkách** (Formulář pro uvedení referenčních zakázek je součástí zadávací dokumentace, příloha č. 7 Obchodních podmínek)
 - Případně kopie smlouvy s objednatelem a kopie dokladu o uskutečnění plnění**
 - Kopie Certifikátů dle norem řady ČSN EN ISO 9000**
 - Kopie platného dokladu o splnění systému nebo norem environmentálního řízení**
 - Seznam nástrojů a pomůcek.**

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na upřesnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Upřesnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

9.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.3. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

9.4. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si pro dobu realizace plnění předmětu veřejné zakázky vyhrazuje následující podmínky změny závazku založeného smlouvou o dílo dle ust. § 100 odst. 1 zákona.

9.4.1 Podmínkou změny závazku je **změna rozsahu uklízených ploch** (jeho zvětšení nebo zmenšení), tedy změna rozsahu požadovaných úklidových služeb. Ke změně závazku z předmětné smlouvy může dojít jednorázově nebo postupně, a to zejména z důvodu stavebních úprav některých pracovišť nemocnice nebo jejich přemístění v rámci areálu nemocnice (předpokládaný nárůst uklízených podlahových ploch se bude pohybovat nejvýše v řádu stovek metrů čtverečních). Cena za takovéto zvětšení služeb bude stanovena stejným způsobem, jak byla stanovena cena stávajících služeb.

V případě využití vyhrazené změny závazku je dodavatel povinen poskytovat v rozšířených prostorách úklidové služby ve stejné kvalitě, rozsahu a za stejnou cenu, jaká bude sjednána ve smlouvě o dílo. Dojde-li ke zmenšení uklízených ploch, bude cena za základní úklid adekvátně snížena.

Při splnění shora uvedených podmínek zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou dodatek (resp. postupně více dodatků) smlouvy o dílo, jehož obsahem bude změna rozsahu poskytovaných úklidových služeb podle požadavků zadavatele.

9.4.2 Pokud by bylo patrné, že po plynutí výpovědní lhůty ze smlouvy o dílo nebude ukončena nová veřejná zakázka na komplexní úklid, prodlužuje se výpovědní lhůta až do doby uzavření nové smlouvy o dílo na komplexní úklid.

9.4.3 Vybraný dodavatel může požádat o **změnu ceny úklidových služeb**, a to nejdříve ve druhém roce trvání smlouvy o dílo, v případě ročního **růstu indexu spotřebitelských cen** v České republice vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok o více jak 2 %. Zadavatel není povinen žádosti o navýšení ceny díla v důsledku inflace vyhovět >

9.4.4 **Změna v osobě dodavatele** je možná pouze v případě, že zadavatel písemně vypoví smlouvu o dílo uzavřenou s vybraným dodavatelem, a důvodem vypovězení smlouvy bude naplnění alespoň jedné z uvedených skutečností:

- a) byla-li smlouva jednáním dodavatele porušena podstatným způsobem,
- b) poskytované plnění neodpovídá požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci,

- c) dodavatel uvedl ve své nabídce informace nebo podal doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- d) bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek vybraného dodavatele.

Zadavatel určí nového dodavatele, který nahradí vybraného dodavatele pouze v případě, že budou splněny současně následující podmínky:

- a) nový dodavatel byl účastníkem předchozího zadávacího řízení a umístil se jako druhý v pořadí,
- b) nový dodavatel byl účastníkem předchozího zadávacího řízení a umístil se jako třetí v pořadí a dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí nesplní podmínky podle následujících odstavců c) a d),
- c) nový dodavatel před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele ve stanovené lhůtě splní všechny podmínky účasti v předmětném zadávacím řízení a podmínky pro uzavření smlouvy stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci,
- d) nový dodavatel souhlasí s uzavřením smlouvy o dílo a poskytne plnění veřejné zakázky v souladu se svojí vlastní nabídkou.

9.4.5 Ke změně závazku dojde též v případě změny zákonných sazeb daně z přidané hodnoty.

9.4.6 Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od data účinnosti smlouvy o dílo zjistí rozdíl v plochách uklízených prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací dokumentaci, budou objednatel i zhotovitel akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední, a to ve formě úpravy přílohy č. 1 smlouvy o dílo.

9.5. JISTOTA

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 500 000 Kč, a to buď složením finančních prostředků na jeho bankovní vedení u Komerční banky, a.s., č. účtu 17938521/0100, VS - IČO účastníka, nebo předložením bankovní záruky společně s nabídkou. Pravidla pro uvolnění jistoty se řídí § 41 zákona.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude v souladu s ust. § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena a posouzena v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 zákona dle níže **uvedených kritérií**.

10.1 Kritérium č. 1 - Nabídková cena základního úklidu za 1 měsíc v Kč bez DPH váha 85%

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit nabídkovou cenu za základní úklid v Kč bez DPH za měsíc (tedy paušální měsíční sazbu za pravidelné úklidové služby – základní úklid). Jako rozhodná bude použita cena, uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD), v Příloze č. 1 Obchodních podmínek **doplněná cenová rekapitulace částečného plnění předmětu VZ** a Příloze č. 3 Obchodních podmínek - **Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny základního úklidu**.

Toto kritérium zahrnuje také:

Doplňování zásobníků (toaletní papír, papírové ručníky) při plánované roční spotřebě:

- toaletní papír velký (JUMBO) 3990 ks/rok
- tekuté mýdlo 1200l/rok
- ručníky 15 krabic (á 20ks) /rok.

Pozn. pro účastníka:

Roční množství spotřeby hygienických náplní je předpokládaným kvalifikovaným odhadem zadavatele, které se může od skutečného množství roční spotřeby hygienických potřeb lišit. Rozdílná spotřeba hygienických náplní v rozmezí +/- 40% nesmí mít vliv na cenu za základní úklid. Účastník je povinen na toto riziko přistoupit a zahrnout jej do své nabídky a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace.

Odpady - dotřídění a manipulace (cena včetně sáčků do košů a manipulačních prostředků).

Dodávku toaletního papíru velkého, malého, tekutého mýdla a ručníků do uklízených prostor zajišťuje zadavatel. Výměnu výše uvedených spotřebních materiálů provádí vybraný účastník.

Počet vážených bodů za toto kritérium se získá výpočtem podle vzorce:

BH1 = (nejnižší zjištěná nabídková cena v Kč / hodnocená nabídková cena v Kč) x 85

BH1 = bodová hodnota kritéria 1

10.2 Kritérium č. 2 - Jednotkové ceny za vícepráce (bez DPH) váha 15%

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit jednotkové ceny za nepravidelný úklid v Kč bez DPH, jako samostatná podkritéria. Jako rozhodné budou použity ceny, uvedené ve vyplněné Příloze č. 2 Obchodních podmínek: Ceník jednotkových cen víceprací.

popis	- váha
Hod. sazba za úklid po malování a stavebních úpravách	30 %
Hodinová sazba za úklid po havárii	5 %
Cenová sazba voskování podlah (vč. materiálu) *)	30 %
Cenová sazba za čištění koberců (vč. materiálu) *)	5 %
Cenová sazba za mytí oken (vč. materiálu) *)	30 %

*) Cena je za 1m²

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

BHPx = (nejnižší zjištěná jednotková cena PKx v Kč/hodnocená jednotková cena PKx v Kč) x váha PKx

BHPx- bodová hodnota podkritéria x

PKx – podkritérium x

Počet vážených bodů za toto kritérium se získá výpočtem podle vzorce:

BH2 = (BHP₁+BHP₂+BHP₃+...+BHP₅) x 15

BH2 = bodová hodnota kritéria 2

10.3 Účastník předloží jako součást své nabídky i příslušné přílohy s vyplněnými, zadavatelem požadovanými údaji, které budou sloužit pro hodnocení kritérií nabídky účastníka (přílohy jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace, a to konkrétně Příloha č. 1 ZD - Vyplněný formulář - KRYCÍ LIST pro veřejnou zakázku "KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD", Příloha č. 1 Obchodních

podmínek - doplněná cenová rekapitulace částečného předmětu plnění, Příloha č. 2 Obchodních podmínek – Ceník víceprací a Příloha č. 3 Obchodních podmínek – rekapitulace nabídkové ceny základního úklidu).

10.4. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

- Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém hodnotícím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.
- Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu, a to je v tomto případě Nabídková cena základního úklidu za 1 měsíc v Kč bez DPH.
- Hodnoty nabídnuté účastníkem musí být v absolutní hodnotě (nikoliv intervalem) v jednotkách požadovaných zadavatelem (Kč) a jejich hodnota nesmí být omezena žádnou dodatečnou podmínkou.

10.5. POSOUZENÍ NABÍDEK

Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpor proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. DOBA A MÍSTO INFORMAČNÍ SCHŮZKY – PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem účastníkům prohlídku místa plnění, která se uskuteční na vyžádání. Prohlídky se mohou zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín prohlídky z vážných provozních či epidemiologických důvodů.

Zájemci o prohlídku místa plnění se přihlásí min. 5 pracovních dnů před konáním prohlídky. Nejlépe na email: vera.deylova@onhb.cz, v kopii na email: monika.chladova@onhb.cz, jiri.hiblbauer@onhb.cz.

11.2. ÚČEL INFORMAČNÍ SCHŮZKY

Informační schůzka slouží výhradně k seznámení účastníků se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho provozními parametry.

11.3. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně v podobě žádosti o dodatečné informace a doručit ho zadavateli v řádné lhůtě dle § 98 zákona.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Tento **svazek 1 Zadávací dokumentace** - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně přílohy – Formulář - **Krycí list pro veřejnou zakázku „KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD“**
- **Svazek 2** zadávací dokumentace - **Obchodní podmínky** zpracované formou návrhu smlouvy o dílo včetně příloh (přílohy č. 1 až 7)
- **Příloha č. 1 - cenová rekapitulace částečného plnění předmětu VZ**
- **Příloha č. 2 - ceník víceprací**
- **Příloha č. 3 - formulář - rekapitulace nabídkové ceny základního úklidu**
- **Příloha č. 4 - seznam výkonů**
- **Příloha č. 5 - dezinfekční řád**
- **Příloha č. 6 - dezinfekční řád při zvýšených hygienicko - epidemiologických režimech**
- **Příloha č. 7 - formulář - referenční zakázky.**

12.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické formě a musí být podepsána osobou, oprávněnou zastupovat dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele)
adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_194.html

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel v souladu s § 98 zákona prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

12.3. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (je nutné zprávu opatřit platným uznávaným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

13.2. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhraduje právo upravit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem dle § 48 zákona nebo zadávací řízení zrušit dle § 127 zákona.

13.3. OSTATNÍ DŮLEŽITÉ INFORMACE

Veškeré důležité dokumenty, event. nové informace týkající se zadávacího řízení jsou uveřejněny (v případě změn budou průběžně uveřejňovány) na profilu zadavatele, a to neomezeným, bezplatným a přímým dálkovým způsobem - viz odkaz:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_194.html, kde je zveřejněna i tato zadávací dokumentace včetně všech příloh.

DŮLEŽITÉ!!! Na profilu zadavatele mohou být v průběhu lhůty pro podání nabídek uveřejněny změny či vysvětlení zadávací dokumentaci.

Pokud má dodavatel zájem dostávat k dané veřejné zakázce všechny nové informace přímo od zadavatele (bez nutnosti pravidelně sledovat profil zadavatele), aktivuje si na profilu zadavatele v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. Vysvětlení zadávací dokumentace. Aktivace se provádí uvedením kontaktního e-mailu pro zasílání upozornění (službu je možné aktivovat i pro více e-mailových adres). Kontaktní e-mail bude následně sloužit pro veškerou (elektronickou) komunikaci s dodavatelem ve věci zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního e-mailu odpovídá dodavatel.

V Havlíčkově Brodě dne

.....
za Nemocnici Havlíčkův Brod,
příspěvkovou organizaci
Mgr. David Rezničenko, MHA, ředitel

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST

pro veřejnou zakázku

„KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD“

ÚČASTNÍK (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel.		E-mail:	

Nabídková cena za základní úklid celkem v Kč bez DPH za 1 měsíc (dle přiložených Obchodních podmínek a jejich příloh č. 1 až č. 7)	
--	--

Nabídková cena za základní úklid celkem v Kč bez DPH za 4 roky (48 měsíců) (dle přiložených Obchodních podmínek a jejich příloh č. 1 až č. 7)	
---	--

V....., dne

.....
Razítko a podpis účastníka

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST

(pro nabídku podanou společně více dodavateli - předkládá se pouze v případě společné nabídky)
pro veřejnou zakázku

„KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD“

1. DODAVATEL (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel.		E-mail:	

2. DODAVATEL (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel.		E-mail:	

Upozornění: počet dodavatelů v tabulce bude upraven podle skutečného počtu dodavatelů společné nabídky

Obchodní firma nebo jméno	
Poštovní adresa včetně PSČ	
Elektronická adresa	
Upozornění	Doručení písemnosti na uvedenou adresu se považuje za doručení každému dodavateli, který podal společnou nabídku. Zadavatel je však oprávněn doručit každému dodavateli písemnost samostatně.

Nabídková cena za základní úklid celkem v Kč bez DPH <u>za 1 měsíc.</u> (dle přiložených Obchodních podmínek a jejich příloh č. 1 až č. 7)	
---	--

Nabídková cena za základní úklid celkem v Kč bez DPH <u>za 4 roky. (48 měsíců)</u> (dle přiložených Obchodních podmínek A jejich příloh č. 1 až č. 7)	
--	--

V....., dne

.....

Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem všech účastníků společné nabídky