

Technické a provozní standardy Veřejné dopravy Vysočiny

Příloha č. 8 – Ekonomika VDV

Principy zúčtování v integrovaném dopravním systému Veřejná doprava Vysočiny a funkce zúčtovacího centra

Tento dokument definuje principy zúčtování používané v rámci Veřejné dopravy Vysočiny.

Dokument bude představován jednotlivým dopravcům zapojeným v systému Veřejná doprava Vysočiny (VDV), dodavatelům jejich odbavovacích systémů a dodavatelům zúčtovacího centra.

V případě požadavku na změny tohoto dokumentu je potřeba kontaktovat Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Kraje Vysočina, který žádost na změnu posoudí a následně v případě souhlasu změnu provede.

1. Činnosti zúčtovacího centra VDV

Zúčtovací centrum bude:

- 1.1. Rozúčtovávat tržby z prodeje jednotlivých jízdních dokladů VDV na jednotlivé dopravce s následným členěním na linko spoje dle jim přiřazené váhy vycházející z tabulky č.2.
- 1.2. Evidovat a zpracovávat hotovostní transakce z odbavovacích zařízení.
- 1.3. Publikovat na svém serveru aktuální verzi dokumentu Principy zúčtování VDV.
- 1.4. Zpřístupňovat podklady pro finanční vyrovnaní na základě daňových dokladů ve formátu pdf jednotlivým dopravcům a Odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Kraje Vysočina v dohodnutých termínech.
- 1.5. Zajišťovat podklady pro finanční vyrovnaní na základě daňových dokladů tak, aby každý účastník clearingů mohl vyrovnávat své pohledávky vůči ostatním účastníkům clearingů po každé závěrce.
- 1.6. Poskytovat statistické přehledy na linky zahrnuté ve VDV, spoje, tarify a relace zóny.
- 1.7. Zúčtovací centrum bude poskytovat dopravcům a objednatelům výstupy pro dopravce a další účastníky zúčtování.
- 1.8. Zúčtovací centrum bude poskytovat dopravcům údaje nezbytné k řešení reklamací.
- 1.9. Dopravci jsou povinni zasílat transakce do zúčtovacího centra nejpozději do 10. kalendářního dne od vzniku transakce. Transakce vzniklé předposlední a poslední den kalendářního měsíce je nutné odeslat rovněž nejpozději do 9. kalendářního dne následujícího měsíce. Pokud bude transakce o

1.10. Dopravci jsou povinni zaslat do 14. kalendářního dne následujícího měsíce informace o realizovaných výkonech na jednotlivých spojích za uplynulý kalendářní měsíc ve struktuře dle tabulky č. 1

[illegible]

2. Popis zdrojů informací, se kterými pracuje zúčtovací centrum

- 2.1. Data o prodeji/odbavení jízdenek z odbavovacích systémů ve vozidlech
- 2.2. Dokument „Struktura Tarifu VDV“
- 2.3. Seznamy odbavovacích zařízení, která mohou vydávat a akceptovat jízdní doklady VDV.

Způsob odbavení cestujících s jízdním dokladem IDS VDV v jednotlivých druzích veřejné osobní dopravy.

3.1. Železniční osobní doprava, dopravce ČD, a.s.

- 3.1.1. Cestující se v prostředí ČD odbavuje pouze prostřednictvím papírového jízdního dokladu.
- 3.1.2. Prodej papírových jízdních dokladů VDV – v osobních pokladnách obsazených železničních stanic pomocí odbavovacích zařízení ČD (UNIPOK).
- 3.1.3. Prodej papírových jízdních dokladů VDV ve vlacích prostřednictvím přenosné osobní pokladny (mimo obsazenou stanici bez přiřázky k jízdnému).
- 3.1.4. Kontrola papírových jízdních dokladů VDV ve vlacích – provádí pověřený zaměstnanec dopravce.

3.2. Veřejná linková autobusová doprava

- 3.2.1 Prodej a kontrola papírových jízdních dokladů VDV provádí řidič. V autobusech je povinný nástup předními dveřmi, cestující je tedy odbaven vždy.
- 3.2.2. Při přestupu cestujícího v rámci jednoho jízdního dokladu, provádí řidič označení informace o přestupu

4. Principy rozúčtování tržeb v integrovaném dopravním systému Veřejná doprava Vysočiny

4. 1. Rozúčtování papírových jízdních dokladů bez ohledu na druh jízdného¹, časovou a zónovou/relační platnost

- 4.1.2 Clearingové centrum rozdělí tržby za jízdní doklady (ty, které byly poslány cestou dle bodu 1.9 dle tabulky č. 2. Toto rozúčtování probíhá včetně DPH.

4. 2. Podklady pro rozúčtování celkových tržeb jízdného mezi jednotlivé dopravce

- 4.2.1. Tržby budou rozúčtovány váženým průměrem, kde váhy jednotlivých oblastí jsou dány následující tabulkou č. 2.. Váha jednotlivé oblasti odpovídá poměru rozsahu dopravní obslužnosti do tarifu VDV zapojeného dle jednotlivých oblastí.

Oblast	rozsah km	% pro clearing
Oblast 1		
Oblast 2		
Celkem	0,00	0,00%

Tabulka č. 2: Vzor stanovení poměru, ve kterém se jízdné rozúčtuje mezi jednotlivé oblasti

¹ Druhem jízdného se myslí jízdné pro kategorie např. dítě, student, osoba 65+, atd.

- 4.2.2. Tabulka je vydávána Krajským úřadem Kraje Vysočina, Odborem dopravy a silničního hospodářství minimálně s 15 denním předstihem před počátkem její platnosti (tj. tabulka se může v čase měnit).
- 4.2.3. Clearingové centrum do celkové bilance oblasti započte veškeré dílčí doklady, čímž vznikne výsledná bilance oblasti.

5. Realizace finančních toků

- 5.1. Krajský úřad Kraje Vysočina nebude účastníkem clearingů.
 - 5.2. Povinným odvést daň na výstupu je dopravce, který inkasoval celé jízdné.
 - 5.3. Zúčtovací centrum provádí zúčtování celého jízdného, tj. částky včetně DPH.
- Dopravci si tedy mezi sebou přefakturovávají poměrnou část z jízdného včetně DPH, a to za skutečně poskytnutou službu. Každý dopravce tak odvede daň pouze za skutečnou poskytnutou službu.