

NEMOCNICE PELHŘIMOV
příspěvková organizace
Slovanského bratrství 710
393 38 Pelhřimov

Zadávací dokumentace
na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Výměna telefonní ústředny“

ev. č.: 2021/Z4

Dovoluji si Vás vyzvat k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu „Výměna telefonní ústředny“, kterou vypisuje Nemocnice Pelhřimov, příspěvková organizace (zadavatel) ve smyslu ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17, ze dne 15. 5. 2017.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: **Nemocnice Pelhřimov, příspěvková organizace**
Slovanského Bratrství 710, 393 38 Pelhřimov
IČO: 00511951
DIČ: CZ00511951
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Ing. Michal Kozár, MBA, ředitel

Kontaktní osoba –
administrativní část: Ing. Jana Kačerová, referentka HTS
Telefon: 565 355 147
E-mail: jkacerova@hospital-pe.cz
Kontaktní osoba –
technická část: Karel Kužel, vedoucí IT
Telefon: 565 355 116
E-mail: kk@hospital-pe.cz

Obecná URL: <http://www.hospital-pe.cz/>

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_197.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

32551200-2

Telefonní ústředny

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nového přístrojového vybavení, a to **výměna telefonní ústředny** pro Oddělení informačních a komunikačních technologií, Nemocnice Pelhřimov, příspěvkové organizace.

Součástí dodávky je požadováno dodání hardwarového a softwarového vybavení, instalace, naprogramování a zaškolení v místě plnění.

Zadavatel požaduje zpracování návodů k používání dodaného řešení v českém jazyce, dokumentace pro administraci systému může být v anglickém jazyce.

Zadavatel požaduje záruku na všechny dodávané komponenty a provedené práce v délce minimálně 24 měsíců od podpisu akceptačního protokolu.

Předmět Veřejné zakázky včetně technické specifikace a závazné podmínky jejího plnění jsou blíže specifikovány a vymezeny v příloze č. 2 Technické specifikaci.

Zadavatel požaduje **dodávku ústředny včetně všech souvisejících prací** spočívající s migrací telefonních rozvodů ze stávající ústředny, nacházející se v serverovně v 1. NP administrativní budovy, na novou. Nová ústředna bude instalována do nové serverovny v 1. PP stávající budovy. Vzhledem k náročnosti provedení a současně probíhající rekonstrukce budovy doporučuje zadavatel dodavateli prohlídku místa plnění před podáním samotné nabídky.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční **7. 4. 2021 v 9:00 hod** na adrese zadavatele Nemocnice Pelhřimov, Slovanského bratrství 710 393 01 Pelhřimov. Účastníci se dostaví na prohlídku místa plnění před rekonstruovanou administrativní budovu. Kontaktní osoba je vedoucí Oddělení informačních a komunikačních technologií pan Karel Kužel, tel. 565 355 116.

Školení

Zadavatel požaduje zajištění školení všech administrátorů systému.

Školení se uskuteční v místě plnění.

3. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín plnění: max. do 14. května 2021

Místo plnění

Nemocnice Pelhřimov, příspěvková organizace, Slovanského bratrství 710, 393 38 Pelhřimov
– Oddělení informačních a komunikačních technologií

4. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

5. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 600 000,00 Kč bez DPH.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

6.1 Základní kvalifikace

Způsob prokázání základní způsobilosti

Splnění základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (*viz příloha č. 3, součástí nabídky*), podepsaného oprávněnou osobou účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou způsobilost požadovanou zadavatelem.

6.2 Profesní kvalifikace

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání profesní kvalifikace

Prodávající je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Postačující je elektronický výpis z obchodního či živnostenského rejstříku vytištěný na portálu: <https://www.or.justice.cz/ias/ui/rejstrik> nebo <https://www.rzp.cz/>.
- Účastníci mohou k prokázání základních a profesních způsobilostí využít za podmínek stanovených v § 228 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít za podmínek stanovených v § 234 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

6.3 Technická kvalifikace

Způsob prokázání technické způsobilosti

Reference

Účastník doloží ve své nabídce **Reference** (*součástí nabídky*) – **minimálně 3 významné dodávky/služby obdobného plnění** poskytnutých dodavatelem. S ohledem na předmět této zakázky bude za „významnou službu“ pro účely prokázání splnění této části kvalifikace,

považována pouze dodávka včetně instalace a záručního servisu komunikačního systému shodného s nabízeným typem, a to v případě kdy:

- a) Finanční objem činil min. 1 000 000,00 Kč bez DPH, a to v rámci jedné zakázky/smlouvy pro jednoho objednatele,
- b) Kapacita komunikačního systému činila celkově min. 800 pobočkových linek v kombinaci digitální, analogové a IP,
- c) Komunikační systém byl instalován do virtuálního prostředí,
- d) Doloží Čestné prohlášení, které musí obsahovat:
 - Identifikace zadavatele,
 - Kontakt na odpovědnou osobu zadavatele,
 - Objem dodávek a prací,
 - Doba plnění,
 - popis zakázky.

Seznam techniků

Zadavatel požaduje **doložení seznamu techniků** (*součástí nabídky*), které účastník doloží čestným prohlášením, ve kterém prohlašuje, že disponuje techniků, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky.

Účastník musí disponovat, alespoň:

- 2 certifikovanými techniků na nabízený komunikační systém,

Z důvodu zajištění podpory výrobce, zadavatel dále požaduje, aby účastník doložil:

- Certifikát o partnerství s výrobcem nabízeného komunikačního systému (*součástí nabídky*).

7. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena pro účely zadávacího řízení je **celková cena bez DPH** uvedená v příloze č. 1 Krycí list.

Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a je závazný.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady prodávajícího, a to dopravné do místa plnění, instalace, zaškolení obsluhy.

Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH a cenu včetně DPH v korunách českých.

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy.

8. Požadavky a podmínky pro podání nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje, a nabídkovou cenu (viz příloha č. 1/zadávací dokumentace).
- Technickou specifikaci (viz příloha č. 2/zadávací dokumentace/kupní smlouvy) podepsanou oprávněnou osobou.
- Doklady k prokázání základní kvalifikace účastníka – podepsané čestné prohlášení (viz příloha č. 3/zadávací dokumentace) oprávněnou osobou.
- Doklady k prokázání profesní kvalifikace účastníka – výpis z Obchodního rejstříku, výpis z Živnostenského rejstříku či výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- Doklady k prokázání technické kvalifikace účastníka:
 - ✓ Reference (viz příloha č. 6/zadávací dokumentace) + doložit čestné prohlášení (dle části 6.3 Technická kvalifikace – Reference).
 - ✓ Seznam techniků – doložit čestným prohlášením (dle části 6.3 Technická kvalifikace – Seznam techniků).
 - ✓ Certifikát o partnerství s výrobcem.
- Návrh kupní smlouvy včetně přílohy s technickou specifikací podepsaný oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 4/zadávací dokumentace).
- Harmonogram prací instalace nové ústředny a všech prací souvisejících s migrací stávající ústředny.
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce (zejména prospektové materiály, fotografie nabízeného produktu) – v českém jazyce, případně s překladem.
- Součástí nabídky (obálky) musí být ještě nabídka na datovém nosiči, např. CD, flash disk.

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případně další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží

s nabídkou jako svůj návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku. Návrh kupní smlouvy tvoří příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

10. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti **dle kritéria nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH**, přičemž nabídka s nejnížší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí.

Zakázka bude hodnocena jako celek a celá bude zadána jednomu účastníkovi, jehož nabídková cena bude nejnížší.

Po otevření obálek s nabídkami proběhne v rámci zasedání hodnotící komise posouzení podaných nabídek, zda jsou kompletní, podané ve správné formě, tzn. bezpečně sešité a řádně očíslované vzestupnou číselnou řadou. Poté budou postupující nabídky ohodnoceny dle kritéria nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH a následně u nejvýhodnější nabídky proběhne posouzení z hlediska prokázání kvalifikace a splnění technické specifikace. Pokud u vítězné nabídky budou chybět patřičné dokumenty z hlediska prokázání kvalifikace a budou splněny technické požadavky, účastník bude vyzván k doplnění chybějících kvalifikačních dokumentů. Pokud však účastník splní kvalifikační předpoklady, ale nesplní technické požadavky zadavatele, nabídka bude vyloučena z hodnocení a bude přistoupeno k hodnocení další nabídky v pořadí dle nabídkové ceny.

11. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být doručena na adresu zadavatele **nejpozději do 19. 4. 2021 do 9:00 hod.** Nabídku je možné poslat doporučeně poštou nebo doručit osobně na sekretariát ředitele Nemocnice Pelhřimov. Časem doručení se rozumí předání nabídky na sekretariát každý pracovní den v době mezi 7:00 hod a 15:30 hod. Nabídky, které budou předány jinému pracovníkovi na jiném oddělení, budou z výběrového řízení vyloučeny. **Akceptovány budou pouze nabídky předané na sekretariátu ředitele v určeném čase.**

Písemné nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

„Veřejná zakázka – Výměna telefonní ústředny – Neotevírat“

Na obálce bude současně uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení, pokud byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné, bude provedeno neprodleně po lhůtě pro doručení nabídek.

12.Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

13.Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny předložené nabídky nebo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

14.Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele, ke kterému je umožněn neomezený přístup.

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

15.Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Technická specifikace
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 Návrh kupní smlouvy včetně přílohy s technickou specifikací
- Příloha č. 5 Odpovědné zadávání
- Příloha č. 6 Reference

V Pelhřimově, dne 31. 3. 2021

Komocnice Pelhřimov
příspěvková organizace
Slovanská 61 393 01 PELHŘIMOV
393 01 61 19 61

.....
Mgr. Ing. Michal Kozár, MBA
ředitel

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Příloha č. 4 – Kupní smlouva

Příloha č. 5 – Odpovědné zadávání

Příloha č. 6 – Reference