

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace,

Kosovská 16, 586 01 Jihlava

Ev. č.: ZMR-DO-44-2021

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Dodávka podsvodidlové a traktorové sekačky

Poptávkové řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s platnými pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách Kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

V Jihlavě dne:

Ing. Radovan Necid

Ředitel

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace
Kosovská 1122/16
586 01 Jihlava

IČO: 00090450

DIČ: CZ00090450

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupený: Ing. Radovanem Necidem, ředitelem organizace

Telefon: 567 117 158

E-mail: ksusv@ksusv.cz

Nadřízený orgán: Kraj Vysočina

Charakteristika zadavatele, úvod

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) **vyzývá tímto dodavatele** k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

Podle druhu a způsobu zadávání jde o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v poptávkovém řízení.

1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Rozdělení zadávacího řízení na části

Zadavatel rozdělil zadávací řízení na uzavření smlouvy ve smyslu § 35 a § 101 zákona na části:

Část 1 - Dodávka podsvodidlové sekačky cms Třebíč

Část 2 - Dodávka traktorové sekačky cms Bystřice nad Pernštejnem

Každá část zadávacího řízení na uzavření smlouvy je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele v zadávacím řízení. **Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo na obě části zadávacího řízení.**

Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení zadávací dokumentace pro každou část zadávacího řízení.

Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část zadávacího řízení, na kterou podává nabídku, zvlášť.

1.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky pro **část 1** je dodávka podsvodidlové sekačky na traktor CASE IH Maxxum 110 pro cestmistrovství Třebíč.

Předmětem plnění veřejné zakázky pro **část 2** je dodávka traktorové sekačky na traktor CASE IH Luxxum 120 pro cestmistrovství Bystřice nad Pernštejnem.

2. Technické podmínky

2.1. Stanovení technických podmínek

Podsvodidlová sekačka je určena pro pokos a sečení trávy pod svodidly, s pohonem od hydraulické soustavy traktoru, s ovládáním z kabiny řidiče.

Traktorová sekačka je určena pro pokos a sečení travních porostů.

Podrobné technické parametry a specifikace jsou uvedeny v **příloze A1-1 a A1-2** zadávací dokumentace.

2.2. Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění

a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

3. Podmínky překročení nabídkové ceny

3.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze, dojde-li před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH a v případě požadavku zadavatele na rozšíření stávajícího předmětu plnění, a to za podmínek uvedených v obchodních podmínkách. Změna ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.

3.2. Dodatečné dodávky

V případě, že se při plnění vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další dodávky, nezahrnuté v technických podmínkách zadavatele, které bude nezbytné splnit pro řádné splnění, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

4. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5. Kontaktní osoba a prohlídka místa plnění

5.1. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba ve věcech zadávací dokumentace:

Martina Plesingerová, DiS. referent oddělení obchodního a veřejných zakázek,

tel.: 567 117 164

email: ksusv@ksusv.cz

5.2. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

6. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Termín plnění

Termín plnění je uveden v obchodních podmínkách.

6.2. Místo plnění

Místo plnění je uvedeno v obchodních podmínkách.

7. Způsob hodnocení nabídek

7.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **ekonomická výhodnost nabídek**.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

7.2. Způsob hodnocení nabídek

- 7.2.1. Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek zadavatele v poptávkovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele zadavatel provede posouzení splnění podmínek a hodnocení jeho nabídky vždy.
- 7.2.2. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny.
- 7.2.3. Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodovat nabídková cena v korunách českých **bez DPH**.
- 7.2.4. V případě rovnosti nabídek rozhoduje o pořadí nabídka účastníka, která byla podána dříve.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

8.1. Nabídková cena

- 8.1.1. Účastník poptávkového řízení uvede nabídkovou cenu v české měně jako nejvýše přípustnou za celý předmět veřejné zakázky.

8.2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- 8.2.1. Nabídková cena bude uvedena v návrhu kupní smlouvy (**příloha A2, A3**) jako CELKOVÁ CENA v Kč bez DPH, DPH (21 %) v Kč a cena celkem v Kč včetně DPH.
- 8.2.2. Účastník poptávkového řízení stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a další dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 8.2.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění včetně všech nákladů souvisejících.
- 8.2.4. Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu.

8.3. Forma nabídky

Nabídky se podávají **pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

8.4. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- 8.4.1. Krycí list nabídky (**příloha F1**) obsahující identifikační údaje a kontaktní údaje účastníka.
- 8.4.2. Doklady a prohlášení k prokázání kvalifikace (**příloha F2**).
- 8.4.3. Rekapitulace splnění technických podmínek (**příloha A1-1, A1-2**), která bude tvořit přílohu návrhu smlouvy – pro **každou část samostatně**
- 8.4.4. Stručný popis a nejméně 1 čitelná fotografie podsvodidlové sekačky – **část 1**
- 8.4.5. Stručný popis a nejméně 1 čitelná fotografie traktorové sekačky – **část 2**
- 8.4.6. Závazný návrh smlouvy, zpracovaný účastníkem poptávkového řízení v intencích této zadávací dokumentace, alespoň ve formátu poskytnutém zadavatelem a podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat (**příloha A2, A3**) – pro **každou část samostatně**
- 8.4.7. Seznam poddodavatelů (**příloha F2**)
- 8.4.8. Další povinné dokumenty, potvrzení, listiny a prohlášení požadované zákonem či zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

9. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníků

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

9.1 Profesní způsobilost

- 9.1.1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- 9.1.2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, ze kterého bude vyplývat, že má následující oprávnění k podnikání **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**, pro obory činnosti:
 - **Velkoobchod a maloobchod, nebo**
 - **Zprostředkování obchodu a služeb.**

9.2 Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel nepožaduje.

9.3 Způsob prokázání kvalifikace

- 9.3.1. Účastník je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 9.3.2. Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž stáří výpisu z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců poslednímu dni podání nabídek.

9.4 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- 9.4.1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- 9.4.2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení poptávkového řízení, není možné,
- 9.4.3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka při přípravě poptávkového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- 9.4.4. se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení poptávkového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- 9.4.5. se účastník pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v poptávkovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v zadávacím řízení, nebo
- 9.4.6. se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení nebo po zahájení poptávkového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy (**příloha A2, A3**), na nichž zadavatel trvá, a jsou nedílnou součástí smluvního ujednání. Případné konkrétní částky nebo termíny uvedené v těchto obchodních podmínkách jsou minimálními požadavky zadavatele, které je účastník povinen ve své nabídce jako minimální požadavky zadavatele akceptovat a je rovněž na volném uvážení účastníka, zda v rámci návrhu smlouvy nabídne zadavateli výhodnější podmínky.

Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

11. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 23. 7. 2021 v 9:00 hodin**.

11.2. Způsob podání nabídky

Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.kr-vysocina.cz/registrace.html> **K úspěšnému dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.**

Nabídka již nemusí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. U dokumentů, které budou součástí nabídky, **zadavatel nevyžaduje, aby byly elektronicky podepsány.**

Všechny dokumenty je nutné vložit jako součást nabídky do elektronického nástroje ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo *.pdf (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání), není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

11.3. Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu poptávkového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

- 11.4.** Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

11.5. Otevírání nabídek

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, veřejné otevírání nabídek se nekoná.

12. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 2 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Dodatečné informace k veřejné zakázce

13.1. Změna zadávacích podmínek a žádost o dodatečné informace

13.1.1. Zadavatel je oprávněn změnit zadávací podmínky nebo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Takto může učinit až do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při tom je povinen přihlédnout k případnému prodloužení této lhůty.

13.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

13.2. Poskytnutí dodatečných informací

13.2.1. Dodatečné informace budou všem dodavatelům poskytnuty formou uveřejnění na internetovém profilu zadavatele.

13.2.2. Dodavatel, který si opatřil zadávací dokumentaci z internetového profilu zadavatele, je povinen před podáním nabídky si na internetovém profilu zadavatele ověřit, zda zadavatel nezměnil zadávací podmínky.

13.2.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

14. Další podmínky a požadavky zadavatele

14.1. Podmínky zadavatele.

- 14.1.1. Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- 14.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto poptávkového řízení jako zájemce více než jednou.
- 14.1.3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.
- 14.1.4. Náklady účastníků spojené s účastí v poptávkovém řízení zadavatel nehradí.
- 14.1.5. Nabídky nebudou účastníkům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- 14.1.6. Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- 14.1.7. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel, nebude posuzovat a hodnotit.
- 14.1.8. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, nebude účastníku veřejná zakázka přidělena.
- 14.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky nebo před uzavřením smlouvy ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídkách.

14.2. Způsob oznámení o vyloučení účastníka z účasti v poptávkovém řízení

- 14.2.1. Účastníka, jehož nabídka byla při posouzení nabídek vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v poptávkovém řízení.
- 14.2.2. Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka poptávkového řízení uveřejní na svém profilu zadavatele. Takto zveřejněné oznámení se považuje za doručené, a to okamžikem uveřejnění.

14.3. Způsob oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v poptávkovém řízení

- 14.3.1. Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní do 5 pracovních dnů po vydání rozhodnutí na svém profilu zadavatele. Takto zveřejněné oznámení se považuje za doručené všem účastníkům poptávkového řízení, a to okamžikem uveřejnění.

14.4. Kontraktační součinnost vítězného účastníka

- 14.4.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena do 15 dnů od přijetí rozhodnutí o přidělení nejvhodnější nabídky.
- 14.4.2. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli předložení návrhu smlouvy o dílo pro veřejné zakázky na dodávky **v elektronickém originálu podepsaném oprávněnou osobou za dodavatele.**
- 14.4.3. Text smlouvy bude vyhotoven zadavatelem a zaslán vybranému dodavateli současně s výzvou k poskytnutí součinnosti.
- 14.4.4. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí o jeho výběru.
- 14.4.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

14.5. Zvláštní povinnosti vybraného dodavatele

- 14.5.1. Vybraný dodavatel je v rámci plnění „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.5.2. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že ve smyslu § 219 zákona a dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků a po ukončení plnění také výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

14.6. Zrušení poptávkového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

15. Závěrečná ustanovení

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

16. Zadávací dokumentace

16.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha A1-1, A1-2	Rekapitulace splnění technických podmínek
Příloha A2	Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy – část 1
Příloha A3	Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy – část 2
Příloha F1	Krycí list nabídky
Příloha F2	Čestné prohlášení