Kraj Vysočina

KUJIP01ANETJ
1044/20

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem:	Žižkova 57/1882, 587 33 Jihlava
zastoupený:	MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen:	Ing. Martin Kukla, náměstek hejtmana
zástupce pro věci smluvní:	MUDr. Jiří Běhounek, Ing. Martin Kukla
zástupce pro věci technické:	Ing. Jiří Krejčí
tel.:	+420 564 602 225
IČO:	70890749
bankovní spojení:	Sberbank CZ, a.s.
číslo účtu:	4211036888/6800

(dále jen „příkazce")

a

EKO-BIO Morava s.r.o.

se sídlem:	Studenec 98, 675 02 Třebíč
zastoupený:	Josefem Brožou, jednatelem
zástupce pro věci smluvní:	Josef Broža
zástupce pro věci technické:	Josef Broža
tel.:	775 119 979
IČO:	29284953
DIČ:	CZ29284953
bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
číslo účtu:	107-219160287/0100
zápis v obchodním rejstříku:	vedeného KS v Brně, oddíl C, vložka 710 22

(dále jen „příkazník")

Článek 2
Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě vykoná jménem příkazce a na jeho účet výkon technického dozoru stavebníka spočívající v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele díla, se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací specifikovaných ve Smlouvě o dílo uzavřené na stavební akci **„Transformace Domova Kamélie Křižanov III. – Jihlava Pávov"**, a to v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a pokyny objednatele.

Článek 3
Rozsah a obsah předmětu plnění

Výkon technického dozoru stavebníka v rozsahu dle této smlouvy (dále také jen „TDS") je dán jako technický dozor stavebníka občasný v rozsahu vykonávání činností na staveništi a mimo staveniště a to po dobu realizace stavby až do doby vydání kolaudačního souhlasu. Kromě vlastních kontrol na staveništi bude TDS vykonávat další činnosti, které vyplývají ze zákonů a

činnosti, které jsou popsány v následujících ustanoveních tohoto článku. TDS bude dodavatelem vykonáván se vší odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat. TDS je povinen při řešení závažných problémů mimo obor pozemní stavby spolupracovat s osobami odborně způsobilými v dané problematice. Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází prováděných prací:

3.1. **Přípravné práce před zahájením stavby spočívající zejména v činnostech:**

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací,
- seznámení se s dispozičně provozními vazbami určenými projektovou dokumentací a seznámení se s realizační smlouvou o dílo,
- seznámení se s časovým předpokladem průběhu výstavby,
- přebírání vytyčovacích výkresů a pevných bodů pro vytyčení stavby (směrové i výškové) a kontrola jejich zajištění proti poškození stavebním provozem,
- příprava předání staveniště zhotoviteli stavby v souladu s uzavřenými smluvními vztahy na její výstavbu.

3.2. **Práce spojené s prováděnými pracemi spočívající zejména v činnostech:**

- **předání a převzetí staveniště, v jehož rámci:**
  - provede kontrolu vlastnických vztahů předávaných pozemků podle výpisu z katastru nemovitostí,
  - předá staveniště, a toto zdokumentuje zápisem z jednání zúčastněných stran a zápisem do stavebního deníku,
  - zajistí předání pevných výškových a směrových bodů, nutných pro vytyčení stavby,
  - zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
  - vymezí zhotoviteli stavby prostor pro zařízení staveniště,
  - dbá, kontroluje, schvaluje přípravu prací tak, aby vliv výstavby na okolí nepřekročil závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy uvedené v PD a stavebním povolení, zejména při některých technologických postupech, kde lze očekávat překročení povolených imisních mezí stanovených normami nebo platnými právními předpisy,
- **kontrola technologických postupů provádění jednotlivých konstrukcí stavby zejména z těchto hledisek:**
  - mechanická odolnost konstrukčních prvků,
  - požární bezpečnost zabudovaných prvků,
  - plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovované konstrukci,
  - plnění požadavků na tepelnou izolaci zhotovovaného stavebního díla
  - dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí
  - zajištění bezpečnosti provozu zhotoveného stavebního díla,
- **přebírání provedených prací, které dalším postupem výstavby budou zakryty, zejména se zaměřit na kontrolu:**
  - základové spáry,
  - drenážního systému, pokud je součástí založení stavby,
  - izolace proti vodě a zemní vlhkosti,
  - výztuž železobetonových konstrukcí,
  - a dalších, dle konkrétní situace,
- **kontrola směrového a výškového provedení stavby včetně jeho porovnání s projektovou dokumentací.** V případě nesouladu bezodkladně upozornit na tento nedostatek zhotovitele stavby zápisem do stavebního deníku a projednat nápravné opatření za přizvání hlavního projektanta projektové dokumentace,
- **důsledné vyžadování provádění předepsaných zkoušek a revizí, účast na jejich průběhu a pořízení zápisu o provedené zkoušce či revizi,**

- **kontrola předepsaných dokladů (prohlášení o shodě, atesty) o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích, které je nutné předložit při kolaudačním řízení k povolení stavby k užívání (při konečné přejímce),**
- **dohled nad správným dokumentováním průběhu výstavby** - kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby, zápisů pořízených ve stavebním deníku oprávněnými osobami (pravidelně potvrzuje svým podpisem) a zajištění v případě nutnosti zjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby,
- **kontrola dodržování smluvních podmínek daných smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění podmínek daných územním rozhodnutím a stavebním povolením a plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů,**
- **sledování průběhu výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby**,
- **organizace kontrolních dnů** (zpravidla **min. 1 x týdně**) včetně emailové informace všem účastníkům o konání kontrolních dnů, pořízení zápisu a jeho rozeslání emailem na zúčastněné strany,
- **spolupráce při řešení eventuálních sporů s vlastníky sousedních pozemků a nemovitostí v průběhu výstavby**,
- **uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti**,
- **hlášení archeologických nálezů**,
- **spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi**,
- **kontrola řádného převzetí u uskladnění dodávek na staveništi**,
- **spolupráce s pracovníky generálního projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem**,
- **spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu**,
- **pořizování fotodokumentace průběhu realizace výstavby (digitální formát)**,
- **podávání námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,**
- **projednávání dodatků a změn projektu a jejich předložení s vlastním vyjádřením příkazci,**
- **kontrola oprávněnosti zhotovitelem stavby navržených prací nad rámec zadávací dokumentace a vydávání stanoviska k odsouhlasení těchto dodávek a prací objednatelem,**
- **kontrola věcné a finanční správnosti skutečně provedených, zhotovitelem stavby předkládaných položek k fakturaci, v souladu s nabídkovým rozpočtem zhotovitele stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny,**
- **předání a převzetí stavby, kolaudace, v jehož rámci:**
  - provede podrobnou kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění,
  - zkontroluje předepsané dokumenty, které je nutné při přejímce předložit (zejména stavební deník, projektovou dokumentaci se zakreslenými změnami dle skutečného provedení, prohlášení o shodě (atesty) zabudovaných materiálů a výrobků, doklady o provedených předepsaných zkouškách a revizích, vyjádření dotčených orgánů státní a veřejné správy a správců inženýrských sítí),
  - provede zápis o předání a převzetí díla a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání,
  - provede se zhotovitelem stavby dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění,
  - spolupracuje se zástupcem příkazce na žádosti ke stavebnímu úřadu místně příslušnému o vypsání termínu kolaudace na provedenou, stavbu a zajistí předložení všech potřebných dokladů pro toto jednání, zejména těch, které získal při přejímce mezi zhotovitelem stavby a stavebníkem včetně zápisu této přejímky.

3.3. **Práce po dokončení díla spočívající zejména v činnostech:**

- vypracování závěrečné zprávy z průběhu výstavby v souladu s rozsahem této smlouvy 1x v tištěné podobě bez fotodokumentace a 1x na CD včetně fotodokumentace,
- zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování díla,
- kontrola zapracování změn do dokumentace skutečného provedení díla,
- kontrola odstraňování případných vad, uplatňování požadavků na zhotovitele realizace díla vyplývající z předání a převzetí díla.

Článek 4
Čas plnění

4.1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

4.2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončeného díla zhotovitelem na základě zápisu o předání a převzetí díla, případně odstraněním poslední vady z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování.

Článek 5
Odměna příkazníka, platební podmínky

5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečnění činností podle této smlouvy smluvní dohodnutou odměnu následujícím způsobem:

činnost	hodinová odměna v Kč bez DPH	sazba DPH	hodinová odměna v Kč včetně DPH
kooperace při přípravě stavby, předání staveniště	385	21%	465,85
nastudování dokumentace, součinnost s projektantem	*385*	*21%*	*465,85*
provádění kontroly prací na stavbě	*385*	*21%*	*465,85*
organizace KD	385	21%	465,85
dokumentace průběhu výstavby	*385*	*21%*	*465,85*
kontrola předávací dokumentace	*385*	*21%*	*465,85*
předávací řízení, kolaudace	385	21%	465,85
kontrola fakturace	*385*	*21%*	*465,85*
spolupráce se specialisty	*385*	*21%*	*465,85*

5.2. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou odměnou se rozumí cena vč. DPH. Odměna může být upravena (zvýšena či snížena) dodatky k této smlouvě v případě změny zákonných sazeb DPH.

5.3. V odměně podle bodu 5. 1. této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka včetně nákladů ve smyslu § 2436 občanského zákoníku (**zejména náklady na dopravu** do místa provádění stavebních prací).

5.4. Provedená činnost bude fakturována za každý uplynulý kalendářní měsíc či jiné vhodné období. Výše fakturované částky bude odpovídat skutečně provedeným činnostem v daném měsíci. Kromě povinných náležitostí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH") je příkazník povinen uvádět v jednotlivých fakturách označení akce/projektu: **CZ.06.2.56/0.0/0.0/18_103/0008946 „Transformace Domova Kamélie Křižanov III. – Jihlava Pávov"** a přiložit hodinový rozpis činností za daný měsíc.

5.5. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává maximálně na 30 dnů po jejich doručení příkazci.

5.6. Odměna bude poskytnuta bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH").

5.7. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel (kraj) uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.

Článek 6
Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Příkazník je povinen postupovat při své činnosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.

6.2. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.

6.3. Příkazník je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby, pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Tato povinnost se nevztahuje na případ, že pro splnění některých výše uvedených povinností TDS je nutná účast profesního specialisty, odborný dohled specialisty, příp. účast specialisty na přejímce zařízení, v takovém případě zajistí výkon příslušného specialisty příkazník jako součást jím zajišťovaného TDS. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.

6.4. Příkazce se zavazuje, že za výkon TDS podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu.

6.5. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník, zejména potřebná pověření, projektovou dokumentaci (nejpozději 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby), doklady o projednání stavby, příp. informace o příp. změnách ve smluvních ujednáních se zhotovitelem stavby.

6.6. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

6.7. Příkazník je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky, minimálně však do konce roku 2028, uchovávat doklady související s plněním zakázky a také je povinen vytvořit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) podmínky k provedení kontroly dokladů vztahujících se k realizaci projektu a poskytnout těmto osobám při provádění kontroly součinnost.

Článek 7
Sankce

7.1. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 10.000 Kč za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení, a to za každý den prodlení.

7.2. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, nejméně 0,05 % z odměny uvedené na příslušné faktuře, a to za každý den prodlení.

7.3. Zaplacením smluvní pokuty ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení podkladu povinné smluvní straně není dotčeno právo na náhradu škody způsobenou povinnou stranou a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.

7.4. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.

Článek 8
Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

8.1. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí TDS v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

8.2. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.

8.3. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.

8.4. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou smluvních stran.

8.5. Výpověď i dohoda musí být v písemné formě.

8.6. Pro vztahy výslovně neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.

8.7. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů

v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

8.8. Výběr příkazníka byl proveden v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek ze dne 15. 5. 2017, za použití § 18 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8.9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

8.10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Informačním systému veřejné správy – Registr smluv.

8.11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

V Jihlavě dne 11. 03. 2020

za příkazce:

.....

Ing. Martin Kukla
náměstek hejtmana Kraje Vysočina

V Jihlavě dne

za příkazníka:

.....

Josef Broža, jednatel
EKO-BIO Morava s.r.o.
675 02 Studenec 98
IČ:292 84 953, DIČ:CZ29284953
Tel.: +420 775 11 99 79
josef.broza@seznam.cz

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava
35