

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

---

## DÍL 1.: PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

|                               |                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:        | Robotický operační systém                              |
| Zadávací řízení:              | Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, otevřené řízení |
| Evidenční číslo u zadavatele: | O-2022-8                                               |
| Evidenční číslo ve VVZ:       | Z2021-048107                                           |

---

|                   |                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| Zadavatel:        | Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace                      |
| Zastoupen:        | MUDr. Lukáš Veleš, MHA, ředitel                                |
| Sídlo:            | Vrchlického 59, 586 33 Jihlava                                 |
| IČ/DIČ:           | 0090638/CZ00090638                                             |
| Bankovní spojení: | 18736–681/0100, Komerční banka, a.s.                           |
| e-mail:           | <a href="mailto:sekretariat@nemji.cz">sekretariat@nemji.cz</a> |
| tel:              | 567 157 668                                                    |
| fax:              | 567 301 212                                                    |

---

## Obsah

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Identifikační údaje zadavatele.....</b>            | <b>4</b>  |
| <b>2. Zadávací dokumentace .....</b>                     | <b>4</b>  |
| 2.1 Členění zadávací dokumentace .....                   | 4         |
| 2.2 Obecné informace.....                                | 4         |
| 2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace .....                | 5         |
| <b>3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky .....</b> | <b>6</b>  |
| 3.1 Předmět plnění .....                                 | 6         |
| 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....          | 7         |
| 3.3 Klasifikace předmětu plnění .....                    | 7         |
| <b>4. Doba a místo plnění veřejné zakázky.....</b>       | <b>7</b>  |
| 4.1 Doba plnění.....                                     | 7         |
| 4.2 Místo plnění .....                                   | 7         |
| <b>5. Lhůty zadávacího řízení.....</b>                   | <b>7</b>  |
| <b>6. Lhůta a místo pro podání nabídek .....</b>         | <b>8</b>  |
| 6.1 Lhůta pro podání nabídek.....                        | 8         |
| 6.2 Pozdní podání nabídky.....                           | 8         |
| 6.3 Místo pro podání nabídek.....                        | 8         |
| 6.4 Otevírání nabídek.....                               | 8         |
| <b>7. Obsah a zpracování nabídky.....</b>                | <b>9</b>  |
| 7.1 Obsah nabídky .....                                  | 9         |
| 7.2 Zpracování nabídky .....                             | 9         |
| <b>8. Zpracování nabídkové ceny .....</b>                | <b>9</b>  |
| 8.1 Nabídková cena za předmět plnění .....               | 9         |
| 8.2 Nabídková cena za pozáruční servisní služby .....    | 9         |
| 8.3 Změna ceny.....                                      | 10        |
| <b>9. Hodnocení a posouzení nabídek.....</b>             | <b>10</b> |
| 9.1 Hodnocení nabídek .....                              | 10        |
| 9.2 Způsob hodnocení.....                                | 10        |
| 9.3 Posouzení nabídek .....                              | 10        |
| <b>10. Podmínky účasti v zadávacím řízení.....</b>       | <b>11</b> |
| 10.1 Podmínky kvalifikace.....                           | 11        |
| 10.2 Technické podmínky předmětu plnění .....            | 11        |

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 10.3 Obchodní a platební podmínky.....                    | 11        |
| <b>11. Podmínky uzavření smlouvy.....</b>                 | <b>12</b> |
| <b>12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....</b> | <b>12</b> |
| 12.1 Forma komunikace .....                               | 12        |
| 12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem.....            | 12        |
| 12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem.....             | 13        |

## 1. Identifikační údaje zadavatele

**Název:** Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace  
**Statutární zástupce:** MUDr. Lukáš Velev, MHA  
**Sídlo:** Vrchlického 59, 586 33 Jihlava  
**IČO:** 0090638  
**DIČ:** CZ00090638  
**Telefon:** +420 567 157 668  
**Fax:** +420 567 301 212  
**E-mail:** [sekretariat@nemji.cz](mailto:sekretariat@nemji.cz)  
**Web:** [www.nemji.cz](http://www.nemji.cz)  
**Datová schránka:** 4srk6jw  
**Profil zadavatele:** [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)

### Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

**Jméno a příjmení:** Ing. Kristýna Rosická, MBA  
**Telefon:** +420 567 157 670, +420 776 345 043  
**E-mail:** [rosickak@nemji.cz](mailto:rosickak@nemji.cz)

## 2. Zadávací dokumentace

### 2.1 Členění zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace – Díl 1.: Podmínky a požadavky zadávacího řízení
- Zadávací dokumentace – Díl 2.: Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 – Návrh servisní smlouvy
- Příloha č. 6 – Předávací protokol

### 2.2 Obecné informace

Výše uvedená veřejná zakázka je zadávána v rámci dotačního projektu „Rozvoj a modernizace zdravotní péče Nemocnice Jihlava – Operační obory a urgentní medicína, reg. č.: CZ.06.6.127/0.0/0.0/21\_121/0016317“, který je financován prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu z Evropských strukturálních fondů. Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce dotačních projektů.

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html), kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odbírání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení na Věstníku veřejných zakázek, a je pro účastníka závazná. Dokumentace včetně příloh je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, zvláště pak požadavky, které bude zadavatel posuzovat v rámci hodnocení a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není dělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

### 2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději **8 pracovních dní** před skončením lhůty pro podávání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku uveřejní zadavatel prostřednictvím svého profilu. Pokud si chce dodavatel zajistit automatické zasílání dodatečných informací k zakázce, je nutné, aby si na profilu zadavatele aktivoval odběr upozornění na změny v zadávacím řízení. Má-li dodavatel zájem o účast v zadávacím řízení, zadavatel tuto aktivaci důrazně doporučuje. Upozornění nalezne v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. dodatečných informací.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

#### Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Alexander Filip  
Telefon: +420 731437857  
E-mail: [filipa@nemji.cz](mailto:filipa@nemji.cz)

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická  
Telefon: +420 776345043  
E-mail: [rosickak@nemji.cz](mailto:rosickak@nemji.cz)

### 3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

#### 3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- dodávka nového, nepoužitého robotického operačního systému včetně souvisejícího vybavení (dále jen „zařízení“), dle specifikace uvedené v **Příloze č. 3 zadávací dokumentace** (Technická specifikace dodávky),
- doprava na místo plnění, včetně likvidace obalových materiálů,
- veškeré montážní a instalační práce v místě plnění, nutné pro kompletní uvedení zařízení do provozu,
- funkční zkouška robotického systému (provedení všech předepsaných zkoušek a testů, ověření deklarovaných technických parametrů zařízení),
- školení obsluhy zařízení v souladu se zákonem č. 89/2021 Sb., o zdravotnických prostředcích v platném znění a v rozsahu dle doporučení výrobce – edukace obsluhy pro minimálně dva týmy (chirurg + asistent + perioperační sestra) z každého operačního oboru (urologie, gynekologie, chirurgie),
- dodání veškeré dokumentace potřebné pro provoz a údržbu zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce – 2x tištěný manuál, 1x elektronická verze manuálu a originálního technického manuálu výrobce,
- dodání prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, a dle příslušného zákona o zdravotnických prostředcích v platném znění,
- bezplatný záruční servis ve specifikaci uvedené v čl. 6 návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 4 zadávací dokumentace), a to po celou dobu záruční lhůty v délce trvání minimálně **24 měsíců**,
- pozáruční servisní služby ve specifikaci uvedené v návrhu servisní smlouvy (Příloha č. 6 zadávací dokumentace), a to po dobu minimálně **5 let**.

Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast, zejména se zákonem č. 89/2021 Sb., o zdravotnických prostředcích a zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů.

Předpokládá-li účastník zadávacího řízení, že bude při realizaci plnění ze smlouvy nutná spolupráce s oddělením informačních technologií zadavatele, požaduje zadavatel, aby byl v nabídce účastníka specifikován budoucí rozsah této spolupráce tak, aby bylo možné v dostatečném předstihu alokovat zdroje na straně zadavatele (Nemocnice Jihlava).

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

V případě potřeby či pochybností si zadavatel vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízené zařízení splňuje definované vlastnosti a bezplatné předvedení nabízeného přístroje za účelem posouzení, zda jsou splněny požadavky na předmět plnění.

Zadavatel neumožňuje nabídnout dodávku demo či repasované zdravotnické technologie.

### 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

|                                                       |                              |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky:</b> | <b>72 329 000 Kč bez DPH</b> |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|

|                                                         |                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| Předpokládaná nabídková cena za předmět plnění bez DPH: | 53 579 000 Kč bez DPH |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                                                               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Předpokládaná nabídková cena za pozáruční servisní služby bez DPH (za 5 let): | 18 750 000 Kč bez DPH |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

Předpokládaná nabídková cena za předmět plnění bez DPH je zároveň **cenou maximálně přípustnou, kterou není možno překročit**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen vycházejících z průzkumu trhu.

### 3.3 Klasifikace předmětu plnění

**Kódy CPV:** 33160000-9 Operační technika

## 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 4.1 Doba plnění

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem nabytí účinnosti kupní smlouvy (dnem zveřejnění v Registru smluv).

Zadavatel odešle vybranému dodavateli nejpozději 3 měsíce po nabytí účinnosti kupní smlouvy oficiální výzvu k zahájení plnění (tato výzva bude dodavateli odeslána prostřednictvím profilu zadavatele EZAK, s platným el. podpisem). Ode dne doručení této výzvy je dodavatel povinen dodat kompletní předmět veřejné zakázky, a to do **35 kalendářních dnů**.

### 4.2 Místo plnění

Sídlo zadavatele: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 01 Jihlava, Centrální operační sál

#### **Podmínky místa plnění:**

Nově dodaný robotický operační systém bude umístěn na určeném operačním sále s celkovou orientační plochou 30 m<sup>2</sup>. Veškeré komponenty operačního systému musí být mobilní a musí projít dveřmi o standardní šířce do 100 cm.

Zadavatel v rámci dodávky a instalace operačního systému nepředpokládá žádné stavební úpravy či zásahy do statiky budovy a rozvodů.

## 5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

## 6. Lhůta a místo pro podání nabídek

### 6.1 Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně v elektronické podobě zadavateli, na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může podat v zadávacím řízení vždy pouze jednu nabídku na jednu, více nebo všechny části. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 6.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

### 6.3 Místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:  
[https://ezak.kr-vysocina.cz/contract\\_display\\_10408.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_10408.html)
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,

v případě problémů kontaktujte: [ezak@kr-vysocina.cz](mailto:ezak@kr-vysocina.cz)

### 6.4 Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na adrese sídla zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanoveními dle § 108 a § 109 zákona. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

## 7. Obsah a zpracování nabídky

### 7.1 Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku, krycí list musí být podepsán osobou, oprávněnou jednat za dodavatele (**Příloha č. 1 zadávací dokumentace**)
- Kvalifikační dokumentace – veškeré platné doklady prokazující způsobilost dodavatele (dle podmínek uvedených v II. díle ZD, související **Příloha č. 2 zadávací dokumentace**)
- Technická specifikace předmětu plnění – účastníkem doplněná **Příloha č. 3 zadávací dokumentace** dle požadavků zadavatele, uvedení typového označení a označení výrobce ke každé dodávané položce, včetně technického popisu/produktového či katalogového listu
- Návrh kupní smlouvy – doplněný o identifikační a cenové údaje, včetně doplněných příloh smlouvy (**Příloha č. 4 zadávací dokumentace**)
- Návrh servisní smlouvy – doplněný o identifikační a cenové údaje, včetně doplněných příloh smlouvy (**Příloha č. 5 zadávací dokumentace**)

### 7.2 Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (**Příloha č. 1 zadávací dokumentace**).

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském nebo latinském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

## 8. Zpracování nabídkové ceny

### 8.1 Nabídková cena za předmět plnění

Nabídková cena bude uvedena v CZK bez DPH/včetně DPH, přičemž bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. měnový kurz, inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

### 8.2 Nabídková cena za pozáruční servisní služby

Nabídková cena za pozáruční servisní služby na dobu 5 let bude vyčíslena v CZK bez DPH/včetně DPH jako absolutní částka zahrnující veškeré náklady na komplexní servisní zajištění robotického operačního systému po skončení záruční doby, v režimu tzv. „full service“.

Pozáruční servisní služby zahrnují periodické pravidelné bezpečnostně technické kontroly, elektrické revize, včetně vystavení příslušných protokolů, cenu náhradních dílů, práci a dopravu servisních techniků včetně času stráveného na cestě, likvidaci obalových materiálů a další související náklady.

### 8.3 Změna ceny

Nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky není možné změnit, a to ani v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH.

Nabídkovou cenu za pozáruční servisní služby je možné změnit pouze v případě, kdy dojde v průběhu doby plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH.

## 9. Hodnocení a posouzení nabídek

### 9.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona.

Účastník musí v nabídce vyplnit všechny údaje potřebné pro hodnocení. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplňována o informace, které jsou předmětem hodnocení!

### 9.2 Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny za základě **kritéria celkové nabídkové ceny bez DPH**. Pro hodnocení je rozhodná nabídková cena za předmět plnění bez DPH a nabídková cena za pozáruční servisní služby bez DPH na 5 let, uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD). Tyto hodnoty budou sečteny a nejnižší celková nabídková cena bez DPH bude vyhodnocena jako vítězná.

| Kritérium                            | Váha  |
|--------------------------------------|-------|
| Celková nabídková cena bez DPH (CNC) | 100 % |

Výpočet kritéria celkové nabídkové ceny bez DPH:

$$\text{CNC} = \text{NC} + \text{PS}$$

*Kde:*

**CNC** = celková nabídková cena bez DPH

**NC** = nabídková cena za předmět plnění bez DPH

**PS** = nabídková cena za pozáruční servisní služby na 5 let bez DPH

V případě shodné částky u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty.

### 9.3 Posouzení nabídek

Zadavatel nejprve provede hodnocení všech přijatých nabídek dle výše uvedeného způsobu, ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude následně posouzena z hlediska splnění podmínek účasti, splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že zadavatel shledá v nabídce rozpor proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího

řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

## **10. Podmínky účasti v zadávacím řízení**

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace – prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti
- b) technické podmínky vymezující předmět plnění
- c) obchodní a platební podmínky

### **10.1 Podmínky kvalifikace**

Požadavkům na způsobilost dodavatelů se podrobně věnuje díl II. této zadávací dokumentace – Kvalifikační dokumentace.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

### **10.2 Technické podmínky předmětu plnění**

Technické podmínky se vztahují k nabízenému předmětu plnění a účastník zadávacího řízení je povinen předložit ve své nabídce kompletně doplněnou přílohu č. 3 zadávací dokumentace (Technická specifikace dodávky), ve které pravdivě vyplní veškeré požadované informace.

Účastník je dále povinen ve své nabídce předložit technické/produktové listy nabízeného předmětu plnění, a v nich uvést minimálně:

- výrobce a typové označení předmětu plnění,
- počet kusů v dodávce,
- vyobrazení odpovídající realitě,
- technický popis položky,
- instalační podmínky pro připojení přístroje.

Z předložených informací musí být zřejmé, že nabízené zařízení jednoznačně splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem v Příloze č. 3 Technická specifikace dodávky. Nesplnění minimálních požadavků povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje záruku na předmět plnění v délce minimálně 24 měsíců. Účastník může nabídnout i delší záruční dobu. Záruka se musí vztahovat na veškeré komponenty předmětu plnění.

### **10.3 Obchodní a platební podmínky**

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Souhlas s těmito podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Po předání kompletního předmětu plnění veřejné zakázky v místě plnění je účastník oprávněn vystavit fakturu na dodané zařízení. Faktura musí být doručena na oficiální adresu pro příjem elektronických faktur: [efaktura@nemji.cz](mailto:efaktura@nemji.cz). Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena v termínu splatnosti. Doba splatnosti faktury musí být stanovena minimálně 30 dní od data jejího doručení kupujícímu.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. U všech účetních dokladů je **nutné uvést název veřejné zakázky, takéž název a registrační číslo dotačního projektu** (uvedeno v odst. 2.2 Obecné informace této ZD). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.

## 11. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“) v souladu se zněním § 122 odst. 4) novelizovaného ZZVZ.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k předložení dokladů ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, v souladu se zněním § 122 odst. 5) novelizovaného ZZVZ.

## 12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

### 12.1 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

### 12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem

Nabídku je možno podat pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Ostatní písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### 12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

V Jihlavě dne

.....

**MUDr. Lukáš Veleš, MHA**

**ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace**