

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zpracovaná v rozsahu ustanovení zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY

Evidenční číslo veřejné zakázky: DOPLNÍ SE PO ZVEŘJNĚNÍ

Datum uveřejnění oznámení otevřeného řízení: 16. 3. 2015

Evidenční číslo formuláře ve Věstníku VZ: [7501011009689](#)

SVAZEK č.1

KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD

Zadavatel:

Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace

- statutární zástupce: ředitel, Mgr. David Rezničenko
- adresa sídla: Husova 2624, 580 22 Havlíčkův Brod
- IČ: 00179540
- DIČ: CZ00179540
- bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Havlíčkův Brod
- číslo účtu: 17938521/0100
- telefon: 569 472 202
- fax: 569421982
- e-mail: nemocnice@onhb.cz

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace**
Sídlo: Husova 2624, 580 01 Havlíčkův Brod
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Davidem Rezničenkem – ředitelem
IČ: 00179540
DIČ: CZ00179540

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1 dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.2 kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.3 kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.4 subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky a/nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.5 uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.6 zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.7 zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci a dalších dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.8 zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.9 zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí úklidových služeb.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

4.3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce v Nemocnici Havlíčkův Brod, příspěvkové organizaci v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 206/2012 Sb., s úklidovým a dezinfekčním řádem jednotlivých odd., včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené, při jejich běžném provozu, v požadovaném rozsahu a kvalitě. Jedná se zejména o zajištění základního úklidu a desinfekce podlahových ploch, obkladů, nábytku, obložení, sociálních zařízení a sanitárních prostředků, apod. Zajištění kompletního úklidu představuje provádění úklidových a dezinfekčních prací v objektech a na pracovištích zadavatele specifikovaných v příloze č. 1 způsobem podle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace, v souladu s obecně platnými předpisy vztahujícími se k provozu zdravotnických zařízení, zejména předpisy, kterými se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení. Technologický postup úklidu dodavatele musí být schválen KHS kraje Vysočina. V souvislosti se zvyšováním kvality péče a zaváděním programů jakosti v Nemocnici Havlíčkův Brod, příspěvkové organizaci si zadavatel vyhrazuje právo dále doplňovat Technologický postup úklidu dodavatele, pokud to bude v souladu se zákonem. Dodavatel se zavazuje k praní mopů v prádelně NHB z hygienických důvodů.

4.4. POPIS POŽADOVANÉHO MNOŽSTVÍ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem specifikaci požadovaného množství a druhu služeb, které je pro zpracování nabídkové ceny závazné.

5. LHŮTY A MÍSTO PRO PROVEDENÍ ZAKÁZKY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

- | | |
|--|-------------|
| 5.1.1 Předpokládaný termín zahájení služeb | 1. 9. 2015 |
| 5.1.2 Požadovaný termín dokončení služeb | 31. 8. 2020 |

5.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení), je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení.

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou vnitřní prostory v budovách Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvkové organizace, Husova 2624, 580 22 Havlíčkův Brod (blíže viz obchodní podmínky a další části zadávací dokumentace).

5.4. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Závazné lhůty tohoto otevřeného řízení jsou uvedeny v oznámení o zakázce, které bylo zveřejněno na Informačním systému o veřejných zakázkách www.isvzus.cz.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona (díl 2 zadávací dokumentace). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy a to vlastní identifikaci) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu §68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách. Pokud není v obchodních podmínkách stanoveno jinak, může být nabídková cena, nebo její část změněna pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8.2. DODATEČNÉ SLUŽBY

V případě, že se při provádění služeb vyskytnou dodatečné činnosti nebo služby nezahrnuté v technické specifikaci zadavatele, které bude nezbytné provést pro řádné provedení smlouvou sjednaných služeb, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb za 5 let (tj. 60 měsíců) včetně daně z přidané hodnoty. Cena za služby sjednané v rámci využití opčního práva NENÍ součástí nabídkové ceny. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na čistící, dezinfekční a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, obecný vývoj cen, vynášení odpadů, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.), pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance, praní jejich pracovních oděvů a mopů a jejich distribuci, další školení zaměstnanců v souvislosti se zvyšováním kvality péče a zavádění programů jakosti v Nemocnici Havlíčkův Brod, příspěvkové organizaci.

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována podle věcného členění služeb obsaženého v technické specifikaci. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

9.3. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADOVANÉ MNOŽSTVÍ

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím prací a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

Povinností uchazeče související s oceněním požadovaných služeb je zejména dodržet strukturu a členění na jednotlivé činnosti a dodržet obsahovou náplň technické specifikace.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi technickou specifikací zadavatele a oceněním uchazeče (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

9.4. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny a tuto svou nabídkovou cenu zadat v absolutní hodnotě. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná. Zadavatel nemůže počítat nabídkovou cenu uchazeče, ale musí posuzovat cenu uvedenou uchazečem.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1 OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách

10.2 CENÍK JEDNOTKOVÝCH CEN VÍCEPRACÍ

Předmětem hodnocení nabídek je i kritérium „Vícepráce“. Uchazeč je povinen předložit společně s nabídkou i jím navrženou hodinovou sazbu za úklid po malování a stavebních úpravách, sazbu za čištění koberců a mytí oken, hodinovou sazbu za úklid při havárii a „ošetření podlah polymery“ včetně materiálu (sazba za 1m²). Formulář pro uvedení požadovaných údajů je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2).

Úklidové služby uvedené v příloze č. 2. nejsou součástí předmětu veřejné zakázky a tyto služby si zadavatel dle svého uvážení může objednat podle svých rozpočtových možností u vítězného uchazeče samostatně a to na základě individuálních objednávek.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

11.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky zde uvedené podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

11.2 KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

11.3 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v této části zadávací dokumentace.

11.4 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona (krom § 53 odst. 1, písm. k) a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

11.5 PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží v kopii listiny ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

11.6 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 133 a násl., který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Tento certifikát prokazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

11.7 POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát ze systému certifikovaných dodavatelů dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

11.8 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 splňuje dodavatel:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

a)	který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
b)	který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
c)	který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
d)	vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v

	němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů,
e)	který není v likvidaci,
f)	který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
g)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
h)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
j)	který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
k)	který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a,
l)	který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Dodavatel v souladu s § 53 odst. 2 zákona předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona, a to v následujícím rozsahu:

- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. b) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,

- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení, které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. l) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

12.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 písmena c) až e) a g), i) až j) zákona čestným prohlášením, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) výpisem z evidence Rejstříku trestů, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno h) zákona potvrzením příslušného orgánu či instituce a splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení. Splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno k) a l) prokazuje dodavatel čestným prohlášením s příloženými seznamy. Pokud se na dodavatele základní kvalifikační předpoklad podle § 53 odstavec 1 písmeno l) nevztahuje, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení (má jinou právní formu, než je akciová společnost). V takovém případě se na něj nevztahuje ani povinnost předkládat příslušný seznam.

12.3 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

12.4 PRAVOST A STÁŘÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Dodavatel musí čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v úředně ověřené kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle §54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů **v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

13.2 DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

13.3 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v kopii listiny. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

14. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

14.1 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 předložením těchto dokladů

14.1.1 seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně ,
 - o s limitem pro splnění kvalifikace
 - minimálně 3 zakázky na provádění úklidových služeb ve zdravotnictví s lůžkovou kapacitou nejméně 300 lůžek/ každá zakázka (z toho nejméně dvě zakázky zahrnující provozy intenzivní péče typu JIP, ARO)
 - minimálně 3 zakázky na provádění úklidových služeb budov ve zdravotnictví o rozsahu nejméně 10 mil. Kč za zakázku za rok.

Upozornění: *Pokud některá z referenčních zakázek splňuje obě vymezené minimální úrovně kvalifikace (limity), pak ji lze započítat do obou kategorií.*

14.1.2 certifikát systému řízení jakosti pro odpovídající činnost vydaným podle českých technických norem (ČSN EN ISO 9000) akreditovanou osobou nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie;

14.2 POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- uvedením seznamu služeb dle odstavce 14.1.1 pro uvedení stanoveného limitu dle odstavce 14.1.1 ve formuláři nabídky (formulář pro uvedení referenčních zakázek je v příloze zadávací dokumentace č. 7)
- předložením příslušného certifikátu dle odstavce 14.1.2.

Zadavatel si vyhrazuje právo skutečnosti uvedené v dokladech o splnění kvalifikace ověřit.

14.3 PRAVOST DOKLADŮ

Dodavatel musí doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů předložit alespoň v prosté kopii.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1 NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka s výjimkou dle § 51 odst. 7) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou (osobami) oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

15.2 PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení. Uchazeč jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem (především vyplněnou přílohu č. 1). Dokumenty budou předloženy nejlépe ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel (nebo Open office, formát PDF apod. a jiné zadavatelí zdarma dostupné formáty pro platformu PC kompatibilní, neboť zadavatel je vybaven tímto systémem). Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

Nabídky je možno doručit doporučeně poštou nebo osobně předat na ředitelství Nemocnice Havlíčkův Brod, budova č. 8, v pracovní dny od 7:00 do 15:30 hod. - 2. patro paní Monika Chladová, administrátorka veřejných zakázek. Nabídky je takto možno doručovat po celou dobu běhu soutěžní lhůty, která končí dne **13. 8. 2015 v 13:15 hod.**

Nabídka musí být podána v českém jazyce v písemné formě v uzavřené obálce. Případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce)

Obálka s nabídkou bude označena heslem a zpáteční adresou, na niž je možné zaslat oznámení:

„VZ/6/2015 – „Komplexní úklid pro NHB “ - NEOTEVÍRAT.

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

15.3 ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

15.4 ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou a vložit jako 1 list prohlášením o celkovém počtu stran.

15.5 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny

Nabídka musí obsahovat

- 15.5.1 Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- 15.5.2 Návrh smlouvy – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 15.5.3 Nedílné součásti nabídky uchazeče musí být
 - Cenová rekapitulace předmětu plnění (příloha č. 1)
 - Ceník jednotkových cen víceprací (příloha č. 2)
 - Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny (příloha č. 3)
 - Seznam výkonů (příloha č. 4)
 - Dezinfekční plán (příloha č. 5)
 - Hygienicko-epidemiologická pravidla (příloha č. 6)
 - Formulář – referenční zakázky (příloha č. 7)
 - CD textové části (návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh)
- 15.5.4 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - Výpis z evidence Rejstříku trestů pro splnění § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) zákona
 - Čestné prohlášení pro splnění §53 odstavec 1 písmena c) až e) a g) ,i), j), k) zákona
 - Potvrzení příslušného orgánu či instituce pro splnění § 53 odstavec 1 písmeno h) zákona
 - Potvrzení příslušného finančního úřadu pro splnění § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona
 - Čestné prohlášení pro splnění § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona ve vztahu ke spotřební dani
- 15.5.5 Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 - Výpis z obchodního rejstříku
 - Výpis z živnostenského rejstříku nebo Živnostenský list(y)
- 15.5.6 Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
 - Údaje o referenčních zakázkách (Formulář pro uvedení referenčních zakázek je součástí zadávací dokumentace)
 - Osvědčení objednatele(ů)
 - Certifikát dle norem řady ČSN EN ISO 9000

15.5.7 Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat:

Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace.

15.6 ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1 PRIORITY JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

16.2 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na upřesnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Upřesnění zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

16.3 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.4 ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

16.5 OPČNÍ PRÁVO

Zadavatel si vyhrazuje opční právo pro případ stavebních úprav některých pracovišť nebo jejich přemístění v rámci areálu a s tím souvisejícím nárůstem podlahové plochy (předpokládaný nárůst podlahových ploch se bude pohybovat nejvýše v řádu stovek metrů čtverečních). V případě využití opčního práva je dodavatel povinen poskytovat v nových prostorách, na něž se opční právo vztahuje, úklidové služby ve stejné kvalitě, rozsahu a za stejnou cenu, jaká bude sjednána pro ostatní prostory zadavatele.

16.6 JISTOTA

Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 500 000 Kč, a to buď složením finančních prostředků na jeho bankovní vedení u KB a.s., č. účtu 17938521/0100, VS - IČO uchazeče, nebo předložením bankovní záruky společně s nabídkou. Pravidla pro uvolnění jistoty se řídí § 67 zákona o veřejných zakázkách.

17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

17.1 ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

17.2 DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Nabídková cena (bez DPH) váha 85%

Zahrnuje:

Kompletní úklid dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace,

Doplňování zásobníků (toal. papír, pap. ručníky) při plánované roční spotřebě

- toaletní papír velký (JUMBO) 3990 ks/rok
- tekuté mýdlo 1200l/rok
- ručníky 15 krabic (á 20ks) /rok

Pozn. pro uchazeče:

Roční množství spotřeby hygienických náplní je předpokládaným kvalifikovaným odhadem zadavatele, které se může od skutečného množství roční spotřeby hygienických potřeb lišit. Rozdílná spotřeba hygienických náplní v rozmezí +- 40% nesmí mít vliv na cenu za jejich doplňování. Uchazeč je povinen na toto riziko přistoupit a zahrnout jej do své nabídky a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace.

Odpady - dotřídění a manipulace (cena včetně sáčků do koše a manipulačních prostředků).

Dodávku toaletního papíru velkého, malého, tekutého mýdla a ručníků zajišťuje zadavatel. Výměnu výše uvedených spotřebních materiálů provádí uchazeč.

Více práce (bez DPH) váha 15%

Podkritérium: popis - Váha

Hod. sazba za úklid po malování a stavebních úpravách 30 %

Hodinová sazba za úklid po havárii 5 %

Cenová sazba voskování podlah (vč. materiálu *) 30 %

Cenová sazba za čištění koberců (vč. materiálu *) 5 %

Cenová sazba za mytí oken (vč. materiálu *) 30 %

*) Cena je za 1m²

Uchazeč předloží jako součást své nabídky i příslušné přílohy se zadavatelem požadovanými údaji, které budou sloužit pro hodnocení dílčích hodnotících kritérií nabídky uchazeče (přílohy jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace).

17.3 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota (nabídkové ceny) se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

17.4 NEPŘIMĚŘENÁ HODNOTA DÍLČÍHO HODNOTÍČÍHO KRITÉRIA

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje, přidělí takové nabídce 0 bodů. Toto ustanovení se nevztahuje k hodnocení nabídkové ceny.

17.5 SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

- 17.5.1 Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.
- 17.5.2 Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 17.5.3 Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 17.5.4 V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.
- 17.5.5 Hodnoty nabídnuté uchazečem musí být v absolutní hodnotě (nikoliv intervalem) v jednotkách požadovaných uchazečem (Kč) a jejich hodnota nesmí být omezena žádnou dodatečnou podmínkou.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

18.1 DOBA A MÍSTO INFORMAČNÍ SCHŮZKY – PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem uchazečům účast na informační schůzce, která se uskuteční dne **14. 7. 2015** a sraz uchazečů je v **9:00 hod.** v recepci nemocnice, Husova 2624, 580 22 Havlíčkův Brod. Zájemci o prohlídku místa plnění se na tuto přihlásí min. 24 hodin předem. Nejlépe na email jiri.hiblbauer@onhb.cz, v kopii na monika.chladova@onhb.cz

18.2 ÚČEL INFORMAČNÍ SCHŮZKY

Informační schůzka slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho provozními parametry.

18.3 ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při informační schůzce mohou zástupci uchazečů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z informační schůzky vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejní je spolu se zadávací dokumentací.

19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

19.1 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- 20.1.1 Tento svazek 1 zadávací dokumentace - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
- 20.1.2 Formulář Krycí list nabídky

20.1.3. Svazek 2 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo včetně příloh (přílohy č. 1 až 7)

19.2 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být doručena na adresu zadavatele k rukám Moniky Chladové. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace: monika.chladova@onhb.cz.

19.3 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Dodatečné informace budou rovněž uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele. Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_194.html.

19.4 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takové to dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

19.5 OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

19.6 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1 PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

20.2 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

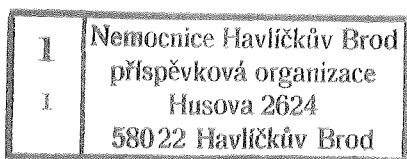
- osobně
- poštou (držitelem poštovní licence)
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

20.3 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné nabídky samostatně.

V Havlíčkově Brodě, dne 2. 6. 2015



Mgr. David Rezničenko,
ředitel
Nemocnice Havlíčkův Brod,
příspěvková organizace

N. Z. MUDr. Aleš Bilek

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST

pro veřejnou zakázku
„KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD“

UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

Nabídková cena za služby celkem v Kč bez DPH za 5 let (60 měsíců) dle příložených obchodních podmínek a příloh č. 1 až č. 8	
--	--

V....., dne

.....
Razítko a podpis uchazeče

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST

(pro nabídku podanou společně více dodavateli - předkládá se pouze v případě společné nabídky)
pro veřejnou zakázku

„KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD“

1. DODAVATEL (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Kontaktní osoba	
Tel	Email

2. DODAVATEL (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Kontaktní osoba	
Tel	Email

Upozornění: počet dodavatelů v tabulce bude upraven podle skutečného počtu dodavatelů společné nabídky

Obchodní firma nebo jméno	
Poštovní adresa včetně PSČ	
Elektronická adresa	
Upozornění	Doručení písemnosti na uvedenou adresu se považuje za doručení každému dodavateli, který podal společnou nabídku. Zadavatel je však oprávněn doručit každému dodavateli písemnost samostatně.

Nabídková cena za služby celkem v Kč bez DPH za 5 let (60 měsíců) dle přiložených obchodních podmínek a příloh č. 1 a č. 8	
---	--

V....., dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné

jednat jménem všech účastníků společné nabídky