

EUROPEAN TERRITORIAL CO-OPERATION  
AUSTRIA-CZECH REPUBLIC 2007-2013  
Gemeinsam mehr erreichen. Společně dosáhneme více.

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

## A

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby  
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 a násl. zákona

Název veřejné zakázky:

**Zabezpečení realizace systému slev a výhod v  
projektu Senior plus v Kraji Vysočina**

Zadavatel veřejné zakázky:

**Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava**



EUROPEAN UNION  
European Regional  
Development Fund



EUROPEAN TERRITORIAL CO-OPERATION  
AUSTRIA-CZECH REPUBLIC 2007-2013  
Gemeinsam mehr erreichen. Společně dosáhneme více.

---

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.



EUROPEAN UNION  
European Regional  
Development Fund



## 1. Identifikace zadavatele

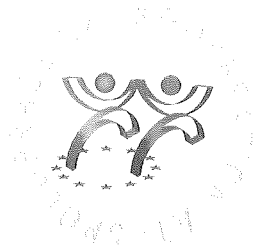
Název zadavatele: Kraj Vysočina  
(dále též „Zadavatel“),  
Sídlo: Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
Jménem zadavatele jedná: MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán  
Profil zadavatele: <http://extranet.kr-vysocina.cz/vz/profil/70890749>  
Kontaktní osoby: 1. JUDr. Věra Švarcová, vedoucí odboru sociálních věcí  
2. Bc. Roman Sýkora, pracovník odboru sociálních věcí  
e-mail: 1. [svarcova.v@kr-vysocina.cz](mailto:svarcova.v@kr-vysocina.cz)  
2. [sykora.r@kr-vysocina.cz](mailto:sykora.r@kr-vysocina.cz)  
tel.: 1. +420 564 602 819  
2. +420 564 602 818

## 2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kód CPV: 75110000-0 Služby pro širokou veřejnost





### 3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

#### 3.1. Popis předmětu plnění:

Základním cílem veřejné zakázky je zajištění přeshraniční spolupráce Kraje Vysočina se spolkovou zemí Dolní Rakousko (dále též „NO“) v rámci projektu „Aktivní seniorská politika Vysočina - Dolní Rakousko“ (dále též jen „Projekt“), registrovaným pod číslem: M00237. Projekt je zaměřen na aktivity spojené s aktivním stárnutím v příhraničních regionech Kraje Vysočina a Dolní Rakousko. Cílem je přenos určitého know-how v oblasti aktivního stárnutí, především ve formě přenosu tzv. Senior karty (karty výhod).

Účelem veřejné zakázky je zabezpečení realizace systému slev a výhod v rámci Projektu, čímž se rozumí ucelený a jednotný systém slev na výrobky a služby pro seniory ve věku min. 55 let a více, s trvalým bydlištěm na území Kraje Vysočina (dále jen „senior“). Aktivity spočívají ve vytvoření a rozšiřování sítě poskytovatelů slev, údržba databází, provozování webových stránek, komunikace se seniory a poskytovateli slev, tvorba a distribuce letáků, plakátů, samolepek, reklamních předmětů apod., výroba a distribuce karet, výroba a distribuce katalogů poskytovatelů slev, zajištění a koordinace mediální prezentace, doprovodných aktivit apod. tak, aby byl projekt plně funkční a sloužil potřebám seniorů.

**Cílovou skupinou** projektu a zaměření předmětu veřejné zakázky jsou senioři ve věku min. 55 let s trvalým pobytem v Kraji Vysočina a poskytovatelé výhod pro seniory.

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

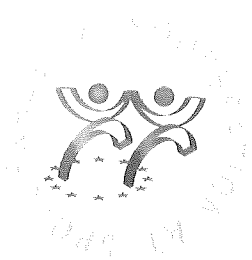
- a. Provoz kontaktního centra systému výhod pro seniory
- b. Vydávání členských karet
- c. Nábor poskytovatelů slev na území Kraje Vysočina a Dolního Rakouska
- d. Zřízení a provoz Senior Pointu
- e. Vydávání a distribuce katalogů výhod pro seniory
- f. Vydávání časopisu pro seniory z Kraje Vysočina
- g. Informační akce ke kartě výhod
- h. Seniorské dny
- i. Informační kampaň v NO

Předmět plnění veřejné zakázky je financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF) prostřednictvím Programu „Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007 – 2013“.

**a) Provoz kontaktního centra systému výhod pro seniory** – jedná se o zajištění provozu administrativního centra po dobu trvání projektu, které bude vykonávat následující činnosti:

- Realizace úkolů koordinátora a poradce Projektu;
- vytvoření, provoz, údržba a průběžná aktualizace webových stránek informujících o projektu v Kraji Vysočina, zejména o možnostech a podmínkách účasti v projektu, poskytovatelích výhod pro seniory, odpovědích na nejčastější dotazy týkající se projektu a aktualitách; obsah je tvořen ve spolupráci se Zadavatelem a bude blíže specifikován ve smlouvě. K vytvořeným webovým stránkám bude mít Zadavatel výhradní licenci, a to i po ukončení Projektu;
- vytvoření a administrace elektronické databáze seniorů zapojených do systému Senior pasů na území Kraje Vysočina, komunikace s cílovou skupinou (registrace osob) a to za následující podmínky. Dodavatel se zavazuje, že do 30. 9. 2014 zapojí do projektu min. 5 000 a max. 7 500 osob ve věku min. 55 let s trvalým pobytem na území Kraje Vysočina. K vytvořené databázi o osobách zapojených (přihlášených) do systému Senior pasů na území Kraje Vysočina bude mít Zadavatel výhradní licenci, a to i po ukončení Projektu. Zadavatel bude mít práva administrátora pro vstup do této databáze;
- provoz infolinky (informační podpora zájemců o účast v systému Senior pasů (poskytovatelů slev a držitelů karet)) Senior pasů – zajištění služeb pasivního telemarketingu a mailingu. Poskytování těchto služeb bude nejméně 8 hodin denně (v pracovní dny) a to v časovém rozmezí od 8:00 do 17:00 hodin;





- zajištění komunikace s držiteli karet pomocí elektronické pošty, e-magazínu a e-aktualit minimálně 1 x měsíčně: informace o projektu, pozvánky, novinky, upoutávky na jednorázové akce, informace o seniorské politice v Kraji Vysočina atd., a zaslání elektronických zpráv vždy dle potřeby a požadavku Zadavatele;
- Výroba 10 000 ks registračních formulářů (k registraci seniorů) velikosti A4 nebo A5 a jejich distribuce v Kraji Vysočina dle dohody se Zadavatelem;
- Výroba 10 000 ks skládaných informačních letáků A4 nebo A5 (o systému Senior pasů) a jejich distribuce v Kraji Vysočina dle dohody se Zadavatelem;
- Monitoring využívání výhod (slev) držiteli Senior pasů a informování Zadavatele o dosažených výsledcích projektu a vždy na základě požadavku Zadavatele.
- plánování a vyhledávání akcí, především konaných v Kraji Vysočina, vhodných pro zajištění Marketingových aktivit.

Další informace jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

**b) Vydávání členských karet** - jedná se o aktivity vedoucí k zajištění návrhu grafiky a výroby obdoby plastové věrnostní nebo slevové karty bez elektronického pásku (dále též jen „slevová karta“ nebo „senior pas“) a její distribuce (zaslání poštou) osobě, která se zaregistruje do Projektu. Obsahem zásluky bude i průvodní dopis garanta projektu (Zadavatele), jehož výrobu a tisk zajišťuje rovněž dodavatel (vítězný uchazeč). Obsah průvodního dopisu bude odsouhlasen Zadavatelem. Grafika karty bude vytvořena v souladu s jednotným grafickým vizuálním stylem Senior pasů a pokyny Zadavatele. Každá nově registrovaná osoba obdrží 1 slevovou kartu, a to nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od registrace do Projektu. Plastová karta bude celobarevná a bude sloužit jako průkaz opravňující jeho držitele čerpat výhody slevového systému. Karta bude vystavena každé osobě, které se zaregistruje do Projektu.

Počet vydaných karet se odvozuje od počtu zájemců nově zaregistrovaných do Projektu, přičemž Zadavatel předpokládá za dobu trvání projektu (do 30. 9. 2014) vydání 7 500 ks plastových karet pro osoby z Kraje Vysočina.

Členská karta bude splňovat podmínky pro publicitu dle bodu 9 této zadávací dokumentace, a dále i označení Senior pas, logo Kraje Vysočina. Karta bude dále obsahovat jméno osoby a rok narození. Karta bude nepřenositelná. Na zadní straně karty bude vyhrazen prostor pro podpisovou část držitele karty a další údaje pro informaci držitele karty.

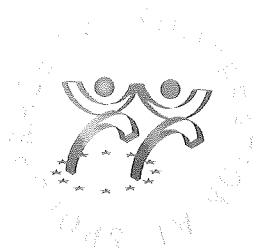
Registrovaná osoba obdrží na adresu uvedenou při registraci slevovou kartu zdarma, společně s průvodním dopisem obsahujícím i návod k užívání karet a aktuálním seznamem poskytovatelů výhod pro seniory zapojených do Projektu a odkazy na důležité informace (databáze sítě poskytovatelů výhod v elektronické podobě, kontakty atd.).

Další informace jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

**c) Nábor poskytovatelů slev na území Kraje Vysočina a Dolního Rakouska** - jedná se o aktivity směřující k náboru a oslovení nových poskytovatelů na území Kraje Vysočina a Dolního Rakouska, zejména z oblasti služeb a zboží pro seniory a volnočasových aktivit (kulturní a historické památky atd.). Součástí náboru poskytovatelů výhod bude i vytvoření a administrace databáze všech poskytovatelů výhod zapojených do Projektu. Vybraný uchazeč zapojí do Projektu (do 30. 9. 2014) minimálně 470 poskytovatelů výhod z Kraje Vysočina a 30 poskytovatelů z Dolního Rakouska, kteří se zaváží poskytnout seniorům alespoň jednu celoroční slevu ve výši minimálně 5 % z ceny zboží či služby. Čerpat slevy bude možné zejména v následujících oblastech:

- volnočasové aktivity
- sportovní aktivity
- lázeňství a wellness
- stravování a ubytování
- cestování
- doprava





- knihkupectví
- muzea a galerie
- zdravotnictví
- spotřební nákupy bez ohledu na odvětví

K vytvoření databázi poskytovatelů výhod zapojených (přihlášených) do systému Senior pasů bude mít Zadavatel výhradní licenci, a to i po ukončení Projektu. Zadavatel bude mít práva administrátora pro vstup do této databáze. Databáze bude zahrnovat minimálně: název poskytovatele, druh poskytované služby, výše slevy, kontakty, webové stránky.

Další informace jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

**d) Zřízení a provoz Senior Pointu** – jedná se o otevření a zajištění provozu kontaktního a informačního centra pro seniory v Jihlavě po dobu trvání projektu, které bude vykonávat následující činnosti:

- kontakt s veřejností – informace o Projektu, propagace možností využívání výhod v Kraji Vysočina a Dolním Rakousku;
- poradenství v oblasti sociální péče, bezpečnosti, zdravotnictví;
- poskytování těchto služeb bude zajištěno pouze v pracovních dnech nejméně 4 hodiny denně v časovém rozmezí od 8:00 do 17:00 hodin nebo 3 dny v týdnu nejméně 8 hodin denně v časovém rozmezí od 8:00 do 17:00 hodin;
- zajištění komunikace s držiteli karet.

Další informace jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

**e) Vydávání a distribuce katalogů výhod pro seniory** – jedná se o aktivity směřující k přípravě a výrobě katalogů poskytovatelů výhod pro seniory a jejich distribuce osobám v Kraji Vysočina registrovaných v Projektu. Aktivity v sobě budou zahrnovat veškeré činnosti od příprav vydání katalogu, návrhu grafické úpravy katalogu, tisk katalogu až po jeho distribuci. Katalog bude obsahovat souhrn všech poskytovatelů výhod pro seniory zapojených do Projektu na území Kraje Vysočina a na území NO, u kterých lze uplatnit výhody na základě vydaných Senior pasů Kraje Vysočina. Katalog bude tvořen za pomoci redakční rady, která bude složena z pracovníků Kraje Vysočina a pracovníků dodavatele.

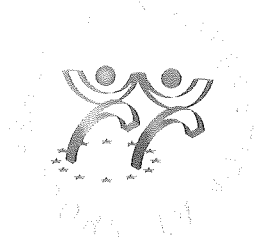
Celkem se bude jednat o vydání 2 edic katalogů slev. Každá edice katalogu bude obsahovat všechny registrované poskytovatele slev a bude vydána jak v českém jazyce, případně i v německém jazyce.

- edice katalogu bude vydána v nákladu min. 10 000 ks
- Katalog – obálka plnobarevná a ostatní stránky budou černobílé, oboustranný tisk, formát A4, maximálně v rozsahu 50 stran (1. edice) a 100 stran (2. edice), včetně obálky. Dodavatel může po dohodě se zadavatelem zvolit formát A5, přičemž rozsah informací a parametry sdělení nebudou omezeny touto velikostí a budou uvedeny ve stejném rozsahu jako u velikosti A4.
- Formát katalogu dle dohody se Zadavatelem
- Pro všechny poskytovatele zapojené do Projektu budou platit rovné podmínky (tj. každému poskytovateli bude v katalogu poskytnuta stejná možnost pro uvedení nezbytných informací) – rozsah informací o poskytovatelích bude dohodnut se Zadavatelem
- Katalog bude splňovat podmínky pro publicitu dle bodu 9 této zadávací dokumentace, a dále i označení Senior pas, název Projektu a logo Kraje Vysočina, případně další.

Dodavatel dále zajistí jejich adresnou distribuci všem držitelům Senior pasů. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli návrh katalogu před jeho dokončením k odsouhlasení. Katalog bude obsahovat aktuální seznam poskytovatelů výhod, seřazený dle oborů činnosti a úrovní slev.

Další informace jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).





**f) Vydávání a distribuce časopisu pro seniory z Kraje Vysočina** – jedná se o zajištění tisku časopisu, který bude informovat o novinkách, konaných akcích v rámci projektu a dále bude obsahovat další relevantní tematické články dle požadavku Zadavatele. Časopis bude vycházet ve 3 edicích. Časopis bude tvořen za pomoci redakční rady, která bude složena z pracovníků Kraje Vysočina a pracovníků dodavatele. Časopis bude určen pro všechny seniory v Kraji Vysočina, registrované v Projektu. Uchazeč navrhne grafickou podobu časopisu, která bude mít vazbu na jednotný vizuální styl slevového systému pro seniory, a bude odsouhlasena Zadavatelem. Časopis bude splňovat podmínky pro publicitu dle bodu 9 této zadávací dokumentace, a dále i označení Senior plus, název projektu a logo Kraje Vysočina.

Zadavatel stanovuje tyto minimální požadavky na kvalitu a obsah časopisu:

- Každá edice časopisu bude vydána v nákladu 12 000 ks
- Časopis bude celobarevný (4 + 4 CMYK)
- Rozsah časopisu bude min. 20 stran (10 listů) plus obálka
- Formát časopisu ve velikosti A4 oboustranný tisk, odpovídající papír běžného časopisu
- Zadavatel nepřipouští v časopisu žádnou reklamu

Uchazeč zajistí veškeré aktivity směřující k přípravě a výrobě časopisu a jeho distribuci všem seniorům v Kraji Vysočina, registrovaným v Projektu a dalších kontaktních míst dle požadavku Zadavatele. Aktivity v sobě budou zahrnovat veškeré činnosti od příprav vydání časopisu (návrhy článků a témat, jednání redakční rady), návrhu grafické úpravy časopisu, tisk časopisu až po jeho distribuci k registrovaným seniorům v Kraji Vysočina a dalších kontaktních míst dle požadavku Zadavatele.

Další informace jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

**g) Informační akce ke kartě výhod – menšího typu** – vybraný uchazeč uspořádá postupně celkem 15 informačních akcí menšího rozsahu, které se uskuteční v průběhu trvání Projektu (do 30. 9. 2014) na území Kraje Vysočina dle výběru zadavatele. Informační akce budou uspořádány jako doprovodné akce v rámci relevantních akcí uspořádaných po území Kraje Vysočina. Vybraný uchazeč v rámci těchto aktivit zajistí vlastními zdroji zřízení, provoz a organizaci propagačních infostánků. Vizuální vzhled infostánku musí splňovat pravidla publicity pro financování z prostředků Evropské unie a Operačního programu Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko-Česká republika 2007-2013 a dále propagaci Kraje Vysočina a Projektu.

Doba trvání provozu infostánku na jednotlivých akcích bude v rozsahu vždy minimálně v rozsahu trvání tematicky relevantní akce. Provoz infostánku musí být po celou dobu zajištěn vždy min. 2 pracovníky vybraného uchazeče. Oděv pracovníků infostánku musí korespondovat se zaměřením akce a musí odpovídajícím způsobem prezentovat Projekt a Kraj Vysočina.

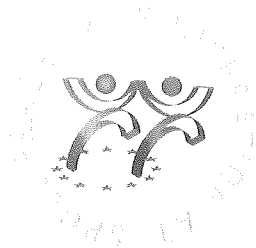
Dodavatel bude na akcích svými vlastními pracovníky poskytovat všem zájemcům (široké veřejnosti) informace o systému Senior pasů v Kraji Vysočina a systému Seniorkarte „Aktiv plus“ v Dolním Rakousku, možnostech zapojení, výhodách pro držitele slevových karet, informovat o možnostech registrace, přijímat registrace zájemců na místě. Dodavatel dále bude na těchto akcích rozdávat propagační předměty a materiály, které mu budou objednatelům případně provozovatelům kontaktního centra předány k dispozici.

Návrh konkrétního průběhu marketingových aktivit menšího rozsahu bude vždy s dostatečným časovým předstihem min. 10 dnů předložen objednateli k odsouhlasení.

Tato aktivita nepředpokládá zajištění vlastního programu akce, kde budou informační akce menšího rozsahu probíhat.

Další informace jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

**h) Seniorské dny – marketingové akce většího rozsahu** – jedná se o aktivity uchazeče, které budou spočívat v uspořádání 5 velkých celodenních moderovaných akcí (vždy v rozsahu min. 4 hodin) se zajištěním vlastního programu pro cílovou skupinu Projektu a ostatní širokou veřejnost. Jednotlivé akce budou dodavatelem uspořádány s důrazem na kreativitu jejich řešení, inovativní metody a tematické aktivity. Program celodenní akce (návrh akce a příprava pozvánek, věcné, personální a technické zajištění, vlastní realizace) a místo jeho uskutečnění bude zajišťovat dodavatel (po předchozím odsouhlasení objednatelům), včetně zajištění místa konání, technického, odpovídajícího personálního a věcného zabezpečení programu. Programem se rozumí zajištění vhodných kulturních a jiných volnočasových aktivit pro seniory s cílem jejich oslovení a zapojení do Projektu.



Součástí Seniorských dní je i vybudování, provoz a organizace propagačního infostánku. Vizuální vzhled infostánku musí splňovat pravidla publicity pro financování z prostředků Evropské unie a Operačního programu Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko-Česká republika 2007-2013 a dále propagaci Kraje Vysočina a Projektu.

Infostánek bude poskytovat všem zájemcům (široké veřejnosti) informace o systému Senior pasů v Kraji Vysočina a systému Seniorenkarte „Aktiv plus“ v Dolním Rakousku, možnostech zapojení, výhodách pro držitele slevových karet, informovat o možnostech registrace, přijímat registrace zájemců na místě. Dodavatel dále bude na těchto akcích rozdávat propagační předměty a materiály, které mu budou objednatel.

Provoz infostánku v rámci Seniorských dní se nezapočítává do celkového počtu objednatel požadovaných Informačních akcí ke kartě výhod.

Všechny Seniorské dny se uskuteční postupně na různých místech celého území Kraje Vysočina, a to rovnoměrně po celou dobu realizace Projektu. Termín uskutečnění marketingové aktivity většího rozsahu bude objednateli předložen k odsouhlasení v dostatečném předstihu min. 2 měsíců před konáním akce.

Další informace jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

**i) Informační kampaň v NO** – jedná se o aktivity dodavatele, spočívající v informování o všech možnostech využití Seniorenkarte Aktiv plus dolnorakouskými držiteli v Kraji Vysočina (především formou přehledu výhod a možností využití v rámci dolnorakouského katalogu poskytovatelů) v úzké součinnosti s provozovatelem NO systému Aktiv plus.

Další informace jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

### **3.2. Místo plnění zakázky:**

Místem plnění veřejné zakázky - je území Kraje Vysočina.

### **3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na základě rozpočtu ve výši 3 751 500 Kč bez DPH

### **3.4. Požadavky na varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## **5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

**Uchazeč stanoví nabídkovou cenu:**

Celkovou částkou stanovenou za předmět plnění (zabezpečení požadovaných aktivit) v předepsané struktuře dle Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

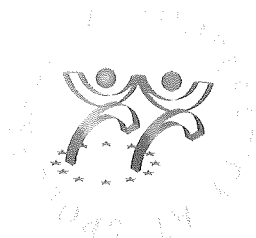
Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH v základní sazbě a snížené sazbě, a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena i na krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!





Zadavatel si vyhrazuje právo, aby na základě vítězné ceny bylo zadavatelem upraveno konečné množství poptávaných jednotlivých položek aktivit v příslušné části veřejné zakázky.

## **6. Obchodní podmínky**

### **6.1.2 Způsob vystavení daňového dokladu:**

Cena za plnění předmětu veřejné zakázky bude zadavatelem placena na základě řádných daňových dokladů (faktur) vystavených uchazečem ve lhůtách stanovených ve smlouvě.

Celková fakturovaná cena je cenou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci předmětu plnění.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů bude probíhat dle podmínek smlouvy.

Při čerpání přidělených finančních prostředků je dodavatel povinen zajistit, aby na stejnou činnost nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, zadavatel může přidělené finanční prostředky pozastavit nebo odejmout.

Platební podmínky a způsob vystavení daňového dokladu blíže upravuje návrh smlouvy, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### **6.1.3 Splatnost daňových dokladů**

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Finanční prostředky na realizaci dodávky budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet vybraného dodavatele.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Další informace jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

## **6.1 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma případu změna sazby DPH a to ve výši odpovídající změně sazby DPH.

## **6.2 Dodací podmínky**

**Předpokládaný termín zahájení plnění : ihned po podpisu smlouvy**

**Předpokládaný termín ukončení plnění: 31. 12. 2014**

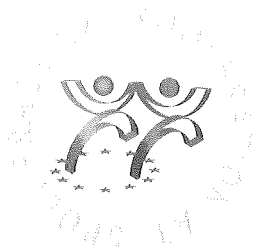
## **6.3 Záruční podmínky**

Záruční podmínky jsou upraveny Návrhem smlouvy (viz Příloha č. 3).

## **6.4 Sankční podmínky**

Sankční podmínky jsou upraveny Návrhem smlouvy (viz Příloha č. 3).





## 7. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených dle § 53 zákona (viz odst. 7.2).
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona (viz odst. 7.3).
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona

### UPOZORNĚNÍ:

V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona, ve znění novely č. 55/2012 Sb., platné od 1. dubna 2012 uchazeč ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují.

Uchazeč proto vyplní a podepíše Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče – **Příloha č. 2**.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, musí prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle §53 odst. 3 zákona a splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle §54 zákona

#### 7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Dle § 53 zákona dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením: - čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení - **Příloha č. 2**

#### 7.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Dle § 54 zákona splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

**Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení - Příloha č. 2**

#### 7.3 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona: seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž k seznamu musí být přiložena osvědčení objednatelů těchto významných služeb, popřípadě za dále uvedených podmínek smlouva a doklad o uskutečnění plnění.

Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.





Z osvědčení (příp. smlouvy a dokladu) a seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval následující významné služby:

- (i) mediální prezentace v tisku, rozhlasu a televizi;
- (ii) uspořádání veřejné propagační akce pro minimálně 3 000 osob;
- (iii) provoz kontaktního (informačního) místa a telefonní linky.

Dodavatel tento kvalifikační předpoklad splní, pokud prokáže, že požadované plnění dle odst. (i) – (iii) poskytl nebo zajistil v rámci jedné, dvou či několika významných služeb.

Jiné doklady o prokázání technických kvalifikačních předpokladů zadavatel nepožaduje.

**Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení - Příloha č. 2**

#### Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

#### Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona (tj. profesní a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

#### Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

#### Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude podle ustanovení § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

## **8. Publicita**

Vybraný dodavatel bude po celou dobu plnění veřejné zakázky úzce spolupracovat se zadavatelem na zajištění publicity a propagaci stavu a výsledků dosažených při plnění jednotlivých částí veřejné zakázky s cílem informovat odbornou i laickou veřejnost.





Další informace jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

## 10. Monitoring

Vybraný dodavatel bude zadavateli každých šest měsíců předkládat monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu o realizaci příslušné části veřejné zakázky. Zpráva bude vypracována dle pravidel zveřejněných zadavatelem a bude obsahovat podrobný popis plnění za sledované období.

Vybraný dodavatel bude zadavateli průběžně poskytovat aktuální informace o stavu veřejné zakázky, a to na základě písemné žádosti zadavatele.

Další informace jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

## 11. Kontrola

Plnění veřejné zakázky budou pracovníci zadavatele monitorovat a kontrolovat. Zadavatel je oprávněn si ověřit realizaci veřejné zakázky. Tato případná kontrola bude prováděna dle uzavřené smlouvy.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a článku 4 Nařízení Komise (ES) č. 438/2001 je dodavatel povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci zakázky uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případě další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Dodavatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu plnili také subdodavatelé a partneři projektu.

Dodavatel je povinen zadavatele bezodkladně informovat o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než zadavatele, o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.

Dodavatel je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinen informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

Další informace jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

## 12. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

12.1 Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy, návrh smlouvy bude tedy odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

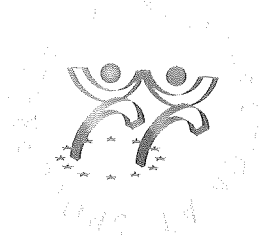
12.2 Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce.

12.3 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

12.4 Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adresu pro podání nabídek uvedenou zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvě.

12.5 Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a **nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci**. Jednotlivé listy nabídky mohou být očíslovány ručně, avšak takovým způsobem, že číslování bude vždy jednoznačné, a neuvede zadavatele v omyl





- 12.6 Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 12.6.1 **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije Přílohu č. 1 – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- 12.6.2 **Vyplněný rozpočet předmětu veřejné zakázky** – uchazeč závazně použije Přílohu č. 4 zadávací dokumentace
- 12.6.3 **Podepsaný návrh smlouvy.** Součástí zadávací dokumentace jako Příloha č. 3 je návrh smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče. Uchazeč doplní požadované údaje. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Změny v úpravě textu smlouvy budou důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 12.6.4 **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (Příloha č. 6 zadávací dokumentace).**
- 12.6.5 **Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (Příloha č. 6 zadávací dokumentace).**
- 12.6.6 **Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (Příloha č. 6 zadávací dokumentace).**
- 12.6.7 **Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.**
- 12.6.8 **Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zákonem a touto zadávací dokumentací.**
- 12.6.9 **Popis realizace požadovaných aktivit k zajištění plnění veřejné zakázky ve struktuře dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace.**

### 13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanoví dílčí hodnotící kritéria:

Nabídková cena bez DPH – váha 70%

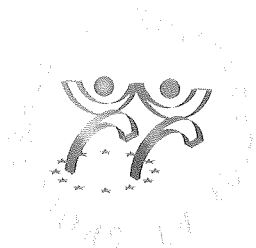
Navrhovaný způsob plnění požadovaných aktivit – 30%.

V dílčím kritériu Navrhovaný způsob plnění požadovaných aktivit bude zadavatel hodnotit vhodnost navrženého řešení ke splnění předmětu veřejné zakázky zejména z hlediska metod spolupráce se zadavatelem, přístupu k cílové skupině definované ve veřejné zakázce. Na základě uvedeného hodnocení budou jednotlivým nabídkám přiděleny body dle míry splnění požadavků zadavatele. Hodnocení vhodnosti navrhovaného řešení bude vycházet z dokumentu Navrhovaný způsob plnění požadovaných aktivit, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- a) Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.





- b) Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- c) Pro kritérium Navrhovaný způsob plnění požadovaných aktivit, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce max. počet bodů (100) a každé následující nabídce takový počet bodů, který odpovídá míře splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bude-li hodnota dílčího kritéria v nabídce zjevně nepřiměřená, nebude použit výše uvedený postup a bude kritériu přiřazeno 0 bodů.

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že celkově nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena bez DPH.

Veřejná zakázka bude přidělena uchazeči, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

#### 14. Jistota

Zadavatel jistotu nepožaduje.

#### 15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná a musí být doručena na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor sociálních věcí, Žižkova 57, 587 33 Jihlava. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů pro doručení žádosti o dodatečné informace.

#### 16. Místo pro podání nabídek a jiné upřesňující údaje pro podání nabídky

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 69 zákona.

Nabídky budou doručeny v **zapečetěné obálce**, kterou uchazeč **označí nápisem „Veřejná zakázka – Zabezpečení realizace systému slev a výhod v projektu Senior plus v Kraji Vysočina - NEOTVÍRAT“**

Na obálce dále uvede identifikační údaje uchazeče, tj. obchodní název, sídlo či korespondenční adresu, na níž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.

##### Nabídky je možno podat:

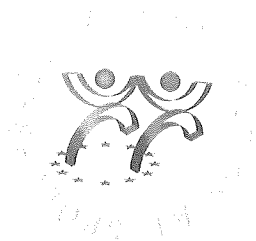
a) osobně do podatelny na adrese Krajský úřad kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

- Pondělí, středa od 8:00 hod do 16:00 hod
- Ostatní pracovní dny od 8:00 hod do 13:00 hod
- v poslední den lhůty pro podání nabídek do 13:00 hod

b) zaslat doporučeným dopisem označeným výše uvedeným způsobem na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

- tato doručená obálka s nabídkou bude vložena do vnější doručovací obálky, která bude označena jako běžná poštovní zásilka
- za den podání se bere den doručení doporučené pošty na výše uvedenou adresu
- za čas podání nabídky odpovídá uchazeč
- zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou či přepravníkem zásilkou





- za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o převzetí nabídky na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

**Lhůta pro podání nabídek končí 28. března 2013 v 13:00 hodin.** Nabídka musí být doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou zaslány zpět uchazečům a budou uloženy u zadavatele.

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je zadavatelem stanovena v délce 90 dnů od uplynutí lhůty pro doručení nabídek.

#### **17. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami v termínu **28. března 2013 v 13:10 hodin** v zasedací místnosti v sídle zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se ti zástupci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

#### **18. Seznam příloh zadávací dokumentace**

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – kvalifikační předpoklady
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Rozpočet
- Příloha č. 5 – Popis služby
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k nabídce

V Jihlavě 11. 3. 2013

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

1

.....  
razítko a podpis osoby oprávněné jednat jménem zadavatele



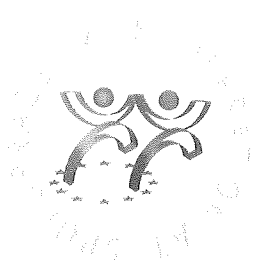




## KRYCÍ LIST NABÍDKY

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |                              |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Veřejná zakázka</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| Veřejná zakázka na služby zadaná v zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| Název:                                                                                                                                              | Zabezpečení realizace systému slev a výhod v projektu Senior plus v Kraji Vysočina                                                                     |                              |                         |
| <b>2. Základní identifikační údaje</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| <b>2.1 Zadavatel</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:                                                                                   | Kraj Vysočina                                                                                                                                          |                              |                         |
| Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:                                                                                               | Žižkova 1882/57, Jihlava                                                                                                                               |                              |                         |
| IČ:                                                                                                                                                 | 70890749                                                                                                                                               |                              |                         |
| Osoba oprávněná za zadavatele jednat:                                                                                                               | MUDr. Jiří Běhouněk, hejtman                                                                                                                           |                              |                         |
| Kontaktní osoba:                                                                                                                                    | 1. JUDr. Věra Švarcová, vedoucí odboru sociálních věcí<br>2. Bc. Roman Sýkora, odbor sociálních věcí                                                   |                              |                         |
| Tel./fax:                                                                                                                                           | 1. +420 564 602 819<br>2. +420 564 602 818                                                                                                             |                              |                         |
| E-mail:                                                                                                                                             | 1. <a href="mailto:svarcova.v@kr-vysocina.cz">svarcova.v@kr-vysocina.cz</a><br>2. <a href="mailto:sykora.r@kr-vysocina.cz">sykora.r@kr-vysocina.cz</a> |                              |                         |
| <b>2.2 Uchazeč</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:                                                                                   |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:                                                                                               |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| IČ:                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| Spisová značka v obchodním rejstříku či jiné evidenci, je-li uchazeč v ní zapsán                                                                    |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| Kontaktní osoba:                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| Tel./fax:                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| E-mail:                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| <b>3. Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče</b>                                                                                              |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za zájemce:                                                                                                 |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| Titul, jméno, příjmení:                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| Funkce:                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| <b>4. Nabídková cena v CZK</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                              |                         |
| Cena celkem bez DPH:                                                                                                                                | Samostatně DPH (sazba 15 %):                                                                                                                           | Samostatně DPH (sazba 21 %): | Cena celkem včetně DPH: |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |                              |                         |





## **Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče ve zjednodušeném podlimitním řízení**

k zakázce

**„Zabezpečení realizace systému slev a výhod projektu Senior plus v Kraji Vysočina“**

| Identifikační údaje uchazeče                              |  |
|-----------------------------------------------------------|--|
| Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení |  |
| IČO (pokud je přiděleno)                                  |  |
| Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu   |  |
| Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče                    |  |

**Prohlašuji, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji základní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 53 odst. 1 zákona, neboť jsem uchazeč, který:**

.....  
**členové statutárního orgánu právnické osoby (uved'te jména všech členů)**

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, splňuje tento předpoklad vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, splňuje tento předpoklad vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

c) nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště





g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Totéž platí pro odpovědného zástupce a jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele.

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

**Dále prohlašuji, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji rovněž profesní kvalifikační předpoklady uvedené ve smyslu § 54 zákona v zadávací dokumentaci a před podpisem smlouvy předložím originál, nebo ověřenou kopii:**

- výpisu z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

**Dále prohlašuji, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji rovněž technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 56 zákona požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci a před podpisem smlouvy předložím:**

Originál, nebo ověřenou kopii seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních třech letech, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž k seznamu musí být přiložena osvědčení objednatelů těchto významných služeb, popřípadě za dále uvedených podmínek smlouva a doklad o uskutečnění plnění, dle požadavků stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci k výše uvedené veřejné zakázce.

**Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli výše uvedené originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti ze strany vítězného uchazeče se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona a smlouvu by nebylo možné uzavřít.**

V.....

Dne: .....

.....  
jméno a podpis osoby oprávněné jednat  
jménem či za uchazeče





## Smlouva dle veřejné zakázky č. ....

### Kraj Vysočina

se sídlem: Jihlava, Žižkova 1882/57, 587 33  
statutární zástupce: MUDr. Jiří Běhouněk, hejtmán kraje,  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, člen Rady Kraje Vysočina,  
IČO: 70890749  
bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., Jihlava  
číslo účtu: 4200338848/6800

(dále jen „objednatel“)

a

.....  
se sídlem: .....  
statutární zástupce: .....  
IČO: .....  
DIČ a údaj o povinnosti k platbě DPH: .....  
zapsaný v obchodním rejstříku (či jiné obdobné evidenci bude doplněno) vedeném ....., oddíl .....  
bankovní spojení: ..... (bude doplněno bankovní spojení a číslo účtu dodavatele, zveřejněné správcem  
daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o  
dani z přidané hodnoty)  
číslo účtu: .....  
Za dodavatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních: .....

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu dle veřejné zakázky č. ....

### I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení a úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, které vzniknou při plnění účelu této smlouvy. Jedná se o práva a povinnosti specifikující závazek dodavatele dodat objednateli předmět plnění uvedený v čl. I. odst. 3. této smlouvy a závazek objednatel zaplatit dodavateli za předmět plnění odměnu dle čl. III. této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění přeshraniční spolupráce Kraje Vysočina se spolkovou zemí Dolní Rakousko (dále též „NÖ“) v rámci projektu „Aktivní seniorská politika Vysočina – Dolní Rakousko“, zkrácený název SENIOR PLUS (dále též jen „Projekt“), financovaného z Operačního programu Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007 – 2013, registrovaným pod číslem: M00237. Jedná se o aktivity milníku číslo 3 Projektu: Karta výhod pro seniory a její propojení. Dodavatel v rozsahu těchto aktivit bude plnit úkoly koordinátora a poradce Projektu.
3. Předmět plnění, který se dodavatel dle této smlouvy zavazuje dodat objednateli, spočívá v následujících aktivitách:

**Oblast zavedení a zajištění funkčnosti systému výhod pro seniory (Senior pas) v Kraji Vysočina**



a. Provoz kontaktního centra systému výhod pro seniory.

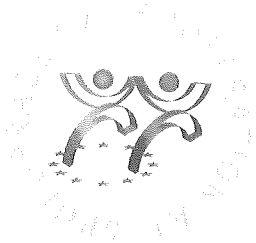
Dodavatel kompletně zajistí **provoz administrativního centra systému karty výhod pro seniory**. Konkrétně zajistí vytvoření, provoz, průběžnou aktualizaci a údržbu webových stránek informujících o systému výhod pro seniory v Kraji Vysočina a systému Seniorenkarte „Aktiv plus“ v NÖ. Webové stránky budou formou prolinků (prokliků) propojeny se stránkami dolnorakouského slevového systému „Aktiv plus“, budou obsahovat i základní informace o systému výhod pro seniory v Kraji Vysočina v němčině (např. informace o uznatelnosti karet „Aktiv plus“, možnostech vyhledávání poskytovatelů slev apod.). Dodavatel prostřednictvím webových stránek zajistí propagaci systému, informovanost o možnostech a podmínkách účasti v systému výhod pro seniory, zajistí možnost vyhledávání poskytovatelů slev a informování o možnostech využívání karty výhod na Vysočině (případně celé ČR) i v Dolním Rakousku, na webových stránkách zveřejní odpovědi na nejčastější dotazy týkající se Projektu a aktuality o Projektu; to vše na základě předběžných konzultací s objednatelem. Webové stránky budou splňovat podmínky pro publicitu dle čl. XIV. této smlouvy a dále budou obsahovat označení Projektu, logo slevového systému a logo Kraje Vysočina. Zahájení provozu webových stránek se předpokládá nejpozději do jednoho měsíce ode dne podpisu smlouvy. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli návrh webových stránek před jejich spuštěním k odsouhlasení.

Dále dodavatel **vytvoří a bude administrovat elektronickou databázi seniorů zapojených do systému výhod** na území Kraje Vysočina a zajistí komunikaci s cílovou skupinou (registrace seniorů). Zapojení do systému bude pro seniory bezplatné. Databáze seniorů bude zahrnovat zaregistrované držitele karty výhod vydávané pro Kraj Vysočina s údaji: jméno a příjmení, rok narození, adresa bydliště, kontakty (s preferencí e-mailového kontaktu, je-li k dispozici), datum registrace, souhlas se zpracováním osobních údajů a dále souhlas s předáním osobních údajů objednateli (objednatel bude mít ve smyslu příslušného ustanovení zákona o ochraně osobních údajů postavení zpracovatele údajů, dodavatel pak postavení správce osobních údajů). Databáze bude umožňovat statistické výstupy (počty registrovaných, věkové složení, složení dle měst a obcí). Jako součást webových stránek bude vytvořena aplikace umožňující on-line registraci seniorů. Dodavatel se zavazuje, že do 30. 9. 2014 zapojí do Projektu min. 5000 a max. 7500 osob ve věku 55 a více let s trvalým pobytem na území Kraje Vysočina. K takto vytvořené databázi seniorů zapojených do systému výhod pro seniory na území Kraje Vysočina bude mít objednatel po celou dobu Projektu výhradní licenci, a to i po ukončení Projektu s tím, že objednatel bude mít práva administrátora pro vstup do této databáze.

Dodavatel **zajistí provoz infolinky systému výhod pro seniory** - informační podporu zájemců o účast ve slevovém systému (poskytovatelů slev a držitelů karet), informovanost zájemců o aktuálních možnostech využití, včetně vzájemné uznatelnosti systému seniorské karty Kraje Vysočina a systému Seniorenkarte „Aktiv plus“ Dolního Rakouska. Dodavatel zajistí služby pasivního telemarketingu a služby mailingu. Poskytování služeb infolinky bude nejméně 8 hodin denně (v pracovní dny, s výjimkou dnů čerpání celozávodní dovolené), a to v časovém rozmezí od 8:00 do 17:00 hodin. Zahájení provozu infolinky se předpokládá nejpozději do jednoho měsíce ode dne podpisu této smlouvy.

Dodavatel dále **zajistí komunikaci s držiteli karet pomocí elektronické pošty, e-magazínu a e-aktualit** minimálně 1 x měsíčně; obsahem této komunikace budou informace o Projektu, pozvánky, novinky, upoutávky na jednorázové akce, informace o seniorské a rodinné politice v Kraji Vysočina atd., zasílání elektronických zpráv bude probíhat dle potřeb a požadavků objednatele.

Dodavatel zajistí **výrobu 10 000 ks registračních formulářů** (k registraci seniorů) velikosti A4 nebo A5 a jejich distribuci v Kraji Vysočina dle dohody s objednatelem. Dodavatel zajistí **výrobu 10 000 ks infoletáků A4 nebo A5** (o kartě výhod a systému slev pro seniory), respektujících jednotný grafický vizuální styl systému výhod pro seniory, a jejich distribuci v Kraji Vysočina dle dohody s objednatelem.



Dodavatel **zajistí monitoring využívání výhod** (slev) držiteli seniorské karty a bude informovat objednatele o dosažených výsledcích Projektu, a to vždy na základě požadavku objednatele. Výstup monitoringu by měl podat informace o konkrétních výhodách pro držitele seniorských karet a četnosti jejich využívání.

Dodavatel bude plánovat a vyhledávat **akce vhodné pro zajištění marketingových aktivit** na území Kraje Vysočina, případně též NÖ, a koordinovat v rámci svých aktivit mediální prezentaci systému karty výhod pro seniory.

b. Vydávání členských karet.

Dodavatel zajistí **návrh grafiky a výrobu obdoby plastové slevové karty** bez elektronického pásku (dále též „seniorská karta“ či „karta výhod“) a její distribuci (zaslání poštou) každému seniorovi, který se zaregistruje do systému. Obsahem zásluky bude i průvodní dopis garanta Projektu (objednatele), jehož zpracování a tisk zajišťuje rovněž dodavatel. Obsah průvodního dopisu bude odsouhlasen objednatelem. Grafika karty bude vytvořena v souladu s jednotným grafickým vizuálním stylem slevového systému pro seniory a pokyny objednatele. Každý nově zaregistrovaný senior obdrží vždy 1 kus této plastové karty, a to nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od registrace do systému. Doba platnosti slevových karet nebude omezena. Plastová karta bude celobarevná a bude sloužit jako průkaz opravňující držitele čerpat výhody slevového systému pro seniory. Karta bude vystavena každé osobě ve věku min. 55 let, která má trvalé bydliště v Kraji Vysočina, a která se zaregistruje do systému prostřednictvím kontaktního centra systému výhod pro seniory pro Vysočinu (možnými způsoby registrace, tj. poštou, e-mailem, on-line nebo odevzdáním na kontaktním místě).

Počet vydaných karet se odvozuje od počtu zájemců nově zaregistrovaných do systému, přičemž dodavatel do 30. 9. 2014 zajistí vydání min. 5000 a max. 7500 ks plastových karet seniorům z Kraje Vysočina. Členská karta bude splňovat podmínky pro publicitu dle čl. XIV. této smlouvy a obsahovat dále název karty a logo Kraje Vysočina. Karta bude dále obsahovat jméno držitele a rok jeho narození. Karta bude nepřenosná. Na zadní straně karty bude vyhrazen prostor pro podpis držitele karty. Dále karta bude obsahovat kontaktní údaje (min. telefonní a e-mailovou adresu) kontaktního centra. Registrovaný senior obdrží na adresu uvedenou při registraci 1 slevovou kartu zdarma, společně s průvodním dopisem obsahujícím návod k užívání karty a odkazy na důležité informace (databáze sítě poskytovatelů, kontakty, možnosti uznatelnosti karty na území ČR, NÖ atd.).

c. Nábor poskytovatelů slev na území Kraje Vysočina a Dolního Rakouska.

Jedná se o aktivity spočívající v návrhu a vybudování základní sítě poskytovatelů výhod pro seniory. Dodavatel zajistí oslovení a nábor poskytovatelů slev na území Kraje Vysočina a na území NÖ, zejména z oblasti služeb a zboží pro seniory a jejich volnočasových aktivit (zdravotnictví a zdravotnické potřeby, kulturní a sportovní vyžití, wellness, ubytování, stravování, cestování, doprava, knihkupectví, další služby pro seniory, spotřební nákupy bez ohledu na odvětví atd.). Zapojení do systému bude pro poskytovatele bezplatné. Součástí zajištění sítě poskytovatelů bude i vytvoření a administrace elektronické databáze všech poskytovatelů, zapojených do slevového systému pro seniory. Databáze bude obsahovat minimálně název poskytovatele, druh poskytované slevy, výši slevy, kontakty, webové stránky. Dodavatel zapojí v průběhu Projektu v termínu do 30. 9. 2014 minimálně 470 nových poskytovatelů slev z Kraje Vysočina a 30 poskytovatelů působících na území Dolního Rakouska. U poskytovatelů z Vysočiny zajistí též uznatelnost karty Aktiv plus Dolního Rakouska. Poskytovatelem slevy se pro účely této smlouvy rozumí jeden právní subjekt (s vlastním identifikačním číslem), nikoliv každá jednotlivá provozovna poskytovatele či e-shop (poskytovatel slevy se automaticky zapojuje se všemi svými provozovnami či e-shopy). Nábor poskytovatelů bude proveden po předchozím odsouhlasení seznamu poskytovatelů, navržených dodavatelem k oslovení, ze strany objednatele. V rámci počtu poskytovatelů slev z Kraje Vysočina se dodavatel zavazuje zajistit nábor minimálně 50 poskytovatelů, které si



objednatel předem vybere (v případě odmítnutí některého z takto vytipovaných poskytovatelů objednatel určí náhradní poskytovatele v adekvátním počtu).

K vytvořené databázi poskytovatelů zapojených do slevového systému pro seniory na území Kraje Vysočina a území NÖ bude mít objednatel po celou dobu Projektu výhradní licenci, a to i po ukončení Projektu s tím, že objednatel bude mít práva administrátora pro vstup do této databáze. Za poskytovatele slev lze uznat provozovatele (poskytovatele služby, prodejce zboží), který poskytne na seniorskou kartu slevu min. 5 % z běžné ceny (na celý sortiment nebo lze připustit i slevy na určité zboží či služby, ale musí jít o typický celoročně nabízený sortiment), přičemž vždy musí být sleva poskytnutá na základě použití seniorské karty pro jejího držitele nejvýhodnější oproti stávajícím nabízeným slevám. Každé slevové místo bude vhodným způsobem jednotně označeno. Poskytovatelé budou poskytovat slevy držitelům platných seniorských karet Kraje Vysočina a NÖ karet Aktiv plus minimálně do 31. 12. 2014. Standardně bude poskytovatelům slev nabízena varianta zapojení se do systému na dobu neurčitou s možností výpovědi. Pokud by však jakýkoliv poskytovatel slevy vystoupil ze systému před 31. 12. 2014, je dodavatel povinen zajistit místo tohoto poskytovatele náhradního poskytovatele na svoje vlastní náklady.

Jako bonus se dodavatel zavazuje zajistit ..... (bude doplněna poskytnutá výhoda navíc, např. uznatelnost karty výhod v rámci jiného kraje ČR apod.)

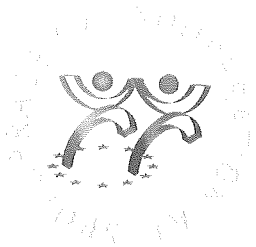
d. Zřízení a provoz Senior Pointu.

Jedná se o otevření a zajištění provozu Senior Pointu - (kamenného) informačního centra pro seniory k problematice aktivního stárnutí a karty výhod v krajském městě Jihlava po dobu trvání Projektu (max. 21 měsíců), které bude vykonávat následující činnosti:

- přímý osobní kontakt s veřejností – informace o Projektu, přijímání registrací do systému, propagace možností využívání výhod v Kraji Vysočina a Dolním Rakousku, kompletní informační služby systému výhod pro seniory;
- základní poradenství pro seniory např. z oblasti bezpečnosti, zdravotnictví a sociální péče (kontakt na zdravotní a sociální služby), dědického řízení, bytové problematiky, prevence, volnočasových aktivit (nabídka kurzů, školení, dotazy na možnou výpomoc atd.);
- poskytování těchto služeb bude zajištěno buď ve všech pracovních dnech (s výjimkou dnů čerpání celozávodní dovolené) nejméně 4 hodiny denně v rámci časového rozmezí od 8:00 – 17:00 hodin nebo 3 pracovní dny v týdnu nejméně 4 hodiny denně v časovém rozmezí od 8:00 do 17:00 hodin;
- zajištění komunikace s držiteli karet nebo poskytovateli slev.

Zahájení provozu Senior Pointu se předpokládá nejpozději do jednoho měsíce ode dne podpisu této smlouvy. Prostory Senior Pointu budou zajištěny objednatelem, a to včetně úhrady nájemného. Prostory Senior Pointu budou o rozloze minimálně 12 m<sup>2</sup>, musí být po celou dobu provozování stavebně-technicky a hygienicky způsobilé k danému účelu provozování, v provozní době veřejně přístupné. Dodavatel bude hradit náklady za dobavu služeb a energií spojených s provozem Senior Pointu (elektrická energie, teplo, úklid atd.). Dále dodavatel zajistí materiální vybavení Senior Pointu odpovídající poskytovaným službám a požadavkům na důstojné a přátelské prostředí, a to minimálně v rozsahu: pracovní místo kontaktního pracovníka, stůl a židle pro setkávání a jednání s klienty, informační stojany pro letáky a propagační materiály nebo nástěnka, jednotné venkovní a vnitřní vizuální označení, splňující podmínky pro publicitu dle čl. XIV. této smlouvy a dále bude obsahovat označení Senior Point, název Projektu a logo Kraje Vysočina. Doporučené vybavení je: PC s přístupem na internet, psací potřeby, věšák, návštěvní kniha. Dodavatel zajistí doplňování informačních materiálů a pravidelný úklid prostor Senior Pointu.

V prostorách Senior Pointu bude seniorům po celou provozní dobu k dispozici minimálně jeden odborně vyškolený pracovník, který seniorům bude schopen poskytovat informace o Projektu, systému výhod pro seniory, aktivním stárnutí a také základní poradenství. Budou zde



shromažďovány registrace do systému výhod pro seniory, dotazy a připomínky, bude zde probíhat i distribuce materiálů, určených pro seniory. Pracovník Senior Pointu bude dodržovat etický kodex.

Senior Point bude místem, které budou moci senioři přímo osobně navštívit a kde se jim bude věnovat odpovědný pracovník, na rozdíl od kontaktního centra, které má čistě roli administrativního centra pro kartu výhod.

#### **Oblast zajištění propagace systému a možností využívání karty výhod v rámci Projektu**

e. Vydávání a distribuce katalogů výhod pro seniory.

Dodavatel připraví a zajistí výrobu katalogu výhod pro seniory a jeho adresnou distribuci všem seniorům v Kraji Vysočina registrovaným v systému (u seniorů s e-mailovým kontaktem bude preferována elektronická forma distribuce). Aktivita v sobě budou zahrnovat veškeré činnosti od příprav vydání katalogu, návrhu grafické úpravy katalogu, tisk katalogu až po jeho distribuci seniorům. Katalog bude obsahovat aktuální souhrn všech poskytovatelů zapojených do Projektu na území Kraje Vysočina a na území NÖ, u kterých lze uplatnit slevy na základě vydaných seniorských karet Kraje Vysočina. Katalog bude tvořen za pomoci redakční rady, která bude složena z pracovníků Kraje Vysočina a pracovníků dodavatele. Celkem se bude jednat o vydání 2 edic katalogu poskytovatelů slev. Každá edice katalogu bude obsahovat všechny poskytovatele slev, řazené dle oborů činností a úrovní slev, a bude informovat o možnostech slev. Textová část bude obsahovat též vhodné úvodní informace. Každá edice katalogu bude vydána v nákladu min. 10 000 ks. Formát katalogu bude zvolen po dohodě s objednatelem (A4 nebo A5). Obálka katalogu bude plnobarevná, ostatní stránky budou černobílé, oboustranný tisk. Katalog bude při formátu A4 maximálně v rozsahu 50 stran (1. edice) a 100 stran (2. edice), včetně obálky. Dodavatel může po dohodě se zadavatelem zvolit formát A5, přičemž rozsah informací a parametry sdělení nebudou omezeny touto velikostí a budou uvedeny ve stejném rozsahu jako u velikosti A4. Pro všechny poskytovatele zapojené do Projektu budou platit rovné podmínky (tj. každému poskytovateli bude v katalogu poskytnuta stejná možnost pro uvedení nezbytných informací) – rozsah informací o poskytovatelích bude předem odsouhlasen objednatelem. Katalog musí splňovat podmínky pro publicitu dle čl. XIV. této smlouvy a dále bude obsahovat označení slevového systému, zkrácený název Projektu a logo Kraje Vysočina. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli návrh katalogu před jeho dokončením k odsouhlasení.

f. Vydávání a distribuce časopisu pro seniory (registrované držitele slevové karty) z Kraje Vysočina.

Dodavatel zajistí přípravu, tisk a distribuci seniorského časopisu Kraje Vysočina, který bude informovat o novinkách, aktivním stárnutí, možnostech využívání karty výhod, konaných akcích v rámci systému karty výhod a Projektu, a dále bude obsahovat další relevantní tematické články dle požadavku objednatele. Časopis bude vycházet ve 3 edicích. Obsah časopisu bude vytvořen za pomoci redakční rady, která bude složena z pracovníků Kraje Vysočina a pracovníků dodavatele. Časopis bude určen pro všechny seniory v Kraji Vysočina, registrované v Projektu. Dodavatel navrhne grafickou podobu časopisu, která bude mít vazbu na jednotný vizuální styl slevového systému pro seniory a která bude odsouhlasena objednatelem. Časopis bude splňovat podmínky pro publicitu dle čl. XIV. této smlouvy a dále bude obsahovat označení SENIOR PLUS a logo Kraje Vysočina. Objednatel stanovuje tyto minimální požadavky na kvalitu a obsah časopisu:

- Každá edice časopisu bude vydána v nákladu 12 000 ks
- Časopis bude celobarevný (4 + 4 CMYK), na vhodném papíře
- Rozsah časopisu bude min. 20 stran (10 listů) včetně obálky
- Formát časopisu ve velikosti A4 oboustranný tisk
- Objednatel nepřipouští v časopisu žádnou reklamu.



Dodavatel zajistí veškeré aktivity směřující k přípravě a výrobě časopisu a jeho distribuci všem registrovaným seniorům v Kraji Vysočina (u seniorů s e-mailovým kontaktem bude preferována elektronická forma distribuce) a dalším povinným a kontaktním místům dle požadavku objednatele. Aktivity v sobě budou zahrnovat veškeré činnosti od příprav vydání časopisu (návrhy článků a témat včetně případného překladu materiálů dodaných dolnorakouskými partnery Projektu, jednání redakční rady), návrhu grafické úpravy časopisu, tisk časopisu až po jeho distribuci registrovaným seniorům v Kraji Vysočina a dalším povinným a kontaktním místům dle požadavku objednatele.

Dodavatel v dostatečném časovém předstihu před vydáním první edice ve spolupráci s objednatelem zajistí registraci časopisu jako periodické publikace u Ministerstva kultury ČR.

g. Informační akce ke kartě výhod - menšího typu.

Dodavatel uspořádá postupně celkem 15 informačních marketingových akcí ke kartě výhod - menšího rozsahu, které se uskuteční v průběhu Projektu (do 30. 9. 2014) na různých místech Kraje Vysočina dle návrhu dodavatele odsouhlaseného objednatelem. Informační marketingové aktivity menšího rozsahu budou uspořádány jako doprovodné akce v rámci tematicky relevantních akcí pro seniory (např. turistické či výletní akce, akce pro rodiny, trhy či hody apod.) uspořádaných na území Kraje Vysočina. Dodavatel v rámci těchto aktivit zajistí vlastními zdroji zřízení, provoz a organizaci propagačního infostánku. Infostánek musí splňovat následující minimální požadavky na vybavení: stolek pro jednání se zájemci o informace; min. 1x stojan na propagační materiály a banner Projektu.

Vizuální vzhled infostánku musí splňovat pravidla publicity pro financování z prostředků Evropské unie a Operačního programu Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko-Česká republika 2007-2013 a dále požadavky na prezentaci Kraje Vysočina a Projektu (dle čl. XIV. smlouvy). Doba trvání provozu infostánku na jednotlivých akcích bude vždy min. v rozsahu trvání tematicky relevantní akce. Provoz infostánku musí být po celou dobu zajištěn vždy min. 2 pracovníky dodavatele. Oděv pracovníků infostánku musí korespondovat se zaměřením akce a musí odpovídajícím způsobem prezentovat Projekt a Kraj Vysočina.

Dodavatel bude na akcích svými vlastními pracovníky poskytovat všem zájemcům (široké veřejnosti) informace o Projektu, propagovat systém výhod a možnosti využívání karty výhod pro seniory v Kraji Vysočina a v Dolním Rakousku, informovat o možnostech zapojení a registrace, výhodách pro držitele slevových karet, přijímat registrace zájemců na místě, zajistí prezentaci informací o Projektu a obou do něj zapojených regionech. Dodavatel dále bude na těchto akcích rozdávat propagační předměty a materiály kontaktního centra a materiály, které mu budou objednatelem předány k dispozici.

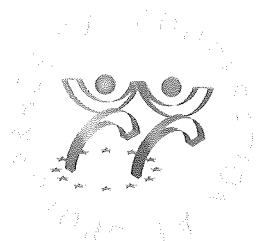
Návrh konkrétního průběhu informačních marketingových akcí menšího rozsahu bude vždy s dostatečným časovým předstihem min. 10 dnů předložen objednateli k odsouhlasení.

Tato informační marketingová aktivita nepředpokládá zajištění vlastního programu akce, kde budou tyto marketingové aktivity menšího rozsahu probíhat.

Uvedených aktivit se může v případě zájmu účastnit i zástupce objednatele či pracovníci kontaktního centra.

h. Seniorské dny - marketingové akce většího rozsahu

Jedná se o aktivity dodavatele, spočívající v uspořádání 5 velkých moderovaných akcí (vždy v rozsahu min. 4 hodin) se zajištěním vlastního programu pro cílovou skupinu Projektu a širokou veřejnost. Jednotlivé akce budou dodavatelem uspořádány s důrazem na kreativitu jejich řešení, inovativní metody a tematické aktivity. Program a vlastní realizaci seniorských dnů (včetně návrhu akce, zajištění místa jejího konání, přípravy a distribuce pozvánek, tisku a distribuce plakátů a infoletáček, tisku a distribuce programu pro účastníky akcí, odpovídajícího věcného, personálního a technického zabezpečení celé akce) bude zajišťovat dodavatel (po předchozím odsouhlasení objednatelem). Programem se rozumí zajištění vhodných kulturních, sportovních a jiných volnočasových aktivit pro seniory (a jejich rodiny) s cílem jejich oslovení a zapojení do



Projektu. Dodavatel sám není oprávněn vybírat vstupné od účastníků těchto akcí. Dodavatelem navržené místo konání akce musí poskytovat dostatečné zázemí pro seniory, jejich rodiny a širokou veřejnost (např. parkovací plocha a dostupnost, možnost občerstvení, sociální zařízení).

Součástí marketingových akcí většího rozsahu je i vybudování, provoz a organizace propagačního infostánku. Vybavení infostánku musí splňovat následující minimální požadavky: stolek pro jednání se zájemci o informace, min. 1x stojan na propagační materiály a banner Projektu.

Vizuální vzhled infostánku musí splňovat pravidla publicity pro financování z prostředků Evropské unie a Operačního programu Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko-Česká republika 2007-2013 (vyvěšení vlajky Evropské unie v místě konání akce, uvedení všech povinných náležitostí na doprovodných materiálech, např. pozvánkách, materiálech pro účastníky akce apod.) a dále požadavky na prezentaci Kraje Vysočina a Projektu (dle čl. XIV. smlouvy). Oděv pracovníků infostánku musí korespondovat se zaměřením akce a zároveň musí odpovídajícím způsobem prezentovat Projekt a Kraj Vysočina.

Infostánek bude poskytovat všem zájemcům (široké veřejnosti) informace o Projektu, propagovat systém výhod a možnosti využívání karty výhod pro seniory v Kraji Vysočina a v Dolním Rakousku, informovat o možnostech zapojení a registrace, výhodách pro držitele slevových karet, přijímat registrace zájemců na místě, zajistí prezentaci informací o Projektu a obou do něj zapojených regionech. Dodavatel dále bude na těchto akcích rozdávat propagační předměty a materiály kontaktního centra a materiály, které mu budou objednatelem předány k dispozici. Provoz infostánku v rámci seniorských dnů se nezapočítává do celkového počtu objednatelům požadovaných informačních marketingových akcí ke kartě výhod - menšího typu.

Seniorské dny se budou konat postupně na významných místech Kraje Vysočina nebo v krajském městě Jihlava, a to rovnoměrně po celou dobu realizace Projektu. Konkrétní termín uskutečnění těchto akcí bude objednateli předložen k odsouhlasení v dostatečném předstihu min. 2 měsíců před konáním akce. Dodavatel je povinen v dostatečném časovém předstihu před konáním jednotlivých seniorských dnů zaslat objednateli finální verzi pozvánky a programu akce v elektronické podobě v českém jazyce a rovněž v německém překladu, včetně grafického zpracování.

Uvedených aktivit se může v případě zájmu účastnit i zástupce objednatele, zástupce partnerů Projektu; předpokládá se účast pracovníků kontaktního centra či Senior Pointu.

V případě požadavku objednatele dále dodavatel zástupcům objednatele umožní na konkrétní akci – seniorském dni vlastní prezentaci Projektu a obou do něj zapojených regionů v rozsahu minimálně těchto požadavků:

- zajištění úvodního slova (zdravice) ze strany zástupců objednatele
- vhodné umístění stanu Kraje Vysočina s požadavkem na prostor min. 10 x 10 metrů pro umístění stanu + místo okolo na doplňkové promoaktivity objednatele; v případě, že bude jedno hlavní dějiště (hlavní pódium), zajistí umístění stanu a promotýmu objednatele v hlavním dějišti poblíž pódia
- technické požadavky: přístup k elektrické síti
- umístění plachet s logem Kraje Vysočina po celém areálu
- aktivní pohyb promotýmu po celém areálu
- v případě pauz na hlavním podiu vyplnění volného časového prostoru promoaktivitami zástupců objednatele přímo na pódium.

Z každého jednotlivého seniorského dne dodavatel zašle objednateli do 24 hodin od jeho ukončení podklad pro tiskovou zprávu v rozsahu cca ½ formátu A4 a doprovodnou fotodokumentaci.

#### i. Informační kampaň v NÖ.

Jedná se o aktivity dodavatele, spočívající v informování o všech možnostech využití Seniorenkarte Aktiv plus dolnorakouskými držiteli na Vysočině (především formou přehledu



výhod a možností využití v rámci dolnorakouského katalogu poskytovatelů – rozšířené vydání) v úzké součinnosti s provozovatelem NÖ systému Aktiv plus.

4. Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil s podmínkami, resp. omezeními vyplývajícími pro propagační činnost z platných právních předpisů ČR. Dodavatel se dále zavazuje, že nebude provádět jakoukoliv část předmětu plnění způsobem, který by mohl vzbudit podezření z porušení podmínek či omezení dle tohoto odstavce.
5. Tato smlouva je současně smlouvou o zpracování osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (viz. čl. X smlouvy).

## II. Doba a místo plnění

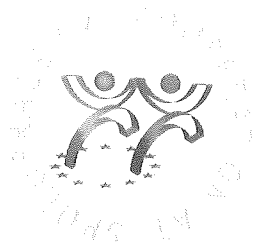
1. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bude poskytovat plnění, které je předmětem této smlouvy, od data uzavření smlouvy nejpozději do 31. 12. 2014, tj. max. 21 měsíců (*bude upraven počet měsíců od uzavření do 31. 12. 2014*). Aktivitu uvedenou v čl. I. odst. 3. písm. b., c., e., f., g., h., a i. však musí být splněny nejpozději do 30. 9. 2014. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje při poskytování předmětu plnění pro objednatele postupovat v souladu s pokyny objednatele a časovým harmonogramem Projektu. Dodavatel je povinen započít s realizací předmětu plnění dle této smlouvy bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.
2. Podrobný harmonogram plnění dohodne dodavatel s objednatel. Dodavatel se v rámci realizace předmětu plnění dle této smlouvy zavazuje podrobně rozpracovat plán aktivit popsaných v čl. I. odst. 3. smlouvy, vždy při respektování závazných lhůt vyplývajících z Projektu, s jehož zněním byl dodavatel před podpisem této smlouvy seznámen. Plán aktivit na 1. pololetí 2013 dodavatel objednateli předloží bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy, a dále na následující pololetí po dobu realizace projektu vždy do konce 1. kalendářního měsíce daného kalendářního pololetí. Objednatel je oprávněn po předložení plánu aktivit k odsouhlasení a dále kdykoliv v průběhu příslušného pololetí předkládat dodavateli svoje připomínky k plánu aktivit. Dodavatel se zavazuje zpracovat takové připomínky objednatele do finálního plánu aktivit nejpozději do tří dnů ode dne obdržení připomínek objednatele. Nedodržení časového harmonogramu (plánu aktivit) nezpůsobuje nemožnost plnění této smlouvy, pokud lze ještě dosáhnout jejího účelu.
3. Jednotlivá dílčí plnění dle této smlouvy budou předávána na Krajském úřadě Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, případně na jiném místě na území Kraje Vysočina odsouhlaseném objednatel.

## III. Odměna za plnění

1. Objednatel se za podmínek uvedených ve smlouvě zavazuje zaplatit za celé období realizace Projektu dodavateli odměnu v celkové výši ..... Kč bez DPH (slovy: ..... korun českých) a ..... Kč s DPH (slovy: ..... korun českých).

Odměna sestává ze součtu dále uvedených částek za dílčí plnění dle této smlouvy:





| Název aktivity                                                            | Jednotka                        | Počet<br>poptávaných<br>jednotek | Nabídková<br>cena za<br>jednotku bez<br>DPH (Kč) | Celková cena<br>bez DPH (Kč) | Celková cena<br>včetně DPH<br>(Kč) |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Provoz kontaktního centra<br>systému výhod pro seniory                    | měsíc                           | max.<br>21,00                    | .....                                            | .....                        | .....                              |
| Vydávání členských karet                                                  | ks                              | 7.500,00                         | .....                                            | .....                        | .....                              |
| Nábor poskytovatelů slev na<br>území Kraje Vysočina a<br>Dolního Rakouska | poskytovatel                    | 500,00                           | .....                                            | .....                        | .....                              |
| Zřízení a provoz Senior Pointu                                            | měsíc                           | max.<br>21,00                    | .....                                            | .....                        | .....                              |
| Vydání a distribuci 1. edice<br>katalogu výhod pro seniory                | edice<br>(tj. 10000<br>výtisků) | 1,00                             | .....                                            | .....                        | .....                              |
| Vydání a distribuci 2. edice<br>katalogu výhod pro seniory                | edice<br>(tj. 10000<br>výtisků) | 1,00                             | .....                                            | .....                        | .....                              |
| Vydávání a distribuce časopisu<br>pro seniory                             | edice<br>(tj. 12000<br>výtisků) | 3,00                             | .....                                            | .....                        | .....                              |
| Informační akce ke kartě výhod<br>- menšího rozsahu                       | akce                            | 15,00                            | .....                                            | .....                        | .....                              |
| Seniorské dny - marketingové<br>aktivity většího rozsahu                  | akce                            | 5,00                             | .....                                            | .....                        | .....                              |
| Informační kampaň v NÖ                                                    | kampaň                          | 1                                | .....                                            | .....                        | .....                              |
| <b>Celkem za plnění</b>                                                   |                                 |                                  |                                                  | .....                        | .....                              |

2. Odměna za plnění je sjednána na rozsah a kapacitu dle vysoutěžené veřejné zakázky jako odměna nejvýše přípustná, platná po celé období realizace Projektu. Smluvní strany se dohodly, že veškeré náklady dodavatele vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně dle čl. III. odst. 1 této smlouvy. Odměna zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy se započtením veškerých nákladů, a rizik. Odměna je konečná a je ji možné překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to tak, že dodavatel připočítá ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Cena bude poměrně snížena v případě zúžení rozsahu předmětu plnění dodavatelem dle této smlouvy na základě písemného pokynu objednatele (zejména pro případ zkrácení doby plnění z 21 měsíců na 18) nebo nesplnění povinnosti dodavatele v rámci předmětu plnění této smlouvy. Při takovém snížení ceny budou smluvní strany vycházet z jednotkových cen plnění předložených poskytovatelem v nabídce a uvedených v tabulce výše. Pro případ, že datum uzavření této smlouvy není prvním dnem v měsíci a plnění dle této smlouvy proto nebude možné poskytovat po celý kalendářní měsíc, náleží za aktivity s měsíčním paušálem odměny za tento první měsíc poměrná částka odpovídající skutečnému počtu dnů od uzavření smlouvy do konce tohoto kalendářního měsíce.



3. Při čerpání částek odměny je dodavatel povinen zajistit, aby na stejnou činnost nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z veřejných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, objednatel může přidělené finanční prostředky pozastavit nebo odejmout.

#### IV. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit příslušnou částku odměny pouze za skutečně poskytnuté plnění v souvislosti s realizací příslušné části plnění, které bude moci užít v souladu s účelem této smlouvy. Odměna bude poskytnuta bezhotovostně na základě faktur vystavených dodavatelem za níže uvedených podmínek. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Objednatel neposkytuje zálohy. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet dodavatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o DPH“). Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní odměny rovnající se výši DPH fakturované dodavatelem.
2. Dodavatel je oprávněn objednateli průběžně fakturovat částky odpovídající dílčímu plnění uskutečněnému za uplynulé tři měsíce realizace smlouvy (čtvrtletní fakturační období, případně na konci období realizace smlouvy může být i jedno kratší období) v souladu s touto smlouvou a časovým harmonogramem aktivit, dohodnutým s objednatel. Faktura bude dodavatelem vystavena do 10 dnů od uplynutí fakturačního období.
3. Lhůta splatnosti faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího prokazatelného doručení objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí obsahovat název a číslo Projektu. Vedle těchto náležitostí musí dále obsahovat přílohy dokládající realizaci příslušných částí dílčího plnění, včetně kompletní fotodokumentace. V případě informačních akcí ke kartě výhod bude součástí vyúčtování dílčí zpráva – písemný popis průběhu plnění a případné výstupy příslušné části plnění, mediální výstupy včetně povinné fotodokumentace v rozsahu min. 10 fotografií (součástí bude i doložení splnění publicitní povinnosti ve smyslu čl. XIV. této smlouvy), případně monitoring médií a zhodnocení efektivnosti marketingových aktivit. V případě seniorských dnů bude součástí vyúčtování dílčí zpráva - písemný popis průběhu plnění a výstupy příslušné části plnění, mediální výstupy včetně povinné fotodokumentace v rozsahu min. 30 fotografií (v jednom vyhotovení v elektronické podobě na nosiči CD/DVD, případně na jiném nosiči), součástí bude i doložení splnění publicitní povinnosti ve smyslu čl. XIV. této smlouvy, monitoring médií, zhodnocení efektivnosti těchto marketingových aktivit.
4. Objednatel provede kontrolu faktury a přiložených dokladů, popřípadě vyzve dodavatele, aby odstranil ve stanovené lhůtě vady dokladů. Smluvní strany si poskytnou při odstraňování vad přiměřenou součinnost.
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit dodavateli fakturu
  - nebude-li faktura obsahovat některou povinnou či dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně účtována odměna,
  - bude-li daň z přidané hodnoty vyúčtována v nesprávné výši,
  - bude-li faktura obsahovat neúplné či nesprávné údaje.
6. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti; opravená faktura bude obsahovat novou lhůtu splatnosti.

#### V. Práva a povinnosti smluvních stran





1. Smluvní strany se zavazují si navzájem poskytovat veškerou součinnost potřebnou k realizaci předmětu této smlouvy.
2. Obě smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy. Dodavatel je povinen v průběhu plnění smlouvy průběžně konzultovat s objednatelům jakékoliv nejasnosti.

#### **VI. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje umožnit dodavateli řádné plnění smlouvy, zejména je povinen poskytnout včas dodavateli všechny informace, podklady a formuláře, jež bude dodavatel při realizaci předmětu plnění používat a které budou mít význam z hlediska řádného a včasného plnění a dosažení účelu této smlouvy.
2. Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě skutečné realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a kontroly realizace a vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.
3. Objednatel se zavazuje převzít předmět plnění provedený řádně a včas, dle této smlouvy, bez vad a nedodělků.

#### **VII. Práva a povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen vykonávat činnost dle této smlouvy řádně a včas v souladu s platnými předpisy, s potřebnou odbornou péčí a na odpovídající odborné úrovni a chránit zájmy objednatele.
2. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady související s předmětem plnění musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu plnění a poskytovat z ní údaje všem kontrolním orgánům.
3. Dodavatel je povinen nahlásit písemně objednateli jakoukoliv změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího vzniku.
4. Dodavatel je povinen zajistit souhlas klientů se zpracováním osobních údajů, pokud to vyžaduje zvláštní předpis.
5. Dodavatel je povinen bezpečně a řádně archivovat veškeré doklady související s realizací smlouvy, a to buď v originále nebo ověřených kopiích minimálně do 31. 12. 2022. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná.
6. Dodavatel se zavazuje plnit smlouvu osobně, vlastním jménem, na své náklady a vlastní odpovědnost. Dodavatel je oprávněn pověřit zpracováním části plnění třetí osobu. V tomto případě však dodavatel odpovídá za správnost výstupů subdodavatele tak, jako by tyto činnosti realizoval sám.
7. Dodavatel není oprávněn postoupit jakákoli svá práva z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
8. Dodavatel je povinen objednateli prokázat nejpozději do 15 dnů od uzavření smlouvy existenci pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti s pojistným plněním alespoň ve výši 1 000 000,- Kč. Dodavatel prokáže existenci pojištění předložením originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy objednateli. Nesplnění této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele a může být důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.



9. Dodavatel předloží objednateli v souladu s § 147a odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, seznam subdodavatelů, kteří se podíleli na plnění předmětu této smlouvy v rámci veřejné zakázky s názvem „Zabezpečení realizace systému slev a výhod v projektu Senior plus v Kraji Vysočina“, a to do 60 dnů od ukončení plnění předmětu smlouvy nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok. Nepředložením tohoto seznamu subdodavatelů se dodavatel dopustí správního deliktu podle ust. § 120a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

#### **VIII. Průběžné monitorovací zprávy, závěrečná zpráva**

1. Smluvní strany se dohodly na poskytování monitorovacích zpráv v monitorovacích obdobích. Monitorovací období trvá zpravidla 6 měsíců, s výjimkou prvního a posledního monitorovacího období, která mohou být kratší (bude v dostatečném časovém předstihu upřesněno objednatelem). Každé další monitorovací období začíná dnem následujícím po ukončení předcházejícího monitorovacího období a končí uplynutím lhůty 6 měsíců (nebo dnem konce realizace projektu v případě závěrečné zprávy). Dodavatel je povinen předložit objednateli do 10 kalendářních dnů od ukončení každého monitorovaného období průběžnou monitorovací zprávu. Monitorovací zpráva bude obsahovat popis realizace předmětu plnění za dané monitorované období v předepsané struktuře. Formulář monitorovací zprávy bude dodavateli zaslán k dispozici v dostatečném časovém předstihu.
2. Za poslední sledované monitorovací období realizace předmětu smlouvy nahradí monitorovací zprávu závěrečná zpráva. Závěrečnou zprávu je dodavatel povinen předložit do 20 kalendářních dnů po ukončení posledního monitorovacího období.
3. V případě, že objednatel zjistí, že je monitorovací zpráva neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je dodavatel povinen monitorovací zprávu doplnit nebo opravit v objednatel stanovené lhůtě. Lhůta pro odstranění nedostatků nesmí být kratší než 2 pracovní dny. Smluvní strany si poskytují při odstraňování nedostatků přiměřenou součinnost. Dodavatel bude vyzván k nápravě elektronicky (e-mailem).
4. Dodavatel je povinen dodržet lhůty pro zasílání monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy, dodržovat objednatelem stanovený formát a rozsah monitorovací zprávy i všech příloh.
5. Vedle výše uvedených průběžných zpráv si může v případě potřeby objednatel vyžádat podání zprávy o aktuálním stavu realizace předmětu plnění i v jiném období; tuto zprávu je dodavatel povinen v objednatel stanovené lhůtě poskytnout.

#### **IX. Autorská práva a ochrana nehmotných statků**





1. Tento článek smlouvy se uplatní tehdy, jestliže součástí plnění bude nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel udílí touto smlouvou objednateli licenci ke všem nehmotným statkům vzniklým v průběhu realizace smlouvy. Zejména poskytuje dodavatel objednateli licenci k užití databáze seniorů (registrovaných držitelů karty výhod) a k vytěžování této databáze, k užití databáze poskytovatelů slev a k vytěžování této databáze, k užití dodavatelem vytvořených webových stránek, vytvořené fotodokumentaci, PowerPointovým prezentacím, katalogům, časopisu a ke všem dalším vzniklým nehmotným statkům (autorskoprávními díly).
3. V případě zhotovení části díla třetí osobou zajistí dodavatel pro objednatele licenci ke všem nehmotným statkům (autorskoprávními díly) takto vzniklým.
4. Licence je poskytována jako výhradní, ke všem známým způsobům užití bez územního omezení, na dobu trvání majetkových práv k nehmotnému statku, bez množstevního omezení.
5. Objednatel není povinen uvedená práva využít. Objednatel je oprávněn poskytnout práva získaná touto smlouvou (udělovat podlicence) zcela nebo zčásti třetím osobám, a to i opakovaně. Oprávnění k výkonu těchto práv platí pro třetí osoby ve stejném rozsahu jako pro objednatele.
6. Objednatel je oprávněn dílo dále zpracovávat a upravovat, spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit jej do díla souborného.
7. Dodavatel není oprávněn dílo ani jeho části poskytnout bez souhlasu objednatele třetí osobě. Dodavatel je oprávněn dílo sám využívat jen v rozsahu nezbytném k plnění této smlouvy.
8. Smluvní strany konstatují, že odměna za poskytnutí výše uvedených licencí je zahrnuta do výše odměny dle čl. III. této smlouvy.

#### **X. Ochrana osobních údajů**





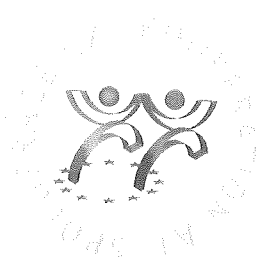
1. Tento článek smlouvy se uplatní tehdy, budou-li při realizaci předmětu smlouvy zpracovávány osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“).
2. Dodavatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení správce ve smyslu ZOOÚ a je povinen učinit všechny úkony, které zákon po správci osobních údajů vyžaduje. Dodavatel je povinen zajistit, že při svém plnění dle této smlouvy bude dodržovat zákonnou úpravu ochrany osobních údajů, zejména ve vztahu ke shromažďování, zpracovávání a správě osobních údajů registrovaných seniorů, a zaručuje se, že z titulu poskytnutí plnění dodavatelem objednateli dle této smlouvy nedojde k porušení zákonné úpravy ochrany osobních údajů ani objednatelem.
3. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění této smlouvy.
4. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje shromažďovat, ukládat na nosiče informací, upravovat, třídit, používat, uchovávat po dobu nezbytnou k realizaci smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat po splnění předmětu smlouvy.
5. Dodavatel se zaručuje přijmout technicko-organizační opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů. Písemnosti nebo jiné hmotné nosiče dat, které obsahují osobní údaje seniorů registrovaných v systému, bude uchovávat v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech. Elektronické datové soubory obsahující osobní údaje může uchovávat v paměti počítače, pouze je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
6. Objednatel má postavení zpracovatele osobních údajů ve smyslu ZOOÚ, je oprávněn tyto údaje zpracovávat.

#### **XI. Záruka za dílo**

1. Dodavatel poskytuje objednateli záruku za věcnou, formální a technickou správnost plnění vzniklého díla v délce trvání dvou let od řádného ukončení a předání díla objednateli.
2. Objednatel je oprávněn v záruční době reklamovat u dodavatele zjištěné vady díla. Za včasné oznámení vad díla se považuje jejich oznámení kdykoli v záruční době.

#### **XII. Sankční ustanovení**





1. Nesplnil-li dodavatel svůj závazek řádně a včas, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušné části plnění za každý započatý den prodlení.
2. Nezaplatí-li objednatel včas za řádně provedenou a předanou část plnění dohodnutou odměnu, je dodavatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
3. Neodstraní-li dodavatel řádně a včas vady uplatněné v reklamační lhůtě, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušné části plnění za každý den prodlení, a to až do úplného a řádného odstranění vady.
4. Za nedodržení povinností vytvořit a provozovat webové stránky, zajistit provoz infolinky systému výhod pro seniory a provoz informačního centra pro seniory Senior Pointu (navzdory poskytnutí potřebné součinnosti ze strany objednatele), upravených v čl. I. odst. 3. písm. a. a d. této smlouvy, nedodržení povinností stanovené v čl. VII. odst. 5. a 8., v čl. IX. odst. 3. a čl. XV. odst. 1. této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč za každé jednotlivé nedodržení povinností. Celková výše smluvní pokuty stanovené dle tohoto odstavce však v součtu nemůže přesáhnout celkovou výši odměny dle čl. III. odst. 1. této smlouvy.
5. Zaplacením smluvní pokuty ani úroku z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody, která smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením smluvních povinností ze strany druhé smluvní strany.
6. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování dodavateli. První vyúčtování bude doručeno ve lhůtě 10 kalendářních dnů od zjištění nedostatků plnění smlouvy, které jsou dle této smlouvy předmětem sankce.

### **XIII. Komunikace smluvních stran**

1. Veškerá (oficiální) komunikace mezi smluvními stranami bude činěna písemně nebo elektronickou poštou. Písemnou komunikaci se rozumí komunikace pomocí doporučené pošty nebo kurýrní služby. Ke vzájemné komunikaci budou využívány níže uvedené kontaktní údaje.

#### *Objednatel:*

Adresa: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava

Telefon: +420 564 602 819

Mobil: +420 724 650 126

E-mail: svarcova.v@kr-vysocina.cz; steflova.h@kr-vysocina.cz

Kontaktní osoba: JUDr. Věra Švarcová, vedoucí odboru sociálních věcí KrÚ

Mgr. Helena Šteflová, odbor sociálních věcí KrÚ

#### *Dodavatel:*

Adresa: XY., .....

Telefon: +420 .....

Mobil: +420 .....

E-mail: .....

Kontaktní osoba: .....

Výše uvedené adresy a kontaktní osoby mohou být změněny pouze na základě písemného oznámení doručeného smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou dnem doručení oznámení druhé smluvní straně.





2. Objednatel je povinen poskytovat kontaktním osobám dodavatele na vyžádání informace potřebné k plnění této smlouvy.
3. Dodavatel je povinen sledovat stránky projektu na webových stránkách objednatele ([www.kr-vysocina.cz/](http://www.kr-vysocina.cz/), především sociální portál).

#### XIV. Publicita

1. Dodavatel se po celou dobu plnění předmětu této smlouvy zavazuje úzce spolupracovat s objednatelem při zajištění publicity a propagace stavu a výsledků dosažených při realizaci jednotlivých částí plnění s cílem informovat odbornou i laickou veřejnost o zapojení evropských prostředků do realizace Projektu. Tato povinnost zahrnuje upozornění na podporu Projektu Evropskou unií (ERDF), programem Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007 – 2013, a objednatelem mimo jiné za použití odpovídajících log.
2. Při plnění této smlouvy je dodavatel povinen se řídit Pravidly pro publicitu projektů financovaných v rámci Programu, která se řídí především čl. 8 a 9 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 o informačních a propagačních povinnostech, a pokyny objednatele.

#### XV. Kontrola

1. V souladu platnými právními předpisy ČR a právem Evropských společenství je dodavatel povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci předmětu plnění uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou objednatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Dodavatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také subdodavatelé.
2. Dodavatel je povinen objednatele bezodkladně informovat o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než objednatele, o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění.
3. Dodavatel je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování předmětu plnění, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je dále povinen informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

#### XVI. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to od data podpisu této smlouvy do 31. 12. 2022.
2. Smluvní strany se dohodly, že mimo uplynutí doby lze smlouvu ukončit také na základě písemné výpovědi z následujících důvodů:
  - objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že dodavatel přestane poskytovat plnění dle této smlouvy a/nebo nedodržel smluvní podmínky nebo pokud se pro něj další plnění předmětu smlouvy stalo bezpředmětné. V tomto případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce ode dne prokazatelného doručení výpovědi dodavateli.
3. Objednatel může odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel podstatným způsobem nebo opakovaným méně závažným způsobem poruší své smluvní povinnosti. Za podstatné porušení





smlouvy ze strany dodavatele se zejména považuje: nepředložení pojistné smlouvy; prodlení delší než 30 dnů s podáním monitorovací zprávy; dílčí zprávy nebo zprávy o plnění smlouvy, kterou si objednatel vyžádal; neplnění povinnosti komunikace s držiteli karet; nedodržení termínu vyhotovení, předání a distribuce tištěných materiálů; nedodržení termínu zahájení provozu infolinky, webových stránek či Senior Pointu; nedodržení časového harmonogramu (plánu aktivit), které bude mít za následek zmaření účelu smlouvy. Objednatel může od smlouvy odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení vůči dodavateli. Dodavatel může odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel nezaplatí včas dohodnutou odměnu, a to ani po písemném upozornění v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude dodavatelem poskytnuta.

#### **XVII. Závěrečná ustanovení**





1. Není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak, řídí se právní vztahy mezi objednatelem a dodavatelem příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy ČR.
2. Tato smlouva může být změněna pouze písemně (s výjimkou plynoucí z této smlouvy - ustanovení čl. III. odst. 2. věty páté a čl. XIII. odst. 1. poslední věty), a to vzestupně číslovanými dodatky s účinností změn nejdříve ke dni podpisu dodatku oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě řádně provedeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Zabezpečení realizace systému slev a výhod v projektu Senior plus v Kraji Vysočina“. Ustanovení této smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce.
4. Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jenž by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadávání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
5. Výběr dodavatele byl proveden v souladu s aktuálně platnými Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách Kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina a byl schválen usnesením Rady Kraje Vysočina č. xxxx/xx/2013/RK ze dne xx. xx. 2013.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušného ustanovení obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele smluvní strany výslovně sjednávají, že dodavatel je obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
7. Dodavatel se zavazuje, že žádným způsobem nezneužije informace, které získá v souvislosti s realizací činností dle této smlouvy, a že bude chránit dobré jméno objednatele.
8. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smlouvy, dále že byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.
9. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž dodavatel obdrží jedno a objednatel tři vyhotovení.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Za objednatele:

Za dodavatele:

V Jihlavě dne .....

V ..... dne.....

.....  
podpis

.....  
podpis

Mgr. et Bc. Petr Krčál  
radní Kraje Vysočina

XY  
.....



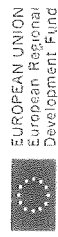


EUROPEAN TERRITORIAL CO-OPERATION  
AUSTRIA-CZECH REPUBLIC 2007-2013  
Gemeinsam mehr erreichen. Společně dosáhneme více.

Příloha č. 4 zadávací dokumentace

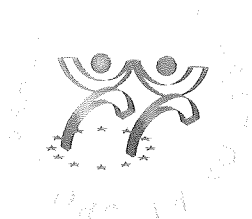
Rozpočet veřejné zakázky

| Název aktivity                                                         | Jednotka     | Počet<br>poptávaných<br>jednotek -<br>maximálně | Předpokládaná<br>cena za jednotku<br>v Kč bez DPH | Nabídková cena<br>uchazeče za<br>jednotku bez DPH<br>(Kč) | Celková nabídková<br>cena uchazeče bez<br>DPH (Kč) | DPH | Celková nabídková<br>cena uchazeče včetně<br>DPH (Kč) |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| Provoz kontaktního centra systému výhod<br>pro seniory                 | měsíc        | 21,00                                           | 10 500,00                                         |                                                           | 0,00                                               | 21% | 0,00                                                  |
| Zřízení a provoz Senior Pointu                                         | měsíc        | 21,00                                           | 17 000,00                                         |                                                           | 0,00                                               | 21% | 0,00                                                  |
| Vydávání členských karet                                               | ks           | 7 500,00                                        | 45,00                                             |                                                           | 0,00                                               | 21% | 0,00                                                  |
| Nábor poskytovatelů slev na území Kraje<br>Vysocína a Dolního Rakouska | poskytovatel | 500,00                                          | 2 100,00                                          |                                                           | 0,00                                               | 21% | 0,00                                                  |
| Vydávání a distribuce katalogů výhod pro<br>seniory - 1.edice          | edice        | 1,00                                            | 125 000,00                                        |                                                           | 0,00                                               | 21% | 0,00                                                  |
| Vydávání a distribuce katalogů výhod pro<br>seniory - 2.edice          | edice        | 1,00                                            | 210 000,00                                        |                                                           | 0,00                                               | 21% | 0,00                                                  |
| Vydávání časopisu pro seniory z Kraje<br>Vysocína                      | edice        | 3,00                                            | 210 000,00                                        |                                                           | 0,00                                               | 21% | 0,00                                                  |
| Informační akce ke kartě výhod                                         | akce         | 15,00                                           | 8 400,00                                          |                                                           | 0,00                                               | 21% | 0,00                                                  |
| Seniorské dny                                                          | akce         | 5,00                                            | 84 000,00                                         |                                                           | 0,00                                               | 21% | 0,00                                                  |
| Informační kampaň v NO                                                 | kampaň       | 1,00                                            | 248 000,00                                        |                                                           | 0,00                                               | 21% | 0,00                                                  |
| <b>Celkem za předmět veřejné zakázky</b>                               |              |                                                 |                                                   |                                                           | 0,00                                               |     | 0,00                                                  |



Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče





### Navrhovaný způsob plnění požadovaných aktivit

| 1. Veřejná zakázka                                                                                                                                  |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Veřejná zakázka na služby zadaná v zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů |                                                                                    |
| Název:                                                                                                                                              | Zabezpečení realizace systému slev a výhod v projektu Senior plus v Kraji Vysočina |
| 2. Základní identifikační údaje uchazeče                                                                                                            |                                                                                    |
| Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:                                                                                   |                                                                                    |
| Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:                                                                                               |                                                                                    |
| IČ:                                                                                                                                                 |                                                                                    |
| 3. Aktivity veřejné zakázky a popis jejich zajištění uchazečem                                                                                      |                                                                                    |
| Provoz kontaktního centra systému výhod pro seniory                                                                                                 | Popis zajištění aktivity uchazečem                                                 |
| Zřízení a provoz Senior Pointu                                                                                                                      | Popis zajištění aktivity uchazečem                                                 |
| Vydávání členských karet                                                                                                                            | Popis zajištění aktivity uchazečem                                                 |
| Nábor poskytovatelů slev na území Kraje Vysočina a Dolního Rakouska                                                                                 | Popis zajištění aktivity uchazečem                                                 |
| Vydávání a distribuce katalogů poskytovatelů slev                                                                                                   | Popis zajištění aktivity uchazečem                                                 |
| Vydávání a distribuce katalogů výhod pro seniory                                                                                                    | Popis zajištění aktivity uchazečem                                                 |
| Informační akce ke kartě výhod                                                                                                                      | Popis zajištění aktivity uchazečem                                                 |
| Seniorské dny                                                                                                                                       | Popis zajištění aktivity uchazečem                                                 |
| Informační kampaň v NO                                                                                                                              | Popis zajištění aktivity uchazečem                                                 |

Uchazeč doplní všechny aktivity veřejné zakázky a popis, jakým způsobem bude požadované aktivity plnit.







## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k zakázce

„Zabezpečení realizace systému slev a výhod projektu Senior plus v Kraji Vysočina“

\*) Nehodící se škrtněte

podle § 68 odst. 3 písm. a) až c) zákona

- a) 1. Dodavatel překládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele<sup>\*)</sup>:

Jméno a příjmení: .....

Jméno a příjmení: .....

Jméno a příjmení: .....

Jméno a příjmení: .....(v případě potřeby seznam rozšiřte)

2. Dodavatel prohlašuje, že nelze sestavit seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) zákona, neboť takové osoby neexistují<sup>\*)</sup>.

- b) 1. Dodavatel je akciovou společností a uvádí ve lhůtě pro podání nabídek tento pravdivý seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu<sup>\*)</sup>.

Jméno a příjmení: .....

Jméno a příjmení: .....

Jméno a příjmení: .....

Jméno a příjmení: .....

Jméno a příjmení: .....(v případě potřeby seznam rozšiřte)

2. Dodavatel není akciovou společností<sup>\*)</sup>.

- c) Dodavatel neuzavřel a ani v budoucnu neuzavře v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (Zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

V .....dne .....

.....  
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem/za dodavatele

.....  
Podpis osoby oprávněné jednat jménem/za dodavatele

