

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VČETNĚ KVALIFIKACE

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Název veřejné zakázky:	Revitalizace operačních sálů
Zadávací řízení:	Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, otevřené řízení
Evidenční číslo u zadavatele:	O-2023-11

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce:	MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ/DIČ:	0090638/CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
E-mail:	sekretariat@nemji.cz
Tel:	567 157 111
Datová schránka:	4srk6jw

Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele	4
2.	Zadávací dokumentace.....	4
2.1	Členění zadávací dokumentace	4
2.2	Obecné informace	5
2.3	Vysvětlení zadávací dokumentace	5
3.	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	6
3.1	Předmět plnění.....	6
3.2	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.3	Klasifikace předmětu plnění	7
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
4.1	Doba plnění	7
4.2	Místo plnění	7
4.3	Prohlídka místa plnění	7
5.	Lhůty zadávacího řízení	8
6.	Lhůta a místo pro podání nabídek	8
6.1	Lhůta pro podání nabídek.....	8
6.2	Pozdní podání nabídky.....	8
6.3	Místo pro podání nabídek	8
6.4	Otevírání nabídek.....	9
7.	Obsah a zpracování nabídky	9
7.1	Obsah nabídky.....	9
7.2	Zpracování nabídky	9
8.	Zpracování nabídkové ceny	10
8.1	Nabídková cena.....	10
8.2	Změna ceny	10
9.	Hodnocení a posouzení nabídek	10
9.1	Hodnocení nabídek	10
9.2	Způsob hodnocení	10
9.3	Posouzení nabídek	10
10.	Podmínky účasti v zadávacím řízení	11
10.1	Podmínky kvalifikace	11
10.2	Technické podmínky předmětu plnění.....	11
10.3	Obchodní a platební podmínky	11

11. Podmínky kvalifikace dodavatele.....	12
11.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele	12
11.2 Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele.....	12
11.3 Podmínky základní způsobilosti	12
11.4 Prokázání základní způsobilosti	13
11.5 Podmínky profesní způsobilosti	13
11.6 Prokázání profesní způsobilosti	13
11.7 Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů	13
11.8 Technická kvalifikace dodavatele	13
12. Podmínky uzavření smlouvy	14
12.1. Předložení povinných dokladů	14
12.2. Identifikace skutečného majitele	14
12.3. Zákaz zadání veřejné zakázky	14
13. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	15
13.1 Forma komunikace.....	15
13.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem	15
13.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Telefon: +420 567 157 111
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Veronika Pysková
Telefon: +420 567 157 540
E-mail: pyskovav@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1 Členění zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace – Podmínky a požadavky zadávacího řízení, včetně podmínek kvalifikace
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Rozpočet s výkazem výměr
- Příloha č. 4 – Soupis prací
- Příloha č. 5 – Technická specifikace dodávky – stativy
- Příloha č. 6 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 7 – Seznam referenčních dodávek
- Příloha č. 8 – Předávací protokol
- Příloha č. 9 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím EU
- Příloha č. 10 – Harmonogram revitalizace operačních sálů (návrh)
- Příloha č. 11 – Výkresy

2.2 Obecné informace

Výše uvedená veřejná zakázka je zadávána v rámci dotačního projektu „Rozvoj a modernizace zdravotní péče Nemocnice Jihlava – Operační obory a urgentní medicína, reg. č.: CZ.06.6.127/0.0/0.0/21_121/0016317“, který je financován prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu z Evropských strukturálních fondů. Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce dotačních projektů.

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení na Věstníku veřejných zakázek, a je pro účastníka závazná. Dokumentace včetně příloh je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, zvláště pak požadavky, které bude zadavatel posuzovat v rámci hodnocení a jejichž nesplnění může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není dělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději **8 pracovních dní** před skončením lhůty pro podávání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem (pouze uvedené kontaktní osoby).

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku uveřejní zadavatel prostřednictvím svého profilu. Pokud si chce dodavatel zajistit automatické zasílání dodatečných informací k zakázce, je nutné, aby si na profilu zadavatele aktivoval odběr upozornění na změny v zadávacím řízení. Má-li dodavatel zájem o účast v zadávacím řízení, zadavatel tuto aktivaci důrazně doporučuje. Upozornění nalezne v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. dodatečných informací.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Alexander Filip
Telefon: 731 437 857

E-mail: filipa@nemji.cz

Jméno a příjmení: Ing. Veronika Pysková

Telefon: 567 157 540

E-mail: pyskovav@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- **dodávka a kompletace jednotlivých prvků a zařízení** dle specifikace v Příloze č. 3 – Rozpočet s výkazem výměr, Příloze č. 4 – Soupis prací, Příloze č. 5 – Technická specifikace dodávky – stativy a Příloze č. 11 – Výkresy,
- provedení instruktáže obsluhy zařízení v souladu se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích, v rozsahu návodu k použití, a to v českém jazyce, v sídle zadavatele (včetně vyhotovení zápisu),
- udělení/vystavení oprávnění školitele v souladu se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích, které bude umožňovat již zaškoleným osobám kupujícího školit v obsluze další personál v rámci Nemocnice Jihlava p. o.,
- bezplatný záruční servis po celou dobu záruční lhůty v délce trvání minimálně 24 měsíců,
- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce – 1x tištěný manuál, 1x elektronická verze manuálu a originálního technického manuálu výrobce,
- dodání prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, a dle příslušného zákona o zdravotnických prostředcích v platném znění.

Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast, zejména se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích.

Obkladové panely vestavby operačních sálů musí být kompatibilní se stávající konstrukcí vestavby – MAQUET VARIOP.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Předpokládá-li účastník zadávacího řízení, že bude při realizaci plnění ze smlouvy nutná spolupráce s oddělením informačních technologií zadavatele, požaduje zadavatel, aby byl v nabídce účastníka specifikován budoucí rozsah této spolupráce tak, aby bylo možné v dostatečném předstihu alokovat zdroje na straně zadavatele.

V případě potřeby či pochybností si zadavatel vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízený předmět plnění splňuje definované vlastnosti a bezplatné předvedení nabízených prvků v sídle zadavatele za účelem posouzení, zda jsou splněny požadavky na předmět plnění. Zadavatel neumožňuje nabídnout dodávku demo či repasované technologie.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

40 377 564 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení dle cen vycházejících z průzkumu trhu.

Předpokládaná hodnota dodávky je zároveň cenou maximálně přípustnou, kterou není možno překročit. Případné překročení maximální ceny bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Položka předmětu plnění	Předpokládaná hodnota/maximálně přípustná cena
Vestavba operačních sálů	27 149 272,00 Kč bez DPH
Překládací zařízení centrálních operačních sálů	4 000 000,00 Kč bez DPH
Stropní stativy operačních sálů	9 228 292 Kč bez DPH

Předpokládané hodnoty tří výše zmíněných položek předmětu plnění veřejné zakázky jsou rovněž cenami maximálně přípustnými, které není možno překročit. Případné překročení maximální ceny za položku bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3.3 Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 33162100-4 Přístroje pro operační sály

33192340-7 Nábytek do operačních sálů s výjimkou stolů

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění

Zhotovitel zahájí provádění díla nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo (den zveřejnění v Registru smluv).

Realizace předmětu zadávané veřejné zakázky může být prováděna podle připraveného harmonogramu (Příloha č. 10 – Harmonogram revitalizace operačních sálů).

4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Centrální operační sály, Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

4.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je možná na vyžádání u kontaktní osoby, kterou je pro účely prohlídky místa plnění Ing. Petra Příhodová, biomedicínský inženýr: +420 704 681 690, prihodovap@nemji.cz.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen vznést tento dotaz oficiálně v podobě žádosti o dodatečné informace, v souladu s článkem 2.3 této zadávací dokumentace.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 3 měsíce ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1 Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně v elektronické podobě zadavateli, na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může podat v zadávacím řízení vždy pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3 Místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK
- nabídka se vkládá do záložky veřejné zakázky, na místo dle uvedeného odkazu:
https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_11126.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,

- v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz.

6.4 Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na adrese sídla zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanoveními dle § 108 a § 109 zákona. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1 Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku, krycí list musí být podepsán osobou, oprávněnou jednat za dodavatele (**Příloha č. 1 zadávací dokumentace**)
- Kvalifikační dokumentace – veškeré platné doklady prokazující způsobilost dodavatele (dle podmínek uvedených v článku 11, související **Příloha č. 2 zadávací dokumentace a Příloha č. 7 zadávací dokumentace**)
- Rozpočet s výkazem výměr – účastníkem doplněná **Příloha č. 3 zadávací dokumentace** dle požadavků zadavatele
- Technická specifikace dodávky – stativy – účastníkem doplněná **Příloha č. 5 zadávací dokumentace** dle požadavků zadavatele, uvedení typového označení a označení výrobce, včetně technického popisu/produktového či katalogového listu
- Návrh smlouvy o dílo – doplněný o identifikační a cenové údaje, včetně doplněných příloh smlouvy (**Příloha č. 6 zadávací dokumentace**)
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím – účastníkem doplněná a podepsaná **Příloha č. 9 zadávací dokumentace**

7.2 Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském nebo latinském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1 Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

8.2 Změna ceny

Nabídkovou cenu předmětu veřejné zakázky není možné změnit, a to ani v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona.

Účastník je povinen v krycím listu nabídky vyplnit všechny požadované údaje v daném členění. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplňována o informace, které jsou předmětem hodnocení!

9.2 Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny za základě **kritéria celkové nabídkové ceny za předmět plnění bez DPH**, kde je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD)

Dílicí kritéria hodnocení:

Kritérium	Váha	Maximální počet vážených bodů
Celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH	100 %	100

Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. V případě dvou či více shodných nabídek (shodných nabídkových cen v Kč bez DPH) rozhoduje o konečném pořadí datum a čas podání nabídky. Zvítězí dříve podaná nabídka.

9.3 Posouzení nabídek

Zadavatel nejprve provede hodnocení všech přijatých nabídek dle výše uvedeného způsobu, ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude následně posouzena z hlediska splnění podmínek účasti, splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace – prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti
- b) technické podmínky vymezující předmět plnění
- c) obchodní a platební podmínky.

10.1 Podmínky kvalifikace

Požadavkům na způsobilost a kvalifikaci dodavatelů se podrobně věnuje článek 11 této zadávací dokumentace – Podmínky kvalifikace dodavatele.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

10.2 Technické podmínky předmětu plnění

Technické podmínky se vztahují k nabízenému předmětu plnění a účastník zadávacího řízení je povinen předložit ve své nabídce kompletně doplněnou **Přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Rozpočet s výkazem výměr** a **Přílohu č. 5 zadávací dokumentace – Technická specifikace dodávky – stativy**. Z předložených informací musí být zřejmé, že nabízený předmět plnění jednoznačně splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem. Nesplnění minimálních nepodkročitelných požadavků technické specifikace dodávky povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník je dále povinen ve své nabídce předložit technické/produktové listy nabízeného předmětu plnění.

Zadavatel požaduje záruku na předmět plnění v délce minimálně 24 měsíců. Záruka se musí vztahovat na celý předmět plnění.

10.3 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou obligatorního návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. Souhlas s těmito podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Po předání kompletního předmětu plnění veřejné zakázky v místě plnění je účastník oprávněn vystavit fakturu na dodaný předmět plnění. Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena v termínu splatnosti. Doba splatnosti faktury musí být stanovena minimálně 60 dní od data jejího doručení kupujícím.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. U všech účetních dokladů je **nutné uvést název veřejné zakázky, taktéž název a registrační číslo dotačního projektu** (uvedeno v odst. 2.2 Obecné informace této

ZD). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.

11. Podmínky kvalifikace dodavatele

Kvalifikační podmínky slouží jako podklad pro prokázání splnění způsobilosti dodavatelů v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v rámci nadlimitní veřejné zakázky na dodávky.

11.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele dle § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Prokázání technické kvalifikace dodavatele dle § 79 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

11.2 Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek. V souladu s § 86, odst. 2) zákona zadavatel umožňuje dodavateli nahradit v nabídce předložení dokladů prokazujících základní způsobilost čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Před uzavřením smlouvy je zadavatel povinen vyžádat si od vybraného dodavatele dle § 86, odst. 3) zákona předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11.3 Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

11.4 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k písmenu a)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b)
- c) čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b)
- d) čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d)
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e)

Dodavatel může v nabídce nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaného oprávněnou osobou.

11.5 Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

11.6 Prokázání profesní způsobilosti

Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje účastník předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku (nebo výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů)**

11.7 Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem informačního systému. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) **základní způsobilosti** a
- b) **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti (profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem).

11.8 Technická kvalifikace dodavatele

V souladu s § 79 odst. 2, písm. b) zákona požaduje zadavatel prokázání technické kvalifikace dodavatele předložením potvrzení o **dvou významných referenčních dodávkách**, realizovaných v průběhu posledních **pěti let** před zahájením zadávacího řízení, jejichž hodnota je **v součtu minimálně 9 000 000 Kč bez DPH**.

Předmět referenční dodávky musí být klasifikován stejně jako předmět plnění této veřejné zakázky. Musí se tedy jednat o dodávku s obdobnými parametry a se stejným účelem použití.

Splnění technické kvalifikace dle odstavce 11.7 prokáže dodavatel předložením:

- **Přílohy č. 7 zadávací dokumentace – Seznam referenčních dodávek**, do které účastník vyplní potřebné údaje a stvrdí podpisem osoby, oprávněné jednat jménem dodavatele

Poznámka: *Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla referenční dodávka uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena, tj. předána objednateli.*

12. Podmínky uzavření smlouvy

12.1. Předložení povinných dokladů

Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

12.2. Identifikace skutečného majitele

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“) v souladu se zněním § 122 odst. 4) novelizovaného ZZVZ.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k předložení dokladů ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, v souladu se zněním § 122 odst. 5) novelizovaného ZZVZ.

12.3. Zákaz zadání veřejné zakázky

Před uzavřením smlouvy je zadavatel povinen prověřit, zda nejsou u vybraného dodavatele, případně poddodavatele, naplněny podmínky uvedené v § 39 a § 48a novelizovaného ZZVZ. Pokud ano, je v takovém případě povinen dodržet následující postup:

- 1) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 2) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na:
 - účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
 - vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.
- 3) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na poddodavatele:
 - účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
 - vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.
- 4) Na základě požadavku zadavatele podle bodu 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

S ohledem na výše uvedené je účastník povinen vložit do své nabídky vyplněnou a podepsanou **Přílohu č. 9 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím**.

13. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

13.1 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

13.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem

Nabídku je možno podat pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Ostatní písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD)
- datovou schránkou.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

13.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem
- datovou schránkou.

V Jihlavě dne dle data elektronického podpisu

.....

MUDr. Lukáš Velev, MHA
ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvkové organizace