

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**na veřejnou zakázku malého rozsahu****na stavební práce****„Oprava podlahových krytin v budově U“**

ev. č. VZ4/2023

Zadávací řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 05/21, ze dne 29. 6. 2021.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
	Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČO:	00839396
DIČ:	CZ00839396
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Evou Tomášovou, ředitelem
Kontaktní osoba:	Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení
Telefon:	568 809 647, 731 127 745
E-mail:	mtrnkova@nem-tr.cz
Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění:	František Kalina, BA (Hons), MSc., technický náměstek
Telefon:	568 809 330, 731 441 132
E-mail:	fkalina@nem-tr.cz
Obecná URL:	www.nem-tr.cz
ID datové schránky:	tecrjqc
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

44112200-0

Podlahové krytiny

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je oprava podlahových krytin v budově U v 1. podlaží (interní ambulance) a v -1. (podzemním) podlaží (oddělení LDN) Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace.

Podrobnější specifikace plnění této veřejné zakázky je dále vymezena textem této zadávací dokumentace.

3. Technické podmínky

Zadavatel požaduje opravu podlahových krytin včetně souvisejících prací v budově U. Budova U je umístěna v hlavním areálu Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace a slouží ke zdravotnickým účelům.

Předmětem veřejné zakázky je oprava podlah a výměna staré podlahové krytiny za novou podlahovou krytinu typu PVC včetně souvisejících stavebních prací (viz položkový rozpočet).

Popis realizace opravy podlah

- práce budou probíhat za provozu nemocnice po jednotlivých místnostech, vždy po dohodě s oprávněnou osobou zadavatele tak, aby došlo ke koordinaci stavebních prací s provozem nemocnice.

1. Použitý materiál pro podlahovou krytinu:

Podlahová krytina PVC

- Vysoce zátěžová vinylová podlahová krytina v rolích s konstrukcí
- Rubová vrstva z recyklovaného vinylu
- Výztuha ze sklené sítě (nikoli rouna)
- Silně lisovaná nášlapná vrstva probarvená v celkové tloušťce tvořená čipsy čistého vinylu bez plniv
- Laserem tvrzená povrchová úprava Evercare s vysokou odolností vůči chemikáliím (zejména desinfekcím se silně barvícím účinkem typu Eosin) nevyžadující aplikaci ochranných emulzí
- Celková tloušťka 2mm s antibakteriální přísadou Sanosol v celkové tloušťce materiálu
- Tloušťka nášlapné vrstvy 1.0-1.5 mm
- Váha 2580 - 2680 g/m²
- Kluznost za mokra R10
- Reakce na oheň Bfl-s.1
- Kročejová neprůzvučnost 8dB
- Součinitel smykového tření dle ČSN 744507 min. 0,5
- Vysoce odolné vůči bodové i valivé zátěži – hodnota naměřeného normovaného zbytkového otlaku 0.02mm
- TVOC po 28 dnech < 10µg/ m³ dle ISO 16000-6.
- Testováno na antibakteriální a antivirální vlastnosti – dle ISO 22196 > 99.9% zabraňuje růstu, dle ISO 21702 min. 99.7% po 2h
- Bez obsahu těžkých kovů a ftalátů spadajících do skupiny CMR (karcinogeny, mutageny, reprotoxika dle REACH)

Použitý materiál musí dále splňovat

- Vysoká odolnost vůči opotřebení
- Vysoká chemická odolnost povrchu
- Vhodnost pro strojní mytí a desinfekci
- Odolnost proti vlivu kolečkové židle
- Ekonomická výhodnost
- Garance na materiál výrobku 10 let

2. Požadovaný rozsah prací u každé z místností:

- úplné odstranění staré podlahové krytiny,
- odstranění zbytků lepidla,
- oprava trhlin podkladního betonu sešitím po 15 cm pomocí kovových spon a zalití silikátovou vysprávkou živicí před položením nivelační stěrky,
- zapravení podlahy nivelační stěrkou,
- broušení podlahy před pokládkou podlahové krytiny,
- nalepení oblých gumových hran mezi podlahu a stěnu pro vytvoření obloukového přechodu podlahové krytiny na sokl,
- položení podlahové krytiny typu PVC s vytažením soklů do výše 10 cm,
- odstranění a likvidace odpadu vzniklého při provádění oprav,
- vyklizení prostoru a hrubý úklid.

Zadavatel dále požaduje:

- 1x týdně kontrolní den se zhotovitelem,
- koordinace stavebních prací s oprávněnou osobou/objednatelem Nemocnice Třebíč,
- účastník je povinen dodržet veškeré technologické postupy pokládky podlahové krytiny a dále technologické postupy stanovené výrobcem použitých materiálů a dodržení všech platných norem souvisejících s pokládkou podlahové krytiny,
- provedení pokládky podlahových krytin bude provedeno bezesparové a bezprahové tak, aby odpovídalo hygienickým a bezpečnostním normám určeným pro zdravotnictví,
- ke všem použitým materiálům budou dodány před pokládkou návody a doporučení výrobce, vč. bezpečnostních listů,
- před pokládkou podlahových krytin bude provedeno vzorkování a následné odsouhlasení objednatelem,
- dodavatel zajistí na vlastní náklady veškeré bezpečnostní a hygienické požadavky v průběhu požadovaných stavebních prací,
- k provádění díla bude veden stavební deník (uložen bude na recepci zadavatele),
- veškeré změny a rozhodnutí vzniklé v průběhu provádění díla musí být konzultovány, dohodnuty a odsouhlaseny nejdříve se zadavatelem a následně zapsány a podepsány oběma smluvními stranami ve stavebním deníku,
- součástí dodávky bude také úklid v průběhu i po ukončení provádění díla a likvidace veškerého odpadu, který vznikl v souvislosti s touto zakázkou včetně likvidace staré podlahové krytiny,
- v případě, že v souvislosti s prováděním díla dojde k poškození vnitřních, vnějších prostor či prostranství zadavatele, budou tato poškození odstraněna dodavatelem na jeho vlastní náklady. Jednotlivé poškození bude vždy zapsáno ve stavebním deníku,
- v místě výměny, opravy bude dodavatelem udržován průběžně pořádek a nebude blokován provoz nemocnice,
- provádění díla a koordinace s provozem nemocnice bude vždy dodavatel konzultovat předem se zadavatelem,
- dodavatel bude dodržovat klidový režim ve večerních hodinách, o víkendech a svátcích,

- nabídnutá cena bude zahrnovat veškeré související práce (viz Požadovaný rozsah prací u každé z místností), veškeré další možné práce, dovoz materiálu související s prováděnými stavebními pracemi,
- k nabídce účastník doloží vyplněný položkový rozpočet stavby, viz příloha č. 2 smlouvy o dílo, který bude kalkulován v cenách v Kč bez DPH. Rozpočet bude zahrnovat veškeré náklady a zohledňovat požadavky zadavatele.

Pojištění dodavatele stavebních prací – stavební a montážní pojištění dodavatele, které zahrnuje pojištění odpovědnosti za škodu s min. výší plnění 3 000 000 Kč.

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů.

4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: od účinnosti smlouvy o dílo

Termín ukončení plnění: ukončení realizace do 30. 11. 2023

Místo plnění

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, budova U, 1. nadzemní podlaží (interní ambulance) a -1. (podzemní) podlaží (oddělení LDN).

5. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení, tel. +420 568 809 647, mobil: +420 731 127 745, email: mtrnkova@nem-tr.cz.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel bude pro účastníky organizovat společnou prohlídku místa plnění, která se bude konat dne **19. 6. 2023 v 9:00 hodin**. Zahájení prohlídky proběhne v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, u hlavního vchodu budovy M.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je:

František Kalina, BA (Hons), MSc, technický náměstek, tel. 568 809 330, mobil: 731 441 132, e-mail: fkalina@nem-tr.cz.

Petr Souček, vedoucí oddělení údržby, tel. 568 809 327, mobil: 734 766 693, e-mail: psoucek@nem-tr.cz

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikaci v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Prokázání základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (viz příloha č. 2), podepsaného oprávněnou osobou účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou způsobilost požadované zadavatelem.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci ke kladení a opravám podlah různého druhu (živnost řemeslná, Truhlářství, podlahářství),
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo jeho dispozici osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – autorizace na pozemní stavby.

Technická kvalifikace

- Seznam nejméně 3 významných stavebních prací obdobného charakteru, každá dodávka o objemu minimálně 1 000 000,- Kč bez DPH realizovaná účastníkem za posledních 5 let.
- Seznam musí zahrnovat popis provedených stavebních prací, cenu, dobu a místo plnění stavebních prací, kontaktní údaje kupujícího a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto dodávky provedeny řádně a odborně, a to formou reference kupujícího.

Způsob prokázání kvalifikace

- Dodavatel je povinen předložit - všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Seznam dodávek doloží účastník formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka, které bude požadované údaje obsahovat.
- Účastníci mohou k prokázání základních a profesních způsobilostí využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících (doprava, certifikáty, nakládka, udržování čistoty v místě nakládky apod.).

Nabídková cena za dílo bude uvedena v nabídce dodavatele v návrhu smlouvy o dílo a v příloze č. 2 smlouvy o dílo (položkový rozpočet), kde bude nabídková cena uvedena podrobně dle jednotlivých položek realizace díla.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v zadavatelem požadovaném členění.

Nabídková cena bude rovněž zahrnovat předpokládaný vývoj cen až do zániku závazků ze smlouvy, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám a další finanční vlivy.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou.

V případě cizojazyčných dokladů je dodavatel povinen předložit tento doklad s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1).
- Doklady k prokázání kvalifikace účastníka včetně čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 2).
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 3). Součástí smlouvy o dílo je Příloha č. 2 Smlouvy o dílo – položkový rozpočet. Cenová nabídka bude sestavena z dílčích položek za předmět plnění a bude obsahovat cenu vč. DPH a bez DPH uvedenou v Kč, bude podepsána oprávněnou osobou účastníka.
- Čestné prohlášení dodavatele plynoucí z Nařízení rady č. 833/2014 ve znění poslední novely Nařízením rady (EU) č. 2022/576 (viz příloha č. 4).
- Referenční dodávky
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce a doklady prokazující splnění minimálních technických požadavků dle článku 3 této zadávací dokumentace – v českém jazyce, případně s překladem.

9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy o dílo (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží

s nabídkou jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku. Návrh smlouvy o dílo tvoří příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v kupní smlouvě.

12. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny dle ekonomické výhodnosti - **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí.

Zakázka nebude dělena na části a bude zadána jednomu účastníkovi.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka musí být doručena na adresu zadavatele nejpozději **do 29. 6. 2023 do 10:00 hod.** Nabídku je možné doručit doporučeně poštou nebo elektronicky na profil zadavatele, viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html. Časem doručení se rozumí **předání nabídky na recepci** Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, nebo **osobní předání** každý pracovní den v době mezi 7:00 a 14:00 hod. do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, budova N, dveře č. 217, Bc. Monice Trnkové nebo **čas uložení elektronické nabídky** na profil zadavatele.

Písemné nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

„Veřejná zakázka – Oprava podlahových krytin v budově U – Neotevírat“

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky recepcí zadavatele.

Na obálce bude současně uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení, pokud byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

14. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštu. V tomto konkrétním případě je elektronická adresa pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace mtrnkova@nem-tr.cz. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje (E-ZAK, dostupného na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>).

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů. Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu.

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna. Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, vyloučit účastníka. Zadavatel si dále vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. Závěrečná ustanovení

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

18. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo „Oprava podlahových krytin“ včetně přílohy č. 2 SoD – Položkový rozpočet
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení plynoucí z Nařízení rady (EU)

V Třebíči dne - 9. 06. 2023


Ing. Eva Tomášová
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

01