

Výzva k podání nabídky a základní údaje zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na služby

zadávané v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v platném znění a v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.

Název veřejné zakázky:	Provozování zúčtovacího centra VDV
Název zadavatele:	Kraj Vysočina
IČO:	708 90 749
Adresa sídla:	Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Vítězslav Schrek, MBA, hejtman Ing. Miroslav Houška, náměstek hejtmána Ing. Pavel Bartoš, vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství
Kontaktní osoba:	Ing. Veronika Šalandová
Telefon:	+420 564 602 287
Email:	Salandova.V@kr-vysocina.cz

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Touto smlouvou se vybraný dodavatel zavazuje poskytovat pro zadavatele za účelem vytvoření a provozu zúčtovacího (clearingového) centra integrovaného dopravního systému „Veřejná doprava Vysočiny“ (dále jen zúčtovací centrum VDV). Specifikace rozsahu plnění je uvedena v příloze č. 1 návrhu Smlouvy, která je pro smluvní strany závazná a je její nedílnou součástí.

Dodavatel bere na vědomí, že současně probíhá výběrové řízení na „Elektronické odbavení cestujících VDV“, evidenční číslo ve VVZ: **Z2022-011525**, které není k podpisu této smlouvy ukončeno. Součástí dodávky Elektronického odbavení cestujících je i zhotovení zúčtovacího centra.

2. Termíny plnění veřejné zakázky

Termíny⁽¹⁾ plnění veřejné zakázky jsou podrobně stanoveny v návrhu smlouvy o poskytování služeb (viz zadávací dokumentace).

⁽¹⁾ *Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.*

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 200 000,- Kč bez DPH.

4. Kvalifikační předpoklady pro plnění veřejné zakázky

Kvalifikovaným, resp. způsobilým, pro splnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti,
- prokáže splnění profesní způsobilosti,

- prokáže splnění technické kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením Čestného prohlášení o splnění předpokladů (viz zadávací dokumentace).

Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel předloží doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Dodavatel za tímto účelem předloží živnostenské oprávnění či licenci pro živnosti: „**výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“ nebo odpovídající předmětu veřejné zakázky.

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **seznam významných služeb obdobného charakteru poskytnutých za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel, s ohledem na složitost a rozsah plnění veřejné zakázky, vymezuje minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace takto:

- **2 služby automatizovaného zpracování dat z prodeje/odbavení jízdenek za z odbavovacích systémů ve vozidlech veřejné dopravy za účelem clearingů tržeb a následného vytváření jejich reportů**
- **Přílohou budou minimálně 2 osvědčení o řádném poskytnutí a dokončení služeb uvedených v seznamu, potvrzená objednatelem služeb.**

Seznam bude obsahovat výhradě dokončené služby a předané služby.

Další ustanovení ke kvalifikaci

Dodavatel je oprávněn předložit v nabídce dokumenty v prostých kopiích. Zadavatel si vyhrazuje právo, před uzavřením smlouvy o poskytování služeb, vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů.

U osob, které nejsou statutárními nebo odpovědnými zástupci dodavatele, dodavatel doloží, zda jsou v pracovním nebo obdobném poměru k dodavateli, pokud ne, tak jejich závazným prohlášením o budoucí spolupráci s dodavatelem.

V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatele, dodavatel v nabídce doloží závazné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci nebo písemný závazek. Z obsahu

závazného prohlášení nebo písemného závazku bude zřejmý předmět plnění a jeho rozsah, který se poddodavatel zavazuje splnit.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů (viz zadávací dokumentace) a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5. Podmínky sestavení a podání nabídky

6.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o poskytování služeb v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v %) a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena v návrhu smluvních obchodních podmínek.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky a vyplývají z podrobné specifikace služby. Cena bude obsahovat ocenění případně dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu veřejné zakázky.

6.2. Požadavky na formu a způsob podání nabídky

Dodavatel podá nabídku **v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit v nabídce kopii písemného závazku, ze kterého závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.3. Požadavky na způsob zpracování nabídky a obsahové členění

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v požadovaném rozsahu a členění zadávací dokumentace. Případné vložené cizojazyčné listiny musí mít přeloženou kopii. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl a všechny dokumenty musí být dobře čitelné.

Veškeré doklady je dodavatel oprávněn předložit v prosté kopii v elektronické podobě. Zadavatel si vyhrazuje právo, před uzavřením příkazní smlouvy, vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů.

Dodavatel předloží dokumenty specifikované v následujících bodech:

- **krycí list nabídky**
- **doklady, jimiž dodavatel prokáže splnění kvalifikace;**
- **návrh smlouvy o poskytování služeb;**
- **čestné prohlášení ohledně mezinárodních sankcí**
- **seznam poddodavatelů;**

6. Další podmínky zadávacího řízení

Dodavatel předloží čestné prohlášení, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce (viz příloha zadávací dokumentace).

7. Dostupnost zadávací dokumentace

Dodavateli je umožněn neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne zahájení řízení, a to na profilu zadavatele https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html.

Úhrada za zadávací dokumentaci není zadavatelem požadována.

Zadávací dokumentaci na profilu zadavatele tvoří:

- výzva k podání nabídky,
- krycí list nabídky a vzory čestných prohlášení,
- návrh smlouvy o poskytování služeb,
- seznam poddodavatelů,

8. Elektronický nástroj, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Zadavatel upozorňuje, že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to v některé z následujících forem:

- elektronický nástroj E-ZAK,
- datová schránka ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- elektronická pošta (e-mail)

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK, zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout informace k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti. Informace k zadávací dokumentaci uveřejní zadavatel na svém profilu.

10. Termín a způsob podání nabídky veřejné zakázky

Lhůta pro podání nabídky je stanovena **do 15. 09. 2023 do 10:00 hod.**

Nabídku je možné podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vzhledem k přijímání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

11. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Zadavatel stanovuje, že za rozhodující údaj pro hodnocení nabídek bude považována nabídková cena bez DPH uvedená ve smlouvě o poskytování služeb.

V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude o výběru nejvhodnější nabídky rozhodnuto losem. Účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky získaly shodné hodnoty, bude umožněna účast na tomto losování.

12. Místo plnění veřejné zakázky a prohlídka místa plnění

Místo plnění je u dodavatele služby.

13. Obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, stanoví zadavatel formou závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb (dále jen „návrh smlouvy“), která je součástí zadávací dokumentace.

Dodavatel v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy, který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. Dodavatel není oprávněn vzorový návrh smlouvy nijak opravovat či doplňovat s výjimkou doplnění nabídkové ceny a svých identifikačních údajů.

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem zadávacího řízení) jsou dodavatelé povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele a tomu odpovídající slovní tvary v návrhu smlouvy a počet stejnopisů návrhu smlouvy.

Smlouva bude uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) s přiměřeným užitím ustanovení § 2586 a násl. občanského zákoníku. Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.

14. Další ustanovení

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, zadavatel všechny nabídky, podané tímto dodavatelem samostatně nebo společně s jinými dodavateli, vyloučí.

Zadavatel nepripouští variantní řešení.

Dodavatelé nebudou přiznána žádná práva a na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tzn., náklady dodavatele spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

Dodavatel podáním nabídky na tuto veřejnou zakázku uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z ustanovení příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel se zavazuje, že vyjma skutečností uvedených v předchozí větě považuje informace o zájemcích získané při tomto zadávacím řízení za důvěrné.

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o zadání zakázky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce.

V Jihlavě dne

Ing. Miroslav Houška
náměstek hejtmána