

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

DÍL 1.: PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Název veřejné zakázky:	Zvýšení kvality návazné péče – Pacientská lůžka
Zadávací řízení:	Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, otevřené řízení
Evidenční číslo u zadavatele:	O-2018-10
Evidenční číslo ve VVZ:	Z2018-032548
Odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení:	21. 9. 2018

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	sekretariat@nemji.cz
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1. Členění zadávací dokumentace	4
2.2. Obecné informace.....	4
2.3. Poskytování zadávací dokumentace	5
2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	6
3.1. Předmět plnění	6
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.3. Klasifikace předmětu plnění	7
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
4.1. Doba plnění.....	7
4.2. Místo plnění	7
4.3. Prohlídka místa plnění	7
5. Lhůty zadávacího řízení.....	8
6. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	8
6.1. Podání nabídek	8
6.2. Pozdní podání nabídky.....	8
6.3. Lhůta pro podání nabídek.....	8
6.4. Způsob a místo pro podání nabídek	8
6.5. Otevírání nabídek.....	9
7. Obsah a zpracování nabídky	9
7.1. Obsah nabídky	9
7.2. Zpracování nabídky	9
7.3. Podání společné nabídky více dodavatelů.....	10
8. Zpracování nabídkové ceny	10
8.1. Nabídková cena.....	10
8.2. Změna ceny.....	10
9. Hodnocení a posouzení nabídek.....	10
9.1. Hodnocení nabídek	10
9.2. Způsob hodnocení.....	10
9.3. Posouzení nabídek	11

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení	11
10.1.Podmínky kvalifikace	11
10.2.Technické podmínky	11
10.3.Obchodní podmínky	12
10.4.Platební podmínky	12
11. Podmínky uzavření smlouvy	13
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....	13
12.1.Forma komunikace	13
12.2.Komunikace dodavatele se zadavatelem	13
12.3.Komunikace zadavatele s dodavatelem	13
12.4.Komunikace s účastníky společné nabídky.....	14
13. Práva zadavatele	14
14. Práva účastníka	14

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 540
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA
Telefon: +420 567 157 540
E-mail: rosickak@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1. Členění zadávací dokumentace

- **Zadávací dokumentace – Díl 1.: Podmínky a požadavky zadávacího řízení**
 - Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
 - Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
 - Příloha č. 3 – Technická specifikace dodávky
 - Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
- **Zadávací dokumentace – Díl 2.: Kvalifikační dokumentace**
 - Příloha č. 5 – Seznam referenčních dodávek

2.2. Obecné informace

Zadávací dokumentace pro zakázku „Zvýšení kvality návazné péče – Pacientská lůžka“ je zpracována na základě podkladů a dokumentace k projektu „Zvýšení kvality návazné péče Nemocnice Jihlava“ (reg. č.:

CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_043/0001406), který je realizován v rámci Integrovaného regionálního operačního programu a je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

2.3. Poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5979.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, a je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona o zadávání veřejných zakázek.

2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické formě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoby pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Alexander Filip, Ing. Kristýna Rosická

Telefon: 731 437 857, 567 157 540

E-mail: filipa@nemji.cz, rosickak@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- dodávka 100 kusů nových, nepoužitých elektricky polohovatelných patientských lůžek, včetně matrace splňujících specifikaci uvedenou v Příloze č. 3 zadávací dokumentace (Technická specifikace dodávky),
- dodávka 100 kusů nových, nepoužitých nočních patientských stolků, splňujících specifikaci uvedenou v Příloze č. 3 zadávací dokumentace,
- instalace a montáž zařízení, včetně uvedení zařízení do provozu,
- bezplatný záruční servis a provádění odborné údržby po celou dobu záruční lhůty, tedy minimálně po dobu 24 měsíců,
- provádění pravidelných bezpečnostně-technických kontrol dle zákona 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a jeho příslušnými prováděcími předpisy,
- provedení instruktáže obsluhy v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích v platném znění, v potřebném rozsahu, v českém jazyce a v sídle zadavatele,
- vystavení certifikátu/pověření pro zaškolený personál (popřípadě pouze vybrané osoby), které bude umožňovat těmto osobám provádět instruktáž obsluhy daného předmětu plnění – pověřené osoby budou moci školit v obsluze další personál Nemocnice Jihlava p. o.

(v souladu s § 61 odst. 2, aktuálního znění zákona č. 268/2014 o zdravotnických prostředcích: „Instruktáž může provádět pouze osoba, která na základě odpovídajícího vzdělání, praktických zkušeností a proškolení výrobcem nebo jím pověřenou osobou, popřípadě zplnomocněným zástupcem daného výrobce nebo jím pověřenou osobou poskytuje dostatečnou záruku odborného provádění instruktáže o správném používání daného zdravotnického prostředku. Poskytovatel zdravotních služeb, který používá tyto zdravotnické prostředky, je povinen zajistit provedení instruktáže pracovníků, kteří jsou určeni k jejich používání či obsluze.“),

- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce, a to jak v tištěné tak i elektronické podobě, a technických manuálů v češtině nebo v angličtině,
- dodání prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 268/2014 Sb., (neobsahuje-li prohlášení o shodě zařazení do klasifikační třídy, doloží účastník současně i prohlášení o zařazení do příslušné klasifikační třídy, popř. doloží kopii rovnocenných dokladů vydaných v členském státě EU včetně překladu do českého jazyka)
- poskytnutí soupisu jednotlivých prvků zařízení (souborů movitých věcí), které budou předmětem dodávky, s uvedením jejich jednotkových cen a množství.

Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast, zejména se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 54/2015 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na zdravotnické prostředky.

Předmět plnění musí splňovat veškeré požadavky, uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace, v technické specifikaci dodávky.

V případě potřeby dodávek či služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel účastníkům kontaktovat zadavatele, a to formou písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které budou řešeny v souladu s ustanovením § 98 zákona.

Zadavatel si v případě potřeby vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízené zařízení splňuje definované vlastnosti, a to ještě před odesláním Oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel si dále vyhrazuje právo v případě pochybností požádat účastníka o předvedení nabízeného zařízení, a to před odesláním Oznámení o výběru dodavatele.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v souladu s § 89 odst. 6 zákona účastníkovi navrhnout i jiné, rovnocenné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **4 500 000 Kč bez DPH**.

Výše uvedená předpokládaná cena za předmět plnění je **maximálně přípustná**, tzn., že nesmí být ze strany dodavatelů překročena. Maximálně přípustná cena se vztahuje na celkovou nabídkovou cenu za dodaná lůžka včetně veškerého příslušenství, nikoliv na celkové předpokládané náklady jako kritérium v hodnocení. V případě překročení maximální ceny je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

3.3. Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 33192100-3 Lůžka pro použití ve zdravotnictví

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba plnění

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami (nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv). Předmět plnění bude kompletně dodán a uveden do provozu nejpozději do **65** kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1. Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Účastník může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5979.html

6.4. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v elektronické formě (v souladu s ustanovením § 211 odst. 3, které nabývá účinnosti dne 18. 10. 2018).

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5979.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie

- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován **elektronický podpis!**
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>

v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

6.5. Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** na adrese zadavatele v zasedací místnosti ředitelství. Otevírání nabídek se bude řídit ustanovením dle § 108, § 109 a § 110 zákona. Otevírání nabídek se může účastnit vždy jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání nabídek se tito zástupci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za účastníka.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1. Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky
- Specifikace předmětu plnění
- Kvalifikační dokumentace
- Návrh smlouvy
- Ostatní dokumenty a přílohy

7.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

7.3. Podání společné nabídky více dodavatelů

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až posledního dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD), v daném členění a rozsahu.

Nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

8.2. Změna ceny

Cenu předmětu veřejné zakázky není možné změnit, a to ani v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídky bude získána pomocí výpočtu celkových předpokládaných nákladů životního cyklu. Pro hodnocení kritéria celkových předpokládaných nákladů bude rozhodná nabídková cena za předmět plnění uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD), stejně jako nabízená doba záruky a cena za roční PBTk.

9.2. Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona. Zadavatel seřadí nabídky sestupně podle hodnoty celkových předpokládaných nákladů životního cyklu. Za nejvýhodnější se považuje nabídka s nejnižšími předpokládanými náklady.

Celkové předpokládané náklady se zjistí výpočtem podle vzorce:

$$CPN = NC + (120 - ZZ)/12 \times PBTk$$

Kde:

CPN = celkové předpokládané náklady

NC = nabídková cena za předmět plnění bez DPH (za 100 ks lůžek včetně příslušenství, stolků a matrací)

ZZJ = nabízená záruka v měsících (minimálně 24 měsíců, maximálně 120 měsíců)

PBTk = cena roční bezpečnostně technické kontroly bez DPH (za 100 lůžek)

V případě shodného výsledku u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty.

9.3. Posouzení nabídek

Posouzení nabídek probíhá až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky hodnoceny dle způsobu, uvedeného v předchozí části zadávací dokumentace, a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním místě) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
- c) obchodní a platební podmínky

10.1. Podmínky kvalifikace

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou podrobně popsány v díle č. 2 této ZD - Kvalifikační dokumentace.

10.2. Technické podmínky

Účastník je povinen předložit jako součást své nabídky podrobnou technickou specifikaci lůžek a veškerého příslušenství, které je součástí předmětu plnění. Minimálně tedy uvedení výrobce a typové označení, počet kusů v dodávce, vyobrazení odpovídající realitě, dále technický popis položky, vítané jsou produktové či katalogové listy – ty mohou být uvedeny i v anglickém jazyce. Z předložených informací musí být zřejmé, že nabízené zařízení jednoznačně splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem.

Nabízený předmět plnění musí splňovat požadavky stanovené zadávací dokumentací, které jsou popsány v příloze č. 3 „Technická specifikace dodávky“.

Zadavatel si vyhrazuje právo si předložené údaje ověřit. V rámci ověření splnění všech parametrů si zadavatel vyhrazuje právo požadovat po účastníkovi předvedení nabízených lůžek, matrací a nočních stolků přímo v sídle zadavatele, a to před odesláním Oznámení o výběru dodavatele. Pokud se prokáže, že nabízený předmět plnění nesplňuje uvedené požadavky, bude účastník zadávacího řízení **vyloučen**.

Zadavatel požaduje záruku na předmět plnění v délce minimálně **24 měsíců**. Účastník může nabídnout i delší záruční dobu, maximálně však na 10 let, což je předpokládaná životnost lůžek.

Délku poskytované záruky dodavatel uvede do krycího listu nabídky a do návrhu kupní smlouvy.

10.3. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s těmito obchodními podmínkami seznámit. Souhlas s obchodními podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek. Návrh kupní smlouvy bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězným účastníkem zadávacího řízení. Znění kupní smlouvy je pro účastníka závazné.

Pozor: Nabídková cena za předmět plnění, cena za roční PBTK a nabízená doba záruky, uvedené v krycím listu nabídky, musí být **totožné s údaji**, které účastník doplní do kupní smlouvy. Pokud se budou informace v krycím listu a v kupní smlouvě lišit, znamená to, že účastník nesplnil obchodní podmínky účasti v zadávacím řízení a zadavatel je oprávněn, požadovat po něm opětovné doložení kupní smlouvy se správnými údaji. Bez doložení odpovídající kupní smlouvy účastník nesplnil podmínky účasti a ze zadávacího řízení bude vyloučen.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

10.4. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Po předání kompletního předmětu plnění veřejné zakázky v místě plnění je účastník oprávněn vystavit fakturu na dodané zařízení. Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena bezhotovostním převodem na účet dodavatele.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je nutné uvést číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a text: *Tento projekt „Zvýšení kvality návazné péče Nemocnice Jihlava“ je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj* a musí být označeny přiděleným číslem projektu reg. č.: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_043/0001406.

V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury musí být stanovena na **60** kalendářních dní od data jejího doručení kupujícímu.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Pokud ZD výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

11. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z obdobné evidence nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména – výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1. Forma komunikace

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení se řídí ustanovením § 211 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel informuje účastníky, že dne 18. 10. 2018 dojde k nabytí účinnosti § 211 odst. 3 zákona, tzn., že od tohoto data probíhá veškerá písemná komunikace zadavatele a dodavatelů výhradně elektronicky, s výjimkou případů dle písm. a) – d).

12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou (4srk6jw)

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)

- datovou schránkou

12.4. Komunikace s účastníky společné nabídky

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnosti každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, za předpokladu dodržení ustanovení § 99 zákona. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit v souladu s § 127 zákona.

14. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil zadávací dokumentaci s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele

Příloha č. 3 – Technická specifikace dodávky

Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 5 – Seznam referenčních dodávek

V Jihlavě dne

.....

MUDr. Lukáš Velev, MHA

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace