



**Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace
veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce**

Název veřejné zakázky:	SOŠ a SOU Třešť – rekonstrukce výtahu II
Zadavatel	
Název:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Třešť
IČ:	48461636
Sídlo:	Třešť, K Valše 1251/38, 589 01
Právní forma:	Příspěvková organizace
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Karel Matějů, ředitel
Kontaktní osoba:	Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace, Ladislav Šerák, +420 731 025 486 serak@pkvysocina.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je závazná pro účastníky shora uvedeného výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel zadává veřejnou zakázku jejímž cílem je výměna osobního výtahu v rozsahu dokumentace jež je přílohou této zadávací dokumentace.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a vybraný dodavatel při plnění smlouvy.

2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je rekonstrukce výtahu. Jedná se o výměnu výtahu v budově učeben. Rekonstrukce bude probíhat za provozu podle harmonogramu schváleného uživatelem. Technická dokumentace výtahu a Projektová dokumentace stavebních prací na předmět plnění je uvedena v příloze č. 1A a 1B zadávací dokumentace.

Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž:

- projektová dokumentace a technická zpráva
- demontáž původního výtahu
- likvidace a odvoz odpadu a původního výtahu
- stavební práce spojené s rekonstrukcí výtahu
- stavební připravenost pro montáž nového výtahu
- dodávka, montáž a zprovoznění výtahu
- vyhotovení všech kontrol a revizí dle platných vyhlášek a předpisů
- zaškolení
- závěrečný úklid
- bezplatné poskytování servisní činnosti po dobu záruky
- záruka 60 měsíců

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 950 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel rovněž organizuje prohlídku prostor. Prohlídka je plánována na pondělí 22. 10. 2018 v 9.00 v kanceláři vedoucího provozu. Kontaktní osobou je Ing. Jaromír Bambula - tel číslo 739 284 404

Rozhodne-li se některý dodavatel pro neúčast na prohlídce místa plnění, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve výběrovém řízení.

Prohlídka je organizována za účelem seznámení se s celkovou situací. Vzniknou-li na prohlídce dotazy a zadavatel na ně bude odpovídat, mají tyto informace pouze informativní charakter a dodavatel by měl učinit písemný dotaz dle čl. 11 této zadávací dokumentace. Zadavatel na ně bude odpovídat tak, aby zachoval rovný přístup ke všem účastníkům.

3 Technické podmínky

Technickými podmínkami vymezujícími předmět veřejné zakázky se rozumí požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace a její přílohy jsou souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč je povinen se při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele, výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel oprávněn nabídnout rovnocenné řešení. Předmětné oprávnění je případně uvedeno u každého takového odkazu.

4 Doba, termíny a místo plnění

Zadavatel požaduje, aby předmět veřejné zakázky byl vybraným dodavatelem splněn do **16.8.2019**

Zadavatel předpokládá, že k podpisu smlouvy dojde v **listopadu 2018**.

Místem plnění veřejné zakázky je:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Třešť
K Valše 1251/38, 589 01 Třešť

5 Identifikace a kvalifikace dodavatele

5.1 Identifikace dodavatele

Dodavatel v nabídce uvede své základní identifikační údaje, tj.:

- obchodní firmu či název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby – podnikatele, sídlo či místo podnikání,
 - identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
 - jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu či jiných fyzických osob oprávněných zastupovat dodavatele dle občanského zákoníku (v takovém případě dodavatel doloží kopii dokladu o takovém oprávnění – např. plné moci),
 - kontaktní telefon a e-mail,
- a to vyplněním krycího listu nabídky dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může v nabídce rovněž předložit výpis z obchodního rejstříku obsahující výše uvedené skutečnosti.

5.2 Základní způsobilost a způsob jejího prokázání

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Dodavatel doloží splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení dodavatele o základní způsobilosti, z něhož bude zřejmé, že dodavatel:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech odsouzen pro trestný čin uvedený v příl. č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin dle právního řádu země svého sídla, přičemž tuto podmínku v případě dodavatele, který je právnickou osobou, splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; v případě, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, tuto podmínku splňuje i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- nemá v České republice nebo v zemi sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci,
- nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku a
- nebyla vůči němu nařízena nucená správa.

Pro zpracování čestného prohlášení o základní způsobilosti dodavatel použije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

5.3 Profesní způsobilost a způsob jejího prokázání

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti.

- Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel smí výše stanovený doklad v nabídce nahradit čestným prohlášením, jehož vzor je součástí přílohy č. 3 této výzvy.

Vybraný dodavatel předloží originál nebo úředně ověřenou kopii výše stanoveného dokladu k prokázání splnění profesní způsobilosti, pokud nebude předložen v nabídce.

Dodavatel rovněž může předložení dokladu splnit uvedením internetového odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu umožňujícím neomezený dálkový přístup. K tomu viz kolonka v krycím listu k uvedení URL adresy nahrazující originál dokladu.

5.4 Technická kvalifikace a způsob jejího prokázání

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace. Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

- **Seznam minimálně tří významných zakázek**, poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech před zahájením tohoto výběrového řízení **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení. V seznamu budou uvedeny ceny plnění, doby jejich plnění a identifikace objednatele včetně kontaktní osoby. **Minimální plnění každé takové zakázky je 500.000,- bez DPH**

- **Oprávnění** pro montáž, opravy, revize, revizní zkoušky a zkoušky vyhrazených zdvihacích zařízení včetně revizí elektrických zařízení výtahů
- **Oprávnění** pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování

5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem v čl. 5.2 a čl. 5.3 je dodavatel oprávněn prokázat požadovanou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 239 zákona.

Zadavatel stanoví, že dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace dle čl. 5.4 této zadávací dokumentace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) čestné prohlášení o základní způsobilosti dle čl. 5.2 jinou osobou,
- b) doklady a informace prokazující splnění chybějící části kvalifikace dle čl. 5.3 prostřednictvím jiné osoby, a to způsobem podle této zadávací dokumentace, a
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dokument podle písm. c) musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude poskytovat plnění, ke kterému se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6 Podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů formou podání společné nabídky bude v případě uzavření smlouvy každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně poskytovatele budou v uzavřené smlouvě uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku a zadavatel takto požaduje, aby tito dodavatelé nesli za závazky vzniklé na základě smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel dále stanoví, že tito dodavatelé jsou povinni předložit v nabídce kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

Při komunikaci v rámci výběrového řízení je zadavatel oprávněn doručovat na kontaktní adresy (poštovní adresa, datová schránka, e-mailová adresa) kteréhokoliv z dodavatelů podávajících společnou nabídku s tím, že je tímto způsobem doručeno všem těmto dodavatelům.

7 Použití poddodavatelů

Použití poddodavatelů zadavatel neomezuje. Účastník řízení (dodavatel podávající nabídku) nesmí být současně osobou (např. poddodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel

v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Podmínky změny poddodavatele v průběhu trvání smlouvy, jehož prostřednictvím byla prokázána část kvalifikace, jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

8 Obchodní a smluvní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a smluvní podmínky veřejné zakázky formou závazného textu smlouvy, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Smlouva bude uzavřena dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace s tím, že bude před podpisem upravena dle údajů z nabídky vybraného dodavatele na místech k tomu vyznačených a doplněna o přílohy; **tj. návrh smlouvy se do nabídky nepředkládá!**

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých ustanoveních a částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních a smluvních podmínkách.

9 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

9.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude uvedena v korunách českých a za podmínek uvedených v obchodních a smluvních podmínkách dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za plnění předmětu veřejné zakázky dle podmínek obsažených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

- Cena za dodávku a montáž výtahu včetně souvisejících činností (dle přílohy č. 1A)
- Cena za stavební práce včetně souvisejících činností (dle přílohy č. 1B)

Dodavatel předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Cena bez DPH:

Výše DPH:

Celková cena včetně DPH:

Ceny ve výše uvedeném členění dodavatel uvede rovněž v krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou je cena bez DPH.

Zadavatel nepřipouští podání více variant nabídky či nabídkové ceny.

9.2 Požadavky na obsahové členění a formu zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné formě. V případě dokladů vydaných v jiném jazyce než českém, připojí dodavatel v nabídce jejich překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady, které jsou vyhotoveny ve slovenském jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nabídka bude obsahovat níže uvedené, přičemž zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna na následující po sobě jdoucí oddíly:

- Oddíl I.: **krycí list nabídky** zpracovaný dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci, včetně položkového rozpočtu – oceněného soupisu prací dodávek a služeb
- Oddíl II.: doklady, jimiž dodavatel **prokáže svou kvalifikaci**, v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací,
- Oddíl III.: splnění technické specifikace – dodavatel doloží **oprávnění**,
- Oddíl IV.: oceněný **položkový rozpočet** na stavební práce (příloha č. 1B)
- Oddíl V.: popis **zajištění servisní činnosti** – dodavatel předloží informace o servisním středisku jako kontakt, počet servisních techniků a adresu nejbližšího servisního střediska,
- Oddíl VI.: **seznam poddodavatelů**, jejichž pomocí dodavatel v nabídce prokazuje část kvalifikace (je-li relevantní) s uvedením identifikačních údajů těchto poddodavatelů a popisu, kterou část předmětu plnění bude každý z poddodavatelů plnit,
- Oddíl VII.: **elektronická kopie nabídky** ve formátu .pdf na technickém nosiči dat – USB, CD/DVD (doporučující) a **rozpočet ve formátu MS Excel** (doporučující).

Z důvodu právní jistoty doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím neoprávněnou manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

10 Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **31. 10. 2018 v 11.00 hod.**

Nabídka bude doručena ve stanovené lhůtě na adresu zadavatele do kanceláře ekonomky.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce zabezpečené prostředky proti neoprávněné manipulaci tak, aby bylo zamezeno seznámení se s obsahem nabídky před otevřením obálky, označené na přední straně názvem veřejné zakázky **SOŠ a SOU Třešť – rekonstrukce výtahu a slovem „NEOTVÍRAT“**.

Na obálce bude uvedena adresa dodavatele, na níž je možné zaslat oznámení v případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně předat každý pracovní den v sídle zadavatele v době od 7.00 hod. do 14.00 hod., poslední den lhůty do 11.00 hod.

Včasnost podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítka zadavatele.

11 Žádosti o doplnění a vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatel doručit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být písemná a musí být doručena na adresu: Projektová kancelář Kraje Vysočina, p. o., Kounicova 271/13, 602 00 Brno, nebo na e-mailovou adresu serak@pkvysocina.cz.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění žádosti **uveřejněním na profilu zadavatele**, do dvou pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení k zadávací dokumentaci

uveřejněním na profilu zadavatele i **bez předchozí žádosti** dodavatele. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje v případě zájmu o účast v tomto výběrovém řízení provést rovněž na profilu zadavatele **aktivaci odběru upozornění** na změny v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení zadávací dokumentace k tomuto výběrovému řízení, a to zadáním kontaktní e-mailové adresy v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“.

12 Vázanost nabídkou a zadávací lhůta

Dodavatel je vázán obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, všechny údaje uvedené v jeho nabídce musí být pravdivé, dodavatel nesmí zamlčet žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky a být připraven spolehlivě a bez průtahů splnit veškeré podmínky dle této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou, v délce 1 měsíce od dne skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavateli, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

13 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle kritéria **nejnižší celková nabídková cena bez DPH**, tak jak je uvedena v příloze č. 2 Krycí list.

Zadavatel pro plnění zakázky vybere dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou. Konečné pořadí zbývajících nabídek bude určeno sestupně podle výše nabídkové ceny.

V případě, že budou podány 2 či více nabídek, jejichž nabídkové ceny budou zcela shodné, bude o umístění takových nabídek v konečném pořadí rozhodnuto losováním. Účastník se losování mají právo dodavatelé, kteří takové nabídky podali. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 dny před losováním.

14 Vybraný dodavatel

Vybranému dodavateli vznikne dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky právo a povinnost uzavřít se zadavatelem bez zbytečného odkladu smlouvu.

Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k jejímu uzavření, je zadavatel oprávněn vybrat k plnění veřejné zakázky dodavatele, jehož nabídka se umístila na dalším místě v konečném pořadí. Takto smí zadavatel postupovat opakovaně.

15 Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu a práva zadavatele

1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou, a to ani ve sdružení dodavatelů podávajícím společnou nabídku.
2. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel. Náklady dodavatelů spojené s účastí v tomto výběrovém řízení zadavatel nehradí. Podané nabídky zůstávají vlastnictvím zadavatele a nebudou dodavatelům vráceny.
3. Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky zadávací dokumentace z hlediska obsahu a úplnosti a budou-li předloženy ve stanovené lhůtě. To nevylučuje právo zadavatele provést nejprve hodnocení nabídek a teprve u nejvhodnější nabídky posoudit, zda splňuje zadávací podmínky.

4. Jestliže podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena.
5. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení v případech, kdy nesplnil podmínky výběrového řízení, kdy nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, jestliže se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu s veřejným zadavatelem, jestliže se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace, právo zrušit celé výběrové řízení, omezit rozsah předmětu zakázky a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
7. Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení, popř. pro účely uložené mu právními předpisy vztahujícími se k veřejným zakázkám a ve vztahu k oprávněným kontrolním a auditním orgánům.
8. Zadávací této veřejné zakázky malého rozsahu se řídí platnými Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek a pravidly poskytovatele dotace.
9. Zadavatel výslovně upozorňuje, že na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu nelze uplatnit postupy uvedené v zákoně č. 134/2016 Sb., neboť se na ni v souladu s ustanovením § 31 tohoto zákona vztahuje výjimka z postupu zadavatele v zadávacím řízení dle zákona. Pokud jsou proto v této výzvě a ostatních dokumentech zadavatele použity pojmy shodné s pojmy zákona, nelze z takové skutečnosti jakkoliv vyvozovat, že je pro takový pojem zákon uplatňován, vyjma případů, kdy je to výslovně uvedeno.
10. Zadavatel upozorňuje, že v rámci veřejné zakázky jsou jím i administrátorem veřejné zakázky zpracovávány některé osobní údaje z nabídek dodavatelů – např. kontaktní údaje osob, výpisy z rejstříku trestů. Důvodem zpracování osobních údajů je skutečnost, že tyto osobní údaje jsou vyžadovány v zadávacích dokumentacích veřejných zakázek na základě podmínek zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel i administrátor zpracovává předmětné osobní údaje za účelem zpracování a administrace zadávacích a výběrových řízení veřejných zakázek a případně následné zpracování podkladů pro čerpání dotace.

16 Přílohy

Přílohy zadávací dokumentace tvoří:

- příloha č. 1A – Technická dokumentace výtahu
- příloha č. 1B – Projektová dokumentace stavebních prací
- příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- příloha č. 3 – Formulář čestného prohlášení k prokázání kvalifikace
- příloha č. 4 – Závazné obchodní a smluvní podmínky

Veškeré přílohy této zadávací dokumentace jsou v elektronické verzi uveřejněny na shora uvedeném profilu zadavatele.

V Třešti dne 15. 10. 2018



Mgr. Ing. Karel Matějů
ředitel

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A
STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ TŘEŠŤ
K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
IČ: 484 61 636, DIČ: CZ48461636
tel.: +420 567 112 811 ②