

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace  
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**na podlimitní veřejnou zakázku**  
**„Nástroj pro monitorování dění**  
**na počítačové síti“**

ev. č. VZ6/2018

Zadávací řízení je zahájeno jako zjednodušené podlimitní řízení ve smyslu § 3 písm. a) a v režimu § 52 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

**Identifikační údaje zadavatele**

**Zadavatel:** **Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace**  
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

**IČO:** 00839396

**DIČ:** CZ00839396

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** **Ing. Evou Tomášovou, ředitelem**

  

**Kontaktní osoba:** Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení

**Telefon:** 568 809 647, 731 127 745

**E-mail:** [mtrnkova@nem-tr.cz](mailto:mtrnkova@nem-tr.cz)

  

**Obecná URL:** [www.nem-tr.cz](http://www.nem-tr.cz)

  

**ID datové schránky:** *tecrjqc*

  

**Adresa profilu zadavatele:** [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html)

## 1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

32420000-3 Síťová zařízení

## 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup a implementace monitorovacího systému včetně systémové podpory, který musí umožňovat dlouhodobé detailní monitorování dění na počítačové síti (dále také „systém“) v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci.

## 3. Technické podmínky

Monitorovací systém musí umožňovat dlouhodobé detailní monitorování dění na počítačové síti zadavatele. Získané informace o dění na síti a chování uživatelů počítačové sítě musí systém umožnit v reálném čase sledovat a vyhodnocovat. Je nezbytné, aby monitorovací systém byl nezávislý na použité síťové infrastruktuře a svou funkcí neovlivňoval sledovanou síť. Ze strany monitorované sítě nesmí být zařízení detekovatelné. Zařízení musí také zahrnovat i funkce pro automatické detekce útoků, hrozeb, síťových anomálií a možnost měření výkonu webových a databázových aplikací. Systém musí umět pracovat s technologií NetFlow ve verzi 5 a 9 a IPFIX.

### Implementace

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel provedl fyzickou montáž systému a zapojení všech komponent systému do stávající síťové infrastruktury.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel provedl konfiguraci systému minimálně v rozsahu:

- konfigurace sondy pro účely sběru i správy, integrace s Active Directory (AD)
- konfigurace flow exportérů, předávání flows na kolektor
- konfigurace kolektoru pro účely sběru i správy, integrace s AD
- konfigurace síťových profilů podle členění zadavatele
- konfigurace exportu informací o uživateli a IP adresách za pomoci Security Event logu
- konfigurace nástroje pro automatickou bezpečnostní politiku na prostředí zadavatele, nastavení filtrů a jejich odladění (failpositive apod.)
- konfigurace nástroje pro měření výkonu aplikací
- zpracování provozní dokumentace,
- školení administrátorů a správců zadavatele v rozsahu min. 8 hodin (tématicky zaměřené na administraci a správu systému, provádění provozní údržby systému).

Minimální (nepodkročitelné) technické požadavky jsou uvedeny v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

### Systémová podpora (support)

Na všechny dodávané komponenty systému je požadována záruční servisní podpora (HW i SW) a to včetně softwarových a bezpečnostních aktualizací na dobu 60 měsíců.

V případě hardwarové poruchy je vyžadována podpora na místě do druhého pracovního dne (NBD on-site support).

Support:

**5 let (8 hodin, 5 dní v týdnu – pondělí až pátek), a to v rozmezí: od ..... hod. (mezi 7.00 hod. a 8.00 hod. - časový údaj doplní účastník) do ..... hod. (mezi 15.00 hod. a 16.00 hod. - časový údaj doplní účastník. Čas musí odpovídat celkovým 8 hodinám)**

**Předmět a rozsah supportu zahrnuje zejména:**

hardwarovou jednotku, výměnu hardwaru, firmware a všeobecné aktualizace.

**Další stanovení technických podmínek**

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů.

#### 4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

**Termíny plnění**

Termín zahájení plnění: od data účinnosti smlouvy o dílo

Termín ukončení plnění: 6 týdnů od data účinnosti smlouvy o dílo (dodání systému a jeho implementace), servisní podpora 60 měsíců od implementace

**Místo plnění**

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, oddělení ICT.

#### 5. Kontaktní osoba

**Kontaktní osoba**

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení, tel. +420 568 809 647, mobil: +420 731 127 745, email: [mtrnkova@nem-tr.cz](mailto:mtrnkova@nem-tr.cz).

#### 6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit splnění kvalifikačních předpokladů (ze zákona možno nahradit čestným prohlášením o splnění kvalifikace viz. Př. č. 4) doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě nebo v této části zadávací dokumentace v tomto rozsahu:

**Základní způsobilost**

Způsobilým (§ 74 odst. 1 zákona) není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### **Prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 zákona:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Zadavatel ve smyslu § 86 odst. 2 zákona připouští, aby doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatel nahradil čestným prohlášením. Vybraný dodavatel předloží podle § 122 odst. 3, písm. a) zákona originály nebo úředně ověřené kopie výše stanovených dokladů k prokázání splnění základní způsobilosti.

#### **Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost dle § 77 zákona splňuje účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### **Technická kvalifikace**

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením **seznamu min. 3 významných dodávek obdobného plnění za poslední 3 roky realizovaných dodavatelem** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

„**Významnou dodávkou obdobného plnění**“ se pro účely prokázání technické kvalifikace dodavatelů v této veřejné zakázce rozumí dodávka monitorovacího (detekčního) systému v minimální finanční výši 1 000 000,- Kč vč. DPH.

#### **Způsob prokázání kvalifikace**

Účastník je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Seznam dodávek doloží účastník formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka, které bude požadované údaje obsahovat.

Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.

Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

## 7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých. Účastníci zpracují nabídkovou cenu do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace ve formátu xls (MS Excel), který je pro účastníky pro zpracování nabídky závazný. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících.

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce účastníka se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu kupní smlouvy. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena a příp. i dílčí (jednotkové) ceny budou uvedeny v členění na cenu celkem bez DPH, DPH, cenu celkem s DPH.

## 8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

### 8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou předloženy v jednom originálu v elektronické formě na profil zadavatele v českém jazyce, viz odkaz: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html).

V případě cizojazyčných dokladů je dodavatel povinen předložit tento doklad s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si od dodavatele vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady

### Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a nabídkovou cenu, dle přílohy č. 1.
- Návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 2 podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (ze zákona možno nahradit čestným prohlášením o splnění kvalifikace podepsaným oprávněnou osobu účastníka viz. PŘ. č. 4).
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce, především podrobná specifikace monitorovacího systému

## 9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

## 10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu smlouvy o dílo (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku. Návrh smlouvy o dílo tvoří příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

### Záruční podmínky

Záruční doba minimálně 60 měsíců.

## 12. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti **dle kritéria nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH**, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH se umístí jako první v pořadí.

## 13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v elektronické formě (v souladu s ustanovením § 211 odst. 3, které nabývá účinnosti dne 18. 10. 2018) **nejpozději do 12. 12. 2018 do 10.00 hod.**

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK: viz odkaz [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html)
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce: <https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>, v případě problémů kontaktujte: [ezak@kr-vysocina.cz](mailto:ezak@kr-vysocina.cz)

### Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

### Otevírání nabídek

Komise pro otevírání nabídek bude zasedat v den, kdy končí lhůta pro podání nabídek v 11:00 hod. v zasedací místnosti sídla zadavatele.

Otevírání nabídek se bude řídit ustanoveními § 108 zákona.

## 14. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 90 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## 15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- Nesdělovat jména účastníků, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.
- Změnit nebo doplnit podmínky zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to buď na základě žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kterým byla kompletní zadávací dokumentace (textová část včetně příloh) poskytnuta způsobem dle článku 17. této zadávací dokumentace. Zadavatel v souladu s § 99 odst. 1 zákona vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.
- Uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.
- Zrušit zadávací řízení, a to v souladu s ustanoveními § 127 zákona.

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

Dodavatel, který bude vybrán k uzavření smlouvy podle § 122 zákona, bude povinen zadavateli předložit níže uvedené doklady:

Vybraný dodavatel, ať už právnická či fyzická osoba, předloží podle § 122 odst. 3, písm. a) zákona originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici (zejm. z nabídky dodavatele).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel ve výzvě dle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a  
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že vybraný dodavatel bude mít formu akciové společnosti, zadavatel podle § 48 odst. 9 a odst. 7 zákona ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel podle § 48 odst. 9 zákona vyloučí vybraného dodavatele majícího formu akciové společnosti ze zadávacího řízení, pokud z informací vedených v obchodním rejstříku bude vyplývat, že tento nemá výlučně zaknihované akcie.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost podle § 46 zákona.

Povinnost zadavatele vyloučit účastníka řízení, vybraného dodavatele, se podle § 48 odst. 10 zákona nepoužije, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.

## 16. Další podmínky a požadavky zadavatele

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si je vědom své odpovědnosti za vymezení zadávací dokumentace tak podrobně, aby dodavatelé byli schopni zpracovat porovnatelné nabídky. Vyzývá proto dodavatele, u kterých vyvstane potřeba, aby si vyjasnili či vysvětlili pro náležité pochopení informace uvedené v zadávacích podmínkách, aby využili svého práva a po zadavateli požadovali písemné vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 uveřejní stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené výše. To znamená, že za včasně podanou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude zadavatel považovat každou žádost podanou nejpozději 7. pracovní den před dnem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### Nároky účastníků

Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Účastník svou účastí v zadávacím řízení souhlasí s možností zveřejnění obsahu obchodních smluvních vztahů z něj vyplývajících.

Vztahy neupravené ZD se v případě nejasností řídí ustanoveními zákona.

## 17. Zadávací dokumentace

### Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 Technické požadavky
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění podmínek kvalifikace



### Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu poskytuje výzvu dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html), kde je výzva ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části) po bezplatné registraci. Při registraci je dodavatel povinen uvést kontaktní údaje pro elektronickou komunikaci ve věcech zadávacího řízení.

Zadavatel poskytne dodavatelům výzvu (včetně příloh) pouze ve formátu, ve kterém je uveřejněna na profilu zadavatele.

V Třebíči dne 14. 11. 2018

  
Ing. Eva Tomášová  
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace  
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč  
IČ: 00839396  
č. ú.: 12338711/0100

