



Zadávací dokumentace

Základní podmínky a požadavky pro vypracování nabídky na nadlimitní veřejnou zakázku na služby:

„Nemocnice Pelhřimov – rozšíření urgentního příjmu – projektová dokumentace“

zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ)

1. Identifikační údaje a adresa zadavatele

Název veřejné zakázky:	„Nemocnice Nové Město na Moravě – rozšíření urgentního příjmu – projektová dokumentace“
Předmět veřejné zakázky:	služby
Zadavatel	
Název:	Kraj Vysočina
IČO:	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 57/1882, Jihlava, PSČ: 58733
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje
Kontaktní osoba:	Mgr. Jitka Mikésková – ve věcech zadávacího řízení Ing. Jan Kalina - ve věcech technických
Telefony:	+420 564 602 415, +420 564 602 419
E-mail:	mikeskova.j@kr-vysocina.cz ; kalina.j@kr-vysocina.cz

Zadávací dokumentace obsahuje veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, které v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. a) a § 36 ZZVZ vymezují předmět veřejné zakázky, podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky a požadavky zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění může vést k vyřazení nabídek z další účasti v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

2. Předmět veřejné zakázky a jeho technická specifikace

2.1. Vymezení plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- vypracování projektové dokumentace stavby „**Nemocnice Pelhřimov – rozšíření urgentního příjmu**“ v rozsahu standardu projektové dokumentace pro povolení stavby a projektové dokumentace pro provádění stavby včetně vypracování samostatného návrhu kompletního vybavení movitým majetkem a jeho detailní specifikací s předběžným oceněním.
- vypracování plánu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, a ostatních činnostech vyplývajících z uvedených právních předpisů ve fázi přípravy stavby;
- výkon autorského dozoru po dobu realizace stavby

2.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

2.2.1. Zhotovení projektové dokumentace v rozsahu projektové dokumentace pro vyřízení povolení stavby a projektové dokumentace pro provedení stavby „Nemocnice Pelhřimov – rozšíření urgentního příjmu“. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Projektová dokumentace bude provedena v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozd. předpisů, dále vyhláškou č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí projektové dokumentace bude kompletní soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, potřebných pro úplné provedení díla odpovídající požadavkům zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v rozsahu příslušného prováděcího předpisu k tomuto zákonu (vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu staveních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) včetně vypracování samostatného návrhu kompletního vybavení movitým majetkem a jeho detailní specifikací s předběžným oceněním.

Veškeré části dokumentace pro provádění stavby **nesmí** obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

Zhotovitel bude respektovat podmínky dotčených orgánů státní správy, památkové péče, jejich vyjádření nebo rozhodnutí a všechny jejich požadavky zapracuje do projektové dokumentace. Zhotovitel bude při zpracování projektové dokumentace stavby vycházet z pokynů objednatele. Součástí dodávky projektu je i dokladová část obsahující kladná vyjádření nebo rozhodnutí všech účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy, potřebná pro územní řízení a vyřízení povolení provedení stavby. Požadovaný rozsah této dokladové části si zhotovitel zajistí na svůj náklad u příslušného stavebního úřadu.

Předmět plnění tvoří rovněž vypracování odpovědí na dotazy ke zpracované projektové dokumentaci v rámci vyjasňování zadávací dokumentace v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na stavební práce, jejíž součástí je tato projektová dokumentace. Zhotovitel je povinen dotazy dodavatelů zpracovat ve lhůtě 2 pracovních dnů po jejich obdržení od zadavatele.

Základní údaje o budoucí stavbě

a) název stavby:	Nemocnice Pelhřimov – rozšíření urgentního příjmu
b) místo stavby:	areál Nemocnice Pelhřimov, Slov. bratrství 710, 393 38 Pelhřimov
c) kraj:	Kraj Vysočina
d) katastrální území:	Pelhřimov
Investor (stavebník):	Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
Uživatel:	Nemocnice Pelhřimov, Slov. bratrství 710, Pelhřimov

Předání projektové dokumentace

Zhotovitel je povinen předat objednateli projektovou dokumentaci formou písemného protokolu v následujících provedeních a počtech:

- 3 tištěná vyhotovení pro návrh řešení,
- 2 tištěná vyhotovení pro územní řízení,
- 2 tištěná vyhotovení pro stavební povolení
- 5 tištěných vyhotovení pro provádění stavby
- 1 tištěný rozpočet stavby
- 2 dokumentace pro provádění stavby v digitální podobě v těchto formátech:

I. CD - projektová dokumentace pro archivaci

Bude vytvořena ve formátu vektorové CAD grafiky DGN (BENTLEY MicroStation), DWG (AutoCAD Graphics Autodesk) a/nebo DXF (Data eXchange File).

Soubory technické zprávy a ostatní textové části je možno vytvářet ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word).

Soupis prací s výkazem výměr bude vytvořen ve formátu XLS, XML, PDF.

Pro soubory fotodokumentace je předepsán formát JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Na tomto archivním CD budou dále uloženy všechny soubory ve formátu PDF (Adobe Acrobat).

II. CD - zadávací dokumentace pro výběrové řízení na zhotovitele stavby

Bude uložena na samostatném CD v rastrovém formátu PDF (Adobe Acrobat).

Soutěžní výkaz výměr se soupisem prací bude na tomto CD uložen ve formátu XLS, XML, PDF.

Soubory technické zprávy a ostatní textové části ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word).

Soubory fotodokumentace budou ve formátu JPEG (Joint Photographic Experts Group).

III. Média

Veškerá data dokumentace se předávají pouze na datových nosičích CD-R.

2.2.2. Vypracování plánu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
v souladu se zákonem č. 309/2006Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění

dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, a ostatních činností vyplývajících z uvedených právních předpisů ve fázi přípravy stavby.

Zabezpečení činností koordinátora BOZP ve fázi přípravy stavby bude zajištěno koordinátorem jako osobou způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006Sb. Plán BOZP bude samostatnou složkou projektové dokumentace.

Zhotovitel odpovídá za zpracování plánu BOZP v termínu stanoveném pro zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení.

2.2.3. Výkon autorského dozoru

Autorský dozor (dále též „AD“) vykonává nestrannou kontrolu souladu prováděných staveb s ověřenou projektovou dokumentací a kontrolu kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb po dobu realizace stavby až do doby vydání kolaudačních souhlasů. Autorský dozor bude zhotovitelem vykonáván se vší odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.

Autorský dozor jako vykonavatel kontroly je povinen zejména na stavbě:

- kontrolovat soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- kontrolovat soulad kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb se zadávací dokumentací stavby,
- účastnit se kontrolních prohlídek stavby určených stavebním úřadem vč. závěrečné kontrolní prohlídky,
- účastnit se kontrolních dnů stavby určených technickým dozorem stavebníka,
- kontrolovat plnění časového plánu výstavby dodavatele stavby a neprodleně upozornit objednatele na odchylky,
- kontrolovat základovou spáru před zahájením betonáží,
- s přízvanými specialisty kontrolovat zabudované konstrukce a materiály před jejich zakrytím,
- kontrolovat technologické postupy a nutné technologické pauzy,
- kontrolovat činnost odpovědného geodeta,
- kontrolovat komplexní vyzkoušení technologií zabudovaných do stavby,
- spolupracovat s pověřenými zaměstnanci objednatele,
- při výkonu kontrolní činnosti postupovat s odbornou péčí,
- činit veškeré kroky k řádnému plnění účelu této smlouvy,

Autorský dozor nejsou:

- případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení,
- případy, kdy zhotovitel na žádost objednatele zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele.

Objednatel zajistí nezbytné podmínky pro výkon AD, v tomto smyslu zejména oznámí dodavateli stavebních prací identifikační údaje vykonavatele kontroly jako osoby vykonávající AD a zajistí, aby vykonavatel kontroly dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

Účinnost ujednání o výkonu autorského dozoru je podmíněna vlastní realizací stavby – předpoklad zahájení 09/2019.

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 910 720

2.4. Celková doba realizace díla

Termíny plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v obchodních podmínkách veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

2.5. Místo plnění/realizace

Sídlo zadavatele – Jihlava, Žižkova 57

Místo staveniště – areál Nemocnice Pelhřimov, Slov. bratrství 710, 393 38 Pelhřimov

2.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh služeb

Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

Technicko inženýrské služby

CPV

71000000-8

71317200-5

71300000-1

2.7. Elektronický nástroj, komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou veřejnou zakázku se uplatní ust. § 211 odst. 3 zákona, tj. že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení, či zákon jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

3. Údaje o zadávací dokumentaci

3.1. Zadávací dokumentaci tvoří:

- Zadávací podmínky a požadavky pro vypracování nabídky na nadlimitní veřejnou zakázku na služby, včetně příloh

- studie stavby zpracovaná 6/2018 zhotovitelem LT PROJEKT a.s., Kroftova 2619/42, 616 00 Brno - Žabovřesky IČO 29220785

3.2. Informace o přístupu k zadávací dokumentaci a vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejňuje zadávací dokumentaci v plném rozsahu ode dne odeslání výzvy nejméně do konce lhůty pro podání nabídek na adrese profilu zadavatele:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html pod názvem veřejné zakázky.

Vysvětlení zadávací dokumentace:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ust. § 98 zákona. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vysvětlení zadávací dokumentace bude zveřejňováno na profilu zadavatele (viz adresa výše) obdobně jako zadávací dokumentace.

Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje dodavatelům v případě jejich zájmu o účast v tomto zadávacím řízení provést na profilu zadavatele aktivaci odběru upozornění na změny v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení zadávací dokumentace, a to zadáním kontaktní e-mailové adresy v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelů

4.1. Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Zadavatel pro účely veřejné zakázky stanoví tyto požadavky na kvalifikaci: splnění základní způsobilosti stanovené dle § 74 ZZVZ (viz odst. 4.1.1.), splnění profesní způsobilosti stanovené dle § 77 ZZVZ (viz odst. 4.1.2.), splnění technické kvalifikace stanovené dle § 79 ZZVZ (viz odst. 4.1.3.)

4.1.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu v České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ

4.1.2. Profesní způsobilost

Profesně způsobilým je dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to: Projektová činnost ve výstavbě, Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo jeho dispozici osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:

Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor „**Pozemní stavby**“ pro osobu pověřenou vedením stavby

Osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006Sb.

Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis.

4.1.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- seznamu nejvýznamnějších služeb (min. 2 služeb) obdobného charakteru, které poskytnul v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením rozsahu (projektová dokumentace pro stavební povolení, projektová dokumentace pro provádění stavby), doby plnění, realizační hodnoty projektované stavby a identifikace objednatele;

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena prokázáním **realizace min. 2 služeb obdobného charakteru** na vyhotovení projektové dokumentace stavby vypracované v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., př. 4, 6, kde realizační hodnota projektované stavby činila nejméně **5 mil. Kč (bez DPH)**.

Upozornění: Za službu obdobného charakteru považuje zadavatel vypracování projektové dokumentace stavby pro občanskou vybavenost nebo zdravotnictví (nemocnice, léčebné ústavy apod.), stavby pro sociální služby, hotelnictví a lázeňství, kde zhotovitel vypracoval PD minimálně v rozsahu dokumentace pro vyřízení povolení stavby a dokumentace pro provádění stavby.

4.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu rovněž:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z OR a oprávnění k podnikání) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek dle § 83 odst. 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. V případě prokazování technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a), b) a d) prostřednictvím jiné osoby platí § 83 odst. 2 ZZVZ.

4.3. Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

Dodavatel je oprávněn předložit v nabídce doklady o kvalifikaci v prostých kopiích. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Pro vyloučení pochybností o prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob ve smyslu ust. § 83 zákona doporučuje zadavatel, v případě předkládání dokladů o kvalifikaci vystavených pro fyzickou osobu, která je v pracovněprávním vztahu k dodavateli, a tuto skutečnost nelze odvodit z obsahu dalších dokumentů, připojit informaci stvrzující pracovněprávní vztah mezi fyzickou osobou a dodavatelem.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatelé zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů dle ZZVZ výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni pro prokázání kvalifikace, tj. ke dni podání nabídek. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném § 228 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatelé mohou rovněž prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát musí být k poslednímu dni pro prokázání kvalifikace platný (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

5. Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.**

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle dvou kritérií:

- 1) celková nabídková cena - 70 %
- 2) zkušenost dodavatele - 30 %

Kritérium 1 - Nabídková cena - váha 70 %

Předmětem hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude nabídková cena (v Kč) bez daně z přidané hodnoty.

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 2 - Tabulka pro hodnocení, kde účastník vyplní celkovou nabídkovou cenu bez DPH – viz čl. 6 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky.

V rámci hodnocení kritéria Nabídková cena bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH, a to její absolutní výše. Jako nejvýhodnější bude hodnocena minimální hodnota. Při hodnocení bude použita bodovací metoda, u níž je nejnižší hodnotě přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Matematické vyjádření bodového hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená cena}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou hodnotícího kritéria a výsledná bodová hodnota pro každou nabídku bude zaokrouhlена na dvě desetinná místa.

Kritérium 2 – Zkušenosti dodavatele - váha 30 %

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit **zkušenosti dodavatele s realizací obdobné veřejné zakázky za posledních 5 let před zahájením této veřejné zakázky** (zpracování kompletní projektové dokumentace (min. DSP + DPS) za posledních 5 let před zahájením této veřejné zakázky s invest. náklady projektované pozemní stavby ve výši min. 5 mil. Kč bez DPH/akce).

Účastník vyplní pro účely hodnocení údaje o vlastních zkušenostech s obdobnými službami (min. 1 služba) do závazné přílohy č. 3 - Tabulka pro hodnocení, ve které budou uvedeny:

- název akce
- investiční náklady akce
- doba poskytnutí obdobných služeb
- identifikace objednatele obdobných služeb.

Účastník zadávacího řízení přiloží jako součást Tabulky pro hodnocení doklady (např. osvědčení, smlouvu či jiný doklad o uskutečnění plnění), které budou uvedené zkušenosti a údaje o nich prokazovat.

Do soupisu zkušeností budou uvedeny pouze služby realizované a dokončené účastníkem zadávacího řízení, tzn., že do hodnocení nelze zařadit zkušenosti poddodavatele účastníka zadávacího řízení.

Do hodnocení budou započítány pouze služby na zpracování kompletní projektové dokumentace poskytnuté v posledních 5 letech před zahájením této veřejné zakázky na stavební akci s investičními náklady ve výši min. 5 mil. Kč bez DPH/stavební akce.

Jako nejvýhodnější bude hodnocen nejvyšší počet zkušeností. Zadavatel zároveň stanovuje limit pro maximální počet získaných zkušeností, a to v rozsahu 10 referencí. Pakliže účastníkem uvedený počet přesáhne 10 zkušeností, bude v takovém případě při hodnocení v kritériu 2 použita hodnota 10.

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota, se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{Počet hodnocených zkušeností}}{\text{Nejvyšší počet zkušeností}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu pak bude násobena vahou hodnotícího kritéria a výsledná bodová hodnota pro každou nabídku bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Sestavení pořadí nabídek

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci výše popsaných kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek podle dosaženého počtu bodů. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší počet bodů za obě kritéria hodnocení v součtu.

V případě, že nabídky dosáhnou v součtu stejného počtu bodů, pak rozhoduje o celkovém pořadí nabídek počet bodů získaných v kritériu s nejvyšší vahou, tj. nabídková cena. Jako nejvýhodnější pak bude hodnocena nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou v kritériu 1. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los. Účastníkům, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty, bude umožněna účast na tomto losování.

6. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

6.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu: za celé plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná« a bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací v tomto členění:

- cena za zpracování kompletní projektové dokumentace stavby (DSP, DPS, inženýrská činnost)
- cena za činnost koordinátora BOZP v přípravné fázi výstavby
- cena za výkon autorského dozoru (v rozsahu 500 hod. – tento údaj slouží pro jednotné ocenění nabídek dodavatelů)

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky Kalkulaci nabídkové ceny – viz příloha č. 2, ve které budou doplněny cenové údaje dílčích plnění rozhodné pro stanovení nabídkové ceny.

Celková nabídková cena bez DPH bude uvedena na krycím listu nabídky - viz př. č. 1 a dále v Tabulce pro hodnocení nabídky na veřejnou zakázku – viz př. č. 3.

Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout veškeré náklady, které souvisejí s realizací veřejné zakázky a vyplývají z podrobné specifikace díla. Rovněž cena autorského dozoru obsahuje veškeré související materiálové i režijní náklady (např. náklady na dopravu) vynaložené na provedenou činnost. Nabídková cena nezahrnuje náklady na úhradu správních poplatků vyměřovaných správními orgány v souvislosti s prováděním a kolaudací stavby. Tyto poplatky tvoří součást předmětu plnění veřejné zakázky.

Všechny náklady spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel.

6.2. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná v případech změny zákonných sazeb DPH v průběhu realizace zakázky nebo v případě nepodstatné změny závazku dle § 222 ZZVZ.

6.3. Požadavky na zpracování nabídky a její předložení

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel ho vyloučí.

Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé v případě společné účasti ve své nabídce doložili, že za svoji nabídku odpovídají společně a nerozdílně.

6.4. Členění nabídky

Nabídka dodavatel musí obsahovat a být podána v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky

- pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 1. Na krycím listu budou doplněny údaje dle předepsaného.

2. Doklady o kvalifikaci

3. Rekapitulace nabídkové ceny – musí být zpracována v souladu s přílohou č. 2.

4. Tabulka pro hodnocení nabídky na veřejnou zakázku – bude zpracována v souladu s přílohou č. 3.

5. Návrh smlouvy na veřejnou zakázku dle závazného vzoru tvořící přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Dodavatelé v případě společné účasti ve své nabídce doloží, že za plnění veřejné zakázky zodpovídají společně a nerozdílně

7. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky (př. č. 4 Zadávací dokumentace), které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o provedení veřejné zakázky dle občanského zákoníku (§1746/2 s použitím §§2586 a násl.). Tyto obchodní podmínky jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné a podáním nabídky účastník vyjadřuje jejich akceptaci.

Smlouva bude uzavřena dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace s tím, že bude před podpisem upravena dle údajů z nabídky vybraného dodavatele na místech k tomu vyznačených.

8. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění: **16. 1. 2018**

Sraz účastníků prohlídky bude ve **13:00 hod.** před vchodem do areálu Nemocnice Pelhřimov, na adrese Slov. bratrství 710, 393 38 Pelhřimov.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě ve formátu .doc a/nebo .pdf prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje **je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení je nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.**

Lhůta pro podání nabídek končí **4. 2. 2019 v 11:00 hod.**

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně nahrána do elektronického nástroje.**¹

¹ Sohledem na velikost nahrávaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak nahrání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně nahrána do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné nahrání, nebude považována z doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ

10. Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se v souladu s ustanovením § 109 odst. 1 ZZVZ rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli, které bude zadavatelem provedeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti dodavatelů.

11. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje oprávnění provést před odesláním oznámení o výběru dodavatele posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s ust. § 113 ZZVZ.

12. Vybraný dodavatel

Dodavatel, který bude vybrán k uzavření smlouvy podle § 122 ZZVZ, bude povinen na výzvu zadavatele předložit **originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici (zejm. z nabídky dodavatele).

V případě, že zadavatel nezjistí údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, vyzve vybraného dodavatele, který je právnickou osobou:

- k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- ke sdělení obsahujícímu **identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli**; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že vybraný dodavatel bude mít formu akciové společnosti, zadavatel podle § 48 odst. 9 a odst. 7 ZZVZ ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Zadavatel podle § 48 odst. 9 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele majícího formu akciové společnosti ze zadávacího řízení, pokud z informací vedených v obchodním rejstříku bude vyplývat, že tento dodavatel nemá výlučně zaknihované akcie. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ.

Povinnost zadavatele vyloučit vybraného dodavatele jako účastníka řízení se podle § 48 odst. 10 ZZVZ nepoužije, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření

přihlíženo, byť by proces nahrávání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.

smlouvy a předložit doklady požadované v této zadávací dokumentaci tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle ust. § 124 odst. 1 ZZVZ, tj. bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty dle § 246 ZZVZ, tj. zejm. marném skončení lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby vybraní dodavatelé nabízející plnění veřejné zakázky společně, předložili dokument, z něhož vyplývá závazek spolupráce pro budoucí plnění veřejné zakázky.

13. Využití poddodavatele

Použití poddodavatelů zadavatel neomezuje. Účastník řízení (dodavatel podávající nabídku) nesmí být podle § 107 odst. 4 ZZVZ současně osobou (poddodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podmínky změny poddodavatele v průběhu trvání smlouvy, jehož prostřednictvím byla prokázána část kvalifikace, jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele.

14. Označení osob, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením §36 odst. 4 ZZVZ předkládá seznam osob, které se kromě zadavatele podílely na vypracování zadávacích podmínek:

- obchodní firma LT PROJEKT a.s., Kroftova 2619/42, 616 00 Brno - Žabovřesky IČO 29220785 jako zpracovatel studie stavby „Pelhřimov – rozšíření urgentního příjmu“ zpracované 6/2018.

Přílohy:

- př. č. 1 Krycí list nabídky
- př. č. 2 Rekapitulace nabídkové ceny
- př. č. 3 Tabulka pro hodnocení nabídky
- př. č. 4 Obchodní podmínky

Jihlava 18. 12. 2018



.....
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	„Nemocnice Pelhřimov – rozšíření urgentního příjmu – projektová dokumentace“	
Dodavatel:		
Obchodní firma/ název/jméno a příjmení	(doplň dodavatelů)	
Sídlo/místo podnikání/bydliště	(doplň dodavatel)	
IČO	(doplň dodavatel)	
DIČ	(doplň dodavatel)	
Je/není plátce DPH	(doplň dodavatel)	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele, funkce	(doplň dodavatel)	
Telefon	(doplň dodavatel)	
Fax	(doplň dodavatel)	
E-mail	(doplň dodavatel)	
Osoba oprávněná jednat za ostatní účastníky sdružení	(doplň dodavatel)	
NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH*: (doplň dodavatel) *Součet ceny za vyhotovení PD vč. IČ, činností koordinátora BOZP a výkonu AD v předpokládaném rozsahu 500 hodin.		
Datum:	(doplň dodavatel)	
Razítko a podpis oprávněné osoby:	(doplň dodavatel)	

REKAPITULACE NABÍDKOVÉ CENY

„Nemocnice Pelhřimov – rozšíření urgentního příjmu – projektová dokumentace“

Předmět plnění	cena za 1 hod. výkonu bez DPH (v Kč)	Počet hodin	Cena celkem bez DPH (v Kč)
Zhotovení dokumentace pro územní řízení (DÚR) stavební řízení (DSP)			
Zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPS)			
Inženýrská činnost (IČ)			
Činnost koordinátora BOZP v přípravné fázi výstavby			
Zhotovení kompletní PD celkem (DÚR+DSP+DPS+IČ+BOZP)			
Autorský dozor (AD) po dobu realizace stavby		500	
NABÍDKOVÁ CENA celkem v Kč bez DPH (zhotovení kompletní PD celkem + AD v rozsahu 500 hod.)			

Datum: _____

Otisk razítka	Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele
---------------	--

Tabulka pro hodnocení nabídky na veřejnou zakázku na služby:

**„Nemocnice Pelhřimov – rozšíření urgentního příjmu – projektová dokumentace“
projektová dokumentace dle kritérií stanovených zadavatelem v souladu s § 114 ZZVZ:**

Kritérium 1 - Nabídková cena - váha 70 %

(účastník vyplní údaj o nabídkové ceně)

Celková nabídková cena v Kč bez DPH činí:**doplň účastník**

Kritérium 2 – Zkušenosti dodavatele - váha 30 %

(účastník vyplní informace o vlastních zkušenostech s realizací služeb obdobného charakteru, a to zpracováním kompletní projektové dokumentace pozemní stavby (min. DSP + DPS) za posledních 5 let před zahájením této veřejné zakázky, kdy investiční náklady jednotlivé projektované stavby činily min. 5 mil. Kč bez DPH)

Příloha: doklady (např. osvědčení, smlouva či jiný doklad o uskutečnění plnění), které prokazují uvedené zkušenosti a údaje uvedené níže – viz požadavek uvedený v části 5. Údaje o hodnotících kritériích Zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Pro potřeby hodnocení bude započítáno max. 10 referenčních služeb.

Celkový počet referenčních zakázek	
------------------------------------	--

1. referenční služba

Název referenční služby/ investiční akce	
Doba realizace zpracování PD	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

2. referenční služba

Název referenční služby/ investiční akce	
Doba realizace zpracování PD	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

3. referenční služba

Název referenční služby/ investiční akce	
Doba realizace zpracování PD	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

4. referenční služba

Název referenční služby/ investiční akce	
Doba realizace zpracování PD	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

5. referenční služba

Název referenční služby/ investiční akce	
Doba realizace zpracování PD	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

6. referenční služba

Název referenční služby/ investiční akce	
Doba realizace zpracování PD	

Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

7. referenční služba

Název referenční služby/ investiční akce	
Doba realizace zpracování PD	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

8. referenční služba

Název referenční služby/ investiční akce	
Doba realizace zpracování PD	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

9. referenční služba

Název referenční služby/ investiční akce	
Doba realizace zpracování PD	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

10. referenční služba

Název referenční služby/ investiční akce	
Doba realizace zpracování PD	
Identifikace objednatele	
Investiční náklady stavební akce	

SMLOUVA O PROVEDENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY

„Nemocnice Pelhřimov – rozšíření urgentního příjmu – projektová dokumentace“

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jen „občanský zákoník“) s přiměřeným užitím ustanovení §§ 2586 a násl. občanského zákoníku

1. Smluvní strany

Objednatel :

se sídlem:
zastoupený:
k podpisu smlouvy pověřen:

zástupce pro věci smluvní:
zástupce pro věci technické:
tel.:
IČO:
bankovní spojení :
číslo účtu:

Kraj Vysočina

Jihlava, Žižkova 57/1882, PSČ 587 33
MUDr. Jiří Běhounek, hejtmanem kraje,
Ing. Martin Kukla, náměstek hejtmána kraje
pro oblast ekonomiky a majetku
MUDr. Jiří Běhounek
Ing. Jan Kalina, odbor majetkový KrÚ Kraje Vysočina
+420 564602419
70890749
Sberbank CZ, a.s.
4050005000/6800

Zhotovitel:

se sídlem:
zastoupený:
zástupce pro věci smluvní:
hlavní projektant (AO):
tel.:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zápis v obchodním rejstříku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V případě změny údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy (článek 1) je povinna smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodu nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto škodu nahradit.

2. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje obstarat pro objednatele vypracování níže popsaných jednotlivých stupňů projektové dokumentace, získání na ně navazujících správních rozhodnutí a dále provádění autorského dozoru projektanta v průběhu realizace stavby, a to v rozsahu níže specifikovaném a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu.

Podrobná specifikace díla:

2.1. Zhotovení projektové dokumentace v rozsahu projektové dokumentace pro vyřízení povolení stavby a projektové dokumentace pro provedení stavby „Nemocnice Pelhřimov – rozšíření urgentního příjmu“

Projektová dokumentace bude provedena v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozd. předpisů, dále vyhláškou č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí projektové dokumentace bude kompletní soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, potřebných pro úplné provedení díla odpovídající požadavkům zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v rozsahu příslušného prováděcího předpisu k tomuto zákonu (vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) včetně vypracování samostatného návrhu kompletního vybavení movitým majetkem a jeho detailní specifikací s předběžným oceněním.

Zhotovitel se zavazuje dodat objednateli, na základě podkladů dle článku 5. a za podmínek v této smlouvě uvedených, výše uvedenou dokumentaci. Zhotovitel bude respektovat podmínky dotčených orgánů státní správy, památkové péče, jejich vyjádření nebo rozhodnutí a všechny jejich požadavky zapracuje do projektové dokumentace. Zhotovitel bude při zpracování projektové dokumentace stavby vycházet z pokynů objednatele. Součástí dodávky projektu je i dokladová část obsahující kladná vyjádření nebo rozhodnutí všech účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy, potřebná pro územní řízení a vyřízení povolení provedení stavby. Požadovaný rozsah této dokladové části si zhotovitel zajistí na svůj náklad u příslušného stavebního úřadu.

Předmět plnění tvoří rovněž vypracování odpovědí na dotazy ke zpracované projektové dokumentaci v rámci vyjasňování zadávací dokumentace v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na stavební práce, jejíž součástí je tato projektová dokumentace. Zhotovitel je povinen dotazy dodavatelů zpracovat ve lhůtě 2 pracovních dnů po jejich obdržení od objednatele.

Základní údaje o budoucí stavbě

a) název stavby:	Nemocnice Pelhřimov – rozšíření urgentního příjmu
b) místo stavby:	areál Nemocnice Pelhřimov, Slov. bratrství 710, Pelhřimov
c) kraj:	Kraj Vysočina
d) katastrální území:	Pelhřimov
Investor (stavebník):	Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
Uživatel:	Nemocnice Pelhřimov, Slov. bratrství 710, Pelhřimov

Předání projektové dokumentace

Zhotovitel je povinen předat objednateli projektovou dokumentaci v následujících provedeních a počtech:

- 3 tištěná vyhotovení pro návrh řešení,
- 2 tištěná vyhotovení pro územní řízení,

- 2 tištěná vyhotovení pro stavební povolení
- 5 tištěných vyhotovení pro provádění stavby
- 1 tištěný rozpočet stavby
- 2 dokumentace pro provádění stavby v digitální podobě v těchto formátech:

I. CD - projektová dokumentace pro archivaci

Bude vytvořena ve formátu vektorové CAD grafiky DGN (BENTLEY MicroStation), DWG (AutoCAD Graphics Autodesk) a/nebo DXF (Data eXchange File).

Soubory technické zprávy a ostatní textové části je možno vytvářet ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word).

Soupis prací s výkazem výměr bude vytvořen ve formátu XLS, XML, PDF.

Pro soubory fotodokumentace je předepsán formát JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Na tomto archivním CD budou dále uloženy všechny soubory ve formátu PDF (Adobe Acrobat).

II. CD - zadávací dokumentace pro výběrové řízení na zhotovitele stavby

Bude uložena na samostatném CD v rastrovém formátu PDF (Adobe Acrobat).

Soutěžní výkaz výměr se soupisem prací bude na tomto CD uložen ve formátu XLS, XML, PDF.

Soubory technické zprávy a ostatní textové části ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word).

Soubory fotodokumentace budou ve formátu JPEG (Joint Photographic Experts Group).

III. Média

Veškerá data dokumentace se předávají pouze na datových nosičích CD-R.

Výkonová fáze 1 : zhotovení návrhu díla

Zhotovitel v průběhu této fáze poskytne tyto služby a výkony:

- **provede analýzu podkladů,**
- *zajistí si na svůj náklad veškeré nezbytné průzkumy a posudky potřebné k dokončení kompletní projektové dokumentace, dle daného záměru a smlouvy o dílo, zaměření konstrukcí a digitalizaci skutečného stávajícího stavu,*
- *vyhodnotí a odsouhlasí s objednatelem cílové představy (mezní podmínky),*
- *odsouhlasí zapojení dalších profesí a zapracování jejich profesních požadavků,*
- *objasní podstatné urbanistické, architektonické, technické a stavebně-fyzikální podmínky a ekonomicko-finanční vztahy,*
- *vypracuje konečný návrh řešení i v souvislostech ekologických, popřípadě sociálních*
- *uskuteční předběžná jednání s dotčenými orgány veřejné správy a dotčenými osobami právníky nebo fyzickými za účelem získání jejich kladného stanoviska k zamýšlenému dílu.*

Na konci této fáze bude předložen k odsouhlasení finální návrh díla, který bude minimálně obsahovat veškeré půdorysy, pohledy a situaci stavby se zákresem finálního výtvarného a dispozičního řešení. Na konci této fáze svolá zhotovitel v místě sídla uživatele jednání a seznámí objednatele s navrženým funkčním, technickým a výtvarným řešením. Zhotovitel předá dokumentaci ve stanoveném rozsahu elektronické podobě ve formátu PDF v počtu kopií odpovídajícímu počtu dotčených odborů objednatele včetně jednoho vyhotovení archivního v elektronické podobě ve formátu PDF na CD nosiči k závěrečné korektuře.

V průběhu této výkonové fáze budou zhotovitelem dále svolávány koordinační výbory potřebné k vymezení funkčního, technického a výtvarného rámce zpracovávaného návrhu.

Výkonová fáze 2 : zhotovení dokumentace k územnímu řízení (v případě, že nebude sloučeno územní a stavební řízení do společného řízení)

Zhotovitel v průběhu této fáze buď sám, nebo ve spolupráci s poradci a specialisty, poskytne tyto služby a výkony:

- *vypracuje veškeré náležitosti dokumentace a to v rozsahu předepsaném příslušným orgánem veřejné správy vč. podrobného technologického postupu prací při odstraňování stavby a nutných opatření k vyloučení, omezení či ke kompenzaci případných negativních důsledků na životní prostředí v okolí stavby,*
- *vypracuje veškeré náležitosti dokumentace přikládané k návrhu na vydání příslušného územního rozhodnutí, popřípadě jiného rozhodnutí, vázícího se k uskutečnění díla, a to v rozsahu předepsaném příslušným orgánem veřejné správy,*
- *obstará doklady a stanoviska orgánů veřejné správy, potřebná pro vydání územního, popřípadě jiného rozhodnutí, účastní se příslušného řízení,*
- *doplní a přizpůsobí projekt podle získaných dokladů a vyjádření, zajistí vydání územního řízení,*
- *zpracuje možné připomínky a podněty vznesené objednatelem k dokončenému návrhu díla.*

Zhotovitel svolá v místě sídla uživatele finální jednání nad dokončeným projektem pro vydání územního rozhodnutí a seznámí objednatele se zpracováním případných podnětů a připomínek k návrhu díla. Na tomto jednání předá zhotovitel objednateli kompletní dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu PDF. Na tomto nosiči budou dále uloženy naskenované a potvrzené kopie všech potřebných žádostí o vydání stanoviska, případně vyjádření DOSS a správců nebo majitelů dotčených sítí, dopravní a TI k danému stupni projektové dokumentace.

Po vydání územního řízení bude předána objednateli kompletní tištěná dokumentace ověřená stavebním úřadem a jedenkrát dokumentace ve formátu PDF a DWG v elektronické podobě na CD nosiči. Součástí tohoto CD budou veškerá vyjádření DOSS, správců případně majitelů sítí technické a dopravní infrastruktury a vydané územní rozhodnutí.

V průběhu této výkonové fáze budou zhotovitelem dále svolávány koordinační výbory ke konkretizaci případně odsouhlasení jednotlivých dílčích řešení nad rámec již schváleného návrhu díla.

Výkonová fáze 3 : zhotovení projektu díla pro vydání stavebního povolení

Zhotovitel v průběhu této fáze buď sám, nebo ve spolupráci s poradci a specialisty, poskytne tyto služby a výkony:

- *vypracuje projekt díla, přikládaný k žádosti o vydání stavebního povolení při respektování výsledků, dosažených v předchozích fázích,*
- *obstará doklady a vyjádření orgánů veřejné správy a dotčených právnických a fyzických osob, potřebné pro vydání příslušného rozhodnutí nebo povolení,*
- *doplní a přizpůsobí projekt podle získaných dokladů a vyjádření, bude se účastnit stavebního řízení a zajistí jeho vydání,*
- *zpracuje možné připomínky a podněty vznesené objednatelem k projektu pro územní řízení,*

Zhotovitel v této fázi svolá v místě sídla uživatele finální jednání nad dokončeným projektem pro vydání stavebního povolení a seznámí objednatele se zapracováním případných podnětů a připomínek. Na tomto jednání předá zhotovitel objednateli kompletní dokumentaci pro vydání stavebního povolení v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu PDF. Na tomto nosiči budou dále uloženy naskenované a potvrzené kopie všech potřebných žádostí o vydání stanoviska případně vyjádření DOSS a správců nebo majitelů dotčených sítí dopravní a TI k danému stupni projektové dokumentace.

Po vydání stavebního povolení bude předána objednateli kompletní tištěná dokumentace ověřená stavebním úřadem a jedenkrát dokumentace ve formátu PDF a DWG v elektronické podobě na CD nosiči. Součástí tohoto CD budou veškerá vyjádření DOSS, správců případně majitelů sítí technické a dopravní infrastruktury a vydané stavební povolení.

V průběhu této výkonové fáze budou zhotovitelem dále svolávány koordinační výbory ke konkretizaci případně odsouhlasení jednotlivých dílčích technických řešení nad rámec již schváleného projektu pro územní řízení vždy max. po 7 kalendářních dnech. Místo jednání bude určeno objednatelem.

Výkonová fáze 4 : zhotovení projektové dokumentace pro provedení díla

Zhotovitel v průběhu této fáze buď sám, nebo ve spolupráci s poradci a specialisty, poskytne tyto služby a výkony:

- *pracuje na projektu až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti díla, umožňující vypracování poptávky dalším zhotovitelům díla, součástí této dokumentace jsou vždy i nezbytná výkresová znázornění detailů tvarových, konstrukčních, materiálových a dispozičních a podrobnosti o technologiích a to s nutnými textovými vysvětlivkami a popisy,*
- *pracuje na podmínkách obdrženého stavebního povolení do projektu,*
- *pracuje na možné připomínky a podněty vznesené objednatelem k projektu pro stavební povolení.*

Tato výkonová fáze bude ukončena předáním kompletní realizační dokumentace v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Zhotovitel v místě sídla uživatele svolá jednání, na kterém předloží k finálnímu odsouhlasení konečné architektonické a technické řešení a specifikace veškerých zařizovacích předmětů a dalších viditelných dodávek a seznámí objednatele se zapracováním veškerých jím vznesených požadavků a podnětů. Na tomto jednání předá zhotovitel objednateli kompletní dokumentaci a výše uvedené specifikace v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu PDF. Investor se zavazuje ke vznesení připomínek a podnětů k předložené specifikaci do 5 kalendářních dnů od jejího předložení. Případné připomínky a podněty budou zapracovány do finální podoby realizační dokumentace. V případě nemožnosti zapracování některých připomínek bude zhotovitelem svoláno do 5 kalendářních dnů od obdržení připomínek jednání k nalezení kompromisních úprav případně alternativních řešení. Tímto jednáním bude ukončeno připomínkování projektu ze strany objednatele a další případné požadavky ze strany objednatele není zhotovitel povinen dále akceptovat, pokud nedojde ke změně rozsahu díla podepsáním dodatku smlouvy o dílo.

Kompletní dokumentace bude předána objednateli v tištěné podobě v počtu paré stanoveném ve smlouvě o dílo a dvakrát v elektronické podobě na CD nosičích. Z toho jedenkrát soutěžní CD se zadávací dokumentací ve formátu PDF s výkazy výměr v požadovaných formátech a jedenkrát archivní CD s dokumentací ve formátu PDF a CAD grafiky s oceněným výkazem výměr v požadovaném formátu. Součástí obou CD nosičů bude kompletní dokladová část dokumentace čítající veškerá pořízená vyjádření a stanoviska DOSS a správců nebo majitelů jednotlivých sítí dopravní a TI a veškerá pravomocná rozhodnutí orgánů státní správy (předepsané formáty pro uložení jednotlivých oddílů dokumentací v elektronické podobě jsou detailně specifikovány v této smlouvě o dílo).

*V průběhu této výkonové fáze budou zhotovitelem dále svolávány koordinační výbory ke konkretizaci, případně odsouhlasení jednotlivých dílčích technických řešení nad rámec již schváleného projektu pro stavební povolení vždy **max. po 7 dnech**. Místo jednání bude určeno objednatelem.*

Stavba a její součásti budou v zadávací dokumentaci zaříděny a klasifikovány v souladu s příslušnými daňovými a účetními předpisy, zejména podle vyhl. č. 321/2003 Sb. a její aktualizací, a Sdělení ČSU a Zavedení klasifikace stavebních děl CZ-CC, jenž váže na mezinárodní klasifikace produkce CPC, účinnost od 1. 1. 2004 a zařídění technologických zařízení podle druhu ve smyslu klasifikace CZ-CPA - Klasifikace produkce, sdělení č. 275/2008 Sb., účinnost od 1. 1. 2008.

Stavební práce budou klasifikovány dle CZ-CPA.

Samostatné movité věci, zařízení, stroje, přístroje – CZ-CPA, HS/CN, TARIC

V případě upřesnění klasifikace bude použit slovník – CPV.

Součástí dodávky projektu pro realizaci je kontrolní propočet ceny.

Oceněný soupis prací s výkazem výměr bude u jednotlivých SPC dodávek materiálů a ostatních nutných specifikací odkazovat na podrobné specifikace textového a případně i obrazového popisu v příloze oceněného výkazu výměr ve formátu (RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word) nebo PDF (Adobe Acrobat)).

2.2. Vypracování plánu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

v souladu se zákonem č. 309/2006Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, a ostatních činnostech vyplývajících z uvedených právních předpisů ve fázi přípravy stavby.

Zabezpečení činností koordinátora BOZP ve fázi přípravy stavby bude zajištěno koordinátorem jako osobou způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006Sb. Plán BOZP bude samostatnou složkou projektové dokumentace.

Zhotovitel odpovídá za zpracování plánu BOZP v termínu stanoveném pro zpracování projektové dokumentace pro vyřízení povolení stavby – viz výkonová fáze 3.

2.3. Výkon autorského dozoru

Autorský dozor (dále též „AD“) vykonává nestrannou kontrolu souladu prováděných staveb s ověřenou projektovou dokumentací a kontrolu kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb po dobu realizace stavby až do doby vydání kolaudačních souhlasů. Autorský dozor bude zhotovitelem vykonáván se vší odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.

Autorský dozor jako vykonavatel kontroly je povinen zejména na stavbě:

- kontrolovat soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- kontrolovat soulad kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb se zadávací dokumentací stavby,
- účastnit se kontrolních prohlídek stavby určených stavebním úřadem vč. závěrečné kontrolní prohlídky,
- účastnit se kontrolních dnů stavby určených technickým dozorem stavebníka,
- kontrolovat plnění časového plánu výstavby dodavatele stavby a neprodleně upozornit objednatele na odchylky,
- kontrolovat základovou spáru před zahájením betonáží,
- s přízvanými specialisty kontrolovat zabudované konstrukce a materiály před jejich zakrytím,
- kontrolovat technologické postupy a nutné technologické pauzy,

- kontrolovat činnost odpovědného geodeta,
- kontrolovat komplexní vyzkoušení technologií zabudovaných do stavby,
- spolupracovat s pověřenými zaměstnanci objednatele,
- při výkonu kontrolní činnosti postupovat s odbornou péčí,
- činit veškeré kroky k řádnému plnění účelu této smlouvy,

Autorský dozor nejsou:

- případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení,
- případy, kdy zhotovitel na žádost objednatele zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele.

Objednatel zajistí nezbytné podmínky pro výkon AD, v tomto smyslu zejména oznámí dodavateli stavebních prací identifikační údaje vykonavatele kontroly jako osoby vykonávající AD a zajistí, aby vykonavatel kontroly dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

Účinnost ujednání o výkonu autorského dozoru je podmíněna vlastní realizací stavby – předpoklad zahájení 09/2019.

3. Způsob práce

3.1. Při práci bude zhotovitel dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a dojednání této smlouvy jakož i zápisy a dohody smluvních stran na statutární úrovni.

Soutěžní výkaz výměr se soupisem prací, dodávek a služeb bude předán ve formátu XLS, XML, PDF. Veškeré práce uvedené v soupisu prací budou ve formě jednotlivých ceníkových položek. Užití agregovaných cen je možné pouze s výslovným souhlasem objednatele ke každému jednotlivému případu.

3.2. Zhotovitel bude na vyžádání předkládat objednateli k odsouhlasení rozpracovanou dokumentaci, a to vždy po zpracování ucelené části, pokud se strany nedohodnou jinak. Objednatel je povinen se k předané části dokumentace vyjádřit vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího převzetí. Pokud bude mít objednatel k předložené dokumentaci jakékoliv připomínky, zavazuje se zhotovitel, že tyto připomínky do dokumentace zapracuje a opravenou verzi dokumentace předloží objednateli do 5 dnů ode dne, kdy písemné připomínky objednatele obdržel. Objednatel není povinen převzít projektovou dokumentaci, pokud do ní zhotovitel nezpracoval všechny připomínky, které mu objednatel sdělil v souladu s výše dohodnutým postupem.

3.3. Objednatel se zavazuje spolupracovat podle podmínek stanovených v článku 5. této smlouvy a práce uvedené v článku 2. písm. a), b) Smlouvy odebrat a v řádném termínu uhradit.

3.4. Zhotovitel je oprávněn zabezpečit plnění za použití poddodavatelů. Zhotovitel není oprávněn provádět část díla, kterou měl provádět poddodavatel, prostřednictvím něhož zhotovitel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení veřejné zakázky, jež je předmětem této smlouvy, sám nebo jiným poddodavatelem nesplňujícím příslušnou kvalifikaci. V případě, že zhotovitel hodlá změnit osobu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je povinen si před uzavřením smlouvy s novým poddodavatelem vyžádat souhlas objednatele. Nový poddodavatel musí před uzavřením smlouvy se zhotovitelem prokázat svoji kvalifikaci alespoň v rozsahu, jakým prokazoval kvalifikaci původní poddodavatel. Nedodržení výše uvedeného postupu pro změnu poddodavatele bude považováno za hrubé porušení smlouvy.

4. Termíny plnění

Smluvní strany sjednávají pro realizaci předmětu plnění tyto termíny:

4.1. Zahájení plnění – neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy

4.2. Zhotovitel se zavazuje dokončit jednotlivé části projektové dokumentace, obstarat příslušná správní rozhodnutí a protokolárně je předat objednateli nejpozději v následujících termínech:

4.2.1. Dokumentace k územnímu řízení (DÚR) společně s územním rozhodnutím a dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) společně se stavebním povolením (sloučené řízení) ve lhůtě **90 dnů ode dne účinnosti této smlouvy** vydaného stavebním úřadem na podkladě části díla DÚR. Do skončení výše uvedené lhůty zhotovitel podá žádost o vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení.

4.2.3. Dokumentace pro provedení stavby (DPS) ve lhůtě **30 dnů po vydání stavebního povolení** vydaného stavebním úřadem na podkladě DSP.

4.3. Doba realizace autorského dozoru dle článku 2. odst. 2.3. - v závislosti na ukončení veřejné zakázky na stavební práce a době realizace stavebních prací (předpoklad realizace 09/2019 - 6/2020).

5. Spolupráce a podklady objednatele

Práce bude provedena na základě těchto podkladů:

- studie stavby zpracovaná 6/2018 zhotovitelem LT PROJEKT a.s., Kroftova 2619/42, 616 00 Brno - Žabovřesky IČO 29220785

Objednatel se zavazuje, že po dobu práce poskytne zhotoviteli na jeho žádost v nezbytném rozsahu potřebné spolupůsobení, spočívající zejména v poskytnutí doplňujících údajů, upřesnění podkladů pro vydání vyjádření a stanovisek, která jsou zapotřebí ke splnění této smlouvy.

6. Cena díla a platební podmínky

6.1. Cena uvedená v této smlouvě je cena nejvýše přípustná, s možností změny pouze v případech stanovených v této smlouvě a v souladu s platnými právními předpisy. Zhotovitel si do ceny zahrnul všechny související režijní i materiálové náklady na provedené práce, jsou v ní zahrnuty všechny požadavky smlouvy, veškeré předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci díla očekávat. Cena nezahrnuje náklady na úhradu správních poplatků, které nejsou součástí předmětu plnění. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

6.2. Za realizaci předmětu smlouvy se sjednává smluvní cena takto:

Cena projektové dokumentace

Vyhotovení kompletní projektové dokumentace (dále jen PD):

Cena PD bez DPH:

Kč

DPH 21%:

Kč

Cena PD s DPH celkem:

Kč

Slovy:..... korun českých

Cena za výkon autorského dozoru
Výkon autorského dozoru (dále jen AD):

Cena za 1 hod. výkonu AD bez DPH:Kč

DPH 21%:Kč

Cena za 1 hod. výkonu AD s DPH celkem:Kč

Slovy: korun českých

6.3. Cena za realizaci předmětu smlouvy bude hrazena takto:

- 55 % z ceny za dílo na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“), kterou je zhotovitel oprávněn vystavit do 15 dnů po podpisu protokolu o předání a převzetí kompletní DSP a předání žádosti potvrzené příslušným stavebním úřadem o správní rozhodnutí;

- 45 % z ceny za dílo na základě faktury, kterou je zhotovitel oprávněn vystavit do 15 dnů po podpisu protokolu o předání a převzetí kompletní DPS

Výkon autorského dozoru dle odst. 2.3. Smlouvy bude hrazen **čtvrtletně**, dle skutečně provedených a objednatelům odsouhlasených prací (v hodinách) dle zápisů ve stavebních denících či na samostatných evidencích. Faktury za autorský dozor budou vystaveny do 15 dnů od posledního dne účtovaného čtvrtletí, v případě poslední faktury do 15 dnů od podpisu protokolu o předání a převzetí díla se zhotovitelem stavby.

6.4. Změna (překročení) sjednané ceny je možná při změně právních předpisů určujících sazby daně z přidané hodnoty nebo v případě, že v průběhu realizace díla dojde ke změnám, které jsou objektivně doložené, nutné ke zpracování a dokončení díla, které vyvstaly až v průběhu plnění díla a nebyly při vynaložení náležité odborné péče předvídatelné před uzavřením smlouvy a jsou odsouhlasené oběma smluvními stranami.

V případě změny zákonných sazeb DPH bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21%).

Na výše uvedené změny bude uzavřen písemný dodatek k této smlouvě.

6.5. Společné platební podmínky

Objednatel neposkytuje zálohy. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení objednateli, tj. zapsání faktury do poštovní evidence objednatele. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.

Kromě povinných náležitostí bude dodavatel povinen uvádět ve fakturách název akce „**Nemocnice Pelhřimov – rozšíření urgentního příjmu – projektová dokumentace**“.

7. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

7.1. Smluvní strany se dohodly, že:

7.1.1. Za nedodržení termínu dokončení a předání některé části projektové dokumentace sjednaného v čl. 4. odst. 4.2. Smlouvy uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny dokumentace za každý i započatý den prodlení.

7.1.2. Za nedodržení dohodnutého termínu odstranění vad zadávací dokumentace, ohlášených objednatelům zhotoviteli v záruční době, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu 5 000 Kč za každý započatý týden prodlení.

7.1.3. Při porušení povinností dle odst. 3.4. zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každou neoprávněnou změnu poddodavatele.

7.1.4. Za nedodržení termínu zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v rámci vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavebních prací dle platného zákona o zadávání veřejných zakázek ve lhůtě 2 pracovních dnů po jejich obdržení od objednatele zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s každým vysvětlením.

7.2. Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou ceny díla úrok z prodlení ve výši stanovené v souladu s příslušným právním předpisem.

8. Odpovědnost za vady a záruka

Záruční doba na předmět díla uvedený v čl. 2., odst. 2.1. a 2.2. této Smlouvy se sjednává v délce 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí díla.

Zhotovitel zodpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotoven podle této smlouvy a že po dobu stanovenou (záruční dobu) bude mít vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými ustanoveními technických norem ČN, EN, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále odpovídá za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným v této smlouvě.

Pokud budou objednateli dodány práce s vadami, má právo na bezplatné odstranění vad. Na písemné ohlášení vad je zhotovitel povinen odpovědět písemně do 5 dnů ode dne doručení tohoto ohlášení a stanovit termín odstranění vad. Pokud tuto svoji povinnost zhotovitel dokumentace nesplní, má se za to, že souhlasí s termínem odstranění vad, který stanoví objednatel v písemném ohlášení vad.

Zhotovitel odpovídá za veškeré vady projektové dokumentace. Pokud se v budoucnu prokáže, že vadou projektové dokumentace zpracované zhotovitelem, došlo ke zvýšení nákladů na zhotovení stavby, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající 5% z hodnoty zvýšených nákladů na provedení stavby. Pokud bude plněno vadně v důsledku chybné stavební dokumentace, je zhotovitel zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby (§ 2630 OZ).

9. Pojištění zhotovitele

Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno smluvní pojištění na škody způsobené svou projektovou a inženýrskou činností třetím osobám v rozsahu pojistného plnění min. 5 000 000 Kč. Kopie pojistné smlouvy bude předána objednateli při podpisu této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění díla dle této smlouvy mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu nejméně ve výši pojistného plnění uvedeného ve větě první.

10. Sjednání poskytnutí nevýhradní licence

Provedením a předáním díla poskytuje zhotovitel objednateli nevýhradní licenci k výkonu práva dílo užit určitým sjednaným způsobem a ve sjednaném rozsahu.

Zhotovitel prohlašuje, že objednatel bude oprávněn jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) užit jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení a že vůči objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užit ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu s tím, že cena za poskytnutí nevýhradní licence je zahrnuta v ceně díla. Objednatel je oprávněn dílo upravovat, měnit a užívat pod svým jménem. Objednatel může dílo nebo jeho část postoupit třetí osobě a zhotovitel dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas.

Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činností zhotovitele dle této smlouvy přecházejí na objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání objednateli.

Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv k dílu.

11. Odstoupení od smlouvy

11.1. Práce a služby zhotovitele, které vykazují již v průběhu provádění nedostatky nebo jsou prováděny v rozporu s touto smlouvou, je zhotovitel povinen nahradit bezvadným plněním. Pokud zhotovitel ve lhůtě, dohodnuté s objednatelem, takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je zhotovitel průkazně vyčíslenou škodu povinen uhradit.

11.2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže v průběhu plnění předmětu smlouvy dochází k prodlení zhotovitele oproti sjednanému termínu o více než 30 kalendářních dnů. Objednatel má rovněž právo odstoupit od smlouvy v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu.

11.3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak, v případech prodlení s úhradou peněžitých závazků ve sjednaných lhůtách splatnosti po dobu delší než 30 kalendářních dnů.

11.4. Odstoupení od smlouvy bude oznámeno písemně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

11.5. Ve všech výše uvedených případech odstoupení zaviněného zhotovitelem je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny díla. Mimo to je objednatel oprávněn přenést na zhotovitele všechny následky plynoucí z odstoupení od smlouvy, zejména pak náklady vzniklé uzavřením nové smlouvy s jiným zhotovitelem, za opravy vady či nedodělků, za penále nebo škody, které mohou být hrazeny objednatelem.

11.6. V případě odstoupení od smlouvy se zhotovitel zavazuje na žádost objednatele poskytnout nebo dát k dispozici rozpracovanou dokumentaci, zajištěné podklady, průzkumy a ohlášení, které jsou nutné k pokračování prací a všechny doklady související s plněním předmětu smlouvy.

11.7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu majetkových sankcí a na náhradu škody.

11.8. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven protokol o předání a převzetí nedokončeného díla, který popíše stav nedokončeného díla a vzájemné nároky smluvních stran. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby zhotoviteli.

12. Závěrečná ustanovení

Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou stran.

Objednatel má povinnost v průběhu své činnosti upozorňovat zhotovitele na závažné okolnosti, mající vliv na plnění této smlouvy, které zjistí při své činnosti a má právo dávat návrhy na úpravu smlouvy formou návrhu písemných dodatků.

Zhotovitel je povinen sdělit objednateli v případě zániku firmy tuto skutečnost, event. právního nástupce.

Právní vztahy neupravené smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Objednatel. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv a dále výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, včetně případných dodatků a včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zřízeném na základě zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění v Registru smluv provede objednatel a splnění této povinnosti doloží průkazným způsobem zhotoviteli. Smluvní strany současně berou na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého začátku.

Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy jsou určeny pro objednatel a jeden pro zhotovitele.

V, dne

.....
zhotovitel

.....
Ing. Martin Kukla
náměstek hejtmána kraje

