

Zadávací dokumentace

pro zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou

v souladu s „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek číslo
07/17 ze dne 15. 5. 2017“ na službu

„Správa, údržba a servis počítačové sítě a IKT¹ školy“

Pro potřeby zpracování nabídek pro zadávací řízení poskytuje zadavatel účastníkům tuto zadávací dokumentaci.

Ledeč nad Sázavou

2019-02-05

¹ Informační a komunikační technologie (IKT)

ZADAVATEL

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou, jako zadavatel vyhlašuje v souladu s „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17 ze dne 15. 5. 2017“ podmínky pro předložení nabídky na veřejnou zakázku na „Správa, údržba a servis počítačové sítě a IKT školy“.

Identifikační údaje zadavatele	
Název	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Právní forma	Příspěvková organizace
IČO	60126647
DIČ	CZ60126647
Adresa sídla	Husovo náměstí 1, Ledec nad Sázavou, 584 01
Osoba oprávněná za zadavatele jednat	Mgr. Ivana Vitisková Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou tel.: 569 430 501 email: vitiskovai@gvi.cz
Kontaktní osoba	Ing. Jitka Tutková Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou tel.: 569 669 425 email: tutkovaj@gvi.cz

Tato zadávací dokumentace doplňuje Výzvu k podání nabídek pro zakázku s názvem – „**Správa, údržba a servis počítačové sítě a IKT školy**“ – v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je zajištění správy, údržby a servisu počítačové sítě a IKT školy včetně souvisejících nákladů jako je např. cesta z firmy do školy apod.

Počítačová síť školy je ve třech budovách – Husovo náměstí 1, Koželská 551, 552 a Poštovní 405.

Zajištěním správy, údržby a servisu počítačové sítě a IKT se rozumí:

- zajištění bezproblémového chodu informační a komunikační techniky a rychlé řešení havarijních situací. Soupis techniky uveden níže;
- ke konci měsíce podávat informace o realizaci provedených služeb a návrhy na zlepšení fungování IKT (např. prevence, řešení bezpečnosti, navrhované nákupy – specifikace ...),
- pravidelná údržba HW - čištění od nánosu prachu (chladiče, filtry, lopatky ventilátorů, ... apod.),
- generální údržba HW – čištění v období červenec/srpen
- pravidelná údržba SW – aktualizace, upgrade, soupis SW uveden níže;
- dle požadavku provádět instalaci a reinstalaci počítačů, serverů, notebooků, tiskáren, skenerů, síťových prvků, likvidace dat z datových uložišť techniky určené k vyřazení;
- dle požadavku provádět instalaci nového SW a aplikací, zálohování dat,
- týdně se stanoví paušál minimálně 21 hodin na správu.

Soupis hardwarového vybavení

- a) servery (DELL Power Edge 200, 710, 730), zálohovací zařízení (Synology DS 109, 216))
- b) PC, NB, tablety a přenosná výpočetní technika v budově (cca 250)
- c) routery, firewall (Mikrotik RB750Gr3,) a switche (Cisco, HP, ZyXEL, ...)
- d) kabelové rozvody (UTP, STP, Fiber optic)
- e) záložní zdroje UPS (APC, Eaton – Power Ware 9125, MGE – Evolution 1550)
- f) tiskárny a tiskárny MFP (cca 45)
- g) dataprojektory (cca 33 ks)
- h) zvuková zařízení
- i) skenery
- j) interaktivní tabule (Smart Board - 5 ks)
- k) wifi vysílače a wifi routery (Unifi, TP Link, Asus, ..
- l) výukové panely k řídicímu systému CNC (Heidenhain)
- m) kamerový systém
- n) docházkový a stravovací systém
- o) vybavení kulturního sálu - zvuková zařízení, osvětlovací technika, videozařízení

Soupis softwarového vybavení – podrobný seznam u hospodárky školy

- a) operační systémy a virtualizace (OS Win 7, 8.1, 10, Server 2008 R2, 2016)
- b) správa uživatelů v AD GSV.Local (přístupová práva, skupiny, poštovní účty – gvi.cz)
- c) kancelářské aplikace (MS a Libre Office)
- d) grafické aplikace a CAD 2D a 3D parametrické modeláře (fi Autodesk – AutoCAD, Inventor)
- e) programovací nástroje (VS Express 2017 community – C#, Vertrigo - PHP, MySQL, Lego Mindstorms NXT)
- f) programovací nástroje průmyslové automatizace (Festo)
- g) multimediální aplikace (Corinth, VIPSECTOR.com, Oxford iTools, Smart Notebook)
- h) antivirové aplikace (ESET Endpoint Antivirus + File Security)
- i) grafické prohlížeče a editory (Zoner PS X, Irfan View, Gimp)
- j) aplikace systému školní administrativy (Bakaláři)
- k) mzdový systém (Avensio...)
- l) knihovny systém (Clavius)
- m) docházkový a stravovací systém (Z-ware)
- n) elektronické certifikáty
- o) datové schránky
- p) vzdálená správa (Team Viewer, Vzdálená plocha)
- q) evidence majetku, účetnictví (Fenix, ...)
- r) www prezentace (vlastní tvorba)
- s) komunikační nástroje s nadřizovanými orgány, spisová služba
- t) výukové a interaktivní aplikace (MRP, Pohoda, VIPSECTOR.com, Oxford iTools, Smart Notebook)

2. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

2.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením **Čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů v Příloze č. 2**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. **Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.**

2.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů tyto dokumenty (v prosté kopii):

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán. Tento výpis nesmí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky;
- doklad o oprávnění k podnikání v celém rozsahu zakázky, na kterou podává svou nabídku.

3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena následujícím způsobem:

- cena za kalendářní čtvrtletí poskytování služeb bez DPH,
- cena za kalendářní čtvrtletí poskytování služeb včetně DPH.

V případě, že uchazeč není plátcem DPH, uvede pouze celkovou cenu a poznámku, že uchazeč není plátcem DPH.

Platnost nabídkové ceny bude stanovena do konce realizace zakázky a musí obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky (jakékoliv vícenáklady v průběhu realizace nebudou ze strany zadavatele akceptovány). **Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.**

Nejvýše přípustná cena bez DPH činí **89 000,-- Kč za kalendářní čtvrtletí**. **Výše uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň její maximální přípustnou hodnotou.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídky těch účastníků, jejichž celkové nabídkové ceny překročí uvedenou maximální přípustnou hodnotu.

4. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Služba bude realizována na adrese zadavatele:

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Husovo náměstí 1, Koželská 551, 552, Poštovní 405
584 01 Ledec nad Sázavou

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou upraveny v návrhu „Smlouva o zajištění správy, údržby a servisu počítačové sítě a IKT školy“, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace (viz Příloha č. 3 – **Smlouva o zajištění správy, údržby a servisu počítačové sítě a IKT školy**).

Uchazeč v návrhu **Smlouva o zajištění správy, údržby a servisu počítačové sítě a IKT školy doplní pouze požadované údaje, podepíše a učiní součástí nabídky**. Jiné zásahy do obchodních podmínek zadavatele provedené uchazečem budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací

dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v těchto obchodních podmínkách. V případě zjištění nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Návrh **Smlouvy o zajištění správy, údržby a servisu počítačové sítě a IKT školy musí být podepsán osobou oprávněnou** jednat jménem uchazeče.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zakázka bude hodnocena dle následujícího hodnotícího kritéria:

Hodnotící kritérium	Váha (%)
Nabídková cena stanovena dle bodu 3 této výzvy	100

Nabídková cena

- bude hodnocena **nabídková cena s DPH**.

Způsob hodnocení nabídek:

- nejnižší nabídková cena.
-

V případě hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny se sestavuje pořadí nabídek podle předložených celkových nabídkových cen, přičemž jako nejvhodnější je hodnocena nabídková cena nejnižší.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel otevře dodané obálky a zjistí nabídku s nejnižší nabídkovou cenou, u které provede kontrolu úplnosti nabídky. Pokud nebude nabídka splňovat všechny požadavky stanovené ve výzvě a zadávací dokumentaci, jedná se o neúplnou nabídku a bude vyloučena z dalšího řízení. Účastník bude o vyloučení písemně vyrozuměn. V případě nejasností bude účastník požádán o doplnění požadovaných údajů. Pokud bude vyloučen účastník s nejnižší nabídkovou cenou, bude se hodnotit v pořadí další nejnižší nabídka.

Účastník, jehož nabídka je nabídkou vítěznou, bude zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 Nabídku i doklady k prokázání splnění kvalifikace a ostatní náležitosti je účastník povinen podat písemně v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení těchto dokumentů. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v českém jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy (viz Příloha č. 3) podepsaný oprávněnou osobou.

7.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

7.3 Pokud nabídka nebude splňovat všechny požadavky stanovené ve výzvě k podání nabídek, resp. v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže bude nabídka shledána jako neúplná, bude zadavatelem vyloučena z dalšího hodnocení.

7.4 Všechny listy nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a listy budou pevně spojeny tak, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

7.5 Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

OBSAH NABÍDKY

1. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu uchazeč použije **Přílohu č. 1 – Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně kontaktní osoby ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz bod 3. Zadávací dokumentace), datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.

2. Popis řešení požadavků zadavatele na předmět zakázky – rozepsat podrobně představu o zajištění správy, údržby a servisu počítačové sítě IKT (opis našich požadavků toto nesplňuje)

3. Cenová nabídka – zpracovaná dle podmínek bodu 3. Zadávací dokumentace a podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

4. Doklad k prokázání základních kvalifikačních předpokladů – podle bodu 2.1 Zadávací dokumentace.

5. Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů – podle bodu 2.2 Zadávací dokumentace.

6. Návrh smlouvy o zajištění služeb

Návrh smlouvy doplněný o údaje nezbytné pro vznik smluvního vztahu podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče odpovídající **návrhu Smlouvy o zajištění správy, údržby a servisu počítačové sítě a IKT školy** dle Přílohy č. 3.

8. PRÁVA ZADAVATELE A DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY

- Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodů.
- Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedeném případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost o dodatečné informace se podává písemně na adresu zadavatele nebo emailem (na tutkovaj@gvi.cz) nejpozději **do 11. 02. 2019**.
- Každý účastník může podat pouze jednu nabídku na zakázku.
- Nabídky, které nesplní podmínky výzvy, resp. zadávací dokumentace budou z hodnocení vyřazeny.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 15. 02. 2019 v 10:00 hod.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel neotvírá a uschová je s tím, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místem pro podání nabídek je **sídlo zadavatele**:

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Husovo náměstí 1
584 01 Ledec nad Sázavou

Nabídky je možné **zaslat poštou** na adresu zadavatele nebo **osobně předat** každý pracovní den na adrese zadavatele:

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou

Osobně lze nabídky předat v pracovních dnech v době 8:00-11:00 hod. Poslední den pro podání nabídek v 10:00 hod.

Upozornění: Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky zadavatelem.

Nabídka bude doručena v **uzavřené obálce**, a na obálce musí být uveden název:
„Výběrové řízení - NEOTVÍRAT“ a dále kontaktní adresa účastníka..

11. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy Správa, údržba a servis počítačové sítě a IKT školy

Ledec nad Sázavou
2019-02-05


.....
Mgr. Ivana Vitisková
ředitelka

GYMNÁZIUM, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
Ledec nad Sázavou
10

Příloha č. 1
Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
1. Zakázka		
Správa, údržba a servis počítačové sítě a IKT školy		
2. Základní identifikační údaje		
2.1 Zadavatel		
Název	Gymnázium, Střední odborná škola, Vyšší odborná škola Ledeč nad Sázavou	
Adresa sídla	Husovo náměstí 1, Ledeč nad Sázavou 584 01	
Právní forma	Příspěvková organizace	
IČO	60126647	
DIČ	CZ60126647	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Mgr. Ivana Vitisková tel.: 569 430 501 email: vitiskovai@gvi.cz	
Kontaktní osoba	Ing. Jitka Tutková tel.: 569 669 425 email: tutkovaj@gvi.cz	
2.2 Uchazeč		
Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení		
Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trv. pobytu		
Právní forma		
IČO (pokud je přiděleno)		
DIČ (pokud je přiděleno)		
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče telefon e-mail		
Kontaktní osoba ve věci zakázky telefon e-mail		
3. Nabídková cena		
Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem včetně DPH
4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3. uvedena		
CZK		
5. Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče		
Čestně prohlašuji, že uchazeč je vázán celým obsahem této předložené nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.		
Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče		
Jméno, příjmení		
Funkce		
Datum		

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení uchazeče

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE
k zakázce
„Správa, údržba a servis počítačové sítě a IKT školy “

Identifikační údaje uchazeče	
Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení	
IČO (pokud je přiděleno)	
Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu	
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče	

Účastník prohlašuje, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci,
- f) proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- g) vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem účastníka

Smlouva o zajištění správy, údržby a servisu počítačové sítě a IKT školy

Poskytovatel:

Se sídlem:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
IČO:
DIČ:
Zastoupený:

Objednavatel:

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Se sídlem: Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou
Bankovní spojení: KB Ledec nad Sázavou
Číslo účtu: 2791810227/0100
IČO: 60126647
DIČ: CZ60126647
Zastoupený: Mgr. Ivanou Vitiskovou, ředitelkou školy

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění správy, údržby a servisu počítačové sítě a IKT (informačně komunikačních technologií) školy.
2. Poskytovatel se zavazuje:
zajistit správu, údržbu a servis počítačové sítě a IKT (informačně komunikačních technologií) školy společných serverů zadavatele.
Zajištěním správy, údržby a servisu počítačové sítě a IKT (informačně komunikačních technologií) se rozumí: obdobně jako na začátku
 - zajištění bezproblémového chodu výpočetní a komunikační techniky a rychlé řešení havarijních situací této techniky. Soupis techniky uveden níže;
 - ke konci měsíce podávat informace o realizaci provedených služeb a návrhy na zlepšení fungování IKT (např. prevence, řešení bezpečnosti, navrhované nákupy – specifikace ...),
 - pravidelná údržba HW - čištění od nánosů prachu (chladiče, filtry, lopatky ventilátorů, teplota serverů apod.),
 - pravidelná údržba SW – aktualizace, upgrade, defragmentace dat, soupis SW uveden níže;
 - instalace nových počítačů, tiskáren, multifunkčních tiskáren, skenerů, síťových prvků, serverů, likvidace dat z počítačů určených k vyřazení;
 - dle požadavku instalace nového SW a aplikací, zálohování,
 - týdně se stanoví paušál minimálně 21 hodin na správu.

Soupis hardwarového vybavení

- a) servery (DELL Power Edge 200, 710, 730), zálohovací zařízení (Synology DS 109, 216))
- b) PC, NB, tablety a přenosná výpočetní technika v budově (cca 250)
- c) routery, firewall (Mikrotik RB750Gr3,) a switche (Cisco, HP, ZyXEL, ...)
- d) kabelové rozvody (UTP, STP, Fiber optic)
- e) záložní zdroje UPS (APC, Eaton – Power Ware 9125, MGE – Evolution 1550)

- f) tiskárny a tiskárny MFP (cca 45)
- g) dataprojektory (cca 33 ks)
- h) zvuková zařízení
- i) skenery
- j) interaktivní tabule (Smart Board - 5 ks)
- k) wifi vysílače a wifi routery (Unifi, TP Link, Asus, ..
- l) výukové panely k řídicímu systému CNC (Heidenhain)
- m) kamerový systém
- n) docházkový a stravovací systém
- o) vybavení kulturního sálu - zvuková zařízení, osvětlovací technika, videozařízení

Soupis softwarového vybavení – podrobný seznam u hospodářky školy

- a) operační systémy a virtualizace (OS Win 7, 8.1, 10, Server 2008 R2, 2016)
- b) správa uživatelů v AD GSV.Local (přístupová práva, skupiny, poštovní účty – gvi.cz)
- c) kancelářské aplikace (MS a Libre Office)
- d) grafické aplikace a CAD 2D a 3D parametrické modeláře (fi Autodesk – AutoCAD, Inventor)
- e) programovací nástroje (VS Express 2017 community – C#, Vertrigo - PHP, MySQL, Lego Mindstorms NXT)
- f) programovací nástroje průmyslové automatizace (Festo)
- g) multimediální aplikace (Corinth, VIPSECTOR.com, Oxford iTools, Smart Notebook)
- h) antivirové aplikace (ESET Endpoint Antivirus + File Security)
- i) grafické prohlížeče a editory (Zoner PS X, Irfan View, Gimp)
- j) aplikace systému školní administrativy (Bakaláři)
- k) mzdový systém (Avensio...)
- l) knihovni systém (Clavius)
- m) docházkový a stravovací systém (Z-ware)
- n) elektronické certifikáty
- o) datové schránky
- p) vzdálená správa (Team Viewer, Vzdálená plocha)
- q) evidence majetku, účetnictví (Fenix, ...)
- r) www prezentace (vlastní tvorba)
- s) komunikační nástroje s nadřízenými orgány, spisová služba
- t) výukové a interaktivní aplikace (MRP, Pohoda, VIPSECTOR.com, Oxford iTools, Smart Notebook)

II.

Cena, způsob a lhůta úhrad

1. Celková cena služeb dle čl. I. činí Kč vč. DPH (.....Kč bez DPH) za kalendářní čtvrtletí.
2. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH stanovená jako pevná a nejvýše přípustná.
3. Objednavatel nebude poskytovat zálohy.

4. Platba za služby bude řešena prostřednictvím faktur, které budou dodavatelem předloženy vždy za kalendářní čtvrtletí. Poskytovatel vystaví fakturu po 20. dnu posledního měsíce konkrétního čtvrtletí (po 20. březnu, červnu, září, prosinci). Zkrácené čtvrtletí se stanoví poměrnou částí.
5. Doba splatnosti daňového dokladu bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne vystavení.
6. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. „Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet prodávajícího, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).“
7. „Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy prodávající stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že kupující uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Kupujícím takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované prodávajícím.“
8. Kupující je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo která obsahuje jiné cenové údaje, než které byly sjednány ve smlouvě. Prodávající je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení faktury nově vyhotovené.
9. Platby budou probíhat výhradně v Kč bezhotovostním převodem na základě daňového dokladu.
10. Právo fakturace vzniká dnem dodání všech náležitostí zakázky dle této smlouvy.
11. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním sjednané částky z účtu objednavatele.

III.

Místo plnění

Místem dodání služeb je Husovo náměstí 1, Koželská 551,552, Poštovní 405 Ledec nad Sázavou.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen provádět služby v souladu s touto smlouvou tak, aby byl zajištěn bezproblémový chod počítačové i IKT sítě.
2. Objednatel se zavazuje uhradit samostatně materiál, který bude nucen poskytovatel použít při provádění služeb. Tento nákup musí schválit organizace předem.
3. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby uhradit cenu uvedenou v čl. II. této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen při poskytování servisních služeb dodržovat reakční dobu. Dále jen „reakční doba“ = doba od okamžiku nahlášení incidentu nebo požadavku) a dobu vyřešení incidentu nebo požadavku (dále jen „vyřešení“). Specifikace reakční doby a doby vyřešení je uvedena v bodě 8.
5. Objednatel nahlásí incident nebo požadavek Poskytovateli prostřednictvím informačního systému na kterémkoliv počítači objednatele na disk P do složky – Dokumenty k vyplnění – požadavky na správce sítě, který je pro Objednatele i Poskytovatele přístupný. Objednatel stanoví kategorii incidentu dle bodu 8, nebo ji slovně popíše. Ve výjimečných případech mohou být incidenty nahlašovány telefonicky na tel. čísle (doplň uchazeč).
6. Poskytovatel má právo si na základě nahlášení incidentu nebo požadavku vyžádat po Objednateli bližší specifikaci incidentu nebo požadavku. Tato činnost je již považována za zahájení činnosti Poskytovatele.

7. Po ukončení činnosti na vyřešení incidentu nebo realizaci předmětného požadavku Objednatel uvede Poskytovatel stav předmětného incidentu nebo požadavku v informačním systému stav „Vyřešeno“ (či do stavu obdobného významu). Za vyřešení incidentu se považuje i jeho přeřazení do nižší kategorie dle bodu 8 a se souhlasem Objednavatele. V případech, kdy závažná situace nebude vyřešena v požadovaném časovém úseku a Poskytovatel je si této věci vědom, uvědomí neprodleně Objednatel a domluví se s ním na dalším postupu.

8. Kategorie incidentů:

Kategorie	Popis	Servisní služba
A	Situace, kdy systém nebo jeho část je zcela nefunkční	Situace velmi vážná pro chod školy - reakce do hodiny, vyřešení do 4 hodin, situace vážná – reakce do 4 hodin, vyřešení do 12 hodin
B	Situace, kdy systém nebo jeho část je částečně funkční, umožňuje částečné poskytování služeb, po přechodnou dobu se sníženým komfortem uživatelů, případně provizorním způsobem z důvodů na straně systému nebo jeho části, na niž je Poskytovatel povinen poskytovat servisní služby.	Situace závažná - reakce do 4 hodin, vyřešení do následujícího pracovního dne, situace vážná – reakce do následujícího pracovního dne, vyřešení do dvou pracovních dnů
C	Nedostatky a vady drobného rozsahu, které nebrání užívání systému nebo jeho části.	Reakce do týdne, vyřešení do 10 pracovních dnů

V.

Doba trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí ze strany objednavatele při nespokojenosti s poskytováním služeb nebo výpovědí poskytovatele s výpovědní dobou 2 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy poskytovatel opakovaně neplní řádně předmět této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení poskytovateli.

VI.

Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly na těchto smluvních pokutách:

v případě prodlení poskytovatele s prováděním služeb - smluvní pokuta ve výši 400 Kč za hodinu prodlení s reakcí na nahlášený incident nebo s vyřešením incidentu u kategorie A, jinak 800 Kč za každý započatý den z prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu škody,
- v případě prodlení objednavatele se zaplacením faktury - smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

2. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

3. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne vzniku nároku na tuto smluvní pokutu.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména, že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním kupující uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušující hospodářskou soutěž.
3. Objednavatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno poskytovateli.
4. Změny a doplňky této smlouvy je možné činit pouze po dohodě smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
5. Smlouva byla vypracována ve 2 stejnopisech, 1 stejnopis je určen pro objednavatele a 1 pro poskytovatele.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Zveřejnění smlouvy v Registru smluv zajistí zadavatel. Poskytovatel služby IKT výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

V dne

V Ledči nad Sázavou dne

.....
poskytovatel

.....
objednavatel