

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Vzdělávání“

ev. č. ZB01/2019

Zadávací řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17, ze dne 15. 5. 2017.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelem

Kontaktní osoba: Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení

Telefon: 568 809 647, 731 745 127

E-mail: mtrnkova@nem-tr.cz

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: *tecrljqc*

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

80000000-4 Vzdělávání a školení

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace vzdělávacích a rozvojových programů tematicky zaměřených na týmovou spolupráci ve zdravotnické praxi, rozvoj komunikačních dovedností v praxi zdravotníka pro zaměstnance Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace.

3. Technické podmínky

Zadavatel požaduje kombinovanou formu vzdělávání, prezenční a distanční (ideálně formou e-learningu), a on-line podporu ze strany dodavatele pro absolventy prezenční části kurzu, minimálně po dobu 30 dnů po absolvování prezenční části kurzu.

Proces realizace bude probíhat ve třech fázích:

- Analýza konkrétních potřeb rozvoje zaměstnanců zadavatele v daných oblastech a přizpůsobení kurzů těmto potřebám, analýzu provádí lektor v úvodu semináře – zjišťuje očekávání, potřeby atd.
- Vlastní realizace vzdělávání prezenční a distanční formou.
- Závěrečná analýza a vyhodnocení přínosu jednotlivých kurzů formou závěrečné zprávy do 30 dnů po ukončení realizace vzdělávacího programu.

Zadavatel požaduje, aby hlavní akcent kurzů byl jednoznačně kladen na praktickou využitelnost.

Rozsah a organizace

Vzdělávací kurzy budou realizovány v prostorách zadavatele.

Předpokládané zaměření a rozsah vzdělávací kurzů:

1. Týmová spolupráce ve zdravotnické praxi

Min. předpokládaný počet hodin prezenční výuky	8 vyučovacích hodin
Min. předpokládaný počet hodin distanční výuky	12 vyučovacích hodin

Velikost skupiny bude maximálně 25 osob na jeden vzdělávací kurz. Předpokládaný počet proškolených zaměstnanců je 100 osob.

2. Rozvoj komunikačních dovedností v praxi zdravotníka

Min. předpokládaný počet hodin prezenční výuky	16 vyučovacích hodin
Min. předpokládaný počet hodin distanční výuky	12 vyučovacích hodin

Velikost skupiny bude maximálně 25 osob na jeden vzdělávací kurz. Předpokládaný počet proškolených zaměstnanců je 100 osob.

3. Manažerské dovednosti

Min. předpokládaný počet hodin prezenční výuky	16 vyučovacích hodin
Min. předpokládaný počet hodin distanční výuky	12 vyučovacích hodin

Velikost skupiny bude maximálně 10 osob na jeden vzdělávací kurz. Předpokládaný počet proškolených zaměstnanců je 10 osob.

Obsahové cíle vzdělávacího programu

1. Po absolvování kurzu Týmová spolupráce ve zdravotnické praxi by účastníci kurzu měli být schopni:
 - identifikovat a aplikovat aspekty týmové spolupráce;
 - charakterizovat faktory ovlivňující výkonnost týmu;
 - rozeznat vnitřní a vnější komunikaci v týmu;
 - popsat strukturu týmu;
 - rozeznat skupinovou dynamiku a její vliv na tým;
 - identifikovat role v týmu;
 - objasnit nové způsoby řešení konfliktů v týmu.
2. Po absolvování kurzu Rozvoj komunikačních dovedností v praxi zdravotníka by účastníci kurzu měli být schopni:
 - interpretovat mocenské prvky v komunikaci;
 - definovat mocenské roviny;
 - pojmenovat prvky moci v komunikaci;
 - popsat projevy moci v komunikaci včetně vhodných reakcí;
 - umět vysvětlit komunikační bariéry ve zdravotnictví;
 - pojmenovat zásady a zvolit vhodný styl pro vnitřní a vnější komunikaci v organizaci;
 - charakterizovat stresory v komunikaci;
 - aplikovat zásady etického ovlivňování;
 - aplikovat adekvátní techniky obrany před manipulací.
3. Po absolvování kurzu Manažerské dovednosti (praktický nácvik dovedností) by účastníci kurzu měli být schopni:
 - aplikovat v každodenní praxi prostředky a metody emoční inteligence a kritického myšlení, jako nezbytného předpokladu pro efektivní výkon své profese;
 - použít techniky a strategie zvládání stresu a principy efektivního řešení konfliktů v profesních zátěžových situacích;
 - interpretovat principy pozitivního myšlení;
 - identifikovat své emoční kompetence a pilíře své psychické odolnosti;
 - definovat základní charakteristiky konfliktní situace a následné způsoby efektivního řešení včetně práce s hranicemi (intrapersonální a interpersonální) – jejich vymezení, nastavení a udržení;
 - interpretovat své silné a slabé stránky, které mohou jednání a vyjednávání ovlivnit;
 - charakterizovat techniky nezbytné pro sdělení svých argumentů tak, aby nepůsobily agresivně;
 - aplikovat strategie úspěšného jednání a vyjednávání;
 - identifikovat faktory ovlivňující pozitivní atmosféru na pracovišti;
 - charakterizovat faktory ovlivňující týmovou spolupráci a výkonnost týmu;
 - demonstrovat strategie úspěšného jednání a vyjednávání;
 - aplikovat vhodný styl jednání a řešení konfliktů.

Předpokládaný celkový počet proškolených zaměstnanců je 210 osob.

Zadavatel požaduje akreditaci jednotlivých kurzů odborným garantem. Účastníci kurzů obdrží po ukončení kurzu potvrzení o účasti a doklad (certifikát) o jeho absolvování.

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů.

5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: od data účinnosti smlouvy

Termín ukončení plnění: do 30. 11. 2019

Místo plnění

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč.

6. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení, tel. +420 568 809 647, mobil: +420 731 745 127, email: mtrnkova@nem-tr.cz.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikaci v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Prokázání základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (viz příloha č. 2), podepsaného oprávněnou osobou účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou způsobilost požadovanou zadavatelem.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

- Seznam dodávek - seznam nejméně 3 významných dodávek obdobného charakteru (tj. vzdělávacích a rozvojových programů tematicky zaměřených na týmovou spolupráci ve zdravotnické praxi a rozvoj komunikačních dovedností v praxi zdravotníka), každá dodávka o objemu minimálně 200 000 Kč bez DPH realizovaná účastníkem za poslední 3 roky. Seznam musí zahrnovat typ kurzu, cenu, dobu a místo plnění dodávky, kontaktní údaje kupujícího.

Způsob prokázání kvalifikace

- Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii

jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Seznam dodávek doloží účastník formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka, které bude požadované údaje obsahovat.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

8. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady související s realizací kurzů, např. kurzovné, zprovozněním offline materiálů, předání písemných materiálů vztahujících se ke kurzu a online podpory. Účastníci zpracují nabídkovou cenu do přílohy č. 1 (Krycí list) této zadávací dokumentace ve formátu xls (MS Excel), který je pro účastníky pro zpracování nabídky závazný.

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH v korunách českých.

9. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1).
- Doklady k prokázání kvalifikace účastníka včetně čestného prohlášení podepsané oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 2).
- Návrh smlouvy o dílo (viz příloha č. 3) podepsaný oprávněnou osobou účastníka.
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce (prospektové materiály, popis náplně a průběhu kurzů apod.) – v českém jazyce, případně s překladem.

10. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

11. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu smlouvy o dílo (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku. Návrh smlouvy o dílo tvoří příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

13. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti **dle kritéria nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí.

Zakázka nebude dělena na části a bude zadána jednomu účastníkovi.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele nejpozději **do 11. 3. 2019 do 9.00 hodin**. Nabídku je možné doručit doporučeně poštou nebo elektronicky na profil zadavatele, viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html. V případě elektronického doručení nabídky bude dostačující její podepsaná naskenovaná listinná podoba. Časem doručení se rozumí **předání nabídky na recepci** Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, nebo **osobní předání** každý pracovní den v době mezi 7.00 a 14.00 hodinou do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, budova N, dveře č. 217, Bc. Monice Trnkové nebo **čas uložení elektronické nabídky** na profil zadavatele.

Písemné nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

„Veřejná zakázka – Vzdělávání – Neotevírat“

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky recepcí zadavatele. Na obálce bude současně uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení, pokud byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 2 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, vyloučit účastníka.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

17. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele, ke kterému je umožněn neomezený přístup.

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

18. Zadávací dokumentace

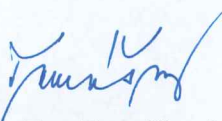
Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a dalších podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo

V Třebíči dne

27. 02. 2019


Ing. Eva Tomášová
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

①