

Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídek

Dokumentace zadávacího řízení

k podlimitní veřejné zakázce na služby

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 3 al. 1 písm. a) ve spojení s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“ či „**zákon**“)

**Krajský úřad Kraje Vysočina - Budova E –
projektová dokumentace**

Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Předmět plnění veřejné zakázky	4
4.	Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	5
5.	Komunikace v zadávacím řízení	5
6.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek .	6
7.	Zpracování nabídkové ceny v nabídce	7
8.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty	8
9.	Podání nabídek	8
10.	Obsah a forma nabídky	9
11.	Ostatní podmínky zadávací dokumentace	10

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Kraj Vysočina
IČO:	70890749
Sídlo:	Jihlava, Žižkova 1882/57, PSČ 587 33
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman

(dále jen „**zadavatel**“)

- 1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

2. Vymezení některých pojmů

- 2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené
- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
 - b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 - d) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
- 2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.
- 2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.
- 2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy, na jejímž základě se vybraný dodavatel zaváže vypracovat projektovou dokumentaci pro provádění stavby a dále vykonávat následující související činnosti:

- a) činnost koordinátora BOZP v přípravné fázi výstavby;
- b) autorský dozor stavby po dobu výstavby;
- c) další činnosti v rozsahu dle závazného návrhu smlouvy na veřejnou zakázku tvořícím přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- d) součinnost dodavatele v navazujícím zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, zejm. součinnost při vyřizování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a při posuzování splnění podmínek účasti dodavatelů

(dále společně jen „**související činnosti**“).

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy o provedení veřejné zakázky na služby (Příloha č. 1 Dokumentace zadávacího řízení) a v dokumentaci pro vydání stavebního povolení (Příloha č. 5 Dokumentace zadávacího řízení).

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Název kódu CPV: Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
Kód CPV: 71000000-8

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4.500.000,- Kč bez DPH** (slovy: čtyři miliony pět set tisíc korun českých).

4. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané datum zahájení plnění veřejné zakázky: **lhned po nabytí účinnosti smlouvy.**

Předpokládaný termín dokončení konečného návrhu projektové dokumentace pro provádění stavby: **200 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.**

Předpokládaný termín výkonu autorského dozoru a souvisejících činností: 1. čtvrtletí 2020 až 1. čtvrtletí 2022.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění této zakázky je sídlo zadavatele, sídlo vybraného dodavatele a areál bývalých kasáren Otakara Jaroše ležící přibližně ve střední části Statutárního města Jihlava západním směrem od jeho historického jádra. Areál se rozkládá uvnitř městské zástavby mezi ulicemi Žižkova, Ke Skalce, Bratří Čapků a Seifertovou. Zájmová část areálu s budoucím stavenišťem administrativní budovy Krajského úřadu se nachází v rohu ulic Žižkova a Ke Skalce naproti budově Krajského úřadu. Místo plnění je blíže specifikováno v Příloze č. 1 Dokumentace zadávacího řízení.

5. Komunikace v zadávacím řízení

5.1 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

5.2 **Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, s výjimkami stanovenými v § 211 odst. 3 zákona.**

5.3 Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení, či zákon jinak.

- 5.4 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 5.5 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.
- 5.6 Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek
--

- 6.1 **Nabídkovou cenou se rozumí součet odměny za vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby v Kč bez DPH a odměny za výkon autorského dozoru v Kč bez DPH v předpokládaném rozsahu 500 hodin (dále jen „nabídková cena“).** Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

6.2 **Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena je tvořena následujícími položkami a bude dodavatelem uvedena jako:

- a) **Odměna za vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby** (dále jen „Odměna“) včetně všech souvisejících činností v rozsahu dle závazného návrhu smlouvy na veřejnou zakázku tvořícího přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;

Odměna dle odst. 6.2 písm. a) musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do Odměny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí odměny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

- b) **Odměna za výkon autorského dozoru a souvisejících činností** v předpokládaném rozsahu 500 hodin.

Odměna za výkon autorského dozoru bude stanovena násobkem hodinové sazby za výkon autorského dozoru a předpokládaného rozsahu 500 hodin. Hodinová sazba musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do ní zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí hodinové sazby musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

7. Zpracování nabídkové ceny v nabídce

- 7.1 **Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou nabídkovou cenu. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z položek nabídkové ceny (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.**
- 7.2 Nabídková cena bude uvedena částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celkovou cenou včetně DPH.
- 7.3 Nabídková cena uvedená dodavatelem je cenou maximální a nepřekročitelnou po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 7.4 **Dodavatel je povinen uvést tuto nabídkovou cenu do krycího listu své nabídky dle závazného vzoru krycího listu (Příloha č. 3 Dokumentace zadávacího řízení). Dodavatel je povinen zpracovat nabídku tak, že v krycím listu vyplní všechna pole v položce „Cena“. Pouze kompletně vyplněná nabídková cena v krycím listu se považuje za řádně zpracovanou nabídkovou cenu.**
- 7.5 Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 7.6 Změna (překročení) nabídkové ceny je dále možná v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy a za podmínek dle závazného návrhu smlouvy na veřejnou zakázku.
- 7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

7.8 Platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

8. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty

8.1 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

8.2 Poskytnutí jistoty

Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

9. Podání nabídek

9.1 Podmínky a lhůta pro podání nabídek

a) Podmínky pro podání nabídek

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, v českém jazyce a v souladu s § 107 odst. 1 ZZVZ ve spojení s § 211 odst. 3 ZZVZ **pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle § 107 odst. 4 ZZVZ současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku.

Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy. Návrh smlouvy není účastník zadávacího řízení oprávněn měnit jakýmkoliv způsobem, ve smyslu rozsahu podmínek, práv a povinností stran a jedině, co je účastník oprávněn doplnit je nabídková cena a vyplnění údajů u podpisu zhotovitele.

Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.).

b) Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek uvedené ve Výzvě k podání nabídek, v elektronické podobě ve formátu .doc a/nebo .pdf prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je **nezbytné provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení je nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.**

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně nahrána do elektronického nástroje.**¹

9.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli, které bude zadavatelem provedeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti dodavatelů.

10. Obsah a forma nabídky

10.1 Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí obsahovat a být podána v následující struktuře:

a) vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele;

¹ S ohledem na velikost nahrávaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak nahrání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně nahrána do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné nahrání, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces nahrávání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.

- b) nabídková cena dodavatele zpracovaná v souladu s čl. 6. a čl. 7 této zadávací dokumentace;
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
- d) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- e) doklady prokazující technickou kvalifikaci dle požadavků zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci;
- f) seznam poddodavatelů, jejichž prostřednictvím má být plněn předmět veřejné zakázky dle závazného vzoru, jež je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- g) návrh smlouvy na veřejnou zakázku dle závazného vzoru tvořícího přílohu č. 1 této dokumentace zadávacího řízení včetně všech součástí a příloh, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele;
- h) případné další dokumenty dle zadávacích podmínek.

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další **dokumenty požadované ZZVZ či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace**, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

11. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

- 11.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- 11.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 11.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 ZZVZ.
- 11.4 **Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.5 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace, vlastního úsudku nebo zvláštního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

11.6 Poddodavatelé

Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 Dokumentace zadávacího řízení)

11.7 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

11.8 Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

11.9 Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel může ze zadávacího řízení vyloučit dodavatele v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

11.10 Obchodní názvy

Jsou-li v zadávací dokumentaci, či dalších dokumentech vymezujících předmět veřejné zakázky, uvedeny konkrétní obchodní názvy a není-li stanoveno jinak, jedná se pouze o vymezení minimálního požadovaného standardu a zadavatel připouští i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení při splnění parametrů a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách.

11.11 Zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 4 Dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

11.12 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku povinen zadavateli v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již tyto nebyly z jeho strany předloženy v průběhu zadávacího řízení.

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku bude zadavatel postupem dle § 122 odst. 4 ZZVZ zjišťovat údaje o skutečných majitelích vybraného dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nebude-li údaje o skutečných majitelích vybraného dodavatele možné získat postupem dle § 122 odst. 4 ZZVZ bude vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku zároveň v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ povinen zadavateli předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem vybraného dodavatele;
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k vybranému dodavateli; takovými doklady jsou zejména:
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - seznam akcionářů;
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nesplnění povinnosti dle tohoto ustanovení je dle § 122 odst. 7 ZZVZ důvodem pro vyloučení z další účasti v zadávacím řízení.

11.13 Osoby podílející se na vypracování zadávacích podmínek

Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ předkládá seznam osob, které se podílely na vypracování zadávacích podmínek:

- a) Ing. Michal Zlatuška, IČO 64336824, se sídlem Žerotínova 357, Jaroměřice nad Rokytnou 675 51, e- mail m.zlatuska@quick.cz, a to v rozsahu Projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení.

Přílohy:

Příloha č. 1 - návrh smlouvy na veřejnou zakázku

Příloha č. 2 - seznam poddodavatelů

Příloha č. 3 - krycí list nabídky

Příloha č. 4 - Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 5 - Dokumentace pro vydání stavebního povolení

V Brně dne 10.04.2019

Kraj Vysočina

v.z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel

SMLOUVA O PROVEDENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY

„Krajský úřad Kraje Vysočina - Budova E – projektová dokumentace“

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**občanský zákoník**“) s přiměřeným užitím ustanovení § 2586 a násl. občanského zákoníku

1. Smluvní strany

Objednatel:	Kraj Vysočina
IČO:	70890749
se sídlem:	Jihlava, Žižkova 57/1882, PSČ 587 33
zastoupený:	MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje, k podpisu smlouvy pověřen Ing. Martin Kukla, náměstek hejtmána kraje pro oblast ekonomiky a majetku

zástupce pro věci smluvní:	MUDr. Jiří Běhounek
zástupce pro věci technické:	Ing. Zdeněk Berka nebo Ing. Eduard Jozífek, odbor majetkový Krajského Úřadu Kraje Vysočina
tel.:	+420 564602205 nebo +420 564602213
bankovní spojení:	Sberbank CZ, a.s.
číslo účtu:	4050005000/6800
(dále jen „ objednatel “)	

a

Zhotovitel:	"[Doplní dodavatel]"
IČO:	"[Doplní dodavatel]"
DIČ:	"[Doplní dodavatel]"
se sídlem:	"[Doplní dodavatel]"
zápis v obchodním rejstříku:	"[Doplní dodavatel]"
zastoupený:	"[Doplní dodavatel]"

zástupce pro věci smluvní:	"[Doplní dodavatel]"
hlavní projektant (AO):	"[Doplní dodavatel]"
tel.:	"[Doplní dodavatel]"
bankovní spojení:	"[Doplní dodavatel]"
číslo účtu:	"[Doplní dodavatel]"
(dále jen „ zhotovitel “)	

V případě změny údajů uvedených v tomto článku je povinná smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodu nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto škodu nahradit.

2. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje vypracovat níže popsanou projektovou dokumentaci, a dále k provádění autorského dozoru projektanta v průběhu realizace stavby, a to v rozsahu níže specifikovaném, a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu.

Podrobná specifikace díla:

2.1. Zhotovení projektové dokumentace v rozsahu projektové dokumentace pro provedení stavby „Krajský úřad Kraje Vysočina - Budova E“ (dále také jen „Stavba“)

Projektová dokumentace bude provedena v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozd. předpisů, dále vyhláškou č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Projektová dokumentace bude provedena v souladu s dokumentací pro vydání stavebního povolení KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE VYSOČINA ADMINISTRATIVNÍ BUDOVA „E“, zpracovanou: 11/20018, zpracovatel: Ing. Michal Zlatuška, IČO 64336824, se sídlem Žerotínova 357, Jaroměřice nad Rokytnou 675 51.

Součástí projektové dokumentace bude kompletní soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, potřebných pro úplné provedení díla odpovídající požadavkům zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Prováděcí vyhláška“).

Součástí projektové dokumentace bude zároveň průkaz energetické náročnosti Stavby dle § 7 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel se zavazuje dodat objednateli, na základě podkladů dle článku 5. a za podmínek v této smlouvě uvedených, výše uvedenou dokumentaci. Zhotovitel bude respektovat podmínky dotčených orgánů státní správy, památkové péče, jejich vyjádření nebo rozhodnutí a všechny jejich požadavky zapracuje do projektové dokumentace. Zhotovitel bude při zpracování projektové dokumentace Stavby vycházet z pokynů objednatele.

Předmět plnění tvoří rovněž vypracování odpovědí na dotazy ke zpracované projektové dokumentaci v rámci vysvětlování zadávací dokumentace v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na stavební práce, jejíž součástí je tato projektová dokumentace. Zhotovitel je povinen dotazy dodavatelů zpracovat ve lhůtě 2 pracovních dnů po jejich obdržení od objednatele. Po ukončení zadávacího řízení odpovědi zapracovat do finální verze dokumentace pro realizaci Stavby. Dále je zhotovitel povinen posoudit splnění podmínek účasti dodavatelů (v rozsahu řádného ocenění soupisu prací a výkazu výměr), kteří podali nabídku do zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce, jejíž součástí je tato projektová dokumentace. Pro vyloučení pochybností je odměna za tuto činnost zahrnuta v ceně předmětu plnění této smlouvy.

Předání projektové dokumentace

Zhotovitel je povinen předat objednateli projektovou dokumentaci v následujících provedeních a počtech:

- **5 tištěných vyhotovení pro provádění stavby**
- **1 tištěný rozpočet stavby**
- **2 dokumentace pro provádění stavby v digitální podobě v těchto formátech:**

i) CD - projektová dokumentace pro archivaci

Bude vytvořena ve formátu vektorové CAD grafiky DGN (BENTLEY MicroStation), DWG (AutoCAD Graphics Autodesk) a/nebo DXF (Data eXchange File).

Soubory technické zprávy a ostatní textové části je možno vytvářet ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word).

Soupis prací s výkazem výměr bude vytvořen ve formátu XLS, XML, PDF.

Pro soubory fotodokumentace je předepsán formát JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Na tomto archivním CD budou dále uloženy všechny soubory ve formátu PDF (Adobe Acrobat).

ii) CD - zadávací dokumentace pro výběrové řízení na zhotovitele stavby

Bude uložena na samostatném CD v rastrovém formátu PDF (Adobe Acrobat).

Soutěžní výkaz výměr se soupisem prací bude na tomto CD uložen ve formátu XLS, XML, PDF.

Soubory technické zprávy a ostatní textové části ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word).

Soubory fotodokumentace budou ve formátu JPEG (Joint Photographic Experts Group).

iii) Média

Veškerá data dokumentace se předávají pouze na datových nosičích CD-R.

2.2. Výkonová fáze 1: zhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby

Zhotovitel v průběhu této fáze buď sám, nebo ve spolupráci s poradci a specialisty, poskytne tyto služby a výkony:

- propracuje projekt až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti díla splňujícím požadavky dle ustanovení § 92 odst. 1 ZZVZ a Prováděcí vyhlášky, umožňující vypracování nabídky dalším zhotovitelům Stavby, součástí této dokumentace jsou vždy i nezbytná výkresová znázornění detailů tvarových, konstrukčních, materiálových a dispozičních a podrobnosti o technologiích a to s nutnými textovými vysvětlivkami a popisy,
- zapracuje podmínky obdrženého stavebního povolení do projektu,
- zapracuje podmínky dle plánu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vypracovaného zhotovitelem dle odst. 2.3. tohoto článku,
- zapracuje možné připomínky a podněty vznesené objednatelem k projektu.

Tato výkonová fáze bude ukončena předáním kompletní realizační dokumentace v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Zhotovitel v místě sídla objednatele svolá jednání, na kterém předloží k finálnímu odsouhlasení konečné architektonické a technické řešení a specifikace veškerých zařizovacích předmětů a dalších viditelných dodávek a seznámí objednatele se zapracováním veškerých jím vznesených požadavků a podnětů. Na tomto jednání předá zhotovitel objednateli kompletní dokumentaci a výše uvedené specifikace v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu PDF.

Objednatel se zavazuje ke vznesení připomínek a podnětů k předložené dílčí části díla do 5 kalendářních dnů od jejího předložení. Případné připomínky a podněty budou zapracovány do finální podoby projektové dokumentace pro provedení stavby. V případě nemožnosti zapracování některých připomínek bude zhotovitelem svoláno do 5 kalendářních dnů od obdržení připomínek jednání k nalezení kompromisních úprav případně alternativních řešení. Tímto jednáním bude ukončeno připomínkování projektu ze strany objednatele a další případné požadavky ze strany objednatele není zhotovitel povinen dále akceptovat, pokud nedojde ke změně rozsahu díla podepsáním dodatku smlouvy o dílo.

Kompletní dokumentace bude předána objednateli v tištěné podobě v počtu paré stanoveném ve smlouvě o dílo a dvakrát v elektronické podobě na CD nosičích. Z toho jedenkrát soutěžní CD se zadávací dokumentací ve formátu PDF s výkazy výměr v požadovaných formátech a jedenkrát archivní CD s dokumentací ve formátu PDF a CAD grafiky s oceněným výkazem výměr v požadovaném formátu. Součástí obou CD nosičů bude kompletní dokladová část dokumentace čítající veškerá pořízená rozhodnutí, vyjádření a stanoviska DOSS a správců nebo majitelů jednotlivých sítí dopravní a TI a veškerá pravomocná rozhodnutí orgánů státní správy (předepsané formáty pro uložení jednotlivých oddílů dokumentací v elektronické podobě jsou detailně specifikovány v této smlouvě o dílo).

V průběhu této výkonové fáze budou zhotovitelem dále svolávány koordinační výbory ke konkretizaci, případně odsouhlasení jednotlivých dílčích technických řešení nad rámec již schváleného projektu pro stavební povolení vždy max. po 14 dnech. Místo jednání bude určeno objednatelem.

Stavba a její součásti budou v zadávací dokumentaci zaříděny a klasifikovány v souladu s příslušnými daňovými a účetními předpisy, zejména podle vyhl. č. 321/2003 Sb. a její aktualizací, a Sdělení ČSU a Zavedení klasifikace stavebních děl CZ-CC, jenž váže na mezinárodní klasifikace produkce CPC, účinnost od 1. 1. 2004 a zařídění technologických zařízení podle druhu ve smyslu klasifikace CZ-CPA - Klasifikace produkce, sdělení č. 275/2008 Sb., účinnost od 1. 1. 2008.

Stavební práce budou klasifikovány dle CZ-CPA.

Samostatné movité věci, zařízení, stroje, přístroje – CZ-CPA, HS/CN, TARIC

V případě upřesnění klasifikace bude použit slovník – CPV.

Součástí dodávky projektu pro realizaci je kontrolní propočet ceny.

Oceněný soupis prací s výkazem výměr bude u jednotlivých SPC dodávek materiálů a ostatních nutných specifikací odkazovat na podrobné specifikace textového a případně i obrazového popisu v příloze oceněného výkazu výměr ve formátu (RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word) nebo PDF (Adobe Acrobat).

2.3. Vypracování plánu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

Zhotovitel vypracuje plán zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také jen „**plán BOZP**“) v souladu se zákonem č. 309/2006Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, a ostatních činnostech vyplývajících z uvedených právních předpisů ve fázi přípravy Stavby.

Zabezpečení činností koordinátora BOZP ve fázi přípravy Stavby bude zhotovitelem zajištěno koordinátorem jako osobou způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006Sb. Plán BOZP bude samostatnou složkou projektové dokumentace.

Zhotovitel odpovídá za zpracování plánu BOZP v termínu stanoveném pro zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby – viz výkonová fáze 1.

Zhotovitel vypracuje plán BOZP ve stejném počtu vyhotovení v jakém bude vypracována projektová dokumentace provedení stavby.

2.4. Výkonová fáze 2: Výkon autorského dozoru

Zhotovitel jako autorský dozor (dále také jen „**AD**“) vykonává nestrannou kontrolu souladu prováděných staveb s ověřenou projektovou dokumentací a kontrolu kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb po dobu realizace Stavby až do doby vydání kolaudačních souhlasů. Autorský dozor bude zhotovitelem vykonáván se vši odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.

Zhotovitel je jako AD a vykonavatel kontroly povinen na stavbě zejména:

- kontrolovat soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- kontrolovat soulad kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb se zadávací dokumentací stavby,
- účastnit se kontrolních prohlídek stavby určených stavebním úřadem vč. závěrečné kontrolní prohlídky,
- účastnit se kontrolních dnů stavby určených technickým dozorem stavebníka,

Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení

- kontrolovat plnění časového plánu výstavby dodavatele stavby a neprodleně upozornit objednatele na odchylky,
- kontrolovat základovou spáru před zahájením betonáží,
- s přizvanými specialisty kontrolovat zabudované konstrukce a materiály před jejich zakrytím,
- kontrolovat technologické postupy a nutné technologické pauzy,
- kontrolovat činnost odpovědného geodeta,
- kontrolovat komplexní vyzkoušení technologií zabudovaných do stavby,
- spolupracovat s pověřenými zaměstnanci objednatele,
- při výkonu kontrolní činnosti postupovat s odbornou péčí,
- činit veškeré kroky k řádnému plnění účelu této smlouvy,

Autorský dozor nejsou:

- případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení,
- případy, kdy zhotovitel na žádost objednatele zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele.

Objednatel zajistí nezbytné podmínky pro výkon AD, v tomto smyslu zejména oznámí dodavateli stavebních prací identifikační údaje vykonavatele kontroly jako osoby vykonávající AD a zajistí, aby vykonavatel kontroly dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

Účinnost ujednání o výkonu autorského dozoru je podmíněna vlastní realizací stavby – předpoklad zahájení 1. čtvrtletí 2020.

3. Způsob práce

- 3.1. Při práci bude zhotovitel dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a dojednání této smlouvy jakož i zápisy a dohody smluvních stran na statutární úrovni.

Soutěžní výkaz výměr se soupisem prací, dodávek a služeb bude předán ve formátu XLS, XML, PDF. Veškeré práce uvedené v soupisu prací budou ve formě jednotlivých ceníkových položek. Užití agregovaných cen je možné pouze s výslovným souhlasem objednatele ke každému jednotlivému případu.

- 3.2. Zhotovitel bude na vyžádání předkládat objednateli k odsouhlasení rozpracovanou dokumentaci, a to vždy po zpracování ucelené části, pokud se strany nedohodnou jinak. Objednatel je povinen se k předané části dokumentace vyjádřit vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího převzetí. Pokud bude mít objednatel k předložené dokumentaci jakékoliv připomínky, zavazuje se zhotovitel, že tyto připomínky do dokumentace zapracuje a opravenou verzi dokumentace předloží objednateli do 5 dnů ode dne, kdy písemné připomínky objednatele obdržel. Objednatel není povinen převzít projektovou dokumentaci, pokud do ní zhotovitel nezpracoval všechny připomínky, které mu objednatel sdělil v souladu s výše dohodnutým postupem.
- 3.3. Objednatel se zavazuje spolupracovat podle podmínek stanovených v článku 5. této smlouvy a práce uvedené v článku 2 Smlouvy odebrat a v řádném termínu uhradit.

4. Termíny plnění

Smluvní strany sjednávají pro realizaci předmětu plnění tyto termíny:

4.1. Zahájení plnění

Neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy

4.2. Zhotovitel se zavazuje dokončit projektovou dokumentaci a protokolárně ji předat objednateli nejpozději v následujících termínech:

- 4.2.1. Dokončení a protokolární předání konečného návrhu dokumentace pro provedení stavby ve lhůtě do **200 dnů** po nabytí účinnosti této Smlouvy.

4.3. Doba realizace autorského dozoru dle článku 2. odst. 2.3. smlouvy

V závislosti na ukončení veřejné zakázky na stavební práce a době realizace stavebních prací (předpoklad realizace 1. čtvrtletí /2020 – 1. čtvrtletí/2022).

5. Spolupráce a podklady objednatele

Jako hlavní podklad pro provedení prací zhotovitelem dle této smlouvy bude použita dokumentace pro vydání stavebního povolení č. 11/2018 „Krajský úřad Kraje Vysočina – Budova E“ vypracovaná Ing. Michalem Zlatuškou, IČO 64336824, se sídlem Žerotínova 357, Jaroměřice nad Rokytnou 675 51.

Zhotovitel prohlašuje, že se s dokumentací pro provedení stavby seznámil.

Objednatel se zavazuje, že po dobu práce poskytne zhotoviteli na jeho žádost v nezbytném rozsahu potřebné spolupůsobení, spočívající zejména v poskytnutí doplňujících údajů, upřesnění podkladů pro vydání vyjádření a stanovisek, která jsou zapotřebí ke splnění této smlouvy.

6. Cena díla a platební podmínky

6.1. Cena uvedená v této smlouvě je cena nejvýše přípustná, s možností změny pouze v případech stanovených v této smlouvě a v souladu s platnými právními předpisy. Zhotovitel si do ceny zahrnul všechny související režijní i materiálové náklady na provedené práce, jsou v ní zahrnuty všechny požadavky smlouvy, veškeré předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci díla očekávat. Cena nezahrnuje náklady na úhradu správních poplatků, které nejsou součástí předmětu plnění. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

6.2. Za realizaci předmětu smlouvy se sjednává smluvní cena takto:

A. Cena projektové dokumentace

Vyhotovení kompletní projektové dokumentace (dále jen PD) v rozsahu dle této smlouvy:

Cena PD bez DPH: "[Bude doplněno před podpisem smlouvy]", -Kč

Slovy: "[Bude doplněno před podpisem smlouvy]" korun českých bez DPH

DPH 21% : "[Bude doplněno před podpisem smlouvy]", -Kč

Cena PD s DPH celkem: "[Bude doplněno před podpisem smlouvy]", -Kč

Slovy: "[Bude doplněno před podpisem smlouvy]" korun českých s DPH

B. Cena za výkon autorského dozoru

Výkon autorského dozoru (dále jen AD) v rozsahu dle této smlouvy:

Cena za 1 hod. výkonu AD bez DPH: "[Bude doplněno před podpisem smlouvy]", -Kč

Slovy: "[Bude doplněno před podpisem smlouvy]" korun českých bez DPH

DPH 21%: "[Bude doplněno před podpisem smlouvy]", -Kč

Cena za 1 hod. výkonu AD s DPH celkem: "[Bude doplněno před podpisem smlouvy]", -Kč

Slovy: "[Bude doplněno před podpisem smlouvy]" korun českých s DPH

6.3. Cena za realizaci předmětu smlouvy bude hrazena takto:

- a) zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad za vyhotovení kompletní projektové dokumentace v rozsahu dle této smlouvy dle odst. 6.2. tohoto článku nejdříve 3 kalendářní dny od kumulativního splnění následujících podmínek:
 - i) dokončení a protokolární předání konečného návrhu Projektové dokumentace stavby bez vad a nedodělků;
 - ii) dokončení a protokolární předání konečného návrhu plánu BOZP bez vad a nedodělků.

Výkon autorského dozoru dle odst. 2.3. Smlouvy bude hrazen čtvrtletně, dle skutečně provedených a objednatelům odsouhlasených prací (v hodinách) dle zápisů ve stavebních denících či na samostatných evidencích. Daňové doklady za autorský dozor budou vystaveny do 15 dnů od posledního dne účtovaného čtvrtletí, v případě posledního daňového dokladu do 15 dnů od podpisu protokolu o předání a převzetí díla se zhotovitelem stavby.

6.4. Změna (překročení) sjednané ceny je možná při změně právních předpisů určujících sazby daně z přidané hodnoty nebo v případě, že v průběhu realizace díla dojde ke změnám, které jsou objektivně doložené, nutné ke zpracování a dokončení díla, které vyvstaly až v průběhu plnění díla a nebyly při vynaložení náležité odborné péče předvídatelné před uzavřením smlouvy a jsou odsouhlasené oběma smluvními stranami.

V případě změny zákonných sazeb DPH bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21%).

Na výše uvedené změny bude uzavřen písemný dodatek k této smlouvě. Obě smluvní strany se zavazují k poskytnutí součinnosti nezbytné pro uzavření takového dodatku.

6.5. Společné platební podmínky

Objednatel neposkytuje zálohy. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení objednateli, tj. zapsání faktury do poštovní evidence objednatele. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.

Faktura se považuje za uhrazenou dnem odeslání finančních prostředků z účtu objednatele na účet uvedený ve faktuře vystavené dle tohoto odstavce článku 6. zhotovitelem.

Kromě povinných náležitostí bude dodavatel povinen uvádět ve fakturách název akce „Krajský úřad Kraje Vysočina – Budova E – projektová dokumentace“.

Daňové doklady zhotovitele musí být vystavovány v souladu s požadavky právních předpisů na daňové doklady. Daňový doklad platí jako došlý v den, kdy byl v originále s přílohami prokazatelně doručen objednateli. Objednatel je oprávněn vrátit daňový doklad do 14 kalendářních dnů od doručení s písemným odůvodněním, neodpovídá-li této smlouvě či obecně platným právním předpisům, nebo není-li možné jej zkontrolovat. Byl-li daňový doklad takto vrácen, není objednatel v prodlení s placením odměny zhotovitele. Nová lhůta splatnosti se v takovém případě počítá ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.

- 6.6. Smluvní strany sjednávají, že objednatel neodpovídá za jakékoliv náklady zhotovitele na plnění povinností dle této smlouvy přesahující částky dle ustanovení odst. 6.2. tohoto článku. Náklady na plnění povinností zhotovitele dle této smlouvy přesahující částky dle ustanovení odst. 6.2. tohoto článku nese na základě dohody smluvních stran zhotovitel.

7. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že:

- 7.1.1. Za nedodržení termínů plnění sjednaných v ustanovení čl. 4. odst. 4.2. smlouvy uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny za vyhotovení kompletní projektové dokumentace v rozsahu dle ustanovení čl. 6. odst. 6.2. této smlouvy za každý i započatý den prodlení, a to ve vztahu ke každému sjednanému termínu zvlášť.
- 7.1.2. Za nedodržení dohodnutého termínu odstranění vad zadávací dokumentace, ohlášených objednatelem zhotoviteli v záruční době, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu 5 000 Kč za každý započatý týden prodlení.
- 7.1.3. Při porušení povinností dle odst. 9.4. až 9.7. zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každou neoprávněnou změnu poddodavatele a/nebo členů realizačního týmu zhotovitele.
- 7.1.4. Za nedodržení termínu zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v rámci vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavebních prací dle platného zákona o zadávání veřejných zakázek ve lhůtě 2 pracovních dnů po jejich obdržení od objednatele zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s každým vysvětlením.
- 7.2. Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou ceny díla úrok z prodlení ve výši stanovené v souladu s příslušným právním předpisem.

8. Odpovědnost za vady a záruka

Záruční doba na předmět díla uvedený v čl. 2., odst. 2.1. a 2.2. této Smlouvy se sjednává v délce 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí díla.

Zhotovitel zodpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotoven podle této smlouvy a že po dobu stanovenou (záruční dobu) bude mít vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými ustanoveními technických norem ČN, EN, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále odpovídá za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným v této smlouvě.

Pokud budou objednateli dodány práce s vadami, má právo na bezplatné odstranění vad. Na písemné ohlášení vad je zhotovitel povinen odpovědět písemně do 5 dnů ode dne doručení tohoto ohlášení a stanovit termín odstranění vad. Pokud tuto svoji povinnost zhotovitel dokumentace nesplní, má se za to, že souhlasí s termínem odstranění vad, který stanoví objednatel v písemném ohlášení vad.

Zhotovitel odpovídá za veškeré vady projektové dokumentace. Pokud bude plněno vadně v důsledku chybné stavební dokumentace, je zhotovitel zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby (§ 2630 OZ).

9. Ostatní ustanovení

- 9.1. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění této smlouvy, a to jak v místě plnění této smlouvy, tak v sídle zhotovitele. Zástupci objednatele nebo pověřené třetí osoby jsou na základě této smlouvy oprávněny vstupovat na místo plnění této smlouvy a/nebo do sídla zhotovitele, provádět monitorovací návštěvy a kontroly realizace, žádat o předložení dokladů souvisejících s plněním smlouvy a vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.
- 9.2. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout objednateli písemně jakékoliv informace související s realizací této smlouvy, a to v rozsahu a termínu stanoveném v písemné žádosti objednatele.
- 9.3. Zhotovitel podpisem této smlouvy prohlašuje, že žádná část této smlouvy nepředstavuje obchodní tajemství zhotovitele ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a že souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně všech jejích příloh a součástí, jakož i případných změn a dodatků v souladu s ustanovením § 219 odst. 1 ZZVZ.
- 9.4. Smluvní strany sjednávají, že změna poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Krajský úřad Kraje Vysočina – Budova E – projektová dokumentace“, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 3 al. 1 písm. a) a § 53 ZZVZ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) splnění kvalifikace, je možná pouze postupem dle ustanovení čl. 12. odst. 12.4. této smlouvy, a to pouze náhradou za poddodavatele splňujícího kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém byla původním poddodavatelem prokázána v zadávacím řízení.
- 9.5. Smluvní strany sjednávají, že pro účely této smlouvy se poddodavatelem rozumí každá osoba, která dodává jakoukoliv část plnění dle této smlouvy a je odlišná od zhotovitele. Zhotovitel je při plnění povinností dle této smlouvy oprávněn použít pouze ty poddodavatele a v takovém rozsahu, jak je uvedeno v přehledu poddodavatelů, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

Smluvní strany sjednávají, že změna poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikace, je možná pouze postupem dle ustanovení čl. 12. odst. 12.4. této smlouvy, a to pouze náhradou za poddodavatele splňujícího kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém byla původním poddodavatelem prokázána v zadávacím řízení.

- 9.6. Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel je povinen provádět dílo dle této smlouvy prostřednictvím osob (členů realizačního týmu), jejichž prostřednictvím prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ a jejichž seznam včetně pozice v rámci realizačního týmu zhotovitele tvoří přílohu č. 4 a nedílnou součást této smlouvy.

- 9.7. Smluvní strany sjednávají, že změna členů realizačního týmu zhotovitele je možná pouze postupem dle ustanovení čl. 12. odst. 12.4. této smlouvy, a to pouze náhradou za osoby splňující požadavky zadavatele dle čl. 9. odst. 9.1 písm. b) a c) zadávací dokumentace k Veřejné zakázce.
- 9.8. Zhotovitel se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem nebo jeho poddodavateli objednateli a/nebo třetím osobám, a to alespoň na částku ve výši 10.000.000,- Kč.

10. Vlastnické právo a licenční ujednání

- 10.1. Vlastnické právo k veškerým výsledkům činnosti zhotovitele dle této smlouvy, tj. zejména DPS a plánu BOZP, (dále také jen „**dílo**“) přechází na objednatele okamžikem jejich předání objednateli.
- 10.2. Zhotovitel na základě této smlouvy poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva užití dílo, za podmínek a v rozsahu dále uvedeném (dále jen „**licence**“). Objednatel toto oprávnění přijímá v plném rozsahu.
- 10.3. Licence je poskytnuta jako bezúplatná, nevýhradní a v neomezeném rozsahu, tj. bez jakéhokoliv omezení časového, územního, množstevního či jiného v úvahu připadajícího omezení, na které smluvní strany při uzavírání této smlouvy nepomyslely a které je v souladu s platnými právními předpisy a v takovém rozsahu, jak je to nutné k dosažení účelu této smlouvy, a to pro účely provedení Stavby.
- 10.4. Licence je objednateli udělována za účelem provedení Stavby, tj. provedení veškerých staveb a výroby a montáže jakéhokoliv technického zařízení tvořících jejich součást, a to objednatelem, či jakoukoliv třetí osobou zvolenou objednatelem.
- 10.5. Licence zahrnuje zejména následující způsoby užití díla:
- a) jeho rozmnožování;
 - b) rozšiřováním jeho originálu nebo rozmnoženiny;
 - c) půjčování jeho originálu nebo rozmnoženiny.
- 10.6. Objednatel je dále zejména oprávněn dílo upravovat či jinak měnit nebo do něj zasahovat, zpracovat je za účelem vzniku nového díla, spojit je s jiným dílem či je zařadit do díla souborného.
- 10.7. Licence je poskytována na dobu trvání majetkových autorských práv zhotovitele k dílu.
- 10.8. Udělení licence nezavazuje objednatele licenci využít.

- 10.9. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence dle této smlouvy zcela nebo z části poskytnout třetím osobám (dále jen „**podlicence**“).
- 10.10. Zhotovitel souhlasí s následným opakovaným poskytnutím dalších podlicencí nabyvatelem podlicence třetím osobám (dále jen „**podpodlicence**“) a k následným opakovaným poskytnutím dalších podpodlicencí těmito třetími osobami dalším osobám (řetězení podlicencí), pokud objednatel projeví vůli toto oprávnění nabyvateli podlicence a dalším nabyvatelům podpodlicencí udělit, a to v rozsahu a za podmínek, které určí objednatel, avšak vždy pouze pro účely provedení Stavby.
- 10.11. Udělení podlicence a dalších podpodlicencí k užití díla nezavazuje nabyvatele podlicence či další podpodlicence využít, ledaže objednatel projeví vůli, že tito nabyvatelé jsou povinni podlicence či další podpodlicence využít.

11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Práce a služby zhotovitele, které vykazují již v průběhu provádění nedostatky nebo jsou prováděny v rozporu s touto smlouvou, je zhotovitel povinen nahradit bezvadným plněním. Pokud zhotovitel ve lhůtě, dohodnuté s objednatelem, takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je zhotovitel průkazně vyčíslenou škodu povinen uhradit.
- 11.2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže v průběhu plnění předmětu smlouvy dochází k prodlení zhotovitele oproti sjednanému termínu o více než 30 kalendářních dnů. Objednatel má rovněž právo odstoupit od smlouvy v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu.
- 11.3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak, v případech prodlení s úhradou peněžitých závazků ve sjednaných lhůtách splatnosti po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
- 11.4. Odstoupení od smlouvy bude oznámeno písemně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.5. Ve všech výše uvedených případech odstoupení zaviněného zhotovitelem je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny díla. Mimo to je objednatel oprávněn přenést na zhotovitele všechny následky plynoucí z odstoupení od smlouvy, zejména pak náklady vzniklé uzavřením nové smlouvy s jiným zhotovitelem, za opravy vady či nedodělků, za penále nebo škody, které mohou být hrazeny objednatelem.

- 11.6. V případě odstoupení od smlouvy se zhotovitel zavazuje na žádost objednatele poskytnout nebo dát k dispozici rozpracovanou dokumentaci, zajištěné podklady, průzkumy a ohlášení, které jsou nutné k pokračování prací a všechny doklady související s plněním předmětu smlouvy.
- 11.7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu majetkových sankcí a na náhradu škody.
- 11.8. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven protokol o předání a převzetí nedokončeného díla, který popíše stav nedokončeného díla a vzájemné nároky smluvních stran. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby zhotoviteli.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Smlouva bude uveřejněna v registru smluv objednatelem, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího podpisu oběma smluvními stranami.

- 12.3. Situace neupravené touto Smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 12.4. Smluvní strany tímto v souladu s ustanovením § 564 občanského zákoníku sjednávají, že veškeré změny této smlouvy mohou být činěny výhradně formou písemných a číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany zároveň sjednávají, že tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoliv její části.

- 12.1. Vůle smluvních stran je vyjádřena též v dále uvedených dokumentech a podkladech, které tvoří nedílnou součást této smlouvy:

Příloha č. 1. - Seznam poddodavatelů

"[Bude doplněno před podpisem smlouvy dle nabídky dodavatele]" ;

Příloha č. 2. - Seznam členů realizačního týmu

"[Bude doplněno před podpisem smlouvy dle nabídky dodavatele]" .

- 12.1. Jestliže se některé ustanovení této smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 12.1. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, omylu či za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 12.1. Tato smlouva je zhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.

Doložka

podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění,

Tato smlouva byla schválena Radou Kraje Vysočina na jednání RK-11-2019 konaném dne 09.04.2019, usnesením č. 0615/11/2019/RK nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady kraje.

PODPISOVÁ STRANA

Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Objednatel

Místo:

Datum:

Zhotovitel

Místo:

Datum:

Jméno:

Funkce:

Jméno:

Funkce:

Příloha č. 1
-
Seznam poddodavatelů

Bude doplněno na základě údajů obsažených v nabídce dodavatele před podpisem smlouvy.

Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení

Příloha č. 2

-

Seznam členů realizačního týmu

Bude doplněno na základě údajů obsažených v nabídce dodavatele před podpisem smlouvy.

SEZNAM PODDODAVATELŮ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

[obchodní jméno] DOPLNÍ DODAVATEL

IČO: [] DOPLNÍ DODAVATEL

se sídlem: [] DOPLNÍ DODAVATEL

[údaj o zápisu v obchodním rejstříku] DOPLNÍ DODAVATEL

zastoupený: [] DOPLNÍ DODAVATEL

(dále jen „Dodavatel“)

Dodavatel tímto zadavateli předkládá seznam všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky „Krajský úřad Kraje Vysočina - Budova E – projektová dokumentace“ dle Dodavatelem předložené nabídky. Dodavatel zároveň prohlašuje, že žádné jiné, než níže uvedené osoby spolu s níže uvedenými způsoby se nebudou na plnění veřejné zakázky v souladu s Dodavatelem předloženou nabídkou podílet.

1. Poddodavatel

[obchodní jméno] DOPLNÍ DODAVATEL

IČO: [] DOPLNÍ DODAVATEL

se sídlem: [] DOPLNÍ DODAVATEL

[údaj o zápisu v obchodním rejstříku] DOPLNÍ DODAVATEL

zastoupený: [] DOPLNÍ DODAVATEL

Způsob, jímž se poddodavatel podílí na plnění veřejné zakázky:

[] DOPLNÍ DODAVATEL

2. Poddodavatel

[obchodní jméno] DOPLNÍ DODAVATEL

IČO: [] DOPLNÍ DODAVATEL

se sídlem: [] DOPLNÍ DODAVATEL

[údaj o zápisu v obchodním rejstříku] DOPLNÍ DODAVATEL

zastoupený: [] DOPLNÍ DODAVATEL

Způsob, jímž se poddodavatel podílí na plnění veřejné zakázky:

[] DOPLNÍ DODAVATEL

3. Poddodavatel

[obchodní jméno] DOPLNÍ DODAVATEL

IČO: [] DOPLNÍ DODAVATEL

se sídlem: [] DOPLNÍ DODAVATEL

[údaj o zápisu v obchodním rejstříku] DOPLNÍ DODAVATEL

zastoupený: [] DOPLNÍ DODAVATEL

Způsob, jímž se poddodavatel podílí na plnění veřejné zakázky:

[] DOPLNÍ DODAVATEL

V _____ dne _____

[] DOPLNÍ DODAVATEL

[] DOPLNÍ DODAVATEL

[] DOPLNÍ DODAVATEL

Krycí list nabídky

Veřejná zakázka

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Název:	Krajský úřad Kraje Vysočina - Budova E – projektová dokumentace
--------	---

Základní identifikační údaje

Zadavatel

Název:	Kraj Vysočina
IČO:	70890749
Se sídlem:	Jihlava, Žižkova 1882/57, PSČ 587 33

Dodavatel

Název:	
IČO:	
DIČ:	
Se sídlem:	
Zápis v obchodním rejstříku:	
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele:	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	

Cena	Cena v Kč bez DPH	DPH (21 %)	Cena celkem v Kč s DPH
Odměna za vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby			
Hodinová sazba za výkon autorského dozoru			
Nabídková cena (tj. součet složek nabídkové ceny: Odměna za vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby a Odměna za výkon autorského dozoru v předpokládaném rozsahu 500 hodin)			

Osoba oprávněná zastupovat dodavatele

Datum:	
Podpis:	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	

Informace o zpracování osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky

v souladu s čl. 13 a čl. 14 nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „**GDPR**“)

Zadavatel poskytuje subjektu údajů následující informace o zpracování osobních údajů, bez ohledu na to, zdali osobní údaje jsou získány od subjektu údajů (čl. 13 odst. 1 GDPR) nebo osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů (čl. 14 odst. 3 GDPR).

- **Zadavatel je správcem osobních údajů, zpracovávaných v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky: Krajský úřad Kraje Vysočina – Budova E – projektová dokumentace**

- **Totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce:**

Správce: Kraj Vysočina

E-mail: posta@kr-vysocina.cz

Telefon: +420 564 602 111

Zástupce: Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o., IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00

E-mail: zakazky@akfiala.cz

Telefon: +420 541 211 528

- **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Jméno: Mgr. Karel Kotrba

E-mail: kotrba.k@kr-vysocina.cz

Telefon: +420 732 213 114

- **Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny a právní základ zpracování:**

- účelem zpracování osobních údajů je zajištění řádného průběhu zadávacího řízení a archivace dokumentace o zadávacím řízení;
- správce zpracovává osobní údaje k dosažení výše uvedeného účelu na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, dle kterého je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- v případě, že zpracování osobních údajů nevyplývá ze zákonné povinnosti zadavatele, jsou osobní údaje zpracovávány na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, dle kterého je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce, spočívajících zejména:
 - v komunikaci se subjektem údajů v případě identifikačních a kontaktních osobních údajů, nebo

- pro účely posouzení kvalifikace a provedení hodnocení v případě popisných osobních údajů (např. údaje z profesních životopisů, doklady o vzdělání, atd.).

- **Kategorie subjektů údajů, jejichž osobní údaje mohou být v souvislosti se zadávacím řízením zpracovávány, včetně vymezení kategorií možných dotčených osobních údajů:**

Dodavatel (v případě, je-li fyzickou osobou)

- Identifikační a kontaktní údaje, zejména jméno, příjmení, sídlo, telefonní číslo a e-mailová adresa
- Popisné údaje, vážící se ke způsobilosti dodavatele plnit předmět veřejné zakázky, zejména osobní údaje uvedené v dokladech, jimiž dodavatel prokazuje způsobilost a kvalifikaci

Zaměstnanci a členové orgánů dodavatele

- Identifikační a kontaktní údaje, zejména jméno, příjmení, sídlo, telefonní číslo a e-mailová adresa, případně podpis pokud jsou členy nebo náhradníky členů komise
- Popisné údaje, vážící se ke způsobilosti dodavatele plnit předmět veřejné zakázky, zejména osobní údaje uvedené v dokladech, jimiž dodavatel prokazuje způsobilost a kvalifikaci

Členové nebo náhradníci členů komise, nebo přizvaní odborníci

- Identifikační a kontaktní údaje, zejména jméno, příjmení, sídlo, telefonní číslo, e-mailová adresa a podpis

Členové realizačního týmu

- Identifikační a kontaktní údaje, zejména jméno, příjmení, sídlo, telefonní číslo a e-mailová adresa
- Popisné údaje, vážící se ke způsobilosti dodavatele plnit předmět veřejné zakázky, zejména osobní údaje uvedené v dokladech, jimiž dodavatel prokazuje způsobilost a kvalifikaci

Poddodavatelé a jiné osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci

- Identifikační a kontaktní údaje, zejména jméno, příjmení, sídlo, telefonní číslo a e-mailová adresa
- Popisné údaje, vážící se ke způsobilosti dodavatele plnit předmět veřejné zakázky, zejména osobní údaje uvedené v dokladech, jimiž dodavatel prokazuje způsobilost a kvalifikaci

Osoba, která za objednatele potvrzuje poskytnutí významných stavebních prací uvedených v nabídce dodavatele

- Identifikační a kontaktní údaje, zejména jméno, příjmení, sídlo, telefonní číslo a e-mailová adresa

- Popisné údaje, vážící se k oprávnění potvrdit referenci, zejména údaje o vztahu osoby k objednateli (např., že v době potvrzení reference byla statutárním orgánem objednatele)
- **Doba uložení osobních údajů**
 - Osobní údaje budou uloženy u zadavatele po nezbytnou dobu archivace dokumentace zadávacího řízení stanovenou zákonem, tj. po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis dobu delší

- **Práva subjektu údajů**

Subjekt údajů má:

- právo na přístup k osobním údajům

Subjekt údajů má právo požadovat informace o:

- o účelech zpracování osobních údajů;
- o kategoriích osobních údajů;
- o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- o plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy;
- o existenci práva požadovat od Správy základních registrů opravu nebo výmaz Vašich osobních údajů nebo omezení jejich zpracování, anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
- o právu podat stížnost u dozorového úřadu – Úřadu pro ochranu osobních údajů;
- o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů.

- právo na opravu nepřesných osobních údajů;

Pokud jsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány zadavatelem nepřesné, subjekt údajů má právo požadovat jejich bezodkladnou opravu. Pokud je to potřebné k účelům zpracování máte také právo požadovat doplnění neúplných osobních údajů.

- právo na výmaz osobních údajů;

Subjekt údajů má právo požadovat, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje subjektu údajů, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- o osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- o odvoláte souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- o vznesete námitku proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;

- o *osobní údaje byly zpracovány protiprávně;*
 - o *osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Evropské unie nebo členského státu, které se na Správu základních registrů vztahuje;*
 - o *nebyl dán souhlas rodiče se zpracováním osobních údajů dítěte.*
- právo na omezení zpracování poskytnutých osobních údajů;

Subjekt údajů má právo požadovat, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

- o *popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů subjektu údajů ověřit;*
- o *zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;*
- o *správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, a nechcete proto, aby byly vymazány;*
- o *subjekt údajů vznese námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.*

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie nebo některého členského státu.

- právo na přenositelnost poskytnutých osobních údajů.

Subjekt údajů má právo získat své osobní údaje, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a právo předat tyto údaje jinému správci osobních údajů, aniž by tomu původní správce bránil.

Subjekt údajů má právo požadovat, aby osobní údaje byly předány přímo správcem jinému správci, je-li to technicky proveditelné.

Uplatněním práva na přenositelnost nejsou dotčena ostatní práva, kterými subjekt údajů disponuje vůči správci v souvislosti se zpracováním osobních údajů subjektu údajů.

Tímto právem nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

- právo podat stížnost u dozorového úřadu

Subjekt osobních údajů má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno GDPR.

- právo vznést námitku

Subjekt osobních údajů má právo podat vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, které správce zpracovává na základě svého oprávněného zájmu.

Pokud správce po vznesení námitky neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, osobní údaje dále nezpracovává.

Výše uvedená práva je subjekt údajů oprávněn uplatnit podáním u správce nebo pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím výše uvedených kontaktních údajů.

- **Příjemci osobních údajů**

- Je-li zadavatel v zadávacím řízení zastoupen, poskytuje osobní údaje získané v nabídkách zástupci zadavatele.
- Je-li veřejné zakázka financována z dotace, poskytuje zadavatel osobní údaje získané v nabídkách poskytovateli dotace.
- Odborné osoby odlišné od zadavatele a podílející se na posouzení splnění podmínek účasti.

- **Zdroj osobních údajů**

- Zdrojem osobních údajů je nabídka dodavatele.

- **Další informace**

- Zadavatel nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.
- Nedojde k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, ve vztahu k osobním údajům.