

S M L O U V A

o poskytování úklidových služeb

Článek 1 Smluvní strany

Objednatel:

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace

se sídlem: Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava

zastoupený: Ing. Janem Míkou, MBA, ředitelem organizace

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 18330681/0100

IČO: 000 90 450

DIČ: CZ00090450

Telefon: 567 117 111

Fax: 567 117 198

E-mail: ksusv@ksusv.cz

Zřizovatel: Kraj Vysočina

(dále jen **objednatel**)

a

Poskytovatel:

SU – servis s.r.o.

se sídlem: Hraniční 2805/6, 370 06 České Budějovice

zastoupený: panem Radimem Märzem, jednatelem společnosti

zapsán v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 638

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Číslo účtu: 170 555 2061/2700

IČO: 145 02 283

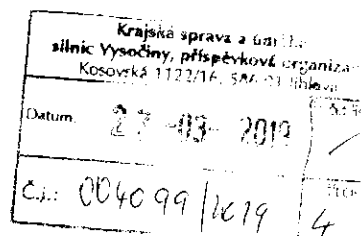
DIČ: CZ14502283

Telefon: 387 413 043

Fax: 387 413 030

E-mail: obchod@su-servis.cz

(dále jen **poskytovatel**)



Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah ve smyslu § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“) se řídí tímto zákonem a na shora uvedenou veřejnou zakázku na úklidové služby uzavírají dnešního dne měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „smlouva“). Účelem této smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran, vyplývající ze závazku poskytovatele zajistit úklidové služby a dodávky hygienických potřeb pro objednatele, a ze závazku objednatele za tuto činnost poskytovateli

způsobem stanoveným v této smlouvě zaplatit a při zajišťování sjednaných služeb poskytovat poskytovateli součinnost dle této smlouvy.

Článek 2

Předmět plnění

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje provádět dodávky a poskytovat úklidové práce (dále jen „úklidové služby“) v rozsahu stanoveném v čl. 4 této smlouvy a objednatel se zavazuje za řádné a včasné provádění služeb poskytovateli zaplatit cenu stanovenou v čl. 3 této smlouvy.

Článek 3

Cena za plnění

- 3.1. Cena za plnění podle čl. 2 a příloh této smlouvy je sjednána následovně:

Cena za měsíc za základní úklid činí: 5.400,- Kč bez DPH

- 3.2. Cena za základní úklid (úklidové služby) zahrnuje veškeré sjednané náklady spojené s komplexním prováděním předmětu plnění, s veškerými riziky a vlivy během realizace předmětu plnění, včetně nákladů na čisticí, hygienické a desinfekční prostředky, hygienické potřeby, obalový materiál na komunální odpad, jakož i další spotřební materiál.
- 3.3. Poskytovatel bude účtovat objednateli pouze prokazatelně poskytnutá plnění. Úklidové služby, které nebudou poskytovatelem po dohodě s objednatelem provedeny, nebudou poskytovatelem účtovány.
- 3.4. Cena za neúplný měsíc bude vypočtena jako násobek denní sazby a počet dnů trvání plnění v neúplném měsíci.
- 3.5. Sjednaná jednotková cena je konečná a nepřekročitelná po celou dobu plnění, není-li sjednáno jinak, jak je uvedeno dále.
- 3.6. Změna ceny (celková cena a jednotkové ceny) je možná pouze v následujících případech:
- V případě, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH.
 - V případě změny rozsahu ploch pro úklid (k jeho zvětšení nebo zmenšení), a tím ke změně v rozsahu úklidových služeb. Ke změně může dojít jednorázově nebo postupně až do celkové výše 10 % hodnoty změny původního závazku.
 - V případě ročního růstu indexu spotřebitelských cen v České republice vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. Objednatel vyhoví žádosti, pokud bude žádost poskytovatele řádně doložena a taková změna bude mít dopad na 20 % podílu cen úklidových služeb uvedených ve smlouvě. Toto ustanovení lze poprvé použít od 1. 1. 2021.

- V případě změny výše minimální mzdy na základě příslušného nařízení Vlády České republiky. Objednatel vyhoví žádosti, pokud bude žádost poskytovatele řádně doložena a taková změna bude mít dopad na 80 % podílu cen úklidových služeb uvedených ve smlouvě. Toto ustanovení lze poprvé použít od 1. 1. 2020.
- 3.7. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 3.8. Cena je uvedena v Kč a bez DPH.
- 3.9. DPH bude účtována v souladu s právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.10. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

Článek 4

Způsob plnění

4.1. Místo plnění:

Středisko Polná, Malá Cihelna 1146, Polná 588 13

4.2. Poskytovatel se zavazuje provádět **základní úklid** v rozsahu **přílohy A1**.

4.3. Rozlohy ploch v m² a členění míst plnění jsou uvedeny v **příloze A2**.

4.4. Poskytovatel je povinen dbát při provádění úklidových služeb na to, aby při nich nebyl poškozen majetek objednatele a třetích osob, zejména kancelářská a výpočetní technika.

4.5. Poskytovatel je povinen provádět úklidové služby s použitím svého vybavení (vysavač, smetáky, mop, atd.). K uskladnění uvedeného vybavení mu objednatel bezplatně poskytne úklidový sklad v místě plnění v souladu s **přílohou A2**.

4.6. Poskytovatel je povinen provádět dílo v nejvyšší kvalitě v souladu s platnými právními předpisy. Poskytovatel bude provádět všechny činnosti v rámci předmětu plnění osobami odborně způsobilými a bude dbát na nejvyšší možný standard prováděných činností.

4.7. Poskytovatel je seznámen s tím, že práce na úklidových službách jsou prováděny v pracovních hodinách objednatele, proto vytírání podlah na mokro bude zabezpečeno prostředky a vybavením, zajišťujícím minimalizaci mokrých ploch (tzv. rychlé schnutí).

4.8. Objednatel poskytne bezplatně zdroj elektrického proudu o napětí 220 V, zdroj teplé a studené vody a určí místo, kam bude vylévána znečištěná voda a odpad.

4.9. Poskytovatel se zavazuje, že bude bezplatně poskytnuté služby objednatelem využívat maximálně hospodárně. Objednatel je oprávněn hospodárné využití kontrolovat.

4.10. Poskytovatel se zavazuje na vlastní náklady pracovníkům poskytovat předepsané ochranné pracovní prostředky a vybavit své pracovníky příslušnými úklidovými pomůckami a udržovat jemu poskytnuté prostory v naprosté čistotě a pořádku.

- 4.11.** Poskytovatel bude používat hygienické, čisticí a úklidové prostředky, které jsou bezpečné pro lidské zdraví a nesmí poškozovat povrch uklízených ploch.
- 4.12.** Hygienické potřeby budou dodávány podle aktuální spotřeby na jednotlivých místech plnění:
- toaletní papír - bílý, alespoň dvouvrstvý, bez potisku, v roličkách na běžné závěsné držáky nebo „jumbo“ balení do zásobníků,
 - papírové ručníky - požadují se skládané papírové ručníky, bez potisku, alespoň jednovrstvé, bílé nebo zelené, velikost 25 x 23 cm,
 - papírové ubrousky - alespoň jednovrstvé, bílé, velikost 24 x 24 cm,
 - tekuté mýdlo s dezinfekční a antibakteriální přísadou do zásobníků a dávkovačů,
 - hygienické sáčky (skládané, polyetylenové),
 - prostředky WC hygieny do záchodových mís a pisoárů pro všechna sociální zařízení v budovách
 - prostředek na ruční mytí nádobí.
- 4.13.** Poskytovatel je povinen od prvního zahájení prací až do skončení smlouvy vést jednoduché záznamy o provádění úklidu do knihy úklidu, která bude vždy umístěna v místě plnění služeb (např. v poskytnutých prostorách pro uskladnění prostředků poskytovatele). V záznamu bude zapsáno, kdy a kde byl proveden úklid, od kdy do kdy a kdo ho provedl. Zástupce objednatele může kontrolovat vedení knihy a zapisovat požadavky a stížnosti.
- 4.14.** Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla a vady díla reklamovat písemně.
- 4.15.** Poskytovatel se zavazuje bezplatně provádět všechny oprávněné reklamace ve vztahu k poskytnutým úklidovým službám.
- 4.16.** Objednatel je povinen poskytovateli zajistit bezproblémový přístup do všech uklízených prostor uvedených v této smlouvě a přílohách.
- 4.17.** Pokud objednatel nezajistí poskytovateli přístup k teplé vodě, bude úklid prováděn pouze studenou vodou, pokud nebude zajištěn přístup ani ke studené vodě, bude úklid prováděn pouze zametením a utřením prachu. Za těchto podmínek nebude objednatel uplatňovat nárok na slevu.
- 4.18.** V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí v řádném provádění díla, je poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost a je oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění díla do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení díla. O dobu, po kterou bylo nutno provádění díla přerušit, se prodlužuje lhůta stanovení pro jeho dokončení. V případě opakovaného provádění prací následkem nevhodnosti pokynů objednatele je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované práce.

- 4.19.** Objednatel je povinen, v přiměřeném předstihu, oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.
- 4.20.** Pracovníci poskytovatele jsou netrestáni, tj. nemají v rejstříku trestů žádný záznam. Objednatel je oprávněn vyžádat si od poskytovatele, ke kontrole, předložení platného výpisu z rejstříku trestů pracovníků úklidu. Poskytovatel je povinen žádosti do 7 pracovních dnů vyhovět.
- 4.21.** Poskytovatel je povinen určit osobou pověřenou jednat jménem poskytovatele ve věcech plnění (vedoucího úklidu), který se bude přímo podílet na pravidelné kontrole kvality plnění úklidových služeb. Systém a četnost kontrol bude odpovídat druhu kontrolovaných úklidových prací.
- 4.22.** Osobou pověřenou jednat jménem poskytovatele ve věcech plnění - vedoucí úklidu, kterým poskytovatel prokazoval technickou kvalifikaci:
- Jméno, příjmení: pan Zbyněk Farka
telefon (GSM): 776 276 528
e-mail: farka.su@centrum.cz
- Další kontaktní osoby poskytovatele
- Jméno, příjmení: pan Radim März, jednatel
telefon (GSM): 387 413 043
e-mail: obchod@su-servis.cz
- Na změnu vedoucího úklidu a případných dalších kontaktních osob není potřeba uzavřít dodatek ke smlouvě.
- 4.23.** Osoby pověřené jednat jménem objednatele ve věcech plnění jsou:
- Jméno, příjmení: pan Milan Veleba
telefon (GSM): 607 680 301
e-mail: veleba.m@ksusv.cz
- Tyto osoby jsou oprávněny místo sebe pověřit zástupce.
- 4.24.** Smluvní strany se vzájemně dohodly, že změna uvedených osob oprávněných jednat ve věcech plnění jménem objednatele bude oznamována jednostranným písemným sdělením a není potřeba na jejich změnu uzavřít dodatek ke smlouvě.
- 4.25.** Poskytovatel není oprávněn při plnění závazku dle této smlouvy využívat jiné poddodavatele, než byli uvedeni v nabídce poskytovatele vybraného v souvislosti s ukončením zadávacího řízení.

- 4.26.** Poskytovatel se zavazuje realizovat služby převážně vlastními kapacitami, přičemž prostřednictvím poddodavatele může plnit pouze takové části plnění, které jsou uvedeny v nabídce poskytovatele v rámci tzv. poddodavatelského systému.
- 4.27.** Změnu poddodavatele je poskytovatel oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Poskytovatel je povinen jakoukoliv změnu na pozici poddodavatele předem písemně oznámit objednateli s tím, že tento poddodavatel splňuje dle všechny kvalifikační předpoklady, v rozsahu v jakém tyto kvalifikační předpoklady splňoval poddodavatel, jež byl tímto poddodavatelem nahrazen. Objednatel je povinen se ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení vyjádřit, zda změnu poddodavatele povoluje či nikoliv. Nevyjádří-li se objednatel ve stanovené lhůtě, považuje se změna na pozici poddodavatele ze strany objednatele za povolenou.
- 4.28.** Dojde-li v průběhu plnění na straně poddodavatele ke změně kvalifikačních předpokladů, je poddodavatel povinen tuto skutečnost oznámit do 5 pracovních dnů ode dne kdy se o takové skutečnosti dověděl poskytovateli, který je současně povinen tuto skutečnost oznámit objednateli ihned poté, kdy se o této skutečnosti dověděl od poddodavatele. Poddodavatel je pak povinen následně ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne oznámení této skutečnosti poskytovateli a prostřednictvím něj i objednateli prokázat předložením příslušného dokladu v originále nebo úředně ověřené kopii, splnění dočasně chybějících kvalifikačních předpokladů.

Článek 5

Doba plnění

- 5.1.** Poskytovatel se zavazuje převzít místa plnění za účelem plnění sjednaných úklidových služeb a zahájit plnění nejpozději dnem **2. května 2019**.
- 5.2.** Poskytovatel se zavazuje provádět **základní úklid** ve všední dny v období od 1. dubna do 31. října od 6:00 hod. do 14:30 hod. a v od 1. listopadu do 31. března násl. roku od 7:00 hod. do 15:30 hod.
- 5.3.** Plnění dle této smlouvy je sjednáno **na dobu neurčitou** ode dne účinnosti smlouvy.
- 5.4.** Účastníci smlouvy jsou oprávněni smlouvu **vypovědět bez udání důvodu, nejdříve však po 1. 1. 2021**. Výpovědní lhůta je 6 měsíců a začíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce po dni, kdy byla druhé smluvní straně doručena písemná výpověď.
- 5.5.** Vypovězení nebo odstoupení od smlouvy neopravňuje ani jednoho z účastníků smlouvy nevyrovnat vzájemné závazky a pohledávky.

Článek 6

Platební podmínky

- 6.1. Cena za plnění je splatná měsíčně na základě vystaveného originálu daňového dokladu. Příslušné daňové doklady poskytovatel vystavuje vždy na základě odsouhlaseného výkazu provedených prací, a to osobou pověřenou objednatelem k provádění kontrol poskytovatelem poskytovaných plnění. V potvrzení, které poskytovatel k daňovému dokladu přikládá, bude specifikován rozsah provedené ostrahy a kalkulace výše odměny.
- 6.2. Příslušný daňový doklad poskytovatel vystavuje pravidelně, ze předcházející měsíc, v němž byly služby poskytnuty.
- 6.3. Tato faktura je splatná **do 30 dnů** ode dne jejího doručení a povinně, v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty, obsahuje označení faktura a její číslo, název a sídlo poskytovatele a objednatele a jejich dalšími identifikačními údaji, označení smlouvy a částku k fakturaci a další údaje povinné podle uvedených právních předpisů.
- 6.4. Objednatel může fakturu vrátit v případě, kdy obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Toto vrácení se musí stát do konce lhůty splatnosti faktury. V takovém případě vystaví poskytovatel novou fakturu s novou lhůtou splatnosti.
- 6.5. Úhrada za plnění dle této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu **§ 98 zákona o DPH**.
- 6.6. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení **§ 106a odst. 3 zákona o DPH**, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem.

Článek 7

Smluvní pokuty

- 7.1. Pro případ porušení níže uvedených smluvních povinností jsou mezi smluvními stranami sjednány **dle § 2048 a násl. OZ** tyto níže uvedené smluvní pokuty, jejichž sjednáním není dle **§ 2050 OZ** dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinností, zajištěné smluvní pokutou. Pohledávka objednatele na zaplacení smluvní pokuty může být započítána s pohledávkou poskytovatele na zaplacení ceny.
- 7.2. V případě, že pracovník úklidu nenastoupí k plnění úklidových služeb ve stanovený den, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **5 000,-- Kč** za každý jednotlivý případ.

- 7.3.** Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **500,-- Kč** za každý případ prokazaného neplnění povinností poskytovatele, a to za každý jednotlivý případ.
- 7.4.** Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši **0,2 %** z fakturované částky za každý i započatý den prodlení se zaplacením faktury.
- 7.5.** Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
- 7.6.** V případě, že strana povinná k uhrazení smluvní pokuty, je povinna uhradit vyúčtované sankce do 15 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.

Článek 8

Zvláštní ujednání

- 8.1.** Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno poskytovateli.

Článek 9

Podstatné porušení smlouvy

- 9.1.** Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od této smlouvy, poruší-li druhá strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna.
- Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jejího závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění, poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela.
- 9.2.** Objednatel má dále právo bez předchozího písemného upozornění od smlouvy odstoupit:
- v případě, že pracovník úklidu a vedoucí pracovník je trestán, tedy má záznam v rejstříku trestů; a nebo
 - v případě, že opakovaně v průběhu dvou po sobě jdoucích měsíců nebudou v určeném čase provedeny úklidové služby - nenastoupí pracovník úklidu; a nebo
 - v případě, že poskytovatel uvedl ve své nabídce podané v předchozím zadávacím řízení informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení; a
 - bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo

hrozící úpadek poskytovatele, poskytovatel je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně objednateli.

- 9.3. Prodlení splatnosti faktur za poskytnuté služby se považuje za podstatné porušení této smlouvy a zakládá pro poskytovatele možnost okamžitého odstoupení od smlouvy.

Článek 10

Povinnosti mlčenlivosti

- 10.1. Smluvní strany pomlčí o veškerých informacích a písemnostech, které si navzájem poskytly a dozví se v souvislosti s plněním z této smlouvy, a to po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po dobu na které se obě strany písemně dohodnou.
- 10.2. V případě porušení povinnosti mlčenlivost jednou ze stran má druhá strana právo na prokazatelnou náhradu škody.

Článek 11

Závěrečná ujednání

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto smlouvou budou přednostně řešit smírnou cestou.
- 11.2. Poskytovatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil a ani nedopustí v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízelo a ani nenabídne žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním objednatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil a ani nedopustí žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- 11.3. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu plnění má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem jeho činnosti, na škodu ve výši nejméně 500.000,- Kč.
- 11.4. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoliv pohledávky za objednatelem vzniklé z této smlouvy či v souvislosti s touto smlouvou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 11.5. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze vzestupně číslovanými, písemnými oboustranně dohodnutými dodatky, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
- 11.6. V ostatním se řídí práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními OZ.
- 11.7. Smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž objednatel obdrží dvě a poskytovatel 2 vyhotovení.
- 11.8. Poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této dohody včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 11.9. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem

uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

11.10. Účastníci se dohodli, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění (zákon o registru smluv) splní objednatel.

11.11. Nedílnou součástí smlouvy jsou:

Příloha A1 - Základní úklid,

Příloha A2 - Úklidové plochy.

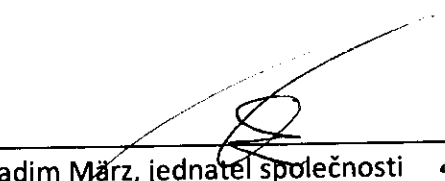
Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

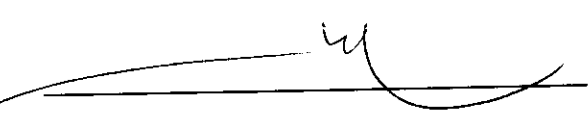
V Českých Budějovicích dne 25.3.2019

V Jihlavě dne 04. 04. 2019

Poskytovatel:

Objednatel:


Radim März, jednatel společnosti
SU – servis s.r.o.
SU – servis s.r.o.
Hraniční 6
370 06 České Budějovice


Ing. Jan Míka, MBA
ředitel organizace
Krajská správa a údržba
silnic Vysočiny
příspěvková organizace
Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava
IČO: 00090450, tel.: 567 117 111

ZÁKLADNÍ ÚKLID

1. Kancelářské prostory, dispečerská pracoviště, jídelna a vrátnice:

a) denně

- vyprazdňování odpadkových košů včetně vytřídění odpadků,
- vytírání podlah na mokro,
- stírání prachu z psacích stolů a pracovních ploch (jsou-li volné),

b) každý 2. den

- odstranění skvrn ze dveří,
- vysávání koberců,

c) týdně

- utírání prachu z kancelářské techniky výhradně na sucho,
- utírání prachu z nábytku do výše 170 cm,
- vlhké otírání parapetů,
- vysávání čalouněného nábytku,

d) měsíčně

- utírání prachu z nábytku nad 170 cm,
- utírání prachu z radiátorů,
- vyleštění nábytku konzervačními a leštícími prostředky,
- mytí dveří včetně zárubní,

e) dle potřeby

- odstraňování pavučin
- doplnění ubrousků na jídelně, kde probíhá výdej obědů.

2. Společné prostory - chodby, schodiště, šatny, sušárny oděvů a obuvi, kuchyňky,

a) denně

- vyprazdňování odpadkových košů včetně vytřídění odpadků,
- mytí a čištění vchodových a spojovacích dveří a skleněných ploch,
- vytírání podlah na mokro,
- stírání stolů, kuchyňské desky a odkládacích ploch,
- vysávání koberců,
- stírání madel zábradlí,

b) každý 2. den

- odstranění skvrn ze dveří,

c) týdně

- vlhké utírání elektrospotřebičů v kuchyňkách,
- utírání prachu z kancelářské techniky (kopírky atd.),
- utírání prachu z nábytku do výše 170 cm,
- odstraňování prachu na vývěskách, vitrínách, nástěnkách apod.,
- vlhké utírání parapetů,
- vysávání čalouněného nábytku,

d) měsíčně

- utírání prachu z nábytku nad 170 cm,
- vlhké utírání radiátorů, zábradlí a soklů,
- vyleštění nábytku konzervačními a leštícími prostředky,
- mytí dveří včetně zárubní,

e) dle potřeby

- odstraňování pavučin,
- doplňování hygienických potřeb (papírové ručníky a prostředek na ruční nádobí na kuchyňkách).

3. Společné prostory – sociální zařízení:

a) denně

- vytírání podlah desinfekčními prostředky,
- čištění a desinfekce sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, sprchové kouty atd.),
- čištění a desinfekce klik, záchodových sedátek a madel,
- vyprazdňování odpadkových košů včetně vytřídění odpadků,
- odstraňování skvrn na obkladech a dveřích,
- čištění zrcadel a baterií,

b) týdně

- odstraňování minerálních usazenin ze sanitárních předmětů a baterií,

c) měsíčně

- mytí radiátorů, obkladů na stěnách a dveří,

d) podle potřeby

- odstranění pavučin,
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, mýdlo, hygienické sáčky, papírové ručníky a prostředky WC hygieny).

4. Společné prostory – zasedací místnosti a nocležny:

a) každý 2. den

- vysávání koberců,

b) týdně

- vyprazdňování odpadkových košů včetně vytřídění odpadků,
- vytírání podlahy na mokro,
- stírání stolů, odkládacích ploch,
- odstranění skvrn ze dveří,
- odstraňování prachu na vývěškách, vitrínách, nástěnkách apod.,
- utírání prachu z kancelářské techniky (kopírky atd.),
- utírání prachu z nábytku do výše 170 cm,
- vlhké utírání parapetů,

b) měsíčně

- utírání prachu z nábytku nad 170 cm,
- vlhké utírání radiátorů,
- vyleštění nábytku konzervačními a leštícími prostředky,
- mytí dveří,

c) dle potřeby

- odstraňování pavučin.

5. Prostor před vchodem do budov:

a) denně

- vyprazdňování popelníků, očištění roštů a rohoží

ÚKLIDOVÉ PLOCHY

Místo plnění	Rozloha v m ²							Rozloha v m ²			Výdej obědů ve všední dny, počet obědů, vybavení myčkou nádobí		
	Kanceláře a vrátnice	Jídelny	Chodby a schodiště	Šatny a sušárny oděvů a obuvi	Kuchyňky	Sociální zařízení	Nocležny	Zasedací místnosti	Základní úklid	Zimní úklid v sobotu, v neděli a ve svátek		Poskytnuté prostory zadavatele k uskladnění úklidových pomůcek	
Středisko Polná	15	20	61	40	0	23	58	35	252	ne	2,5	ne	
Malá Chleina 1146, Polná 588 13													

Administrativní budova, která je spojena s garážemi. Úklidové služby prováděny v administrativní budově se dvěma nadzemními podlažími.