

SMLOUVA O OSTRAZE
uzavřená mezi smluvními stranami:

Horácké divadlo Jihlava	
Došlo	7. 5. 2019
Č. j.	484/19 Příl.:
Počet listů	1x SMLOUVA

1. HORÁCKÉ DIVADLO JIHLAVA, příspěvková organizace
Sídlo: Komenského 22, 586 47 Jihlava
Zastoupené: Mgr. Ondřejem REMIÁŠEM, ředitelem divadla
IČO: 00094811
DIČ: CZ00094811
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 1466058399/0800
(dále jen „objednatel“)
2. FORCORP GROUP spol. s r.o.
Sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
Zastoupený: Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43-1947270227/0100
Mobil: +420 776 797 168
(dále jen „poskytovatel“)

smluvní strany tuto smlouvu:

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele ostrahu nemovitostí či jejich částí, zařízení a movitých věcí.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 ostrahou – provádění stálé osobní ostrahy vícepodlažního objektu budovy Horáckého divadla v Jihlavě a evidence přítomných osob – příchody a odchody návštěv a částečně i zaměstnanců, jejíž bližší specifikace je uvedena v této smlouvě a která je prováděná za podmínek stanovených touto smlouvou;
- 1.2 předmětem je ostraha budovy **Horáckého divadla Jihlava, Komenského 22 a 24**
- 1.3 místem ostrahy – Jihlava, Komenského 22 a 24

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Předmětem této smlouvy je provádění osobní ostrahy vícepodlažního objektu budovy Horáckého divadla v Jihlavě (dále jen ostraha), kterou bude poskytovatel provádět

svým jménem, na své náklady a nebezpečí za podmínek stanovených touto smlouvou, a objednatel se zavazuje za provádění osobní ostrahy dle této smlouvy poskytovateli zaplatit cenu sjednanou v této smlouvě v čl. 4.

Služba stálé osobní ostrahy zahrnuje zejména následující činnosti:

- Ochrana majetku objednatele předaného ke střežení proti jeho narušení, odcizení nebo poškození a jednání v zájmu objednatele
- Evidence všech osob, které vstupují do objektu za služebním účelem – opravy apod. a částečně ruční evidence docházky (příchody a odchody některých zaměstnanců Komenského 24)
- Obsluha pultu osvětlení diváckých prostor
- Obsluha telefonní ústředny
- Práce s pultem EPS a EZS
- Vydávání klíčů jednotlivým zaměstnancům a zajištění jejich vracení zpět pro uložení na vrátnici a jejich evidence
- Po ukončení provozu divadla/po odchodu posledního zaměstnance z budovy divadla/fyzická kontrola celého prostoru a zakódování bezpečnostním systémem
- Uzamknutí prostor pasáže po ukončení provozu v divadelním klubu a divadelní kavárně, odemčení následující den ráno dle pokynů objednatele
- Bezpečnostní zakódování správní budovy Komenského 22 po odchodu všech THP a následné uzamčení v souladu s pokyny objednatele
- Odkódování a odemčení v ranních hodinách dle pokynů objednatele
- Veškerou činnost ostrahy provádět podle provozu divadla dle týdenních plánů na fermanu divadla
- Monitorování požárního prostoru před nákladní rampou z Divadelní ulice a parkoviště s pomocí kamerového systému
- Spolupráce s objednatelem při řešení vážných a mimořádných situací

2.2 Směrnice pro výkon strážní služby

Poskytovatel provádí ostrahu v souladu se směrnicí pro výkon fyzické ostrahy (strážní služby), která je samostatným dokumentem. V případě rozporu mezi obsahem této smlouvy a směrnice, má tato smlouva přednost. Poskytovatel se zavazuje řídit se při provádění ostrahy vnitřními předpisy objednatele, které se vztahují k ostraze majetku a s nimiž jej objednatel seznámil, jakož i pokyny objednatele a vést knihu služeb, která bude uložena na stanovišti ostrahy.

2.3 Poskytovatel se zavazuje písemně upozornit objednatele na okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy nebo by mu bránily v plnění těchto závazků, jakož i na nevhodnost pokynů objednatele, pokud je mohl zjistit s vynaložením odborné péče.

2.4 Je-li to naléhavě nutné a poskytovatel nemůže včas vyžádat pokyny objednatele, přijme opatření k odstranění překážek, které brání řádnému plnění jeho závazků podle této smlouvy nebo je ztěžuje, a bez zbytečného odkladu o nich vyrozumí určeného zástupce objednatele.

3. DOBA PLNĚNÍ A POČET BEZPEČNOSTNÍCH PRACOVNÍKŮ

3.1 Doba plnění ostrahy a počty bezpečnostních pracovníků poskytovatele přítomných během této určené doby na pracovišti je následující:

Pondělí – neděle (včetně svátků)

00:00 - 24:00 hodin – 1 bezpečnostní pracovník

3.2 Změna doby plnění a počtu bezpečnostních pracovníků

Objednatel je oprávněn změnit dobu provádění ostrahy nebo počet bezpečnostních pracovníků písemným pokynem doručeným poskytovateli. Poskytovatel má povinnost provést takovou změnu v souladu s písemným pokynem objednatele nejpozději do 24 hodin po doručení tohoto pokynu poskytovateli.

3.3 Při zahájení plnění závazků podle této smlouvy poskytovatel předá objednateli písemný jmenný seznam osob, jimiž tyto závazky plní a dále doklady prokazující bezúhonnost a potřebnou kvalifikaci určených bezpečnostních pracovníků zúčastněných na ostraze objektu Horáckého divadla. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu i změny tohoto seznamu.

4. CENA

4.1 Cena za služby fyzické ostrahy je stanovena dohodou smluvních stran a činí Kč 40.442,00 (slovy: čtyřicettisícčtyřistačtyřicet dva korun českých) bez DPH za jeden měsíc provádění ostrahy.

4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

4.3 Celková cena včetně DPH činí Kč 48.934,82 Kč (slovy: čtyřicet osmtisícdevěttřicetčtyři korun českých a osmdesát dva haléřů) za měsíc.

4.4 Další cenová ujednání

Ceny dle bodu 4.1 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, se započtením veškerých nezbytných nákladů, prací, dodávek, činností, rizik a zisku, vyjma finančních vlivů (např. inflace, změny sazby DPH), po celou dobu trvání této smlouvy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným prováděním ostrahy.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena skutečně poskytnutých služeb je splatná měsíčně pozadu vždy **do 21 dnů** ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 10 kalendářních dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele.

5.5 Náležitosti faktur

Faktury jako daňové a účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji poskytovateli vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti.

5.6 Faktury vystavené poskytovatelem musejí mít náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou. Přitom mají obsahovat vždy alespoň tyto údaje:

- a) číslo faktury,
- b) označení poskytovatele a objednatele,
- c) číslo této smlouvy,
- d) předmět zdanitelného plnění a období, ve kterém je poskytovatel provedl,
- e) den uskutečnění zdanitelného plnění,
- f) den vystavení faktury,
- g) den splatnosti,
- h) peněžní ústav, který pro poskytovatele vede účet, na nějž má být placeno, číslo účtu a variabilní symbol,
- i) fakturovanou částku bez daně z přidané hodnoty,
- j) výši a sazbu daně z přidané hodnoty,
- k) fakturovanou částku včetně daně z přidané hodnoty,
- l) razítko poskytovatele a podpis jeho oprávněné osoby.

5.7 Podkladem pro vystavení faktury je výkaz výkonu ostrahy písemně odsouhlasený objednatelem do tří dnů od skončení daného měsíce. Takový výkaz výkonu ostrahy musí obsahovat počátek a konec výkonu ostrahy v jednotlivých dnech předchozího kalendářního měsíce a jména a příjmení bezpečnostních pracovníků, kteří ostrahu vykonávali. Objednatel souhlas s výkazem výkonu ostrahy odmítne, jestliže výkaz výkonu ostrahy obsahuje plnění, která poskytovatel neprovedl, nebo jiné nesprávné údaje. Výkaz výkonu ostrahy písemně odsouhlasený objednatelem je přílohou faktury. Poskytovatel nemá právo na poskytnutí zálohy.

5.8 Objednatel má právo na přiměřenou slevu z úplaty, jestliže poskytovatel ostrahu podle této smlouvy neprováděl řádně dle podmínek stanovených touto smlouvou.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout poskytovateli základní informace o střeženém objektu, potřebné pro řádný výkon ostrahy;
- b) před nástupem bezpečnostních pracovníků k prvnímu výkonu ostrahy provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí bezpečnostní pracovníky s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany v provozovně;

- c) bezplatně poskytnout poskytovateli prostory pro provádění ostrahy. Prostory určené pro bezpečnostní pracovníky provádějící ostrahu jsou umístěny v objektu vrátnice u hlavního vstupu do budovy divadla a splňují tyto podmínky:
 - jsou zde umístěny uzamykatelné skřínky s přístupem pouze pro poskytovatele,
 - jsou vybaveny nábytkem (stůl, židle, skříň pro uložení svršků a osobních věcí),
 - mají přívod elektrické energie;
- d) umožnit poskytovateli bezplatně užívat sociální zařízení umístěné v budově vrátnice;
- e) umožnit poskytovateli užívat telefonní přístroj pro komunikaci za účelem provádění ostrahy.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) požadovat sdělení informací o prováděné ostraze a provádět kontrolu prováděné ostrahy. Zjištěné závady budou zapsány do knihy služeb a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy;

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele;
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele;
- c) provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou;
- d) zajistit ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybavení odpovídajícími prostředky. Za bezúhonnou se považuje osoba, která nemá v rejstříku trestů záznam o spáchání úmyslného trestného činu.
- e) zajistit, aby se všichni bezpečnostní pracovníci před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele;
- f) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu bezpečnostního pracovníka;
- g) předcházet možným škodám na střeženém majetku a plnit funkci ohlašovny požárů;
- h) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele.
- i) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení knihy služeb a umožnění objednateli pořizovat z ní opisy nebo kopie, nejméně však jedenkrát měsíčně. Kniha průběhu služeb musí být v místě provádění ostrahy objednateli kdykoli přístupná;
- j) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;

- k) zaznamenávat průběh ostrahy v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo;
- l) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR. To ho nezavazuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění;
- m) předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy;
- n) další činnosti uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí;
- o) jestliže poskytovatel nakládá při plnění závazků podle této smlouvy osobními údaji, je povinen postupovat při nakládání těmito údaji podle právních předpisů o ochraně osobních údajů.

6.4 Práva poskytovatele

Poskytovatel je oprávněn na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatel neprodleně informovat. Jedná se o případ, kdy poskytovatel musí zabezpečit dostatečnou ochranu objektu a je zde nebezpečí z prodlení a má se na mysli zejména posílení ostrahy na dobu nezbytně nutnou (vznik mimořádné události apod.);

6.5 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Poskytovatel bude zajišťovat ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří musí splňovat podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík).

6.6 Právo užít subdodavatele

Poskytovatel se zavazuje, že ostrahu podle této smlouvy bude provádět vlastními zaměstnanci zaměstnávanými k tomu účelu v pracovněprávních vztazích. Poskytovatel nesmí ostrahu vykonávat pomocí jiné osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Porušení těchto povinností se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje nahradit objednateli prokázanou škodu, způsobenou nedbalostním porušením podmínek provádění ostrahy stanovených touto smlouvou. Výše škody bude stanovena dohodou smluvních stran nebo pravomocným rozhodnutím příslušného soudu.
- 7.2 Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů písemně upozornil a objednatel na jejich dodržení trval.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 50,000.000,- Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.

9.3 Smluvní pokuta

V případě neplnění nebo nedostatečného či chybného provádění ostražky ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu až do výše 1 % z celkové měsíční ceny provádění ostražky v daném měsíci za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuty hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a v plné výši.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1. 6. 2019 do 31. 5. 2023.**

10.2 Smluvní vztah lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

10.3 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany po dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) opakované neplnění ostražky v požadovaném rozsahu nebo hrubé porušení výkonu ostražky bezpečnostními pracovníky poskytovatele, přestože byl poskytovatel

písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanoveném nebo nejpozději do 3 dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením výkonu ostrahy bezpečnostními pracovníky poskytovatele se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů, prokázaná nepřítomnost ve střeženém objektu, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

10.4 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

10.5 Účinky odstoupení

Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ani práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

11.1 Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

11.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu

doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 1 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména obchodním zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1** Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

15. KONTAKTNÍ OSOBY

15.1 Seznam kontaktních osob

Aktuální seznam kontaktních osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 1 této smlouvy.

15.2 Překročení kompetencí kontaktních osob

Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní úkony učiněné nebo adresované mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinné.

15.3 Změna kontaktních osob

Změna v kontaktních osobách uvedených Příloze č. 1 této smlouvy je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární zástupce.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

- 16.1** V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu

ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Platnost a účinnost

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – registru smluv.

Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní objednatel. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.

Poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy v informačním systému veřejné správy - registru smluv.

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení poskytovatel služby.

17.3 Změny a zrušení smlouvy

Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.

17.4 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.5 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy,

Příloha č. 2 – směrnice pro výkon fyzické ostrahy (strážní služby),

V Jihlavě dne 2. 5. 2019

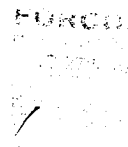
V *Obmoučení* dne *6.5.*..... 2019

Za objednatele:

Za poskytovatele:

 **Horácké divadlo Jihlava,**
společnost s ručením omezením
Komenského 22
586 47 Jihlava

.....
Horácké divadlo Jihlava
Mgr. Ondřej REMIÁŠ
ředitel

 **FORCORP GROUP spol. s r.o.**
Právní zástupce
Ing. Irena Jelínková
jednatelka

.....
FORCORP GROUP spol. s r.o.
Mgr. Irena JELÍNKOVÁ
jednatelka

PŘÍKAZCE OPERACE 2.5.2019
SPRÁVCE ROZPOČTU
HLAVNÍ ÚČETNÍ

Příloha č. 1 – seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Kontaktní osoby poskytovatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail:

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: Mgr. Irena JELÍNKOVÁ

Funkce: jednatelka společnosti

Tel. č.: +420 776 797 168

E-mail: forcorp@forcorp.cz

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail:

Kontaktní osoby objednatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:

Jméno: Miroslav Prášek

Funkce: vedoucí provozu

Tel. č.: +420 731 688 571

E-mail: prasek@hdj.cz

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: Mgr. Ondrej Remiáš

Funkce: ředitel

Tel. č.: +420 602 425 843

E-mail: reditel@hdj.cz

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: Miroslav Prášek

Funkce: vedoucí provozu

Tel. č.: +420 731 688 571

E-mail: prasek@hdj.cz

Příloha č. 2 – směrnice pro výkon fyzické ochrany (strážní služby)

Požadavky na osobní ostrahu objektu budovy Horáckého divadla Jihlava

Seznámení s prostředím

Budova Horáckého divadla Jihlava, příspěvková organizace

Komenského 24 je čtyřpodlažní budova velmi členitého charakteru, dělená na 3 bloky podle funkčnosti jednotlivých prostor.

Část „A“

PP – umístění: hlavní uzávěr vody, divadelní klub s přilehlými prostorami, strojovna VZT, sklady, místnost pro úklidovou firmu a chodby

1. N. P.

prostory: předprodej vstupenek a přilehlé komerční prostory, divácký vstup na Malou scénu (dále jen MS)

2. N. P.

prostory: restaurace a přilehlé prostory

3. N. P.

prostory: Malá scéna s přilehlými prostorami, strojovna malého nákladního výtahu

4. N. P.

prostory: lávky MS, kabiny osvětlovačů a zvukařů, vzduchotechnika, strojovna osobního výtahu

Část „B“ divácké prostory

P. P.

prostory: prostor pod jevištěm, orchestríště, sklady, elektrorozvodny, vzduchotechnika

1. N. P.

prostory: foyer divadla, vstupy do sálu, divadelní sál, bufet, divácké sociály, únikové východy, přístup na schodiště k lávkám

mezipatro: divácké prostory, přístup do hlediště a jednotlivých lóží

2. N. P. a 3. N. P.

Prostory: divácké prostory – vstup do lóží, kabina osvětlovače a zvukaře, přístup k lávkám a vstup na střechu

4. N. P.

prostory: provaziště a služební lávky

Prostory „A“ a „B“ jsou spojeny prosklenou pasáží, kde je hlavní vchod do budovy Část „C“

1. P. P

prostory: elektrorozvodny, sklady, údržba, šatna jevištní techniky, strojovna kotelny

1. N. P.

prostory: vrátnice, jevištní mistr, inspicient, vlásenky, denní místnost, jevištní technika, rekvizity, kulisárna se vstupem k nákladní rampě, která se nachází ve dvorním traktu, kde je umístěn uzávěr plynu a stanice plynu, šatny herců

2. N. P.

prostory: garderoba, šatny herců, denní místnost herců, sklady kostýmů, elektrorozvodny

3. N. P.

prostory: propagace, sklad čalounické dílny, krejčovské dílny, místnost režisérů, čalounická dílna, malírna, přístup k lávkám a k MS

4. N. P.

prostory: zvukaři, osvětlovači, korepetice, vstup na střechu a přístup ke strojovně nákladního výtahu.

Budova Komenského 22, administrativní budova, služba zajišťuje pouze: po ukončení pracovní doby se uzamyká vstup do budovy (pokud se svítí na chodbě, zhasíná světla, jednotlivé kanceláře se nekontrolují) a zakóduje se bezpečnostním systémem. Ráno se odkóduje a odemyká se vstup do této budovy dle pokynů objedatele. Týká se pouze dnů pondělí až pátek. Soboty, neděle a svátky jsou zde bez provozu. Může nastat mimořádná situace, kdy musí některý ze zaměstnanců z vážných důvodů vstoupit do těchto prostor mimo pracovní dobu, pak se pouze odkóduje a umožní se tento vstup. Vždy však musí být umožněn vstup vedoucím pracovníkům a obsluze kotelny.

Vlastní činnost ostrahy

Osobní ostraha se provádí stálou službou, 24 hodin denně.

Ostraha vede evidenci částečných příchoďů a odchodů zaměstnanců Komenského 24 (týká se pouze příležitostných zaměstnanců, kteří nemají čip na docházkový systém).

Vede evidenci zapůjčených klíčů (výdej, příjem).

Vede evidenci návštěv.

Obsluhuje světelný pult – osvětlení chodeb a diváckých prostor (na divácké prostory jde impuls od uvaděček).

Obsluhuje telefonní ústřednu.

Obsluhuje pult požární ochrany a bezpečnostní systémy - kódovací systém na budovu Komenského 22 a 24; komerční prostory si kódují nájemci sami.

Vede provozní knihu služeb.

Po ukončení provozu tj. po ukončení divadelního představení musí všichni zaměstnanci opustit do 60 min prostory divadla. Služba pak provede kontrolu celého objektu obchůzkou, uzamkne dveře v suterénu, které dělí část „A“ a „C“ a zamezují přístup k divadelnímu klubu. Uzamyká sociály v diváckých prostorách a při odemykání SPRÁVNÍ BUDOVY Komenského 22, zpřístupňuje i tyto prostory.

Denní režim se plně podřizuje rozpisu na fermanu, tj. týdenní plán hlavních akcí v divadle. Může však dojít během týdne k některým změnám, takže denní sledování tohoto rozpisu je povinností i ostrahy.

Pomocí kamerového systému monitoruje i prostory před vrátnicí, kde se nachází požární prostor, který musí být stále volný. Nesmí se zde trvale parkovat. Tímto způsobem se monitoruje i přilehlé parkoviště.

Všichni zaměstnanci firmy **FORCORN GROUP spol. s r.o.**, kteří budou provádět ostrahu, musí mít odborné profesní proškolení, které umožňuje tuto službu vykonávat, musí zajistit zaměstnavatel.