

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s §27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tedy mimo režim citovaného zákona. Postup při zadávání veřejné zakázky se řídí zásadami uvedenými v § 6 zákona a Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Název veřejné zakázky:	Kancelářské potřeby
Zadávací řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu, s uveřejněním výzvy
Evidenční číslo zadavatele:	ZMR-2019-11

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	sekretariat@nemji.cz
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1. Členění zadávací dokumentace	4
2.2. Obecné informace.....	4
2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	5
3.1. Předmět plnění	5
3.2. Specifikace předmětu plnění	5
3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	6
4.1. Doba plnění.....	6
4.2. Místo plnění	6
4.3. Prohlídka místa plnění	6
5. Lhůty zadávacího řízení.....	6
6. Lhůta a místo pro podání nabídek	7
6.1. Podání nabídek	7
6.2. Pozdní podání nabídky.....	7
6.3. Lhůta pro podání nabídek	7
6.4. Způsob a místo pro podání nabídek	7
6.5. Otevírání nabídek.....	7
7. Obsah a zpracování nabídky	8
7.1. Obsah nabídky	8
7.2. Zpracování nabídky	8
8. Zpracování nabídkové ceny	8
8.1. Nabídková cena.....	8
8.2. Změna ceny	9
9. Hodnocení a posouzení nabídek.....	9
9.1. Hodnocení nabídek	9
9.2. Posouzení nabídek	9
10. Podmínky způsobilosti dodavatele	9
10.1. Kvalifikační podmínky.....	9
10.2. Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele	10
11. Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech	10

11.1. Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů	10
11.2. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	10
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	11
12.1. Forma komunikace	11
12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem	11
12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem	11
13. Obchodní a platební podmínky	11
13.1. Obchodní podmínky	11
13.2. Platební podmínky	11
14. Práva zadavatele	12
15. Práva účastníka	12

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 540
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Veronika Pysková
Telefon: +420 567 157 540
E-mail: pyskovav@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1. Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídky – Požadavky a podmínky zadávacího řízení
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Položkový přehled předmětu plnění
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

2.2. Obecné informace

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti

a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD. Výzva k podání nabídky obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části.

2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické formě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Veronika Pysková

Telefon: +420 567 157 540

E-mail: pyskovav@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení jsou:

- průběžné dílčí dodávky kancelářského papíru a kancelářských potřeb do Nemocnice Jihlava po dobu dvou let od nabytí účinnosti smlouvy, v rozsahu a kvalitě specifikované v **příloze č. 3 Výzvy** – Přehled položek předmětu plnění,
- doprava do místa plnění.

Zakázka není dělena na části.

3.2. Specifikace předmětu plnění

Podrobné vymezení poptávaného materiálu včetně odhadované předpokládané spotřeby naleznete v **příloze č. 3 Výzvy** – Přehled položek předmětu plnění.

Uvedené požadavky na kvalitu materiálu jsou minimální a nepodkročitelné.

Předpokládaná spotřeba jednotlivých položek předmětu plnění vychází z evidence zadavatele v minulých letech (2017, 2018), jedná se však o orientační množství. To znamená, že zadavatel je oprávněn určovat konkrétní množství a dobu plnění jednotlivých dílčích dodávek podle aktuálních potřeb bez penalizace či jiného postihu ze strany účastníka (dodavatele). Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci smluvních podmínek ve sjednaných položkách odebírat inovované či nové výrobky, pokud budou svými charakteristikami odpovídat tomuto zadání.

Nabízené zboží musí splňovat veškeré požadavky zadavatele dané zadávací dokumentací. Zadavatel si v případě potřeby vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka prohlášení/garanci výrobce, že nabízené produkty splňují definované vlastnosti.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 260 000 Kč bez DPH**.

Výše uvedená předpokládaná cena za předmět plnění je zároveň cenou **maximálně přípustnou**, tzn., že nesmí být ze strany dodavatelů překročena. V případě jejího překročení je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem z vlastní evidence.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba plnění

Doba plnění veřejné zakázky je zadávána na **2 roky**.

Doba plnění/realizace veřejné zakázky bude zahájena dnem nabytí účinnosti smlouvy.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

Sklad všeobecného materiálu

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1. Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Účastník může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

6.3. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_6835.html.

6.4. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v elektronické formě.

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:
https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_6835.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list nabídky, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele nebude systémem vyžadován elektronický podpis
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,

v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

6.5. Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** v sídle zadavatele. Zadavatel neumožňuje osobní účast zástupců účastníků při otevírání nabídek.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1. Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky (doplněná příloha č. 1 Výzvy)
- Položkový přehled předmětu plnění (doplněná příloha č. 3 Výzvy)
- Kvalifikační dokumentace
- Návrh smlouvy (doplněná příloha č. 4 Výzvy)
- Ostatní dokumenty a přílohy

7.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého s tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách bez DPH a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré položky a náklady potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky po určenou dobu plnění, v souladu s článkem 3 této Výzvy.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (**příloha č. 1 Výzvy**), v daném členění a rozsahu.

Nabídnutá cena za předmět plnění je součtem všech cen za jednotlivé položky, uvedené **v příloze č. 3 Výzvy**, v jejich předpokládaném množství. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

Celkovou nabídkovou cenu uvedenou v krycím listu nabídky doplňuje **příloha č. 3 Výzvy** – Přehled položek předmětu plnění, který je účastník povinen kompletně doplnit a předložit jako součást nabídky. Celková nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky musí být shodná s cenou, uvedenou v položkovém přehledu předmětu plnění.

8.2. Změna ceny

Cenu předmětu veřejné zakázky je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH, v tomto případě smluvní strany nebudou uzavírat písemný dodatek ke smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která je posuzována na základě **celkové nabídkové ceny za předmět plnění**. Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za předmět plnění bez DPH.

9.2. Posouzení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria celkové nabídkové ceny za předmět plnění bez DPH. Zadavatel určí pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné podle výše celkové nabídkové ceny, přičemž nejvhodnější je nabídka s nejnižší celkovou cenou.

V případě dvou či více shodných nabídek rozhoduje o konečném pořadí los za účasti notáře a účastníků, jejichž nabídky byly shodné. O termínu losování bude zadavatel účastníky písemně informovat nejméně 3 dny před losováním.

Po vyhodnocení bude účastník s nejnižší nabídkovou cenou vyzván k předložení vzorků. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že vzorky budou vykazovat kvalitativní vady, popř. z nějakých jiných objektivních příčin nebudou vhodné pro použití v Nemocnici Jihlava, příspěvkové organizaci. V takovém případě může být uzavřena smlouva s účastníkem, který nabídl druhou nejlepší cenu.

10. Podmínky způsobilosti dodavatele

Účastník zadávacího řízení musí splňovat základní a profesní způsobilost.

Předložením dokladů k prokázání způsobilosti přijímá dodavatel kvalifikační podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných dodatků. Zadavatel má za to, že si dodavatel před předložením dokladů k prokázání způsobilosti pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v kvalifikačních podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho kvalifikační dokumentace v zadávacím řízení nebude odpovídat kvalifikačním podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

10.1. Kvalifikační podmínky

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- **Prokázání základní způsobilosti dodavatele**

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (**příloha č. 2 Výzvy**), podepsaného osobou, oprávněnou jednat jménem účastníka.

- **Prokázání profesní způsobilosti dodavatele**

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je povinen v něm být zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud v ní má být zapsán,
- potvrzení o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (výpis z Živnostenského rejstříku)

10.2. Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11. Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

11.1. Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán - musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník,

Poznámka: V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

11.2. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti a
- b) profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1. Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané oprávněnou osobou.

12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (je nutné použít kontaktní údaje uvedené v článku 1 ZD a zprávu opatřit elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

13. Obchodní a platební podmínky

13.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou návrhu kupní smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s návrhem smlouvy seznámit a podpisem krycího listu stvrdit, že s podmínkami souhlasí.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Kupní smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Znění kupní smlouvy je pro účastníka závazné. Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

13.2. Platební podmínky

Pokud ZD výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen respektovat stanovené platební podmínky.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je nutné uvést název a číslo veřejné zakázky. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se

splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury musí být stanovena na 60 dní od data jejího doručení kupujícím.

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky výzvy formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit, a to i bez udání důvodu.

15. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 3 dny před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil výzvu s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

V Jihlavě dne

.....

MUDr. Lukáš Velev, MHA

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace