

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

DÍL 1.: PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

Název veřejné zakázky:	Servis zdravotnických prostředků pro intenzivní péči
Zadávací řízení:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby, otevřené řízení
Evidenční číslo u zadavatele:	O-2019-6

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	sekretariat@nemji.cz
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele.....	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1. Členění zadávací dokumentace	4
2.2. Obecné informace.....	4
2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	6
3.1. Předmět plnění	6
3.2. Ostatní podmínky předmětu plnění.....	6
3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.4. Klasifikace předmětu plnění	7
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
4.1. Doba plnění.....	7
4.2. Místo plnění	8
4.3. Prohlídka místa plnění	8
5. Lhůty zadávacího řízení.....	8
6. Lhůta a místo pro podání nabídek	8
6.1. Podání nabídek	8
6.2. Pozdní podání nabídky.....	8
6.3. Lhůta pro podání nabídek.....	8
6.4. Způsob a místo pro podání nabídek	8
6.5. Otevírání nabídek.....	9
7. Obsah a zpracování nabídky.....	9
7.1. Obsah nabídky	9
7.2. Zpracování nabídky	9
8. Zpracování nabídkové ceny.....	10
8.1. Nabídková cena.....	10
8.2. Změna ceny	10
9. Hodnocení a posouzení nabídek.....	10
9.1. Hodnocení nabídek	10
9.2. Posouzení nabídek	11
10. Podmínky účasti v zadávacím řízení.....	11
10.1.Podmínky kvalifikace	11
10.2.Servisní a platební podmínky	11

11. Podmínky uzavření smlouvy.....	12
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....	12
12.1. Forma komunikace	12
12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem	12
12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem	13
13. Práva zadavatele	13
14. Práva účastníka	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 540
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA
Telefon: +420 776 345 043
E-mail: rosickak@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1. Členění zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace – Díl 1.: Podmínky a požadavky zadávacího řízení
- Zadávací dokumentace – Díl 2.: Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Soupis zdravotnických prostředků
- Příloha č. 4 – Návrh servisní smlouvy

2.2. Obecné informace

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv

a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení na Věstníku veřejných zakázek, a je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele. Lhůta pro doručení žádosti o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Dodatečné informace budou v souladu s § 98 zákona uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Alexander Filip
Telefon: 731 437 857
E-mail: filipa@nemji.cz

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická
Telefon: 776 345 043
E-mail: rosickak@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- poskytování odborné údržby, servisu, oprav a preventivních bezpečnostně technických prohlídek zdravotnických prostředků pro intenzivní péči, specifikovaných v **příloze č. 3** zadávací dokumentace, kterými disponuje zadavatel na svém pracovišti

Servisní služby zahrnují:

- **odborná/plánovaná údržba (BTK)** – veškeré úkony v souladu s doporučením výrobce, včetně bezpečnostně technické kontroly, výměny dílů s pravidelnou periodou předepsaných na výměnu při BTK, kontroly elektrické bezpečnosti, garance termínů pro včasné provádění úkonů povinných ze zákona, veškeré mzdové a cestovní náklady servisního technika/techniků, vystavení povinných protokolů a dokumentace
- **odborné opravy** – veškeré úkony za účelem zprovoznění zařízení po poruše zdravotnického prostředku až do jeho úplného zprovoznění, včetně veškerých mzdových a cestovních nákladů servisního technika/techniků
 - náhradní díly nejsou součástí předmětu plnění a paušální platby
- **aktualizace SW** – provádění všech standardních vylepšení přístrojů a modifikací, zvyšujících spolehlivost a bezpečnost zdravotnického přístroje, aktualizace návodů k použití zdravotnických prostředků

3.2. Ostatní podmínky předmětu plnění

- Vybraný dodavatel zajistí nástup technika na pracoviště zadavatele nejpozději 3 pracovní dny od nahlášení požadavku zadavatelem.
- Pro zajištění preventivních bezpečnostně technických prohlídek dle zákona č. 268/2014 Sb., vybraný dodavatel zajistí nástup technika na pracoviště zadavatele v termínu, který bude předem domluven a odsouhlasen s oprávněnou osobou zadavatele.
- Vybraný dodavatel zodpovídá za dodržení termínu provedení preventivních prohlídek dle zákona č. 268/2014 Sb.
- Vybraný dodavatel se zavazuje provádět služby dle této zadávací dokumentace na svůj náklad a na své nebezpečí v souladu s platnými technickými normami i dalšími obecně závaznými právními předpisy. Vybraný dodavatel ručí za náležitou odbornou kvalifikaci techniků provádějících předmět této smlouvy.
- Vybraný dodavatel se zavazuje používat při opravách zdravotnických prostředků (dále jen „ZP“) originální náhradní díly, dle výrobce a typu zařízení, popřípadě náhradní díly a materiály, které odpovídají typu ZP a nejsou v rozporu s platnými normami.
- V případě, že bude nutná dílenská oprava, převezme ZP servisní technik přímo na pracovišti zadavatele a podpisem potvrdí převzetí ZP. Opravený ZP předá zpět proti podpisu oprávněné osoby zadavatele. Po dobu dílenské opravy delší než 6 pracovních dní vybraný dodavatel bezplatně zapůjčí náhradní zdravotnický prostředek stejného typu či kategorie zadavateli. Dobu výpůjčky určí vybraný dodavatel.
- Zadavatel požaduje po dohodě bezplatné dlouhodobé zapůjčení až 7 přístrojů/systémů zdravotnické techniky z portfolia dodavatele, kde si zadavatel hradí pouze provozní spotřební materiál a případné náhradní díly. Preventivní BTK a servisní služby této zdravotnické techniky jsou součástí paušálu.

- V případě závady přístroje, zjištěné v rámci preventivní prohlídky provede dodavatel opravu, za kterou si nebude účtovat servisní hodiny.
- 24 h denně telefonická konzultace servisního technika – zdarma 12x ročně.
- 3x ročně zdarma URGENT dodávka spotřebního materiálu do 24 h zdarma, pokud je na skladě dodavatele.
- Veškeré náklady na případný transport zdravotnického prostředku do provozovny dodavatele při BTK nebo servisním zákroku jsou pro zadavatele zdarma.
- V případě, že je přístroj při BTK na pacientovi, zadavatel má zdarma možnost využít náhradního přístroje dodavatele.
- Školení personálu v rozsahu uživatelského manuálu na jakýkoli typ přístroje z této smlouvy zdarma. Maximální celkový počet školení – 2x za kalendářní rok na jedno oddělení.

V případě potřeby dodávek či služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel účastníkům kontaktovat zadavatele, a to formou písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které budou řešeny v souladu s ustanovením § 98 zákona.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **8 400 000,- Kč bez DPH**.

Celková předpokládaná hodnota zakázky je zjištěna součtem předpokládaných nákladů za **4 roky** servisní činnosti.

Výše uvedená předpokládaná cena za předmět plnění je cenou **maximálně přípustnou**, tzn., že nesmí být ze strany dodavatelů překročena. V případě jejího překročení je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných služeb zjištěných zadavatelem z vlastních informačních zdrojů, u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

3.4. Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 50400000-9 Opravy a údržba zdravotnických a přesných přístrojů

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba plnění

Doba plnění veřejné zakázky je zadávána na dobu určitou, tedy na **4 roky**.

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem účinnosti smlouvy.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1. Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

6.4. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v elektronické formě.

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:

https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_6725.html

- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list a návrh smlouvy, které jsou povinnou součástí nabídky, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html> ,

v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

6.5. Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** na adrese zadavatele. Otevírání nabídek se řídí ustanovením dle § 108 a § 109 zákona.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1. Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky - obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku, krycí list musí být podepsán osobou, oprávněnou jednat za dodavatele (**Příloha č. 1 ZD**)
- Kvalifikační dokumentace – doklady prokazující způsobilost dodavatele dle ZD díl 2
- Návrh servisní smlouvy – s doplněnými identifikačními údaji dodavatele, s cenovými údaji dle cenové nabídky, včetně příloh (**Příloha č. 4 ZD**)
- Ostatní dokumenty a přílohy nepožadované zadávací dokumentací

7.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého s tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD), v daném členění a rozsahu.

V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

Nabídková cena, jakož i veškeré další uváděné ceny, musí být uvedeny v CZK. V krycím listu nabídky bude uvedena celková nabídková cena za předmět plnění, která zahrnuje veškeré služby a náklady za **4 roky** servisní činnosti. Dále bude v krycím listu vyčíslena **paušální měsíční platba** za servisní služby, která bude v pravidelných intervalech účtována zadavateli.

8.2. Změna ceny

Cenu předmětu veřejné zakázky je možné změnit v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH, v tomto případě smluvní strany nebudou uzavírat písemný dodatek ke smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Nabídkové ceny, uvedené v krycím listu jsou závazné a nejvýše přípustné. Cenu je však v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky možné změnit také při změně počtu přístrojů zahrnutých ve smlouvě. V tomto případě budou smluvní strany uzavírat písemný dodatek ke smlouvě, kde bude po vzájemné domluvě a v souladu s ustanovením § 100 zákona stanovena nová paušální platba společně s aktualizovanou přílohou obsahující soupis zdravotnické techniky.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude v souladu s § 114, odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH (za 4 roky servisní činnosti)**. K hodnocení bude použita cena uvedená v krycím listu nabídky.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona. Zadavatel seřadí nabídky vzestupně podle nabídkové ceny. Za nejvýhodnější se považuje nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě shodné nabídkové ceny rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty.

9.2. Posouzení nabídek

Posouzení nabídek probíhá až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky hodnoceny dle způsobu, uvedeného v předchozí části zadávací dokumentace, a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním místě) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace
- b) servisní a platební podmínky

10.1. Podmínky kvalifikace

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou podrobně popsány v díle č. 2 této ZD – Kvalifikační dokumentace.

10.2. Servisní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu servisní smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s těmito servisními podmínkami seznámit. Souhlas s podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy servisních či platebních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je nutné uvést číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury musí být stanovena na 60 dní od data jejího doručení kupujícím.

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za servisní služby uplynulého období (měsíce) až na konci příslušného období, nikoli dříve.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

11. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dle platných dodatků zákona o zadávání veřejných zakázek je zadavatel povinen vyžádat si tyto kvalifikační doklady v elektronické podobě.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z obdobné evidence nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku a společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1. Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit, v případě že nastane důvod dle § 127 zákona.

14. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil zadávací dokumentaci s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

V Jihlavě dne

.....

MUDr. Lukáš Veleš, MHA

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace