

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

---

### PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s §27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tedy mimo režim citovaného zákona. Postup při zadávání veřejné zakázky se řídí zásadami uvedenými v § 6 zákona a Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v platném znění.

|                               |                                                                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:        | Rekonstrukce předávací stanice GYNPOR                                    |
| Zadávací řízení:              | Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce,<br>s uveřejněním výzvy |
| Evidenční číslo u zadavatele: | ZMR-2019-16                                                              |

---

|                   |                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| Zadavatel:        | Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace                      |
| Zastoupena:       | MUDr. Lukášem Velevem, MHA                                     |
| Sídlo:            | Vrchlického 59, 586 33 Jihlava                                 |
| IČ: 0090638       | DIČ: CZ00090638                                                |
| Bankovní spojení: | 18736–681/0100, Komerční banka, a.s.                           |
| e-mail:           | <a href="mailto:sekretariat@nemji.cz">sekretariat@nemji.cz</a> |
| tel:              | 567 157 540                                                    |
| fax:              | 567 301 212                                                    |

---

## Obsah

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. Identifikační údaje zadavatele</b>                                  | 4  |
| <b>2. Zadávací dokumentace</b>                                            | 4  |
| 2.1. Členění zadávací dokumentace                                         | 4  |
| 2.2. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr            | 4  |
| 2.3. Závaznost soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr | 5  |
| 2.4. Závaznost požadavků zadavatele                                       | 5  |
| 2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace                                      | 5  |
| <b>3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky</b>                        | 6  |
| 3.1. Předmět plnění                                                       | 6  |
| 3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky                                | 6  |
| 3.3. Klasifikace předmětu plnění                                          | 6  |
| <b>4. Doba a místo plnění veřejné zakázky</b>                             | 6  |
| 4.1. Doba plnění                                                          | 6  |
| 4.2. Místo plnění                                                         | 6  |
| 4.3. Prohlídka místa plnění                                               | 6  |
| <b>5. Zadávací lhůta</b>                                                  | 7  |
| <b>6. Lhůta a místo pro podání nabídek</b>                                | 7  |
| 6.1. Podání nabídek                                                       | 7  |
| 6.2. Pozdní podání nabídky                                                | 7  |
| 6.3. Lhůta pro podání nabídek                                             | 7  |
| 6.4. Způsob a místo pro podání nabídek                                    | 7  |
| 6.5. Otevírání nabídek                                                    | 8  |
| <b>7. Obsah a zpracování nabídky</b>                                      | 8  |
| 7.1. Obsah nabídky                                                        | 8  |
| 7.2. Zpracování nabídky                                                   | 8  |
| <b>8. Zpracování nabídkové ceny</b>                                       | 8  |
| <b>9. Hodnocení a posouzení nabídek</b>                                   | 9  |
| 9.1. Hodnocení nabídek                                                    | 9  |
| 9.2. Posouzení nabídek                                                    | 9  |
| <b>10. Podmínky způsobilosti dodavatele</b>                               | 9  |
| 10.1. Požadavky na kvalifikaci dodavatele                                 | 9  |
| 10.2. Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele         | 9  |
| 10.3. Prokázání základní způsobilosti dodavatele                          | 10 |

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10.4.Prokázání profesní způsobilosti dodavatele .....                                | 10        |
| <b>11. Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech .....</b>                     | <b>11</b> |
| 11.1.Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů ..... | 11        |
| 11.2.Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....     | 11        |
| <b>12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem .....</b>                           | <b>12</b> |
| 12.1.Forma komunikace .....                                                          | 12        |
| 12.2.Komunikace dodavatele se zadavatelem .....                                      | 12        |
| 12.3.Komunikace zadavatele s dodavatelem .....                                       | 12        |
| <b>13. Obchodní a platební podmínky .....</b>                                        | <b>12</b> |
| 13.1.Obchodní podmínky .....                                                         | 12        |
| 13.2.Platební podmínky .....                                                         | 12        |
| <b>14. Práva zadavatele .....</b>                                                    | <b>13</b> |
| <b>15. Práva účastníka .....</b>                                                     | <b>13</b> |
| <b>16. Využití poddodavatele .....</b>                                               | <b>13</b> |
| <b>17. Označení osob, podílejících se na zpracování zadávací dokumentace .....</b>   | <b>13</b> |

## 1. Identifikační údaje zadavatele

**Název:** Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace  
**Statutární zástupce:** MUDr. Lukáš Velev, MHA  
**Sídlo:** Vrchlického 59, 586 33 Jihlava  
**IČO:** 0090638  
**DIČ:** CZ00090638  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100  
**Telefon:** +420 567 157 540  
**Fax:** +420 567 301 212  
**E-mail:** [sekretariat@nemji.cz](mailto:sekretariat@nemji.cz)  
**Web:** [www.nemji.cz](http://www.nemji.cz)  
**Datová schránka:** 4srk6jw  
**Profil zadavatele:** [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)

### Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

**Jméno a příjmení:** Ing. Veronika Pysková  
**Telefon:** +420 567 157 540  
**E-mail:** [pyskovav@nemji.cz](mailto:pyskovav@nemji.cz)

## 2. Zadávací dokumentace

### 2.1. Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídek – zadávací podmínky a požadavky pro vypracování nabídky na stavebně-montážní práce pro veřejnou zakázku malého rozsahu s uveřejněním výzvy
- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Výkaz výměr
- Příloha č. 5 – Projektová dokumentace stavby Rekonstrukce předávací stanice GYNPOR

Pokud projektová dokumentace nebo soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel umožňuje účastníkům zadávacího řízení nabídnout min. rovnocenné řešení, pouze však na základě odsouhlasení zadavatele.

### 2.2. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který splňuje požadavky na zpracování nabídkové ceny. Dojde-li k nesouladu mezi množstvím měrných

jednotek uvedených v jednotlivých položkách soupisu a v projektové dokumentaci stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující vždy množství měrných jednotek uvedených v soupisu.

### 2.3. Závaznost soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Soupis prací je jednou ze závazných částí pro zpracování nabídkové ceny. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad množství měrných jednotek soupisu s výkazem výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací.

### 2.4. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení. Projektová dokumentace je stejně jako zadávací podmínky zveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele. Dodavatelé mají možnost v případě zájmu a na základě předchozí telefonické dohody s kontaktní osobou zadavatele nahlédnout do projektové dokumentace v listinné podobě.

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html), kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

### 2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické formě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (4srk6jw)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději **5 dní** před koncem lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, s neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

**Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:**

Jméno a příjmení: Ing. Alexander Filip, Ing. Veronika Pysková

Telefon: +420 731 437 857, +420 567 157 540

E-mail: [filipa@nemji.cz](mailto:filipa@nemji.cz), [pyskovav@nemji.cz](mailto:pyskovav@nemji.cz)

### **3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

#### **3.1. Předmět plnění**

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je provedení stavebně-montážních prací v rámci rekonstrukce předávací stanice, která se nachází v 1. PP objektu pavilonu GYNPOR (Gynekologicko-porodnický pavilon Nemocnice Jihlava), a to v rozsahu výkazu výměr, soupisu prací a dodávek a výkresové dokumentace.

#### **3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je: **1 752 000 Kč bez DPH.**

Stanovená předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň cenou maximálně přípustnou a nelze ji překročit. V případě překročení maximální přípustné nabídkové ceny je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

#### **3.3. Klasifikace předmětu plnění**

**Kód CPV:** 45215000-7 Stavební úpravy budov sloužících pro zdravotní a sociální péči

### **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

#### **4.1. Doba plnění**

Doba plnění/realizace veřejné zakázky bude zahájena dnem nabytí účinnosti smlouvy. Předmět plnění bude kompletně proveden/dodán nejpozději do **60 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

#### **4.2. Místo plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: **Vrchlického 4630/59, 586 01 Jihlava, budova GYNPOR pavilon**, na pozemku p. č. 4380/44, k. ú. Jihlava – 1612 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří.

**Zřizovatel:** Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

#### **4.3. Prohlídka místa plnění**

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá. Zadavatel však umožňuje všem účastníkům prohlídku místa plnění, a to po dohodě s kontaktní osobou – Jozef Pavlík, správce budov, e-mail: [pavlikj@nemji.cz](mailto:pavlikj@nemji.cz), tel: 603 267 976.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně v podobě žádosti o dodatečné informace a doručit ho zadavateli v řádné lhůtě.

## 5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

## 6. Lhůta a místo pro podání nabídek

### 6.1. Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně v elektronické formě zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 6.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

### 6.3. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele: [https://ezak.kr-vysocina.cz/contract\\_display\\_7160.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_7160.html).

### 6.4. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické formě.

#### Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:  
[https://ezak.kr-vysocina.cz/contract\\_display\\_7160.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_7160.html)
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list nabídky, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele nebude systémem vyžadován elektronický podpis
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:  
<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,  
v případě problémů kontaktujte: [ezak@kr-vysocina.cz](mailto:ezak@kr-vysocina.cz)

## 6.5. Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** na adrese zadavatele v zasedací místnosti ředitelství. Zadavatel neumožňuje účastníkům zadávacího řízení osobní účast při otevírání nabídek.

## 7. Obsah a zpracování nabídky

### 7.1. Obsah nabídky

Dodavatel je povinen v rámci své nabídky předložit tyto dokumenty:

- Krycí list nabídky – doplněný, podepsaný oprávněnou osobou (**Příloha č. 1 Výzvy**)
- Kvalifikační dokumentace – dle podmínek Výzvy (lze použít **Přílohu č. 2 Výzvy – Čestné prohlášení dodavatele**)
- Návrh smlouvy – doplněn dle podmínek Výzvy, podepsaný oprávněnou osobou (**Příloha č. 3 Výzvy**)
- Oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – zpracován písemně v elektronické podobě (ve formátu Excel a PDF) (**Příloha č. 4 výzvy**)

### 7.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé v případě společné účasti ve své nabídce doložili, že za svoji nabídku odpovídají společně a nerozdílně.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 8. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací, v členění podle jednotlivých profesí a po položkách soupisu prací v souladu s výkazem výměr obsaženým v zadávací dokumentaci (výkaz výměr je součástí projektové dokumentace). V celkových uvedených množstvích v měrných jednotkách ani ve vlastním výkazu výměr nesmí být dodavatelem provedena žádná změna. Dodavatel pouze doplní do soupisu prací ceny v předepsaném členění.

Dodavatel je rovněž povinen ocenit položky vedlejších i ostatních nákladů, které jsou popsány v samostatném soupisu prací jako samostatné položky.

Celková nabídková cena bude dodavatelem uvedena v předepsané struktuře na krycím listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy.

**Dodavatel předloží oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb v elektronické podobě, a to ve formátu Excel a PDF.** Elektronická podoba slouží k rychlému a přehlednému posouzení nabídkové ceny z hlediska její obsahové úplnosti. Po obsahové stránce musí být informace v obou formátech shodné.

Pokud zadavatelem předaný soupis obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá dodavatel.

Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“ a bude zahrnovat veškeré náklady nutné k provedení díla v požadovaném rozsahu, včetně nákladů souvisejících s provedením celé stavby.

Do ceny musí dodavatel zahrnout předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, veškeré ztížené podmínky, které lze očekávat apod.

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze z důvodů nepodstatné změny závazku (řídí se ustanovením § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) nebo v případě změny daňových předpisů ve vztahu k přenosu daňové povinnosti – viz obchodní podmínky zadavatele.

## 9. Hodnocení a posouzení nabídek

### 9.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která je posuzována na základě **celkové nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění. Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

### 9.2. Posouzení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria celkové nabídkové ceny za předmět plnění v Kč bez DPH. Rozhodující pro hodnocení bude cena, uvedená v krycím listu nabídky. Zadavatel určí pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné podle výše nabídkové ceny, přičemž nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 10. Podmínky způsobilosti dodavatele

### 10.1. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele

### 10.2. Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele

#### Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Doklady k prokázání základní

způsobilosti může dodavatel nahradit čestným prohlášením (Příloha č. 2 Výzvy). V případě potřeby je zadavatel oprávněn vyžádat si od dodavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

#### **Stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **10.3. Prokázání základní způsobilosti dodavatele**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno b)
- čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno b)
- čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno c)
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno d)
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno e)

#### **10.4. Prokázání profesní způsobilosti dodavatele**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku
- b) doklad o oprávnění podnikat – výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“

#### **10.5. Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů**

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán – musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,

- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník,

**Poznámka:** V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

#### 10.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z OR) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dále pak v takovém případě platí, že:

- e) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a všichni jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- f) profesní způsobilost (oprávnění k podnikání či odbornou způsobilost) musí prokázat buď sám dodavatel, nebo poddodavatel, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný poddodavatel.

### 11. Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

#### 11.1. Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavateli

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- d) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- e) profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán - musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- f) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník,

**Poznámka:** V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

#### 11.2. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti a
- b) profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

## **12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem**

### **12.1. Forma komunikace**

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané oprávněnou osobou.

### **12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem**

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 1 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### **12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem**

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou.

## **13. Obchodní a platební podmínky**

### **13.1. Obchodní podmínky**

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou návrhu kupní smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s návrhem smlouvy seznámit, doplnit a podpisem stvrdit, že s podmínkami souhlasí.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Znění kupní smlouvy je pro účastníka závazné. Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

### **13.2. Platební podmínky**

Pokud ZD výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen respektovat stanovené platební podmínky.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je nutné uvést název a evidenční číslo veřejné zakázky. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do

prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury musí být stanovena na 60 dní od data jejího doručení kupujícím.

#### 14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky výzvy formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje oprávnění provést před odesláním rozhodnutí o výběru dodavatele posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny (v souladu s § 113 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

#### 15. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html), kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil výzvu s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

#### 16. Využití poddodavatele

Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů. Účastník řízení (dodavatel podávající nabídku) nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podmínky změny poddodavatele v průběhu trvání smlouvy, jehož prostřednictvím byla prokázána část kvalifikace, jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto stavebních prací, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** od doručení rozhodnutí o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Povinnost se považuje za splněnou, jsou-li tyto údaje uvedeny ve stavebním deníku.

#### 17. Označení osob, podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

Na zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky „**Rekonstrukce rozvodu chlazení GYNPOR**“, se kromě zadavatele podílely tyto osoby: projekční kancelář ATELIER PENTHA, v.o.s., Mrštíkova 12, 586 01 Jihlava, IČ: 47916621 DIČ: CZ47916621 jako zpracovatelé projektové dokumentace „**Nemocnice Jihlava – Připojení pavilonu G na centrální zdroj chladu**“.

V Jihlavě dne dle data elektronického podpisu

.....

**MUDr. Lukáš Veleš, MHA**

**ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvkové organizace**