

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na podlimitní veřejnou zakázku
„Pavilon chirurgických oborů Změna Z5 –
technologie datového centra“
DÍL 1.: PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ
NABÍDKY

ev. č. VZ3/2019

Zadávací řízení je zahájeno jako zjednodušené podlimitní řízení ve smyslu § 3 písm. a) a v režimu § 52 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: **Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace**

Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: **Ing. Evou Tomášovou, ředitelem**

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: tecrjqc

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

Kontaktní osoba: Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení

Telefon: +420 568 809 647, +420 731 127 745

E-mail: mtrnkova@nem-tr.cz

2. Zadávací dokumentace

Členění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

Zadávací dokumentace – Díl 1.: Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení dodavatele

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace (součást Smlouvy o dílo)

Příloha č. 5 – Slepý rozpočet (součást Smlouvy o dílo)

Příloha č. 6 – Formulář k prokázání splnění technické kvalifikace

Zadávací dokumentace – Díl 2.: Kvalifikační dokumentace

Poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále také jen „ZD“) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele (viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele)
- prostřednictvím datové schránky (tecrrjqc)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena uznávaným platným elektronickým podpisem

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní

části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osobou pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení, tel. +420 568 809 647, mobil: +420 731 127 745, email: mtrnkova@nem-tr.cz.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební a montážní práce – technické zhodnocení budovy datového centra v již stojícím a zkolaudovaném objektu v rozsahu daným projektovou dokumentací vypracovanou projekční kanceláří Atelier Penta v.o.s., Mrštíkova 12, 586 01 Jihlava, ze září 2018, číslo A23-14-P/Z5, která je součástí této ZD.

4. Technické podmínky

Zadavatel požaduje stavební a montážní práce – technické zhodnocení budovy datového centra v již stojícím a zkolaudovaném objektu. Místnost datového centra byla již částečně pro technologii připravena, dále budou provedeny následující instalace: stavební úpravy, chlazení, vzduchotechnika, zdravotně technické instalace, silnoproudá a slaboproudá elektrotechnika, elektrická požární signalizace, plynové stabilní hasicí zařízení.

Objekt Energetického centra je součástí areálu Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace. Jedná se o budovu E (2. NP) navazující na objekt kuchyně (pavilon K).

Bližší specifikace provádění prací v etapách je uvedena v projektové dokumentaci (příloha č. 4 ZD). Dodavatel je povinen postupovat dle projektové dokumentace.

Dodavatel je povinen vyplnit všechny položky rozpočtu (příloha č. 5 ZD). Nevyplněné položky v rozpočtu bude zadavatel považovat jako bezplatné plnění dodavatele, tedy že jsou poskytnuty zdarma.

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů.

5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: od data účinnosti Smlouvy o dílo, která je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace s ukončením realizace nejpozději do konce roku 2019

Místo a čas plnění

Místem plnění je Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, budova E (2. NP).

Prohlídka místa plnění

Zadavatel bude pro účastníky organizovat společnou prohlídku místa plnění, která se bude konat dne 19. 9. 2019 v 9:00 hodin. Zahájení prohlídky proběhne v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, u hlavního vchodu budovy M (před lékárnou).

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je:

František Kalina, BA (Hons), MSc, technický náměstek, tel. 568 809 330, mobil: 731 441 132, email: fkalina@nem-tr.cz.

6. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Lhůta a místo podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Účastník může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele, to nejpozději **do 9. 10. 2019 do 10.00 hodin**.

Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v elektronické formě (v souladu s ustanovením § 211 odst. 3).

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html;
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť;
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie;
- **při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis.**

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce: <https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>. V případě problémů kontaktujte ezak@kr-vysocina.cz.

Otevírání obálek

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Protokol o otevírání obálek s nabídkami

Zadavatel, případně jím ustanovená komise, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ.

Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Požadavky na zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisování, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

Podání společné nabídky více dodavatelů

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až posledního dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a nabídkovou cenu, dle přílohy č. 1 ZD. Krycí list musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníky
- návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 2 ZD podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka, vyplněný Slepý rozpočet, který tvoří přílohu smlouvy o dílo dle přílohy č. 5 ZD
- kvalifikační dokumentaci – doklady prokazující způsobilost dodavatele dle ZD díl 2, Čestné prohlášení dodavatele dle přílohy č. 3 ZD a Formulář k prokázání splnění technické kvalifikace (seznam referenčních dodávek) dle přílohy č. 6 ZD).

9. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena služeb v korunách českých. Účastník zpracuje nabídkovou cenu podle jednotlivých položek do přílohy č. 2 Smlouvy o dílo, která je pro účastníka závazná. Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu také do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD), v daném členění a rozsahu.

Nabídková cena pro každou položku musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících. Dodavatel také do této nabídkové ceny musí započíst veškerá rizika a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit.

Poznámka:

V případě jakéhokoli rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Změna ceny

Cenu předmětu veřejné zakázky je možné změnit v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH, v tomto případě smluvní strany nebudou uzavírat písemný dodatek ke smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

12. Způsob hodnocení a posouzení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení;
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích;

c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH. Zadavatel předkládá pro sestavení celkové nabídkové ceny Krycí list nabídky, který účastníci zadávacího řízení doplní o zadavatelem požadované finanční hodnoty a takto doplněnou přílohu předloží jako součást své nabídky.

Metoda hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

Posouzení nabídek

Posouzení nabídek probíhá až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky hodnoceny dle způsobu uvedeného v předchozí části zadávací dokumentace a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním místě) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpor proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

13. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
- c) obchodní podmínky

Podmínky kvalifikace

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou podrobně popsány v díle č. 2 této ZD - Kvalifikační dokumentace.

Technické podmínky

Nabízený předmět plnění musí splňovat požadavky stanovené zadávací dokumentací, které jsou popsány výše v odstavci č. 2 této ZD.

Nesplnění nepodmíněných požadavků na technickou specifikaci povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu Smlouvy o dílo (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy o dílo předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Návrh Smlouvy o dílo tvoří příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

14. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z obdobné evidence nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem;
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména – výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Forma komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

16. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s návrhem smlouvy seznámit a svým podpisem krycího listu nabídky stvrdit, že s podmínkami souhlasí. Účastník doplní do návrhu smlouvy své identifikační údaje, údaje týkající se nabídkové ceny, záruky a do přílohy návrhu smlouvy doplní technickou specifikaci předmětu plnění. Návrh smlouvy o dílo bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězným účastníkem zadávacího řízení. Znění smlouvy o dílo je pro účastníka závazné.

Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Po předání kompletního předmětu plnění veřejné zakázky v místě plnění je účastník oprávněn vystavit fakturu. Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena bezhotovostním převodem na účet dodavatele.

V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury nesmí být stanovena na méně než 30 dní od data jejího doručení kupujícímu.

Pokud ZD výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

17. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, za předpokladu dodržení ustanovení § 99 zákona. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit v souladu s § 127 zákona.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- nesdělovat jména zájemců, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci;
- uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele;
- nabídku účastníkovi nevrátit, nabídky zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

18. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek a je vhodné ji odeslat prostřednictvím profilu zadavatele https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Lze využít i e-mailové komunikace. V tomto případě zadavatel požaduje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil výzvu s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 4 Projektová dokumentace Pavilon chirurgických oborů Změna Z5 –
 technologie datového centra (součást Smlouvy o dílo)
- Příloha č. 5 Slepý rozpočet (součást Smlouvy o dílo)
- Příloha č. 6 Formulář k prokázání splnění technické kvalifikace

V Třebíči dne

Ing. Eva Tomášová
ředitel