

# Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky  
zadávanou v otevřeném řízení  
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

## Nemocniční informační systém pro nemocnice Kraje Vysočina

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

**Z2019-040662**

Zadavatel:

### **Kraj Vysočina**

se sídlem Žižkova 1882/57, Jihlava, PSČ 587 33  
IČO 70890749

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

## Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	4
3.	Předmět veřejné zakázky.....	5
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
6.	Obchodní a platební podmínky .....	6
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	7
8.	Hodnocení nabídek.....	8
9.	Závaznost požadavků zadavatele .....	11
10.	Prohlídka místa plnění.....	11
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	12
13.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	13
14.	Otevírání nabídek .....	13
15.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení .....	13
16.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....	14
17.	Další podmínky a práva zadavatele .....	15
18.	Seznam příloh .....	16

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Kraj Vysočina**  
IČO: 70890749  
Sídlo: Žižkova 1882/57, Jihlava, PSČ 587 33  
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán

Adresa profilu zadavatele: <https://ezak.kr-vysocina.cz>

### Centrální zadavatel

**1.1** Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem (dále jen „**zadavatel**“), který provádí podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona zadávací řízení, v němž jiný zadavatel nebo zadavatelé pořizují dodávky, služby nebo stavební práce.

**1.2** Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno:

- a) Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 58601 Jihlava, IČO 00090638
- b) Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace, Husova 2624, 58022 Havlíčkův Brod, IČO 00179540
- c) Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 67401 Třebíč, IČO 00839396
- d) Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková organizace, Žďárská 610, 59231 Nové Město na Moravě, IČO 00842001
- e) Nemocnice Pelhřimov, příspěvková organizace, Slovanského bratrství 710, 39301 Pelhřimov, IČO 00511951

(dále jen „**jednotliví zadavatelé**“ nebo „**pověřující zadavatelé**“).

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.3** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

**1.4** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

### Komunikace

**1.5** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále také jen „**elektronický nástroj**“ nebo „**E-ZAK**“).

**1.6** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

**1.7** Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

**1.8** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

## **2. Vymezení některých pojmů**

**2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

**2.2** **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.3** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.4** **Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „*Dokumentace zadávacího řízení*“.

**2.5** **Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „*Kvalifikační dokumentace*“ (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

### **3. Předmět veřejné zakázky**

#### **Předmět plnění veřejné zakázky**

**3.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a implementace nemocničních informačních systémů včetně návazných agend a zajištění servisních služeb (nemocniční informační systém dále také jako „**NIS**“).

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 1 a Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 3, Příloha č. 4, Příloha č. 11, Příloha č. 13 a Příloha č. 14 dokumentace zadávacího řízení).

**3.2** Předmět plnění veřejné zakázky je definován, mimo jiné, prostřednictvím požadavků na jednotlivé funkcionality (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení), u kterých zadavatel stanovil tři kategorie jejich nezbytnosti.

Požadavky kategorie A jsou požadovány jako povinná součást nabídky NIS.

Požadavky kategorie B jsou požadovány jako povinná součást dodávky NIS v době implementace.

Požadavky kategorie C jsou nepovinné. Pokud účastník ve své nabídce nabídne požadavky kategorie C, jejich dodání je nezbytné do 3 měsíců od dokončení implementace požadavků kategorie B. Počet požadavků kategorie C, které účastník zadávacího řízení nabídne ke splnění je předmětem hodnocení.

Předmětem plnění veřejné zakázky je mimo jiné migrace dat a integrace informačních systémů využívaných pověřujícími zadavateli. S ohledem na skutečnost, že toto plnění lze poskytnout pouze za součinnosti třetích stran, zabezpečil zadavatel ve vztahu k těmto subjektům všem potenciálním účastníkům rovné podmínky a úhradu za součinnost třetích stran provede zadavatel.

#### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

**3.3** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

48800000-6 - Informační systémy a servery  
48814000-7 - Zdravotnické informační systémy  
30230000-0 - Zařízení související s počítači  
72253200-5 - Systémová podpora

#### **Financování veřejné zakázky**

**3.4** Veřejná zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu (dále také „IROP“), v rámci 26. průběžné výzvy IROP - „eGovernment I.“, specifický cíl 3.2 Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT.

## Ostatní podmínky

3.5 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

## **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 1 a Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

4.2 Termín plnění veřejné zakázky nesmí překročit 31.12.2022.

## **5. Požadavky na prokázání kvalifikace**

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

## **6. Obchodní a platební podmínky**

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 1 a Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Zadavatel stanoví, že s vybraným dodavatelem uzavře smlouvu každý jednotlivý zadavatel samostatně.

6.3 Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce návrh smlouvy pouze v jednom vyhotovení bez uvedení identifikačních údajů jednotlivých zadavatelů.

6.4 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

6.5 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

6.6 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

**6.7** Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

**6.8** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele nebo jednotlivých zadavatelů uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.

**6.9** Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

## **7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění**

**7.1** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předlohy (Příloha č. 8 a Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).

**7.2** Nabídkovou cenou se rozumí cena nákladů životního cyklu v Kč bez DPH za všechny nemocnice (viz Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení, list Nabídková cena NIS, buňka B 11), jež je tvořena **součtem celkové ceny za dodávku a implementaci NIS** (viz Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení) a **ceny za zajištění servisních služeb po dobu 15 let v Kč bez DPH** (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**7.3** Ceny doplněné účastníkem zadávacího řízení do k tomu určené předlohy dokumentace zadávacího řízení jsou závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

**7.4** Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**7.5** Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

**7.6** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

## **8. Hodnocení nabídek**

### **Ekonomická výhodnost nabídek**

**8.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

**8.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

### **Kritéria kvality**

**8.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

- a) Nabídková cena,
- b) Funkční a užité vlastnosti NIS (typu C),
- c) Kvalita NIS.

### **Pravidla pro hodnocení nabídek**

**8.4** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- a) Nabídková cena,
- b) Funkční a užité vlastnosti NIS (typu C),
- c) Kvalita NIS.

#### **Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce:**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena.

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

#### **Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce:**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocen počet požadavků kategorie C, které účastník zadávacího řízení nabídne ke splnění.

Účastník zadávacího řízení vyplní tabulku „Seznam požadavků“ (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

Požadavek kategorie C, u něž bude v „Seznam požadavků“ (Příloha č. 4 této dokumentace zadávacího řízení) ve sloupci „Závazek účastníka (bude předmětem dodávky) ANO/NE“ uvedena hodnota „ANO“ získá 1 bod a požadavek kategorie C, u něž bude v tomto sloupci uvedena hodnota „NE“ získá 0 bodů. Body za jednotlivé požadavky kategorie C budou sečteny.

Jako nejvýhodnější bude v tomto kritériu hodnocení hodnocena nabídka s nejvyšším počtem přidělených bodů.



Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. c) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny parametry kvality NIS. Parametry kvality NIS budou hodnoceny na vzorku NIS, předloženého k prokázání splnění kritéria technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. k) zákona. Vzorek NIS nesmí být po uplynutí lhůty pro podání nabídek měněn, přípustné jsou pouze jeho konfigurace v administrátorském prostředí určeném pro správce systému.

Účastník zadávacího řízení předvede vzorek NIS na výzvu zadavatele na místě a v čase dle pokynů zadavatele. Pro potřeby předvedení vzorku NIS a jeho přípravu nebude k dispozici připojení k veřejnému internetu s výjimkou úloh vyžadující komunikaci s centrálními informačními systémy státu. Účastník bude mít max. 2 hodiny na konfiguraci a zprovoznění vzorku NIS v prostředí zadavatele a max. 5 hodin na předvedení parametrů kvality NIS.

K předvedení vzorku NIS pro účely hodnocení nebude vyzván účastník zadávacího řízení, který neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů.

Pro hodnocení nabídek v rámci kritéria hodnocení Kvalita NIS bude použita tabulka hodnocení kvality NIS (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení). Tabulka hodnocení kvality NIS stanoví co má být předvedeno, co a jak bude hodnoceno, aby mohla být nabídka hodnocena jako nejvhodnější. Účastník předvede parametry kvality stanovené v tabulce hodnocení kvality NIS (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení) v pořadí určeném touto tabulkou, tj. od 1 k 21. Předvedení vzorku NIS musí probíhat v českém jazyce. Do průběhu předvedení vzorku NIS nebude zadavatelem nijak zasahováno. V rámci předvedení vzorku NIS nebudou zadavatelem pokládány, ani zodpovídány doplňující dotazy. Za způsob a formu předvedení vzorku NIS je plně odpovědný účastník zadávacího řízení. Náklady na předvedení vzorku NIS nese účastník. O předvedení vzorku NIS bude pořízen zadavatelem audiovizuální záznam, jenž bude tvořit přílohu zprávy o hodnocení nabídek.

Zadavatel sestaví pro každý parametr kvality (subkritérium) pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídka získá v daném parametru kvality (subkritériu) maximální možný počet bodů, tj. 5. Ostatní nabídky získají počet bodů vyjadřující úroveň kvality nabídky oproti nejlepší nabídce v daném parametru kvality (subkritériu). Zadavatel tedy přidělí jednotlivým parametrům kvality (subkritériím) body takto:

Stupeň hodnocení	Úroveň kvality nabídky	Počet získaných bodů
1.	Nejvhodnější nabídka	5 bodů
2.	Horší nabídka	3 body
3.	Výrazně horší nabídka	1 bod

Přidělení bodů v jednotlivých parametrech kvality (subkritériích) zadavatel náležitě slovně odůvodní. V jednotlivých parametrech kvality (subkritériích) mohou nabídky získat stejný počet bodů.

Nebude-li účastníkem zadávacího řízení předvedeno cokoli z požadovaného rozsahu ukázky stanoveného v tabulce hodnocení kvality NIS (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení) pro daný parametr kvality (subkritérium), přidělí zadavatel danému parametru kvality (subkritériu) 0 bodů.

Výsledný počet přidělených bodů každého jednotlivého parametru kvality (subkritéria) je potom dán násobkem počtu bodů přidělených zadavatelem a koeficientem důležitosti stanoveným v tabulce hodnocení kvality NIS (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení).

Body za jednotlivé parametry kvality (subkritéria) budou sečteny. Maximální počet přidělených bodů tohoto kritéria hodnocení je 355 bodů.

Jako nejvýhodnější bude v tomto kritériu hodnocení hodnocena nabídka s nejvyšším počtem přidělených bodů.

**8.5** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

**Pro vyhodnocení nabídek v rámci kritérií hodnocení bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů.** Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

**a) Nabídková cena,**

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

**b) Funkční a užitné vlastnosti NIS (typu C), Kvalita NIS**

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem přidělených bodů}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

**8.6** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

**a) Nabídková cena**

**váha: 50 %,**

b) Funkční a užité vlastnosti NIS (typu C)

váha: 5 %,

c) Kvalita NIS

váha: 45 %.

8.7 Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

8.8 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

8.9 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

## 9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## 10. Prohlídka místa plnění

### Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

10.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s technickými a provozními parametry infrastruktury zadavatele, na které bude předveden vzorek NIS pro účely prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a pro účely hodnocení.

10.2 Prohlídka místa plnění se uskuteční na žádost dodavatele doručenou zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 10 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. O termínu prohlídky místa plnění bude zadavatel dodavatele písemně informovat nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti zadavateli. Nebude-li žádost o prohlídku místa plnění doručena zadavateli alespoň dva pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro její uskutečnění dle věty první tohoto odstavce, negarantuje zadavatel její uskutečnění.

### Počet zástupců při účasti na prohlídce

10.3 Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 4 zástupci dodavatele. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

### Způsob vyjasnění případných dotazů

10.4 Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.

10.5 Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace zadávacího řízení. **Pouze písemné vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.**

## **11. Vysvětlení zadávací dokumentace**

**11.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

**11.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

**11.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje.

**11.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

**11.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**11.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

**11.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

**11.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

**11.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

## **12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

**12.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

**12.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

**12.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**12.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 13. Lhůta a místo pro podání nabídek

**13.1 Lhůta pro podání nabídek:** Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2019-040662.

**Místo pro podání nabídek:** v sídle zadavatele, v pracovní dny od 10:00 do 15:00 hod.

**13.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

## 14. Otevírání nabídek

**14.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**14.2** Otevírání částí nabídek podaných v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje se bude konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

**14.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

**14.4** Otevírání obálek s částí nabídky podané v listinné podobě, tj. výhradně vzorek NIS doručený na výměnném disku s rozhraním USB v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, bude provedeno **v sídle zadavatele bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Termín otevírání nabídek je uveden v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2019-040662.**

**14.5** Otevírání obálek s částí nabídky podané v listinné podobě jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení (max. dvě osoby za účastníka zadávacího řízení, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena či jinou oprávněnou osobu zapsanou ve veřejném rejstříku).

**14.6** Zadavatel při otevírání obálek s částí nabídky podané v listinné podobě zkontroluje, zda je nabídka v listinné podobě doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, zda je v obálce obsažen výměnný disk s rozhraním USB, a zda kontrolní součty obsažené v části nabídky podané v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje odpovídají kontrolním součtům uvedeným na výměnném disku a zároveň skutečným kontrolním součtům provedeným prostřednictvím funkce SHA-224 nad uloženými obrazy NIS. Zadavatel nebude při otevírání obálek s částí nabídky podané v listinné podobě sdělovat údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, neboť tyto údaje jsou obsaženy v části nabídky podané v elektronické podobě.

**14.7** O otevírání obálek s částí nabídky podané v listinné podobě zadavatel vyhotoví písemný protokol.

## 15. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

**15.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit

nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

**15.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**15.3** Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 15.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## **16. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky**

**16.1** Nabídky se podávají **písemně z části v elektronické podobě a z části v listinné podobě.**

**16.2** Část nabídky v listinné podobě je tvořena výhradně vzorkem NIS na výměnném disku s rozhraním USB. Jinou část nabídky není přípustné v listinné podobě podat. Bude-li v listinné podobě podána jiná než přípustná část nabídky, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**16.3** Část nabídky v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje ve strojově čitelné podobě.** Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

**16.4** Část nabídky v listinné podobě musí být v souladu s § 107 zákona doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“.** V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

**16.5** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce.**

**16.6** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**16.7** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

**16.8** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**16.9** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**16.10** **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy.**

**16.11** Součástí nabídky musí být rovněž dokumentace obsahující podrobný popis a technickou specifikaci NIS nabízeného dodavatelem k plnění veřejné zakázky (např. technické listy, produktové listy, návody k použití apod.), ze které bude zadavatel schopen posoudit, zda nabízené plnění splňuje technické podmínky a požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.

**16.12** Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 15 dokumentace zadávacího řízení).

**16.13** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) identifikace části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána, je-li veřejná zakázka rozdělena na části,
- c) nabídková cena, je-li to požadováno podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- d) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

**16.14** Část nabídky v elektronické podobě bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy,
- e) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) doklad o složení jistoty, je-li požadována,
- g) ostatní dokumenty.

**16.15** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 16.13 až 16.14 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

## **17. Další podmínky a práva zadavatele**

**17.1** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

**17.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**17.3** Zadavatel si vyhrazuje povinnost dodavatele převzít po ukončení zadávacího řízení předložené vzorky ve smyslu § 39 odst. 6 zákona.

**17.4** Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 a 2 zákona. Podrobnosti stanoví (Příloha č. 1 a Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

**17.5** Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

**17.6** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

**17.7** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

**17.8** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**17.9** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

## **18. Seznam příloh**

**18.1** Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1** Návrh smlouvy o dílo (vč. Escrow smlouvy)

**Příloha č. 2** Návrh servisní smlouvy

**Příloha č. 3** Technické zadání

**Příloha č. 4** Seznam požadavků

**Příloha č. 5** Kvalifikační dokumentace

**Příloha č. 6** Harmonogram

**Příloha č. 7** Předloha krycího listu

**Příloha č. 8** Tabulka pro zpracování nákladů životního cyklu (LCC)

**Příloha č. 9** Tabulka pro zpracování ceny dodávky a implementace

**Příloha č. 10** Informace o zpracování osobních údajů

**Příloha č. 11** Technické požadavky na integraci

**Příloha č. 12** Tabulka hodnocení kvality NIS

**Příloha č. 13** Procesy

**Příloha č. 14** Tabulky upřesňující rozsah IS

**Příloha č. 15** Seznam poddodavatelů



Způsob zadání veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací byl schválen Radou Kraje Vysočina dne 12.11.2019 usnesením č. 1838/33/2019/RK.

V Brně dne 13.11.2019

---

**Kraj Vysočina**

v.z. Fiala, Tejkal a partneři,  
advokátní kancelář, s.r.o.

Mgr. Jan Tejkal, advokát  
společník a jednatel