



Gymnázium Havlíčkův Brod

Štáflova 2063, 580 01 Havlíčkův Brod, IČO: 60126621, datová schránka: m26v2pr, telefon: 569 669 330, e-mail: kancelar@ghb.cz, www.ghb.cz

Výzva k podání nabídek na zakázku malého rozsahu k zajištění exkurze

Název veřejné zakázky malého rozsahu:	Zajištění exkurze do Skotska
Datum vyhlášení veřejné zakázky	20. 11. 2019
Lhůta pro podávání nabídek	do 27. 11. 2019, 11:00 hod.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vč. DPH	606 300 Kč
Hodnotící kritéria	Nejnižší nabídková cena včetně DPH
Zadavatel	
Název:	Gymnázium Havlíčkův Brod
IČO:	60126621
Adresa sídla:	Štáflova 2063, 580 01 Havlíčkův Brod
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PhDr. Hynek Bouchal, PhD., ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	PhDr. Hynek Bouchal, PhD.
Telefon:	+420 569 669 331, +420 728 228 575
E-mail:	bouchal@ghb.cz
Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.	

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce na zajištění exkurze do Francie

1. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění exkurze do Skotska pro 47 studentů + 3 pedagogy Gymnázia Havlíčkův Brod, a to dopravy (včetně vjezdu dalších měst, trajektů), ubytování v hotelech nebo rodinách (5 noclehů), stravování (7 snídaní), služeb průvodce, popř. dalších služeb (např. rezervace vstupů do památkových objektů) dle níže uvedeného Rámcového programu exkurze.

Rámcový program poznávacího zájezdu do Skotska 2020

Termín: 4. 6. – 12. 6. 2020

Program:

- 1. den - 4. 6. 2020** Odjezd v nočních hodinách od budovy školy. Následně přejezd přes ČR a Německo, až do Amsterdamu.
- 2. den - 5. 6. 2020** V dopoledních hodinách příjezd do Amsterdamu. Zde prohlídka města zahrnující procházku kolem nejstaršího kostela ve městě - Oude Kerk, či nejdůležitějšího městského náměstí Dam s královským palácem, dále čtvrť červených luceren, čínská čtvrť s budhistickým chrámem, nejstarší nenáboženská stavba města De Waag, typické tržiště Waterlooplein Market, květinový trh či náměstí Muntplein. V odpoledních hodinách nalodění na trajekt a noční plavba do Newcastle upon Tyne.
- 3. den - 6. 6. 2020** Ráno příjezd do Newcastle a následný přejezd do Edinburghu. Cestou zastávky u hradu z červeného pískovce - Bamburgh Castle a návštěva ostrova Holy Island s hradem Lindisfarne Castle. Na ostrově socha svatého Cuthberta, či zbytky převorství Lindisfarne Priory. Odpolední příjezd do Edinburghu – dle času ještě světově unikátní a technologicky zajímavě řešené zdymadlo Falkirk Wheel, které spojuje dva kanály s různou výškou hladin. Odjezd na ubytování.
- 4. den - 7. 6. 2020** Prohlídka nejzajímavějších míst v Edinburghu, tedy Palace of Holyroodhouse – oficiální sídlo královny ve Skotsku, vrcholek Calton Hill, Princess street, Edinburgh Castle, vyhlídka Arthur's seat, Royal Mile, katedrála St. Giles, parlament. V odpoledních hodinách přesun autobusem k Rosslyn Chapel. Návrat na ubytování.
- 5. den - 8. 6. 2020** Odjezd do Stirling a Stirling Castle, NP Trossachs, Glenturret Distillery . Návrat na ubytování.
- 6. den - 9. 6. 2020** Celodenní cesta po Skotské vysočině (Loch Lomond), pohoří Grampiany, vřesoviště Rannoch Moor, údolí Glencoe, Fort William, Fort Augustus, Loch Ness, zřícenina hradu Urquhart. Večerní / noční příjezd na ubytování do Broadford.
- 7. den - 10. 6. 2020.** - ostrov Skye (Portree, Old Man of Storr, Kilt Rock, Lealt Fall, Dunvegan Castle). Přejezd na ubytování do Glasgow.
- 8. den - 11. 6. 2020** Města na Hadriánově valu (Carlisle, Greenhead), poté Newcastle (Segedunum). Odpoledne nalodění na trajekt do Amsterdamu.
- 9. den - 12. 6. 2020** V ranních hodinách příjezd do Amsterdamu a následný přesun přes Německo zpět do ČR. Příjezd ke škole ve večerních hodinách.

Exkurze bude zaměřena na skotské reálie. Současně bude exkurze orientována na praktické použití angličtiny.

2. Obchodní podmínky, včetně podmínek platebních

Obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (Obchodní podmínky – Smlouva o zájezdu – návrh).

3. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a konečná, musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Všechny případné náklady a výdaje s vypracováním a předložením nabídky nese účastník.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

5. Hodnocení nabídek

Podle nejnížší nabídkové ceny. Podle předložených celkových nabídkových cen bude sestaveno pořadí, přičemž jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídková cena nejnížší.

Pro plátce i neplátce DPH bude rozhodná cena včetně DPH.

6. Další podmínky zadavatele

6.1. Kvalifikační předpoklady

Účastník veřejné zakázky malého rozsahu doloží splnění kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů (čestné prohlášení v originále, ostatní doklady v prosté kopii):

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – účastník je zpracuje dle předlohy, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (Čestné prohlášení účastníka – vzor),
- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (prostá kopie platná k datu podání nabídky),

6.2. Náležitosti nabídky

6.2.1. Nabídka:

Nabídka bude předložena písemnou formou v jednom originále v českém jazyce a zaslána na adresu zadavatele níže uvedeným způsobem. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

6.2.2. Obsah nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) nabídky a účastník v ní předloží tyto dokumenty:

- Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny tyto údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena veřejné zakázky (v členění nabídková cena bez DPH, DPH a nabídková cena včetně DPH), datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem účastníka či za účastníka. Pro

sestavení a vyplnění krycího listu se účastníkovi doporučuje použít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (Krycí list nabídky – vzor).

- Doklady prokazující splnění kvalifikace – v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací (viz bod 6.1.).
- Návrh smlouvy o zájezdu. Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy o zájezdu, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky účastníka též příslušná platná plná moc. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Jiné úpravy či zásahy do obchodních podmínek než doplnění údajů v označených částech (v textu zvýrazněno), budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky účastníka ze zadávacího řízení. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmějí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Účastník v návrhu smlouvy uvede svůj přesný název, IČO, adresu, telefonní spojení na kontaktní osoby.
- Ostatní údaje, které tvoří nabídku.

6.3. Další požadavky

- 6.3.1. Nabídky, které nesplní podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci, budou z hodnocení vyřazeny.
- 6.3.2. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnutí všech nabídek, právo změnit nebo zrušit soutěž, a to i bez uvedení důvodu, a právo možnosti neuzavření smlouvy se žádným z účastníků.
- 6.3.3. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem, prostřednictvím něhož je prokazována kvalifikace jiného dodavatele, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 6.3.4. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 6.3.5. Žádný z účastníků nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- 6.3.6. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.
- 6.3.7. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.
- 6.3.8. Zadávací dokumentace je součástí výzvy k podání nabídky.
- 6.3.9. Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3.10. Účastník spolu s podáním nabídky do výběrového řízení na realizaci zakázky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 6.3.11. Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou: příloha č. 1 – Obchodní podmínky – Smlouva o zájezdu – návrh, příloha č. 2 – Čestné prohlášení účastníka – vzor a příloha č. 3. – Krycí list nabídky – vzor.

7. Podání nabídky

- 7.1. Lhůta pro podání nabídky: **do 27. 11. 2019 do 11:00 hodin**. Nabídky doručené po tomto termínu a čase nebudou otevírány a tím zařazeny do výběru. O této situaci bude zájemce informován elektronickou poštou.

Nabídky se podávají poštou na níže uvedenou adresu:

Gymnázium Havlíčkův Brod

Štáflova 2063

580 01 Havlíčkův Brod

nebo osobně do kanceláře školy, telefon 569 669 330

Provozní doba kanceláře:

- pondělí až pátek v době od 07:30 do 14:00 hodin, v poslední den lhůty do 11:00 hodin.
- 7.2. Nabídka bude uložena v zalepené obálce, na které bude uveden název, IČ a adresa organizace, která podává nabídku, dále telefonní číslo a elektronická adresa na odpovědnou osobu.

Na obálce bude dále uvedeno: **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ZAJIŠTĚNÍ EXKURZE DO FRANCIE – NEOTEVÍRAT.**

- 7.3. Výsledek této veřejné zakázky malého rozsahu oznámí zadavatel nejpozději dne 29. 11. 2019 elektronickou cestou na zájemcem uvedenou adresu.

V Havlíčkově Brodě dne 15. 11. 2019

PhDr. Hynek Bouchal, PhD.
ředitel školy

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace
Obchodní podmínky – Smlouva o zájezdu – návrh

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá tyto obchodní podmínky, které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o zájezdu. Obchodní podmínky je účastník povinen zapracovat do návrhu smlouvy, předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle zadávací dokumentace. Účastník do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tj. vlastní identifikační údaje a údaje o ceně – v textu vytečkováno) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Jiné zásahy do obchodních podmínek zadavatele provedené účastníkem budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v těchto obchodních podmínkách.

V případě zjištění nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Smlouva o zájezdu

uzavřená podle § 2521 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Gymnázium Havlíčkův Brod

se sídlem Štáflova 2063, Havlíčkův Brod
zastoupené: PhDr. Hynkem Bouchalem, Ph.D., ředitelem
IČO: 60126621
bankovní spojení: ČSOB
č. účtu: 259818354/0300
(dále jen „objednatel“)

a

obchodní firma: *doplní účastník*
se sídlem: *doplní účastník*
IČO: *doplní účastník*
bankovní spojení: *doplní účastník*
č. účtu: *doplní účastník*
(dále jen „poskytovatel“)

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou objednateli zavazuje ve sjednané době a za sjednaných podmínek dodat služby dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (Specifikace služeb).

III.

Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provést služby uvedené v čl. II. smlouvy v termínu uvedeném v čl. IV. této smlouvy. Poskytovatel zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny úkony související s dodáním služeb dle této smlouvy, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.

2. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby dle čl. II. této smlouvy zaplatit sjednanou cenu.
3. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné dodání služeb a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání služeb.
4. Poskytovatel je povinen objednatel neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit řádné a včasné provedení služeb. Objednatel je povinen informovat poskytovatele o všech skutečnostech rozhodných pro řádné a včasné dodání služeb.

IV.

Čas a místo plnění

1. Služby dle této smlouvy budou poskytovatelem realizovány v termínu a na místech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.

V.

Cena plnění, platební podmínky

1. Celková, konečná a nejvýše přípustná cena služeb v rozsahu a v kvalitě dle této smlouvy byla stanovena dohodou účastníků smlouvy dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění na **doplní účastník Kč včetně DPH** (slovy: **doplní účastník** korun českých).
2. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je den předání a převzetí služeb.
3. Cenu uhradí objednatel na základě faktur vystavených poskytovatelem ve třech splátkách, do 6. 12. 2019 uhradí objednatel první splátku ve výši **doplní účastník Kč**, do 27. 2. 2020 uhradí objednatel druhou splátku ve výši **doplní účastník Kč**, do 30. 4. 2020 uhradí objednatel doplatek ve výši **doplní účastník Kč**. Splatnost faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 15 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli. Faktury musejí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
4. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
5. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem.

VI.

Sankce

1. Smluvní strany se dohodly na těchto smluvních pokutách:

- v případě nedodržení požadované kvality poskytnutých služeb dle přílohy smlouvy (např. u dopravy, ubytování apod.) je kupující oprávněn požadovat na prodávajícím smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý i započatý den realizace služeb, kdy nejsou služby poskytovány v požadované kvalitě,
 - v případě prodlení poskytovatele se zahájením poskytování služeb v termínu dle přílohy této smlouvy je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a zároveň požadovat po poskytovateli úhradu smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč. Poskytovatel je povinen takovou smluvní pokutu uhradit. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
2. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
 3. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne vzniku nároku na tuto smluvní pokutu.
 4. Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody.

VII.

Trvání smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Vypovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno poskytovateli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním objednatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním účastníkům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy v Registru smluv
5. Právní vztahy touto smlouvou neošetřené se řídí občanským zákoníkem.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.

7. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Specifikace služeb.

V dne

V Havlíčkově Brodě dne

za poskytovatele:

za objednatele:

.....
jméno a funkce

.....
PhDr. Hynek Bouchal, Ph.D.
ředitel

Příloha č. 1 Smlouvy o zájezdu – Specifikace služeb

Bude uvedena specifikace dle článku 1 (Předmět zakázky) Zadávací dokumentace k veřejné zakázce na zajištění exkurze do Skotska, doplněná účastníkem o požadované údaje.

Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení účastníka – vzor

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKE

Identifikační údaje účastníka	
Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení	
IČO (pokud je přiděleno)	
Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu	
Osoba oprávněná jednat jménem účastníka	

Prohlašuji místopřísežně, že jako účastník splňuji níže uvedené základní kvalifikační předpoklady a jsem účastníkem, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci²⁴⁾, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku²⁵⁾, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu²⁶⁾ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V..... Dne:

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace – Krycí list nabídky – vzor

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
1. Veřejná zakázka			
Název:	Zajištění exkurze do Skotska		
2. Základní identifikační údaje			
2.1. Zadavatel			
Název:	Gymnázium Havlíčkův Brod		
Sídlo:	Štáflova 2063, 580 01 Havlíčkův Brod		
IČO:	60126621		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PhDr. Hynek Bouchal, PhD., ředitel		
Kontaktní osoba:	PhDr. Hynek Bouchal, PhD.		
Tel./fax	728 228 575		
E-mail:	bouchal@ghb.cz		
2.2. Účastník			
Název:			
Sídlo/místo podnikání:			
Adresa pro doručování *):			
Tel./fax:			
E-mail:			
IČO:			
DIČ:			
Spisová značka v obchodním rejstříku:			
Osoba oprávněná jednat za účastníka:			
Kontaktní osoba:			
Tel./fax:			
E-mail:			
3. Nabídková cena veřejné zakázky v Kč			
předmět plnění	cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH:
4. Oprávněná osoba za účastníka jednat			
Podpis oprávněné osoby			
Titul, jméno, příjmení			
Funkce			

*) vyplňuje se pouze v případě, že se liší od adresy sídla/místa podnikání