

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

---

## DÍL 1.: PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Název veřejné zakázky:	Zdravotnická technika pro intenzivní péči
Zadávací řízení:	Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, otevřené řízení
Evidenční číslo u zadavatele:	O-2019-8

---

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@nemji.cz">sekretariat@nemji.cz</a>
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

---

## Obsah

<b>1. Identifikační údaje zadavatele.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Zadávací dokumentace .....</b>	<b>4</b>
2.1 Členění zadávací dokumentace .....	4
2.2 Obecné informace.....	4
2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
<b>3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky .....</b>	<b>6</b>
3.1 Předmět plnění .....	6
3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	6
3.3 Klasifikace předmětu plnění .....	7
<b>4. Doba a místo plnění veřejné zakázky .....</b>	<b>7</b>
4.1 Doba plnění.....	7
4.2 Místo plnění .....	7
4.3 Prohlídka místa plnění .....	7
<b>5. Lhůty zadávacího řízení.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Lhůta a místo pro podání nabídek .....</b>	<b>7</b>
6.1 Podání nabídek .....	7
6.2 Pozdní podání nabídky.....	8
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	8
6.4 Způsob a místo pro podání nabídek .....	8
6.5 Otevírání nabídek.....	8
<b>7. Obsah a zpracování nabídky.....</b>	<b>8</b>
7.1 Obsah nabídky .....	8
7.2 Zpracování nabídky .....	9
<b>8. Zpracování nabídkové ceny.....</b>	<b>9</b>
8.1 Nabídková cena.....	9
8.2 Změna ceny .....	9
<b>9. Hodnocení a posouzení nabídek.....</b>	<b>9</b>
9.1 Hodnocení nabídek .....	9
9.2 Způsob hodnocení.....	10
9.3 Posouzení nabídek .....	10
<b>10. Podmínky účasti v zadávacím řízení.....</b>	<b>10</b>
10.1 Podmínky kvalifikace.....	10
10.2 Technické podmínky .....	11

---

10.3 Obchodní podmínky.....	11
10.4 Platební podmínky .....	11
<b>11. Podmínky uzavření smlouvy.....</b>	<b>12</b>
<b>12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....</b>	<b>12</b>
12.1 Forma komunikace .....	12
12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem.....	12
12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem.....	12
<b>13. Práva zadavatele .....</b>	<b>13</b>
<b>14. Práva účastníka .....</b>	<b>13</b>

## 1. Identifikační údaje zadavatele

**Název:** Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace  
**Statutární zástupce:** MUDr. Lukáš Velev, MHA  
**Sídlo:** Vrchlického 59, 586 33 Jihlava  
**IČO:** 0090638  
**DIČ:** CZ00090638  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100  
**Telefon:** +420 567 157 540  
**Fax:** +420 567 301 212  
**E-mail:** [sekretariat@nemji.cz](mailto:sekretariat@nemji.cz)  
**Web:** [www.nemji.cz](http://www.nemji.cz)  
**Datová schránka:** 4srk6jw  
**Profil zadavatele:** [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)

### Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

**Jméno a příjmení:** Ing. Kristýna Rosická, MBA  
**Telefon:** +420 776 345 043  
**E-mail:** [rosickak@nemji.cz](mailto:rosickak@nemji.cz)

## 2. Zadávací dokumentace

### 2.1 Členění zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace – Díl 1.: Podmínky a požadavky zadávacího řízení
- Zadávací dokumentace – Díl 2.: Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 – Potvrzení referenčních dodávek

### 2.2 Obecné informace

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html), kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části).

Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, a je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

### 2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty k podávání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (4srk6jw)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku uveřejní zadavatel prostřednictvím svého profilu. Pokud si chce dodavatel zajistit automatické zasílání dodatečných informací k zakázce, je nutné, aby si na profilu zadavatele aktivoval odběr upozornění na změny v zadávacím řízení. Má-li dodavatel zájem o účast v zadávacím řízení, zadavatel tuto aktivaci důrazně doporučuje. Upozornění nalezne v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. dodatečných informací.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

#### **Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:**

Jméno a příjmení: Ing. Alexander Filip  
Telefon: 731 437 857  
E-mail: [filipa@nemji.cz](mailto:filipa@nemji.cz)

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická  
Telefon: 776 345 043  
E-mail: [rosickak@nemji.cz](mailto:rosickak@nemji.cz)

### 3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

#### 3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- dodávka nového, nepoužitého zdravotnického vybavení včetně příslušenství (dále jen „zařízení“), a provedení souvisejících dodávek a služeb dle specifikace uvedené **Příloze č. 3 zadávací dokumentace** (Technická specifikace dodávky),
- dodání, instalace, montáž a kompletní uvedení zařízení do provozu,
- provedení instruktáže obsluhy zařízení v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích v platném znění, v rozsahu návodu k použití, a to v českém jazyce, v sídle zadavatele,
- bezplatný záruční servis ve specifikaci uvedené v obchodních podmínkách (návrh kupní smlouvy), v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb., a to po celou dobu záruční lhůty v délce trvání minimálně 24 měsíců,
- bezplatné provádění pravidelných bezpečnostně-technických kontrol dle zákona 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a jeho příslušnými prováděcími předpisy v záruční době,
- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce, a to jak v tištěné tak i elektronické podobě, a technických manuálů v češtině nebo v angličtině,
- dodání prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 268/2014 Sb., (neobsahuje-li prohlášení o shodě zařazení do klasifikační třídy, doloží účastník současně i prohlášení o zařazení do příslušné klasifikační třídy, popř. doloží kopii rovnocenných dokladů vydaných v členském státě EU včetně překladu do českého jazyka).

Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast, zejména se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si v případě potřeby vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízené zařízení splňuje definované vlastnosti.

V případě pochybností si zadavatel vyhrazuje právo, vyžádat si od účastníka předvedení nabízeného přístroje/zboží za účelem zjištění a posouzení, zda jsou splněny požadavky na předmět plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat předvedení přístroje/zboží před rozesláním oznámení o výběru dodavatele.

Zadavatel neumožňuje nabídnout dodávku demo či repasované zdravotnické technologie.

#### 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **5 080 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

### **3.3 Klasifikace předmětu plnění**

CPV: 33100000-1 Zdravotnické přístroje

**CPV: 33195100-4** – Monitory

**CPV: 33194000-6** – Přístroje a nástroje pro transfúzi a infúzi

## **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

### **4.1 Doba plnění**

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem účinnosti smlouvy. Doba plnění pro veřejnou zakázku činí 35 kalendářních dnů.

### **4.2 Místo plnění**

Místem plnění je sídlo zadavatele:

**Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava**

Anesteziologicko-resuscitační oddělení

Chirurgické oddělení JIP

Pediatrické oddělení

### **4.3 Prohlídka místa plnění**

S ohledem na charakter veřejné zakázky zadavatel nebude pořádat prohlídku místa plnění.

## **5. Lhůty zadávacího řízení**

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

## **6. Lhůta a místo pro podání nabídek**

### **6.1 Podání nabídek**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 6.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

## 6.3 Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)

## 6.4 Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK: [https://ezak.kr-vysocina.cz/contract\\_display\\_7431.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_7431.html)
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:  
<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,  
v případě problémů kontaktujte: [ezak@kr-vysocina.cz](mailto:ezak@kr-vysocina.cz)

## 6.5 Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** na adrese v sídle zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanovením dle § 108 a § 109 zákona. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

# 7. Obsah a zpracování nabídky

## 7.1 Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky - obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku, krycí list musí být podepsán osobou, oprávněnou jednat za dodavatele (**Příloha č. 1 ZD**)



- Specifikace předmětu plnění – účastník doplní **Přílohu č. 3 ZD** dle požadavků zadavatele, vyplněnou technickou specifikaci dodávky učiní nedílnou součástí nabídky + popis, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce ke každé položce nabídky
- Kvalifikační dokumentace – doklady prokazující způsobilost dodavatele dle ZD díl 2
- Ostatní dokumenty a přílohy nepožadované zadávací dokumentací

## 7.2 Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého s tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

## 8. Zpracování nabídkové ceny

### 8.1 Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD), v daném členění a rozsahu.

V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

### 8.2 Změna ceny

Cenu předmětu veřejné zakázky není možné změnit, a to ani v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH.

## 9. Hodnocení a posouzení nabídek

### 9.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**. Hodnocení bude provedeno na základě účastníkem doplněné Přílohy č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

Účastník musí v nabídce vyplnit všechny údaje potřebné pro hodnocení. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplňována o informace, které jsou předmětem hodnocení!

## 9.2 Způsob hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude získána pomocí kritéria celkové nabídkové ceny za předmět plnění bez DPH. Pro hodnocení kritéria bude rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD).

### Kritérium hodnocení:

Kritérium	Váha
Celková předpokládaná cena za předmět plnění bez DPH	100 %

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona. Za nejvýhodnější se považuje nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

V případě shodného počtu bodů u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty.

## 9.3 Posouzení nabídek

Posouzení nabídek probíhá až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky hodnoceny dle způsobu, uvedeného v předchozí části zadávací dokumentace, a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním místě) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

## 10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- podmínky kvalifikace
- technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
- obchodní a platební podmínky

### 10.1 Podmínky kvalifikace

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou podrobně popsány v díle č. 2 této ZD – Kvalifikační dokumentace.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## 10.2 Technické podmínky

Účastník je povinen předložit jako součást své nabídky podrobný technický popis každé položky, která je součástí předmětu plnění.

Pro každou položku předmětu plnění účastník uveden minimálně:

- výrobce a typové označení,
- počet kusů v dodávce,
- vyobrazení odpovídající realitě,
- technický popis položky

Vítané jsou produktové či katalogové listy – ty mohou být uvedeny i v anglickém jazyce. Z předložených informací musí být zřejmé, že nabízené zařízení jednoznačně splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo si předložené údaje ověřit.

Nabízený předmět plnění musí splňovat požadavky stanovené zadávací dokumentací, které jsou popsány v příloze č. 3 „Technická specifikace dodávky“.

Nesplnění **nepodkročitelných požadavků** technické specifikace dodávky povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 10.3 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s těmito obchodními podmínkami seznámit. Souhlas s obchodními podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Zadavatel požaduje záruku na předmět plnění v délce minimálně **24 měsíců**. Účastník může nabídnout i delší záruční dobu. Záruka se musí vztahovat na celý předmět plnění.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

## 10.4 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Po předání kompletního předmětu plnění veřejné zakázky v místě plnění je účastník oprávněn vystavit fakturu na dodané zařízení. Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena v termínu splatnosti.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je nutné uvést název a číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je dodavatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury musí být stanovena minimálně 30 dní od data jejího doručení kupujícím.

## 11. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z obdobné evidence nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku a společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

### 12.1 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

### 12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem

Nabídku je možno podat pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Ostatní písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### 12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

### 13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit, v případě že k tomu nastane důvod dle § 127 zákona.

### 14. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html), kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil zadávací dokumentaci s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

V Jihlavě dne

.....

**MUDr. Lukáš Velev, MHA**

**ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace**