

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na podlimitní veřejnou zakázku

**„Realizace servisu zdravotnických prostředků –
s výhradním zastoupením firmy Cheirón“**

ev. č. VZ1/2020

Zadávací řízení je zahájeno jako zjednodušené podlimitní řízení ve smyslu § 3 písm. a) a v režimu § 52 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: **Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace**
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: **Ing. Evou Tomášovou, ředitelem**

Kontaktní osoba: Ing. Monika Maule, referent obchodního oddělení

Telefon: +420 568 809 332, +420 739 455 418

E-mail: mmaule@nem-tr.cz

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: *tecrjqc*

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

50400000-9 Opravy a údržba zdravotnických a přesných přístrojů

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace periodických bezpečnostně technických kontrol (BTK) včetně preventivní údržby a kompletního servisu (oprav) zdravotnických prostředků s výhradním zastoupením firmy Cheirón, dle Přílohy č. 1 Smlouvy o dílo – Cenová nabídka.

Servisem se rozumí realizace oprav (odstraňování poruch) zdravotnických přístrojů nahlášených zadavatelem v bezodkladných termínech realizace.

Veškeré práce budou prováděny v rozsahu a termínech podle doporučení výrobce zdravotnických prostředků, a v souladu se zákonem o zdravotnických prostředcích č. 268/2014 Sb., a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotnických prostředcích“) právních předpisů a technických norem souvisejících, v aktuálním znění.

Podrobnější specifikace plnění této veřejné zakázky je dále vymezena textem této zadávací dokumentace.

3. Technické podmínky

Periodické bezpečnostně technické kontroly včetně preventivní údržby (BTK)

Periodická bezpečnostní technická kontrola včetně odborné preventivní údržby přístrojů bude prováděna podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích v četnosti dle doporučení výrobce daných zdravotnických prostředků.

V rámci pravidelných BTK budou provedeny všechny nutné práce potřebné ke správnému přezkoušení příslušných předpisů například:

- provedení bezpečnostních kontrol (BTK) s odbornou údržbou v souladu se zákonem 268/2014 Sb.;
- budou provedeny všechny úkony předepsané výrobcem;
- součástí BTK a údržby jsou i zkoušky pro posouzení elektrické bezpečnosti dle ČSN EN 62353;
- materiál určený k výměně v rámci BTK bude zahrnut v cenové nabídce;
- BTK a opravy budou zaznamenány v přístrojové knize, o každé provedené BTK bude vystaven protokol.

Periodické bezpečnostně technické kontroly budou prováděny vždy v době od pondělí do pátku od 8.00 až 15.30 hod.

V ceně BTK budou zahrnuty veškeré náklady na práci servisních techniků.

Zajištění servisu a oprav

Servisními pracemi se pro účely této zadávací dokumentace rozumí opravy přístrojů v případě závad a zvláštních událostí.

Servis se bude standardně konat v pracovních dnech mezi 8.00 až 15.30 hod.

Při vyskytnutých závadách bude zajištěna oprava:

- prostřednictvím odborně způsobilé osoby oprávněné provádět servis přístroje;
- odstranění vady a zprovoznění přístroje bude provedeno nejpozději do 48 hodin od nahlášení závady přístroje, a to za předpokladu, že oprava nebude vyžadovat použití náhradních dílů;
- v případě, že oprava bude vyžadovat použití náhradních dílů, odstranění vady a zprovoznění přístroje, bude provedeno nejpozději do 72 hodin od nahlášení závady;
- v případě nemožnosti zprovoznění přístroje (odstranění vad) do 3 pracovních dnů od nahlášení vady bude bezplatně zapůjčen náhradní kvalitativně srovnatelný přístroj po dobu opravy vadného přístroje;
- opravy budou zaznamenány v přístrojové knize, o každé provedené opravě bude vystaven servisní protokol.

Na základě údajů v servisním výkaze bude objednateli vystavena faktura na výjezd servisního technika, servisní práce a spotřebované náhradní díly. Náhradní díly použité při opravách (mimo předepsané díly určené výrobcem k výměně v rámci BTK) budou fakturovány podle platného ceníku náhradních dílů.

Přehled servisovaných přístrojů

Název ZP	Výrobní model	Předpokládaný počet přístrojů
Centrála monitorovací	BeneVision CMS II	5
defibrilátor	AED G3	1
Defibrilátor	BeneHeart D6	2
Defibrilátor AED	BeneHeart D1	10
Defibrilátor bifazický	BeneHeart D3	7
EKG přístroj	Beneheart R12	6
monitor lůžkový Mindray	MEC 1200	7
monitor lůžkový Mindray	PM-7000	1
Monitor lůžkový Mindray	PM-IMEC 10B	5
monitor lůžkový Mindray	VS-800	5
Monitor transportní	BeneView T1	3
Monitor životních funkcí	Beneview T5	22
Monitor životních funkcí	BeneVision N15	17
Monitor životních funkcí transportní	iPM 10	3
odsávačka - vakuum (ODS)	Easyvac	7
Odsávačka - vakuum (ODS)	EasyVAC PLUS	9
odsávačka - vakuum (ODS)	Flow meter RV1000	10
Odsávačka - vzduch (ODS)	EasyAIR	4
odsávačka (ODS)	Easyvac	7
odsávačka Dynamic II	Dynamic II Battery	1
Odsávačka el.	Victoria Versa	9
odsávačka el. Cheirón	VICTORIA VERSA 11-1122	2
Odsávačka elektrická	Quick Vac Transport	1
odsávačka chirurgická Cheirón	Dynamic II	15

odsávačka chirurgická Cheirón	Victoria (Adéla)	1
Odsávačka chirurgická Cheirón	Victoria Portable	1
Odsávačka chirurgická Cheirón	Victoria Versa	2
oxymetr pulsní	VS 800 II MASIMO	1
Průtokoměr AIR (ROT)	Rs 15l AIR	5
Průtokoměr O2 (ROT)	EASYFLOW	9
Průtokoměr O2 15i G 1/4 (ROT)	Průtokoměr O2 15i G 1/4 (ROT)	21
rotametr - průtokoměr (ROT)	Flow-Meter	16
rotametr - průtokoměr (ROT)	Rotametr	49
rotametr - zvlhčovač kyslíku (ROT)	RotaOx	4
Stůl operační	HyBase 6100	1
Stůl operační (zámkový)	HyBase 3000	1
Ventilátor plicní vč. příslušenství	Vela Comprehensive Euro	1
Ventilátor plicní vč. příslušenství	Vela Plus Euro	1
Ventilátor plicní vč. příslušenství	Vela Standart Euro	2
Ventilátor transportní automatický	Ambu Matic	1

Uvedené počty přístrojů stanovené v této zadávací dokumentaci jsou pouze orientační a nejsou pro budoucí servis závazné. Skutečně množství servisovaných přístrojů bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele.

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů.

4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: od data účinnosti Smlouvy o dílo, která je uvedena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace

Termín ukončení plnění: na dobu neurčitou

Místo a čas plnění

Místem plnění je Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč.

5. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Ing. Monika Maule, referent obchodního oddělení, tel. +420 568 809 332, mobil: +420 739 455 418, email: mmaule@nem-tr.cz.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit splnění kvalifikačních předpokladů (ze zákona možno nahradit čestným prohlášením o splnění kvalifikace viz PŘ. č. 2) doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě nebo v této části zadávací dokumentace v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Způsobilým (§ 74 odst. 1 zákona) není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Zadavatel ve smyslu § 86 odst. 2 zákona připouští, aby doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatel nahradil čestným prohlášením. Vybraný dodavatel předloží podle § 122 odst. 3, písm. a) zákona originály nebo úředně ověřené kopie výše stanovených dokladů k prokázání splnění základní způsobilosti.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost dle § 77 zákona splňuje účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo jeho dispozici osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:
Osvědčení o certifikaci oborné osoby, která bude provádět servis zdravotnických prostředků, odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Způsob prokázání kvalifikace

- Účastník je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastníci mohou k prokázání základních a profesních způsobilostí využít za podmínek stanovených v § 228 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít za podmínek stanovených v § 234 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.
- Účastníci mohou dle § 53 odst. 4 nahradit kvalifikační doklady čestným prohlášením.

7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých.

Účastníci zpracují nabídkovou cenu do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (krycí list), který je pro účastníky pro zpracování nabídky závazný. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících (doprava, certifikáty, nakládka, udržování čistoty v místě nakládky apod.).

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH v korunách českých.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou předloženy v jednom originálu v elektronické formě na profil zadavatele v českém jazyce, viz odkaz:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V případě cizojazyčných dokladů je dodavatel povinen předložit tento doklad s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a nabídkovou cenu (viz příloha č. 1).
- Doklady k prokázání kvalifikace účastníka včetně čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka (viz příloh č. 2).
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 3). Součástí smlouvy o dílo je Příloha č. 1 Smlouvy o dílo – Cenová nabídka. Cenová nabídka bude sestavena z dílčích položek za předmět plnění a bude obsahovat cenu vč. DPH a bez DPH uvedenou v Kč, bude podepsána oprávněnou osobou účastníka.
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce.

9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Dodavatel do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy o dílo (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku. Návrh smlouvy o dílo tvoří příloha č. 3 této zadávací dokumentace. Předložený návrh smlouvy o dílo musí být podepsaný oprávněnou osobou.

K uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem dojde bez zbytečného odkladu po podání nabídky, popř. skončení jednání, na němž budou sjednány podmínky uzavření smlouvy, rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele.

12. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, přičemž **nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH se umístí jako první v pořadí.**

Zakázka nebude dělena na části a bude zadána jednomu účastníkovi.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v elektronické formě nejpozději do **7. 4. 2020 do 12.00 hod.**

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK: viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:
<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>, v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se bude řídit ustanoveními § 109 zákona.

14. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 90 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- Změnit nebo doplnit podmínky zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to buď na základě žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kterým byla kompletní zadávací dokumentace (textová část včetně příloh) poskytnuta způsobem dle článku 17. této zadávací dokumentace. Zadavatel v souladu s § 99 odst. 1 zákona vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.
- Zrušit zadávací řízení, a to v souladu s ustanoveními § 127 zákona.

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

Dodavatel, který bude vybrán k uzavření smlouvy podle § 122 zákona, bude povinen zadavateli předložit níže uvedené doklady:

Vybraný dodavatel, ať už právnická či fyzická osoba, předloží podle § 122 odst. 3, písm. a) zákona originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici (zejm. z nabídky dodavatele).

U vybraného dodavatele, je-li právníkou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel ve výzvě dle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že vybraný dodavatel bude mít formu akciové společnosti, zadavatel podle § 48 odst. 9 a odst. 7 zákona ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel podle § 48 odst. 9 zákona vyloučí vybraného dodavatele majícího formu akciové společnosti ze zadávacího řízení, pokud z informací vedených v obchodním rejstříku bude vyplývat, že tento nemá výlučně zaknihované akcie.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost podle § 46 zákona.

Povinnost zadavatele vyloučit účastníka řízení, vybraného dodavatele, se podle § 48 odst. 10 zákona nepoužije, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.

16. Závěrečná ustanovení

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si je vědom své odpovědnosti za vymezení zadávací dokumentace tak podrobně, aby dodavatelé byli schopni zpracovat porovnatelné nabídky. Vyzývá proto dodavatele, u kterých vyvstane potřeba, aby si vyjasnili či vysvětlili pro náležité pochopení informace uvedené v zadávacích podmínkách, aby využili svého práva a po zadavateli požadovali písemné vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 uveřejní stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené výše. To znamená, že za včasné podanou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude zadavatel považovat každou žádost podanou nejpozději 7. pracovní den před dnem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nároky účastníků

Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Účastník svou účastí v zadávacím řízení souhlasí s možností zveřejnění obsahu obchodních smluvních vztahů z něj vyplývajících.

Vztahy neupravené ZD se v případě nejasností řídí ustanoveními zákona.

17. Zadávací dokumentace

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění podmínek kvalifikace
- Příloha č. 3 Návrh Smlouvy o dílo včetně přílohy č. 1 – cenová nabídka

Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu poskytuje výzvu dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html, kde je výzva ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části) po bezplatné registraci. Při registraci je dodavatel povinen uvést kontaktní údaje pro elektronickou komunikaci ve věcech zadávacího řízení.

Zadavatel poskytne dodavatelům výzvu (včetně příloh) pouze ve formátu, ve kterém je uveřejněna na profilu zadavatele.

V Třebíči dne - 6. 6. 2020


Ing. Eva Tomášová
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

01