

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Název veřejné zakázky:	Malířské práce
Zadávací řízení:	Podlimitní veřejná zakázka na služby, zjednodušené řízení
Evidenční číslo zadavatele:	P-2020-1

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	sekretariat@nemji.cz
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele.....	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1 Členění zadávací dokumentace	4
2.2 Obecné informace.....	4
2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	5
3.1 Předmět plnění	5
3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.4 Klasifikace předmětu plnění	7
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
4.1 Doba plnění.....	8
4.2 Místo plnění	8
4.3 Prohlídka místa plnění	8
5. Lhůty zadávacího řízení.....	8
6. Lhůta a místo pro podání nabídek	8
6.1 Podání nabídek	8
6.2 Pozdní podání nabídky.....	8
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	8
6.4 Způsob a místo pro podání nabídek	9
6.5 Otevírání nabídek.....	9
7. Obsah a zpracování nabídky.....	9
7.1 Obsah nabídky	9
7.2 Zpracování nabídky	9
8. Zpracování nabídkové ceny.....	10
8.1 Nabídková cena.....	10
8.2 Změna ceny	10
9. Hodnocení a posouzení nabídek.....	10
9.1 Hodnocení nabídek	10
9.2 Způsob hodnocení	11
9.2 Posouzení nabídek	11
10. Podmínky účasti v zadávacím řízení.....	11
10.1 Podmínky kvalifikace.....	12
10.1.1. Podmínky a prokázání základní způsobilosti dodavatele.....	12

10.1.2.	Podmínky a prokázání profesní způsobilosti dodavatele	13
10.1.3.	Podmínky a prokázání technické kvalifikace dodavatele	13
10.1.4.	Prokazování kvalifikace Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	13
10.2	Obchodní a platební podmínky	14
11.	Podmínky uzavření smlouvy	14
12.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	15
12.1	Forma komunikace	15
12.2	Komunikace dodavatele se zadavatelem	15
12.3	Komunikace zadavatele s dodavatelem	15
13.	Práva zadavatele	15
14.	Práva účastníka	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 540
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická
Telefon: +420 776 345 043
E-mail: rosickak@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1 Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídky: Podmínky a požadavky zadávacího řízení, včetně kvalifikace dodavatele
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Potvrzení referenčních služeb

2.2 Obecné informace

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD. V případě nedodržení zadávacích podmínek je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty k podávání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Alexander Filip
Telefon: 731 437 857
E-mail: filipa@nemji.cz

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická
Telefon: 776 345 043
E-mail: rosickak@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení jsou malířské práce ve všech budovách areálu Nemocnice Jihlava, příspěvkové organizace. Součástí předmětu plnění je taktéž veškerý materiál, potřebný k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky, jakož i standardní příprava a zabezpečení malovaných prostor. Předmět plnění je zadáván na 4 roky.

3.2 Specifikace předmětu plnění

Pořadí	Přehled jednotlivých malířských prací	Orientační plocha malířských prací za rok v m ²	Jednotka kritéria	Váha
1	Malba bílá	18 000	Kč bez DPH/m ²	35 %
2	Malba barevná	10 000	Kč bez DPH/m ²	30 %
3	Omyvatelná malba bílá nebo barevná	12 000	Kč bez DPH/m ²	35 %

Zadavatel požaduje v rámci provedení malířských prací nejenom samotný nátěr plochy, ale také současné provedení ostatních nutných prací, související se zabezpečením a přípravou malovaných prostor. Jedná se zejména o řádné zakrytí okolního nábytku, podlah a radiátorů, odstranění staré malby, úpravu omítek, vyplnění drobných děr a nerovností, izolaci a odstranění proteklých skvrn, a odpovídající úklid po ukončení malování, včetně odvozu obalů. Požadavky pro jednotlivé malířské služby jsou uvedeny níže.

1. Požadavky pro bílou malbu:

- požadovaná barva značky **Primalex^{*}**, s vysokou krycí schopností, bělost min. 90 % (MgO), odolná vůči otěru za sucha, rychleschnoucí, vysoce paropropustná, tónovatelná
- doprava do místa plnění a převzetí pracoviště
- případné ujasnění požadavků zadavatele (způsob a rozsah provedení prací)
- řádné zakrytí nábytku a podlah v okolí malované plochy
- kompletní příprava podkladu malované plochy (oškrábaní původní malby, vyrovnaní povrchu, vyčištění povrchu, sádra, akryl + veškerý potřebný materiál)
- penetrace
- dvojnásobný nátěr v požadovaném odstínu
- po ukončení malířských prací – odstranění hrubých nečistot, hrubý úklid, odvoz veškerých obalů od barev mimo areál nemocnice

2. Požadavky pro barevnou malbu:

- požadovaná barva značky **Primalex^{*}**, s vysokou krycí schopností, odolná vůči otěru za sucha, rychleschnoucí, vysoce paropropustná, tónovatelná
- doprava do místa plnění a převzetí pracoviště
- případné ujasnění požadavků zadavatele (způsob a rozsah provedení prací)
- řádné zakrytí nábytku a podlah v okolí malované plochy
- kompletní příprava podkladu malované plochy (oškrábaní původní malby, vyrovnaní povrchu, vyčištění povrchu, sádra, akryl + veškerý potřebný materiál)
- penetrace
- dvojnásobný nátěr v požadovaném odstínu
- po ukončení malířských prací – odstranění hrubých nečistot, hrubý úklid, odvoz veškerých obalů od barev mimo areál nemocnice

3. Požadavky pro omyvatelnou bílou nebo barevnou malbu:

- produkt značky **Primalex^{*}**, omyvatelná, otěruvzdorná, odolná proti mytí a drhnutí (min. 10 cyklů), s vysokou krycí schopností, rychleschnoucí, paropropustná, tónovatelná
- doprava do místa plnění a převzetí pracoviště

* Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

- případné ujasnění požadavků zadavatele (způsob a rozsah provedení prací)
- řádné zakrytí nábytku a podlah v okolí malované plochy
- kompletní příprava podkladu malované plochy (oškrábání původní malby, vyrovnaní povrchu, vyčištění povrchu, sádra, akryl + veškerý potřebný materiál)
- penetrace
- dvojnásobný nátěr v požadovaném odstínu
- po ukončení malířských prací – odstranění hrubých nečistot, hrubý úklid, odvoz veškerých obalů od barev mimo areál nemocnice

Veškeré práce musí být provedeny a materiál musí být dodán v souladu s platnou legislativou a dle platných norem pro tyto činnosti. Všechny barvy musí splňovat požadavek zdravotní nezávadnosti. Zhotovitel musí respektovat specifické požadavky provozu zdravotnického zařízení, tj. omezení hluku, prašnosti apod. Zhotovitel bude dodržovat hygienické a bezpečnostní podmínky. **Zadavatel požaduje doložit v rámci nabídky bezpečnostní a technické listy nabízených barev (viz. Podmínky kvalifikace, článek 10).**

Malířské práce, které jsou předmětem plnění, mohou probíhat i mimo standardní pracovní dobu, o sobotách a nedělích. Od zhotovitele se vyžaduje operativnost při reagování na vyzvání jak co do doby nástupu, tak i personálního zajištění v závislosti na objemu prací a požadovaném termínu dokončení, případně i mimo standardní pracovní dobu, o sobotách a nedělích. Zadavatel požaduje při akutních záležitostech (havárie) dostupnost zhotovitele **do 48 hodin** od objednání.

Malířské práce budou probíhat nepravidelně na základě předchozí písemné objednávky dle potřeby a dispozice zadavatele, která bude obsahovat předpokládaný rozsah prací (zejména zadavatelem spočítaná plocha výmalby, termín plnění atd.). Na základě skutečně provedených prací a potvrzeného protokolu o provedení prací je následně zhotovitel oprávněn vystavit fakturu, která bude zadavatelem uhrazena.

Pokud nebude dodržován uvedený pracovní postup, nebude zajištěna časová dostupnost nebo nebudou použity uvedené a odsouhlasené materiály, vyhrazuje si zadavatel právo na odstoupení od smlouvy.

Zadavatel požaduje na předmět plnění od zhotovitele minimální záruku 24 měsíců, plynoucí od podpisu protokolu o provedení prací.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Odhadovaný roční objem zakázky: 720 000 Kč bez DPH

Celková předpokládaná hodnota zakázky: 2 880 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena kvalifikovaným odhadem na základě zkušeností zadavatele s nákupem uvedené služby v minulých letech a z dalších veřejně dostupných zdrojů, případně informací získaných průzkumem trhu.

3.4 Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 45442100-8 Malířské práce

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění

Doba plnění veřejné zakázky je zadávána na 4 roky. Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem nabytí účinnosti smlouvy o dílo. Malířské práce budou probíhat po dobu plnění nepravidelně dle potřeby, na základě dílčí písemné objednávky učiněné oprávněnou osobou zadavatele a s uvedením konkrétního termínu plnění a rozsahu prací.

4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

4.3 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění umožňuje zadavatel prohlídku místa plnění. Ta se uskuteční **dne 17. 3. 2020**. Sraz účastníků prohlídky bude **v 11:00 hod. u informačního centra Nemocnice Jihlava (vestibul hlavního vchodu)**.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1 Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3 Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html.

6.4 Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:
- https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_7678.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
 - krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
 - při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
 - podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,

v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz.

6.5 Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** na adrese v sídle zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanovením dle § 108 a § 109 zákona. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1 Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku, krycí list musí být podepsán osobou, oprávněnou jednat za dodavatele (**Příloha č. 1 Výzvy**)
- Kvalifikační dokumentace – doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele (splnění základní způsobilosti **Příloha č. 2 Čestné prohlášení dodavatele, Příloha č. 4 Potvrzení referenčních služeb**, a další dle článku 10. 1)
- Návrh smlouvy o dílo – s doplněnými identifikačními údaji dodavatele, s cenovými údaji dle cenové nabídky, návrh smlouvy nemusí být podepsán (**Příloha č. 3 Výzvy**)
- Ostatní dokumenty a přílohy

7.2 Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny

doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny a ucelené části nabídky jednoznačně označeny.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (Příloha č. 1 Výzvy) v daném členění a rozsahu.

Nabídková cena je pro účely tohoto zadávacího řízení vyjádřena cenami za jednotlivé druhy maleb, v jednotkách **Kč bez DPH/m²**. Účastník je povinen do krycího listu uvést všechny nabídkové ceny za požadované služby, zahrnující veškeré náklady potřebné ke kompletní realizaci předmětu plnění veřejné zakázky dle článku 3 této Výzvy.

Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

Ceny za jednotlivé druhy maleb budou použity pro výpočet celkové bodové hodnoty nabídky v rámci hodnocení.

8.2 Změna ceny

Nabídkové ceny za jednotlivé malířské služby nelze po podání nabídky měnit. Výši cen lze upravit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu díla ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH, v tomto případě smluvní strany nebudou uzavírat písemný dodatek ke smlouvě o změně výše jednotkových cen a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena dle **níže uvedených kritérií, na základě metody vážených bodů (součet vážených bodů za jednotlivá kritéria dle typu výmalby)**. Zadavatel použije pro účely výpočtu celkových dosažených bodů nabídkové ceny malířských prací, uvedených v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 Výzvy).

Kritérium	Jednotka kritéria	Váha	Maximální počet vážených bodů
Nabídková cena za malbu bílou	Kč bez DPH/m ²	35 %	35
Nabídková cena za malbu barevnou	Kč bez DPH/m ²	30 %	30
Nabídková cena za omyvatelnou malbu bílou nebo barevnou	Kč bez DPH/m ²	35 %	35

9.2 Způsob hodnocení

Výpočet vážených bodů za jednotlivá kritéria (dílní malířské práce) je zjištěn pomocí vzorce:

$$BHK_x = (\text{nejnižší zjištěná hodnota } K_x / \text{hodnota } K_x \text{ posuzované nabídky}) \times MPVBK_x$$

Kde:

BHK_x – bodová hodnota kritéria x

$MPVBK_x$ – maximální počet vážených bodů kritéria x

K_x – kritérium x

Výpočet celkových vážených bodů nabídky je zjištěn pomocí vzorce:

$$BH_{\text{nabídky}} = BHK_1 + BHK_2 + BHK_3$$

Kde:

$BH_{\text{nabídky}}$ = bodová hodnota nabídky

$BHK_{1,3}$ = bodová hodnota kritéria 1 až 3

Výsledný počet vážených bodů účastníka, získaných v rámci hodnocení jeho nabídky, bude následně porovnán se všemi přijatými nabídkami a na základě výše celkových bodů bude rozhodnuto o výsledném pořadí. Za nejvýhodnější se považuje nabídka s nejvyšším počtem celkových vážených bodů.

V případě dvou či více nabídek se shodným bodovým ziskem rozhoduje o konečném pořadí los za účasti notáře a účastníků, jejichž nabídky byly shodné. O termínu losování bude zadavatel účastníky písemně informovat nejméně 3 dny před losováním.

9.2 Posouzení nabídek

Posouzení nabídek probíhá až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky hodnoceny dle způsobu, uvedeného v předchozí části zadávací dokumentace, a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním místě) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace
- b) obchodní a platební podmínky.

10.1 Podmínky kvalifikace

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele
- Prokázání technické kvalifikace dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.1.1. Podmínky a prokázání základní způsobilosti dodavatele

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu** dodavatele ve vztahu k písmenu a)
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k písmenu b)

- **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno b)
- **čestného prohlášení** ve vztahu k písmenu c)
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k písmenu d)
- **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e)

V souladu s § 53 odst. 4 zákona může dodavatel nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením **Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 ZD)** podepsaného oprávněnou osobou.

10.1.2. Podmínky a prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **Výpisu z obchodního rejstříku** (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilosti),
- b) **Výpisu z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, předmět podnikání minimálně pro:
 - Řemeslné služby – Malířství, lakýrnictví, natěračství

10.1.3. Podmínky a prokázání technické kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- a) **Potvrzení referenčních služeb** – dodavatel je povinen předložit v rámci své nabídky potvrzení o plnění minimálně jedné a maximálně třech referenčních službách (malířské práce) v obdobném zařízení (zdravotnické nebo sociální zařízení, domovy s pečovatelskou službou, školy, školky, administrativní budovy veřejné správy). Celkový objem těchto referenčních služeb musí v součtu činit **minimálně 400 000 Kč bez DPH za rok**. Dodavatel použije k tomuto účelu **Přílohu č. 4 Výzvy**, kterou pravdivě vyplní a stvrdí podpisem.
- b) **Bezpečnostní a technické listy barev**, které budou použity pro plnění veřejné zakázky (vrchní nátěr, penetrace).

10.1.4. Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- **základní způsobilosti** a
- **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

10.2 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu smlouvy o dílo, který je **Přílohou č. 3** této Výzvy. Účastník je povinen se s těmito obchodními podmínkami seznámit. Souhlas s obchodními podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Cenu za provedené práce je účastník oprávněn fakturovat vždy až po provedení a převzetí díla zadavatelem dle dílčí objednávky. Tato faktura, jejíž součástí bude potvrzený soupis skutečně provedených prací s uvedením výměr a přesné specifikace prací, bude následně zhotoviteli uhrazena dle platebních podmínek.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury musí být stanovena minimálně na 30 dní od data jejího doručení objednávacímu.

11. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci v elektronické podobě, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z obdobné evidence nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku a společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky výzvy formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem, nebo zadání zakázky zrušit, v případě že k tomu nastane důvod dle § 127 zákona.

14. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil zadávací dokumentaci s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

V Jihlavě dne

.....

MUDr. Lukáš Velev, MHA
ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvkové organizace