

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
veřejné zakázky malého rozsahu na služby

Název veřejné zakázky:	„Úklidové služby 2020-2022“
Zadavatel	
Název:	Hotelová škola Světlá a Střední odborná škola řemesel Velké Meziříčí
IČO :	48895377
Adresa sídla:	U Světlé 855/36, Velké Meziříčí, PSČ 594 23
Právní forma:	příspěvková organizace
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Marie Pařovová, ředitelka školy
Kontaktní osoby:	Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace Ladislav Šerák, tel. +420 731 025 486, serak@pkvysocina.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_177.html

Elektronický nástroj, komunikace a způsob podání nabídky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **komunikace a podání nabídky bude probíhat elektronicky** prostřednictvím profilu zadavatele dostupného na adrese:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_177.html

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.kr-vysocina.cz/registrace.html>.

Podrobnější informace jsou k dispozici v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>)

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému, je IČO dodavatele pravděpodobně již „obsazeno“. Je možné, že dodavatel byl před zahájením tohoto zadávacího řízení veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou, a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu

popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat správce systému (ezak@kr-vysocina.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Pro ověření, zda internetový prohlížeč dodavatele splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení, zadavatel dodavatelům doporučuje ověřit správnost a funkčnost nastavení prohlížeče a systému na adrese https://ezak.kr-vysocina.cz/test_index.html. Test prostředí dodavateli prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK. Test odeslání nabídky dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je závazná pro účastníky shora uvedeného výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel vypisuje veřejnou zakázku na úklidové služby.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a vybraný dodavatel při plnění smlouvy.

2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zajištění generálního a pravidelného úklidu, který je podrobně specifikován v přílohách č. 1. Úklidové prostory a četnost úklidových prací jsou uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

- Obsahová část úklidových prostor – standardizované činnosti – jsou četnosti provádění úklidu a specifikace činností a prací v jednotlivých periodách, vycházející z úklidových standardů a potřeb a je uvedena v příloze č. 1 a 2. Každodenní činností je rovněž kontrola prostorů a funkčnosti zařízení, které jsou součástí denního úklidu a hlášení nestandardních situací správci objektu (do knihy závad).

Uchazeč odpovídá za to, že nabídka bude zpracována v souladu s požadavky zadavatele, právními předpisy platnými v době zpracování nabídky, dotčených vyhlášek (zejména však vyhlášky 108/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a předpisy výrobců čisticích a dezinfekčních prostředků.

Součástí předmětu veřejné zakázky je dodávka čisticích prostředků.

Zadavatel rovněž organizuje prohlídku prostor. Prohlídka je plánována na pondělí 18. 5. 2020 v 9.00 v kanceláři hospodářky školy. Kontaktní osobou je paní Dufková - tel číslo 566 522 837.

Rozhodne-li se některý dodavatel pro neúčast na prohlídce místa plnění, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve výběrovém řízení.

Prohlídka je organizována za účelem seznámení se s celkovou situací. Vzniknou-li na prohlídce dotazy a zadavatel na ně bude odpovídat, mají tyto informace pouze informativní charakter a dodavatel by měl učinit písemný dotaz dle čl. 10 této zadávací dokumentace. Zadavatel na ně bude odpovídat tak, aby zachoval rovný přístup ke všem účastníkům.

Jedná se o zabezpečení denního úklidu v ranních i odpoledních hodinách, tak, aby proběhl v plném denním rozsahu. Tedy:

Domov mládeže

Pondělí až pátek

ranní - 8.00 až 12.00 hod.

Pokud jde o týdenní, měsíční, nebo jiný cyklický úklid je na zvážení uchazeče zda jej provede v ranních či odpoledních hodinách.

Dodavatel bude povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, právní, a technické podmínky vyplývající ze závazných a platných právních předpisů, vyhlášek a norem.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 400 000,- Kč bez DPH.

S ohledem na omezené vlastní finanční zdroje zadavatele **zadavatel stanovil maximální výši** nabídkové ceny v úrovni 490 000,- Kč bez DPH (484 000,- Kč vč. DPH). Nabídku, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je tato maximální cena, proto zadavatel vyřadí jako nabídku nesplňující zadávací podmínky.

Názvosloví:

- **Podlahová plocha** - je vnitřní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m² bez vybavení principiálně „od zdi ke zdi“ bez nábytku a jiných zařizovacích předmětů
- **Skleněná plocha** - je plocha zasklení, včetně rámu oken a okenních zárubní, proskleného vstupu či luxferů tzv. otvor ve zdi
- **Umytí oken a skleněných přepážek** – je mytí oken a skleněných přepážek ze všech stran, včetně rámu, zárubní, parapetů (vnitřních, vnějších, i meziokenních) včetně rámu. Dále včetně přemístění lehkého nábytku a jeho vrácení na původní místo.
- **Lehký nábytek** - lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla věšáky, konferenční stolečky, přenosné registratury, flipcharty, květináče, dekorativní předměty, paravány, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad, skartovačky apod.
- **Setření dveří** - je setření celé plochy dveří vlhkým mopem z obou stran včetně hran a zárubní
- **Otření klik dveří** - je otření klik dveří vlhkým mopem namočeným v dezinfekčním prostředku
- **Vysávání čalouněných křesel a židlí** – je odsátí prachu a nečistot vhodným vysavačem z čalounění křesla či židle

- **Čištění koberců** – se rozumí vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění extrakční metodou
- **Čištění vertikálních žaluzií** – je myšleno čištění textilních žaluzií odsátím prachu vhodným vysavačem vždy současně s mytím oken
- **Čištění žaluzií** – je myšleno čištění interiérových žaluzií jejich otřením vlhkým mopem vždy současně s mytím oken

3 Doba a místo plnění

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno 1. srpna 2020 a bude ukončeno 30. 6. 2022.

K zahájení plnění dojde v **srpnu 2020**.

- Srpen 2020 – generální úklid dle přílohy č. 2A-1,
- Září až červen 2021 – pravidelný úklid dle přílohy č. 2A,
- Srpen 2021 – generální úklid dle přílohy č. 2A-1,
- Září až červen 2022 – pravidelný úklid dle přílohy č. 2A,

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

4 Identifikace a kvalifikace dodavatele

4.1 Identifikace dodavatele

Dodavatel v nabídce uvede své základní identifikační údaje, tj.:

- obchodní firmu či název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby – podnikatele, sídlo či místo podnikání,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu či jiných fyzických osob oprávněných zastupovat dodavatele dle občanského zákoníku (v takovém případě dodavatel doloží kopii dokladu o takovém oprávnění – např. plné moci),

Dodavatel může v nabídce rovněž předložit výpis z obchodního rejstříku obsahující výše uvedené skutečnosti.

4.2 Základní způsobilost a způsob jejího prokázání

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Dodavatel doloží splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení dodavatele o základní způsobilosti, z něhož bude zřejmé, že dodavatel:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech odsouzen pro trestný čin uvedený v příl. č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin dle právního řádu země svého sídla, přičemž tuto podmínku v případě dodavatele, který je právnickou osobou, splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; v případě, je-li

členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, tuto podmínku splňuje i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- nemá v České republice nebo v zemi sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci,
- nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku a
- nebyla vůči němu nařízena nucená správa.

Pro zpracování čestného prohlášení o základní způsobilosti dodavatel použije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

4.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží

a. seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech před zahájením tohoto výběrového řízení včetně uvedení ceny plnění, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, včetně kontaktní osoby, u které je možno realizaci poskytnutí služby ověřit.

Pro prokázání kvalifikace dodavatele musí ze seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 3 zakázky obdobného předmětu plnění,

Minimální hodnota plnění každé takové služby 100. 000,- Kč bez DPH.

Pro zpracování čestného prohlášení o Technické kvalifikaci dodavatel použije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

4.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem v čl. 4.2 je dodavatel oprávněn prokázat požadovanou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 239 zákona.

5 Podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů formou podání společné nabídky bude v případě uzavření smlouvy každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně poskytovatele budou v uzavřené smlouvě uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku a zadavatel takto požaduje, aby ti dodavatelé nesli za závazky vzniklé na základě smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel dále stanoví, že ti dodavatelé jsou povinni předložit v nabídce kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni ti dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti

s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky závazání společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

Při komunikaci v rámci výběrového řízení je zadavatel oprávněn doručovat na kontaktní adresy (poštovní adresa, datová schránka, e-mailová adresa) kteréhokoliv z dodavatelů podávajících společnou nabídku s tím, že je tímto způsobem doručeno všem těmto dodavatelům.

6 Použití poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce specifikovat činnosti a plnění, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům.

7 Obchodní a smluvní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a smluvní podmínky tvořící přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy plně odpovídající závaznému vzoru smlouvy doplněný o identifikační a kontaktní údaje a cenu úklidových prací. Návrh smlouvy v nabídce bude podepsán **osobou oprávněnou jednat** za dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku s uvedením jejího jména a příjmení a data podpisu.

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn vyloučit z výběrového řízení dodavatele podávajícího nabídku, která nebude obsahovat podepsaný návrh smlouvy oprávněnou osobou splňující uvedené náležitosti.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých ustanoveních a částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních a smluvních podmínkách.

8 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky dle této výzvy a jejích příloh.

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Cena celkem bez DPH
Sazba a výše DPH
Celková cena včetně DPH

V případě, že dodavatel není plátcem DPH, předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Celková cena, včetně poznámky o tom, že dodavatel není plátcem DPH.

Ceny ve výše uvedeném členění dodavatel uvede v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou je celková cena v Kč včetně DPH (u neplátců DPH celková cena).

8.2 Požadavky na obsahové členění a formu zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v elektronicky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nabídka bude obsahovat níže uvedené dokumenty a zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna na následující po sobě jdoucí oddíly:

Oddíl I.: Identifikační údaje dodavatele **Krycí list** a doklady prokazující oprávnění osob podepisujících nabídku jednat za dodavatele dle č. 4.1 této výzvy.

Oddíl II.: **Doklady**, jimiž dodavatel prokáže svou kvalifikaci, v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací.

Oddíl III.: **Návrh smlouvy** dle závazného vzoru zpracovaný dle čl. 7 této výzvy.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce s výjimkou odborných názvů a terminologie, u nichž zadavatel připouští použití jazyka anglického, a zavedených technických zkratk, u nichž zadavatel připouští použití původního jazyka takové zkratky. V případě dokladů vydaných v jiném jazyce než českém, připojí dodavatel v nabídce jejich překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady, které jsou vyhotoveny ve slovenském jazyce.

Zadavatel stanoví, že pokud v této výzvě není uvedeno jinak, dodavatel v nabídce použije obecně dostupné datové formáty souborů, zejm. PDF, JPG, DOCX, XLSX, ZIP apod.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK.

9 Podání nabídky - pouze elektronicky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29. 5. 2020 v 10.00 hod.**

Nabídka a její přílohy budou podepsány oprávněnou osobou.

Podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že nabídku, její jednotlivé části či soubor(y) nabídky, popř. elektronickou zprávu obsahující nabídku dodavatele podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k podání nabídky či jejímu podpisu opravňuje. **Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě na adrese https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_177.html**

Nabídka musí být podána do konce lhůty pro podání nabídek a to výhradně **prostřednictvím elektronického nástroje**. Zadavatel **nepřijímá listinné nabídky ani elektronické nabídky nepodané prostřednictvím elektronického nástroje**.

Nabídka může být podána v elektronické kopii.

10 Žádosti o doplnění a vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatel doručit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být písemná a musí být podána elektronickou formou pomocí elektronického nástroje na adrese: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_177.html

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění žádosti **uveřejněním na profilu zadavatele**, do dvou pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení k zadávací dokumentaci uveřejněním na profilu zadavatele **i bez předchozí žádosti** dodavatele. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje v případě zájmu o účast v tomto výběrovém řízení provést rovněž na profilu zadavatele **aktivaci odběru upozornění** na změny v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení zadávací dokumentace k tomuto výběrovému řízení, a to zadáním kontaktní e-mailové adresy v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“.

11 Vázanost nabídkou a zadávací lhůta

Dodavatel je vázán obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, všechny údaje uvedené v jeho nabídce musí být pravdivé, dodavatel nesmí zamlčet žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky a být připraven spolehlivě a bez průtahů splnit veškeré podmínky dle této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou, v délce 60 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek. Dodavateli, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

12 Hodnocení nabídek

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel provede otevírání nabídek. Pokud nabídka nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady a informace ve formě stanovené touto výzvou, bude to mít za následek vyloučení dodavatele z tohoto výběrového řízení. Zadavatel má však právo vyzvat dodavatele k poskytnutí doplňujících informací, dokladů či vysvětlení k jeho nabídce; doplněním nebo objasněním nabídky nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

Otevírání nabídek je neveřejné.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria ekonomické výhodnosti - **nejnižší nabídková cena včetně DPH**. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena stanovená v souladu s čl. 8 této výzvy. Pořadí nabídek bude určeno podle výše nabídkových cen, nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou.

13 Vybraný dodavatel

Vybranému dodavateli vznikne dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky právo a povinnost uzavřít se zadavatelem bez zbytečného odkladu smlouvu.

Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k jejímu uzavření, je zadavatel oprávněn vybrat k plnění veřejné zakázky dodavatele, jehož nabídka se umístila na dalším místě v konečném pořadí. Takto smí zadavatel postupovat opakovaně.

14 Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu a práva zadavatele

1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou, a to ani ve sdružení dodavatelů podávajícím společnou nabídku.
2. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel. Náklady dodavatelů spojené s účastí v tomto výběrovém řízení zadavatel nehradí. Podané nabídky zůstávají vlastnictvím zadavatele a nebudou dodavatelům vráceny.
3. Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky zadávací dokumentace z hlediska obsahu a úplnosti a budou-li předloženy ve stanovené lhůtě. To nevylučuje právo zadavatele provést nejprve hodnocení nabídek a teprve u nejvhodnější nabídky posoudit, zda splňuje zadávací podmínky.
4. Jestliže podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena.
5. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení v případech, kdy nesplnil podmínky výběrového řízení, kdy nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, jestliže se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu s veřejným zadavatelem, jestliže se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace, právo zrušit celé výběrové řízení, omezit rozsah předmětu zakázky a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
7. Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení, popř. pro účely uložené mu právními předpisy vztahujícími se k veřejným zakázkám a ve vztahu k oprávněným kontrolním a auditním orgánům.
8. Zadávaní této veřejné zakázky malého rozsahu se řídí platnými Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek.
9. Zadavatel výslovně upozorňuje, že na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu nelze uplatnit postupy uvedené v zákoně č. 134/2016 Sb., neboť se na ni v souladu s ustanovením § 31 tohoto zákona vztahuje výjimka z postupu zadavatele v zadávacím řízení dle zákona. Pokud jsou proto v této výzvě a ostatních dokumentech zadavatele použity pojmy shodné s pojmy zákona, nelze z takové skutečnosti jakkoliv vyvozovat, že je pro takový pojem zákon uplatňován, vyjma případů, kdy je to výslovně uvedeno.
10. Zadavatel upozorňuje, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou jsou jím i administrátorem veřejné zakázky, který je Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace, zpracovávány některé osobní údaje z nabídek dodavatelů – např. kontaktní údaje osob, data narození aj. Právním důvodem zpracování osobních údajů zadavatelem je potřeba výběru kvalifikovaného dodavatele v souladu s obecně platnými právními předpisy (např. zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole). Zadavatel zpracovává předmětné osobní údaje za účelem řádného výběru dodavatele dle této Výzvy a splnění svých povinností vůči poskytovateli dotace. Administrátor výběrového řízení zpracovává předmětné osobní údaje na základě právního jednání mezi ním a

zadavatelem, za účelem kompletní realizace výběrového řízení shora uvedené veřejné zakázky, dle pokynů zadavatele.

15 Přílohy

Přílohy zadávací dokumentace tvoří:

- příloha č. 1 – formulář specifikace předmětu plnění
- příloha č. 2 – formulář „A“ Definování úklidu – domov mládeže
 - formulář „A-1“ Definování generálního úklidu – domov mládeže
 - formulář „B“ Informace o plochách
- příloha č. 3 – Formulář čestného prohlášení k prokázání kvalifikace a krycí list
- příloha č. 4 – Obchodní a smluvní podmínky

Veškeré přílohy této zadávací dokumentace jsou v elektronické verzi uveřejněny na shora uvedeném profilu zadavatele.

Ve Velkém Meziříčí dne 12. 5. 2020

.....
Mgr. Marie Pařovová
ředitelka