

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Oprava podlahových krytin“

ev. č. ZC5/2020

Zadávací řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17, ze dne 15. 5. 2017.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČO:	00839396
DIČ:	CZ00839396
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Evou Tomášovou, ředitelem
Kontaktní osoba:	Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení
Telefon:	568 809 647, 731 127 745
E-mail:	mtrnkova@nem-tr.cz
Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění:	František Kalina, BA (Hons), MSc., technický náměstek
Telefon:	568 809 330, 731 441 132
E-mail:	fkalina@nem-tr.cz
Obecná URL:	www.nem-tr.cz
ID datové schránky:	tecrlqc
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

44112200-0

Podlahové krytiny

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je oprava podlahových krytin v budově U Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace.

Veřejná zakázka je rozdělena na dílčí části:

- Část I. Oprava podlahových krytin 3. nadzemní podlaží
- Část II. Oprava podlahových krytin 2. nadzemní podlaží

Každý účastník je oprávněn podat nabídku na libovolný počet částí této veřejné zakázky. Všechna ustanovení této zadávací dokumentace, která se týkají povinností dodavatele ve vztahu k této veřejné zakázce, platí pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, nevyplyvá-li z textu zadávací dokumentace jinak.

3. Technické podmínky

Zadavatel požaduje opravu podlahových krytin včetně souvisejících prací v budově U. Budova U je umístěna v hlavním areálu Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace a slouží ke zdravotnickým účelům.

Předmětem veřejné zakázky je oprava podlah a výměna staré podlahové krytiny za novou podlahovou krytinu typu PVC a antistatického PVC včetně souvisejících stavebních prací (podrobný popis prací viz položkový rozpočet).

Popis realizace opravy podlah

- práce budou probíhat za provozu nemocnice po jednotlivých místnostech, vždy po dohodě s oprávněnou osobou zadavatele tak, aby došlo ke koordinaci stavebních prací s provozem nemocnice.

1. Použitý materiál pro podlahovou krytinu:

- podlahová krytina PVC,
- podlahová krytina PVC antistatik,
- použitý materiál musí splňovat
 - vysoká odolnost vůči opotřebení
 - vysoká chemická odolnost povrchu
 - vhodnost pro strojní mytí a desinfekci
 - odolnost proti vlivu kolečkové židle
 - ekonomická výhodnost
 - garance na materiál výrobku 10 let.

2. Požadovaný rozsah prací u každé z místností:

- úplné odstranění staré podlahové krytiny,
- odstranění zbytků lepidla,
- oprava trhlin podkladního betonu sešitím po 15 cm pomocí kovových spon a zalití silikátovou vysprávkou živící před položením nivelační stěrky,
- zapravení podlahy nivelační stěrkou,
- broušení podlahy před pokládkou podlahové krytiny,
- nalepení oblých gumových hran mezi podlahu a stěnu pro vytvoření obloukového přechodu podlahové krytiny na sokl,

- položení podlahové krytiny typu PVC s vytažením soklů do výše 10 cm,
- odstranění a likvidace odpadu vzniklého při provádění oprav,
- vyklizení prostoru a hrubý úklid,
- u označených místností hvězdičkou „*)“ bude provedeno v materiálu Antistatické PVC, které bude nalepené vodivým lepidlem a zemněno novými měděnými páskami vč. zapojení na uzemnění.

Zadavatel dále požaduje:

- 1x týdně kontrolní den se zhotovitelem,
- koordinace stavebních prací s oprávněnou osobou/objednatelem Nemocnice Třebíč,
- účastník je povinen dodržet veškeré technologické postupy pokládky podlahové krytiny a dále technologické postupy stanovené výrobcem použitých materiálů a dodržení všech platných norem souvisejících s pokládkou podlahové krytiny,
- provedení pokládky podlahových krytin bude provedeno bezesparové a bezprahové tak, aby odpovídalo hygienickým a bezpečnostním normám určeným pro zdravotnictví,
- ke všem použitým materiálům budou dodány před pokládkou návody a doporučení výrobce, vč. bezpečnostních listů,
- před pokládkou podlahových krytin bude provedeno vzorkování a následné odsouhlasení objednatelem,
- dodavatel zajistí na vlastní náklady veškeré bezpečnostní a hygienické požadavky v průběhu požadovaných stavebních prací,
- k provádění díla bude veden stavební deník (uložen bude na recepci zadavatele),
- veškeré změny a rozhodnutí vzniklé v průběhu provádění díla musí být konzultovány, dohodnuty a odsouhlaseny nejdříve se zadavatelem a následně zapsány a podepsány oběma smluvními stranami ve stavebním deníku,
- součástí dodávky bude také úklid v průběhu i po ukončení provádění díla a likvidace veškerého odpadu, který vznikl v souvislosti s touto zakázkou včetně likvidace staré podlahové krytiny,
- v případě, že v souvislosti s prováděním díla dojde k poškození vnitřních, vnějších prostor či prostranství zadavatele, budou tato poškození odstraněna dodavatelem na jeho vlastní náklady. Jednotlivé poškození bude vždy zapsáno ve stavebním deníku,
- v místě výměny, opravy bude dodavatelem udržován průběžně pořádek a nebude blokován provoz nemocnice,
- provádění díla a koordinace s provozem nemocnice bude vždy dodavatel konzultovat předem se zadavatelem,
- dodavatel bude dodržovat klidový režim ve večerních hodinách, o víkendech a svátcích,
- nabídnutá cena bude zahrnovat veškeré související práce (viz Požadovaný rozsah prací u každé z místností), veškeré další možné práce, dovoz materiálu související s prováděnými stavebními pracemi,
- k nabídce účastník doloží vyplněný položkový rozpočet stavby, viz příloha č. 2 smlouvy o dílo, který bude kalkulován v cenách v Kč bez DPH. Rozpočet bude zahrnovat veškeré náklady a zohledňovat požadavky zadavatele.

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů.

4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění pro část I.

Termín zahájení plnění: od účinnosti smlouvy o dílo

Termín ukončení plnění: ukončení realizace do 31. 12. 2020

Termíny plnění pro část II.

Termín zahájení plnění: od ledna 2021

Termín ukončení plnění: ukončení realizace do 31. 12. 2021

Místo plnění pro část I.

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, budova U, 3. nadzemní podlaží (oddělení JIP a neurologie)

Místo plnění pro část II.

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, budova U, 2. nadzemní podlaží (interna A a interna B)

5. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení, tel. +420 568 809 647, mobil: +420 731 127 745, email: mtrnkova@nem-tr.cz.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel bude pro účastníky organizovat společnou prohlídku místa plnění, která se bude konat dne 2. 7. 2020 v 13:00 hodin. Zahájení prohlídky proběhne v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, u hlavního vchodu budovy M.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je:

František Kalina, BA (Hons), MSc, technický náměstek, tel. 568 809 330, mobil: 731 441 132, email: fkalina@nem-tr.cz.

Eva Truhlářová, vedoucí oddělení údržby a správy realit, tel. 568 809 327, mobil: 730 576 344, email: etruhlarova@nem-tr.cz

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikaci v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Prokázání základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (viz příloha č. 2), podepsaného oprávněnou osobou účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou způsobilost požadované zadavatelem.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo jeho dispozici osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Technická kvalifikace

- Pojištění dodavatele stavebních prací - stavební a montážní pojištění dodavatele, které zahrnuje pojištění odpovědnosti za škodu s min. výší plnění 3 000 000 Kč.
- Seznam nejméně 3 významných stavebních prací obdobného charakteru (rekonstrukce ve zdravotnických zařízeních), každá dodávka o objemu minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH realizovaná účastníkem za posledních 5 let. Seznam musí zahrnovat popis provedených stavebních prací, cenu, dobu a místo plnění stavebních prací, kontaktní údaje kupujícího a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto dodávky provedeny řádně a odborně, a to formou reference kupujícího.

Způsob prokázání kvalifikace

- Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastníci mohou k prokázání základních a profesních způsobilostí využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

Účastník, který podává nabídku na více částí, předkládá doklady k prokázání splnění kvalifikace pouze jednou.

7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky za každou část v korunách českých. Účastníci zpracují nabídkovou cenu do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace ve formátu .xls (MS Excel), který je pro účastníky pro zpracování nabídky závazný. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících.

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce účastníka se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo pro danou část. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena a příp. i dílčí (jednotkové) ceny budou uvedeny v členění na cenu celkem bez DPH, DPH, cenu celkem s DPH.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1).
- Doklady k prokázání kvalifikace účastníka.

- Návrh smlouvy o dílo pro danou část (viz příloha č. 3, 4) podepsaný oprávněnou osobou účastníka.
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce.

9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo pro každou část samostatně. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu smlouvy o dílo (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

Pro první část návrh Smlouvy o dílo „Oprava podlahových krytin 3. nadzemní podlaží“ tvoří příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Pro druhou část návrh Smlouvy o dílo „Oprava podlahových krytin 2. nadzemní podlaží“ tvoří příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

12. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky pro jednotlivé části hodnoceny zvlášť podle jejich ekonomické výhodnosti **dle kritéria nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**, přičemž nabídka s nejnížší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí pro hodnocenou část.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka musí být doručena na adresu zadavatele nejpozději **do 15. 7. 2020 do 10:30 hod.** Nabídku je možné doručit doporučeně poštou nebo elektronicky na profil zadavatele, viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html. Časem doručení se rozumí **předání nabídky na recepci** Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, nebo **osobní předání** každý pracovní den v době mezi 7:00 a 14:00 hod. do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, budova N, dveře č. 217, Bc. Monice Trnkové nebo **čas uložení elektronické nabídky** na profil zadavatele.

Písemné nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

„Veřejná zakázka – Oprava podlahových krytin – Neotevírat“

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky recepcí zadavatele.

Na obálce bude současně uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení, pokud byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, vyloučit účastníka.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

16. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele, ke kterému je umožněn neomezený přístup.

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

17. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo „Oprava podlahových krytin 3. nadzemní podlaží“ včetně přílohy č. 2 SoD – Položkový rozpočet
- Příloha č. 4 Návrh smlouvy o dílo „Oprava podlahových krytin 2. nadzemní podlaží“ včetně přílohy č. 2 Sod – Položkový rozpočet
- Příloha č. 5 Půdorys pavilonu U – 3. nadzemní podlaží (část I.)
- Příloha č. 6 Půdorys pavilonu U – 2. nadzemní podlaží (část II.)

V Třebíči dne

23. 06. 2020



Ing. Eva Tomášová
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

01