

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

Veřejná zakázka	
Název:	Krajská knihovna Vysočiny - úklidové služby
Zadavatel	
Název:	Krajská knihovna Vysočiny
IČO:	70950164
Adresa sídla:	Havlíčkovo náměstí 87, 580 01 Havlíčkův Brod
Právní forma:	331 – příspěvková organizace
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Jitka Hladíková, ředitelka
Kontaktní osoba zadavatele:	Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace Ladislav Šerák, tel. +420 731 025 486, serak@pkvysocina.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_188.html

Krajská knihovna Vysočiny jako zadavatel shora uvedené veřejné zakázky Vás tímto vyzývá k podání nabídky na tuto zakázku za níže uvedených zadávacích podmínek.

Obsah

1	Preambule	3
2	Elektronický nástroj, komunikace a způsob podání nabídky	3
3	Předmět veřejné zakázky.....	4
4	Technické podmínky	5
5	Zadávací lhůta, doba a místo plnění	6
6	Identifikace a kvalifikace dodavatele	6
7	Podání společné nabídky.....	8
8	Požadavky na jazyk nabídky.....	8
9	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	8
10	Obchodní a smluvní podmínky.....	9
11	Požadavky na zpracování návrhu poskytovaného plnění veřejné zakázky	9
12	Požadavky na náležitosti a sestavení nabídky	9
13	Dostupnost, vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění.....	10
14	Lhůta pro podání nabídky a způsob jejího podání.....	10
15	Otevírání nabídek	11
16	Hodnocení nabídek.....	11
17	Vybraný dodavatel	11
18	Vyhrazené změny závazku	11
19	Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu a práva zadavatele	11
20	Zpracovávání osobních údajů	12

1 Preambule

Tato výzva tvoří zadávací dokumentaci a je závazná pro účastníky shora uvedeného zadávacího řízení veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této výzvě. Práva a povinnosti v této výzvě neuvedené se řídí zákonem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a vybraný dodavatel při plnění smlouvy

2 Elektronický nástroj, komunikace a způsob podání nabídky

Zadavatel upozorňuje, že veškeré úkony a písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky na adrese:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_188.html

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

Registrace dodavatele v elektronickém nástroji

Pro podání nabídky v elektronické podobě a plné využití elektronického nástroje je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji na adrese <https://ezak.kr-vysocina.cz/registrace.html>.

Podrobnější informace jsou k dispozici v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>)

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do systému, v případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat správce systému (ezak@kr-vysocina.cz).

Pro ověření, zda internetový prohlížeč dodavatele splňuje všechny potřebné požadavky pro účast ve výběrovém řízení, zadavatel dodavatelům doporučuje ověřit správnost a funkčnost nastavení prohlížeče a systému na adrese https://ezak.kr-vysocina.cz/test_index.html. nástroji.

3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zajištění generálního a následného pravidelného úklidu, který je specifikován v příloze č. 1.

- Obsahová část úklidových prostor – standardizované činnosti – jsou četností provádění úklidu a specifikace činností a prací v jednotlivých periodách, vycházející z úklidových standardů a potřeb a je uvedena v příloze č. 1. Každodenní činností je rovněž kontrola prostorů a funkčnosti zařízení, které jsou součástí denního úklidu a hlášení nestandardních situací správci objektu (do knihy závad).

Uchazeč odpovídá za to, že nabídka bude zpracována v souladu s požadavky zadavatele, právními předpisy platnými v době zpracování nabídky a dotčených vyhlášek.

Součástí předmětu veřejné zakázky není dodávka čistících a dezinfekčních prostředků a spotřebního materiálu typu toaletní papír, papírové utěrky, sáčky do košů, mýdlo do zásobníků apod.

Vzhledem k tomu, že v zadávacích podmínkách není možné popsat veškeré technické a jiné podmínky či okolnosti týkající se úklidu v takovém rozsahu, který je pro zpracování nabídek nezbytný a bez znalosti místa plnění snižuje kvalitu nabídky dodavatele, **zadavatel organizuje prohlídku prostor**. Prohlídka je plánována na pondělí 29. 9. 2020 v 10.00 hod před novou budovou krajské knihovny, Žižkova ulice, Havlíčkův Brod. Kontaktní osobou je Mgr. Irena Brezovic – brezovic@kkvysociny.cz, tel. číslo 569 333 291

Zadavatel doporučuje účast na prohlídce. Rozhodne-li se některý dodavatel pro neúčast na prohlídce místa plnění, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve výběrovém řízení.

Prohlídka je organizována za účelem seznámení se s celkovou situací. Vzniknou-li na prohlídce dotazy a zadavatel na ně bude odpovídat, mají tyto informace pouze informativní charakter a dodavatel by měl učinit písemný dotaz dle čl. 13 této zadávací dokumentace. Zadavatel na ně bude odpovídat tak, aby zachoval rovný přístup ke všem účastníkům.

Pravidelný úklid bude zabezpečen tak, aby proběhl před otevřením knihovny pro veřejnost. Tedy:

Pondělí až pátek

- 6.00 až 10.00 hod.; min 2 osoby (mezi 9.00 až 10.00hod může probíhat úklid, který nebrání provozu)

Sobota a Neděle

- 7.30 až 08.30 hod.; min 1 osoba (jedná se kontrolu čistoty toalet vč. případného úklidu či doplnění spotřebního materiálu)

Pokud jde o týdenní, měsíční, nebo jiný cyklický úklid proběhne pouze v úterý dopoledne do 12.00 hod.

Dodavatel bude povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, právní, a technické podmínky vyplývající ze závazných a platných právních předpisů, vyhlášek a norem.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 400 000,- Kč bez DPH.

S ohledem na omezené vlastní finanční zdroje zadavatele **zadavatel stanovil maximální výši nabídkové ceny v úrovni 500 000,- Kč bez DPH**. Nabídku, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je tato maximální cena, proto zadavatel vyřadí jako nabídku nesplňující zadávací podmínky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel vybavil své pracovníky:

- osobními ochrannými pracovními pomůckami (např. rukavice apod.)
- úklidovými pomůckami (např. smetáky, mopy, rozmýváky, stěrky, schůdky, úklidové vozíky apod.)
- pracovní oděv

4 Technické podmínky

Zadavatel pro jednoznačnost uvádí názvosloví a jejich význam:

• **Podlahová plocha** - je vnitřní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m² bez vybavení principiálně „od zdi ke zdi“ bez nábytku a jiných zařizovacích předmětů

• **Skleněná plocha** - je plocha zasklení, včetně rámu oken a okenních zárubní, proskleného vstupu či luxferů tzv. otvor ve zdi

• **Umytí oken a skleněných přepážek** – je mytí oken a skleněných přepážek ze všech stran, včetně rámu, zárubní, parapetů (vnitřních, vnějších, i meziokenních) včetně rámu. Dále včetně přemístění lehkého nábytku a jeho vrácení na původní místo.

• **Lehký nábytek** - lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla věšáky, konferenční stolečky, přenosné registratury, flipcharty, květináče, dekorativní předměty, paravány, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad, skartovačky apod.

• **Setření dveří** - je setření celé plochy dveří vlhkým mopem z obou stran včetně hran a zárubní

• **Otření klik dveří** - je otření klik dveří vlhkým mopem namočeným v dezinfekčním prostředku

• **Vysávání čalouněného nábytku** – je odsátí prachu a nečistot vhodným vysavačem z čalounění křesla či židle, sedáky apod.

• **Čištění koberců** - se rozumí vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění extrakční (mokrou) metodou pokud to dovoluje povrch koberce (extrakční metodu použít pouze po dohodě se zadavatelem)

Dodavatel je povinen dodržovat způsob čištění ploch dle pokynů výrobce. Tyto pokyny jsou uvedeny v příloze č. 2.

Zadavatel dodavateli poskytuje:

- Čistící a dezinfekční prostředky
- Toaletní papíry, papírové utěrky, sáčky do košů, mýdlo do zásobníků
- Dvě úklidové místnosti pro převlečení a pro uskladnění úklidových pomůcek

5 Zadávací lhůta, doba a místo plnění

Zadavatel stanoví **zadávací lhůtu** v délce 90 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Místem plnění veřejné zakázky je budova Krajské knihovny Vysočiny na ulici Žižkova Havlíčkův Brod.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení a uzavřením příslušné smlouvy.

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v listopadu 2020 a bude ukončeno 31. 12. 2021.

Příčemž generální úklid bude proveden v listopadu 2020 a pravidelný úklid bude prováděn od 1. 12. 2020 do 31. 12. 2021.

6 Identifikace a kvalifikace dodavatele

6.1 Identifikace dodavatele

Dodavatel v nabídce uvede své základní identifikační údaje, tj.:

- obchodní firmu či název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby – podnikatele, sídlo či místo podnikání,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu či jiných fyzických osob oprávněných zastupovat dodavatele dle občanského zákoníku (v takovém případě dodavatel doloží kopii dokladu o takovém oprávnění – např. plné moci),
- kontaktní telefon, email.

a to vyplněním krycího listu nabídky dle přílohy č. 3 této Výzvy.

6.2 Základní způsobilost a způsob jejího prokázání

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Dodavatel doloží splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení dodavatele o základní způsobilosti, z něhož bude zřejmé, že dodavatel:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech odsouzen pro trestný čin uvedený v příl. č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin dle právního řádu země svého sídla, přičemž tuto podmínku v případě dodavatele, který je právnickou osobou, splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; v případě, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, tuto podmínku splňuje i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- nemá v České republice nebo v zemi sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci,
- nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku a
- nebyla vůči němu nařízena nucená správa.

Pro zpracování čestného prohlášení o základní způsobilosti dodavatel použije přílohu č. 4 této Výzvy.

6.3 Profesní způsobilost a způsob jejího prokázání

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

Dodavatel rovněž může předložení dokladu splnit uvedením internetového odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu umožňujícím neomezený dálkový přístup. K tomu viz kolonka v krycím listu k uvedení URL adresy nahrazující originál dokladu.

Pro zpracování čestného prohlášení o profesní způsobilosti dodavatel použije přílohu č. 4 této Výzvy.

6.4 Technická kvalifikace a způsob jejího prokázání

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který ve své nabídce předloží **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních **3 letech** před zahájením tohoto výběrového řízení včetně uvedení ceny plnění, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele a jeho kontaktní osoby, u které je možno realizaci zakázek ověřit (jméno, tel., e-mail).

Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **2 zakázky, které měly povahu úklidových služeb, jejíž celková hodnota činila v každém jednotlivém případě nejméně 300.000,- Kč bez DPH**

Další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 této Výzvy.

7 Podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů formou podání společné nabídky bude v případě uzavření smlouvy každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně poskytovatele budou v uzavřené smlouvě uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku a zadavatel takto požaduje, aby tiito dodavatelé nesli za závazky vzniklé na základě smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel dále stanoví, aby tiito dodavatelé v nabídce doložili, že za plnění veřejné zakázky ponesou společnou a nerozdílnou odpovědnost a dále doložili, který dodavatel je oprávněn jednat za ostatní dodavatele ve věcech podané nabídky a plnění veřejné zakázky a který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

Při komunikaci v rámci výběrového řízení je zadavatel oprávněn doručovat na kontaktní adresy (poštovní adresa, datová schránka, e-mailová adresa) kteréhokoliv z dodavatelů podávajících společnou nabídku s tím, že je tímto způsobem doručeno všem těmto dodavatelům.

8 Požadavky na jazyk nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce s výjimkou odborných názvů a terminologie, u nichž zadavatel připouští použití jazyka anglického, a zavedených technických zkratk, u nichž zadavatel připouští použití původního jazyka takové zkratky. V případě dokladů vydaných v jiném jazyce než českém, připojí dodavatel v nabídce jejich překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady, které jsou vyhotoveny ve slovenském jazyce.

9 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude dodavatelem uvedena v korunách českých a za podmínek uvedených obchodních a smluvních podmínkách dle přílohy č. 5 této výzvy.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky dle obchodních podmínek kupní smlouvy, zejm. včetně veškerých dodávek, prací a služeb, a veškerých poplatků, dopravného a dalších nákladů dodavatele (jako např. osobní ochranné pracovní pomůcky, úklidové pomůcky apod.) nutných k řádnému plnění veřejné zakázky.

Cena uvedená dodavatelem zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné k řádné realizaci zakázky a je cenou nejvýše přípustnou, kterou lze překročit pouze za podmínek uvedených v obchodních podmínkách. Nabídková cena bude dodavatelem uvedena v krycím listu

nabídky, přičemž bude zahrnovat plnění celého předmětu zakázky a požadované technické podmínky stanovené zadavatelem v příloze č. 1 a 4 této výzvy.

Zadavatel nepřipouští podání více variant nabídky či nabídkové ceny.

10 Obchodní a smluvní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a smluvní podmínky veřejné zakázky formou závazného textu kupní smlouvy, která tvoří přílohu č. 5 této výzvy.

Smlouva bude uzavřena dle přílohy č. 5 této výzvy s tím, že bude před podpisem upravena dle údajů z nabídky vybraného dodavatele na místech k tomu vyznačených a doplněna o přílohy; tj. **návrh smlouvy se do nabídky nepředkládá**. Zadavatel požaduje, aby v nabídce dodavatel předložil tyto dokumenty, které tvoří přílohu smlouvy:

- **Specifikace úklidu** - vyplněné hodnoty v příloze č. 1 této výzvy (specifikace úklidu),

11 Požadavky na zpracování návrhu poskytovaného plnění veřejné zakázky

Dodavatel v návrhu poskytovaného plnění uvede:

- Počet pracovníků ve dnech PO – Pá a délku jejich pracovní doby
- Počet pracovníků ve dnech SO, NE a délku jejich pracovní doby
- Počet pracovníků podílejících se na generálním úklidu a délku generálního úklidu

Za tímto účelem dodavatel použije přílohu č. 1 (Specifikace úklidu) této výzvy.

12 Požadavky na náležitosti a sestavení nabídky

Nabídka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka bude obsahovat níže uvedené a bude členěna na následující po sobě jdoucí oddíly¹ obsahující následující doklady:

Oddíl I.: **Krycí list nabídky** – identifikační údaje dodavatele, označení osob oprávněných zastupovat dodavatele a kontaktní údaje, nabídková cena, viz vzor v příloze č. 2 této výzvy.

Oddíl II.: Doklady prokazující splnění **kvalifikace** dle čl. 6 této výzvy.

Oddíl III.: Specifikace předmětu plnění (**příloha č. 1 Specifikace úklidu**) – dle čl. 3, 4, 9 a 11 této výzvy.

Zadavatel stanoví, že pokud v této výzvě není uvedeno jinak, dodavatel v nabídce použije obecně dostupné datové formáty souborů, zejm. PDF, JPG, DOCX, XLSX, ZIP apod.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK (viz čl. 2 této výzvy).

¹ Způsob členění je doporučující.

13 Dostupnost, vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Zadavatel poskytuje kompletní zadávací dokumentaci bez omezení prostřednictvím profilu zadavatele na internetové adrese https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_188.html

Součástí zadávací dokumentaci jsou také následující přílohy této Výzvy:

- | | | | |
|---|--------------|---|--|
| - | příloha č. 1 | – | Specifikace pravidelného a generálního úklidu, |
| - | příloha č. 2 | - | Pokyny výrobce k čištění, |
| - | příloha č. 3 | – | Krycí list nabídky, |
| - | příloha č. 4 | – | Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace, |
| - | příloha č. 5 | – | Závazné obchodní a smluvní podmínky, |

Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatel doručit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být písemná a musí být podána elektronickou formou způsobem uvedeným v čl. 2 této Výzvy.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění žádosti, **uveřejněním na profilu zadavatele** do dvou pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele **i bez předchozí žádosti** dodavatele.

Při změně nebo doplnění zadávací dokumentace bude zadavatel postupovat obdobně jako při vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení, doplnění a změny zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele se okamžikem jejich uveřejnění stávají nedílnou součástí zadávací dokumentace a jsou pro dodavatele závazné.

Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje v případě zájmu o účast v tomto výběrovém řízení provést rovněž na profilu zadavatele **aktivaci odběru upozornění** na vysvětlení a změny zadávací dokumentace k tomuto výběrovému řízení, a to zadáním kontaktní e-mailové adresy v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“.

14 Lhůta pro podání nabídky a způsob jejího podání

Lhůta pro podání nabídky končí **5. 10. 2020 v 10.00 hod.**

Nabídka bude **podepsána** oprávněnou osobou.

Nabídka může být podána v **elektronické kopii**.

Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě. Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek, a to výhradně **prostřednictvím elektronického nástroje**. Zadavatel nepřijímá listinné nabídky ani elektronické nabídky nepodané prostřednictvím elektronického nástroje či podané jiným způsobem, než je uvedeno v této Výzvě.

Pokud nebude nabídka zadavateli podána ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

15 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek zadavatel provede po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek se koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

16 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena stanovená dodavatelem podle čl. 9 této výzvy. Pořadí nabídek bude sestaveno vzestupným seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

17 Vybraný dodavatel

Zadavatel pro plnění zakázky vybere dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Vybranému dodavateli vznikne dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky právo a povinnost uzavřít se zadavatelem bez zbytečného odkladu (tj. ve lhůtě do 10 dnů ode dne doručení takového oznámení) smlouvu dle přílohy č. 4 této Výzvy, a to v souladu s podanou nabídkou vybraného dodavatele a jejími případnými objasněními a doplněními.

Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k jejímu uzavření, je zadavatel oprávněn vybrat k plnění veřejné zakázky dodavatele, jehož nabídka se při hodnocení nabídek umístila na dalším místě v konečném pořadí. Takto smí zadavatel postupovat opakovaně.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, že po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje a/nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti či zadávacím podmínkám a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit.

18 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny závazku vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku. Tyto vyhrazené změny jsou uvedeny ve smlouvě o provádění úklidových prací v čl. I odst. 11.

19 Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu a práva zadavatele

1. O vysvětlení či změně zadávací dokumentace, výsledku výběrového řízení, popř. vyloučení dodavatele z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení mohou být dodavatelé vyrozumíváni na profilu zadavatele.

2. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou, a to ani ve sdružení dodavatelů podávajících společnou nabídku.
3. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel.
4. Náklady dodavatelů spojené s účastí v tomto výběrovém řízení zadavatel nehradí. Nabídky se jejich podáním stávají vlastnictvím zadavatele a nebudou dodavatelům vráceny.
5. Jestliže podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněny údaje, jež jsou předmětem hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
6. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení v případech, kdy nesplnil podmínky výběrového řízení, kdy nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, jestliže se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu s veřejným zadavatelem, jestliže se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace, právo zrušit výběrové řízení, omezit rozsah předmětu zakázky a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
8. Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení, popř. pro účely uložené mu právními předpisy vztahujícími se k veřejným zakázkám a ve vztahu k oprávněným kontrolním orgánům. Návrh uměleckého díla předložený v nabídce dodavatele je však zadavatel oprávněn veřejně vystavit, k čemuž dodavatel podáním své nabídky dává zadavateli výslovný souhlas.
9. Zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu se řídí platnými Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek.

20 Zpracovávání osobních údajů

Zadavatel upozorňuje, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou jsou jím i administrátorem veřejné zakázky, který je Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace, zpracovávány některé osobní údaje z nabídek dodavatelů – např. kontaktní údaje osob, data narození aj. Právním důvodem zpracování osobních údajů zadavatelem je potřeba výběru kvalifikovaného dodavatele v souladu s obecně platnými právními předpisy (např. zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole). Zadavatel zpracovává předmětné osobní údaje za účelem řádného výběru dodavatele dle této Výzvy. Administrátor výběrového řízení

zpracovává předmětné osobní údaje na základě právního jednání mezi ním a zadavatelem, za účelem kompletní realizace výběrového řízení shora uvedené veřejné zakázky, dle pokynů zadavatele.

V Havlíčkově Brodě

.....
Ing. Jitka Hladíková
ředitelka
podepsáno elektronicky