



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**Výzva k podání nabídky
na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
v souladu s „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek“ a pravidly
Operačního programu Zaměstnanost**

Název veřejné zakázky:	Zvyšování odbornosti zaměstnanců poskytujících sociální služby II.
Zadavatel	
Název:	Kraj Vysočina
IČO :	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 57/1882, Jihlava, PSČ 586 01
Právní forma:	804 - kraj
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman Mgr. Pavel Franěk, 1. náměstek hejtmána
Kontaktní osoby:	Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace, Bc. Zuzana Melicharová, tel. +420 734 285 412, melicharova@pkvysocina.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html
Adresa zakázky:	https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_8387.html
Adresa OPZ:	https://www.esfcr.cz/

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je realizace školení/kurzů pro zaměstnance čtyř poskytovatelů sociálních služeb Kraje Vysočina v rámci níže uvedeného projektu. Jedná se o kurzy zaměřené na zvyšování odbornosti zaměstnanců v oblasti individuální péče o klienty v sociálních službách. Celkem bude realizováno 34 kurzů a proškoleno minimálně 180 zaměstnanců poskytovatelů sociálních služeb, kteří ke své činnosti potřebují zvýšit kompetence v oblasti individuálního plánování zaměřeného na člověka, přičemž někteří mohou absolvovat více kurzů.

Podrobná specifikace předmětu zakázky a plnění je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky zadavatel hodlá spolufinancovat z dotace Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0016008, název projektu „Efektivním využitím zdrojů ke zvýšení kvality sociálních služeb v Kraji Vysočina“. Informace o OPZ včetně pravidel OPZ pro zadávání veřejných zakázek (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 12), kterými se řídí zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu, jsou dostupné na <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 171 900,- Kč bez DPH**, resp. 1 418 000,- Kč s DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako **maximální přípustnou nabídkovou cenu** veřejné zakázky, která je zároveň stanovena jako nepřekročitelná. Veškeré vyšší nabídky budou vyřazeny pro nesplnění podmínek výběrového řízení.

Zakázka je charakterizována kódem CPV: 80000000-4 Vzdělávání a školení.

2. Termíny plnění zakázky a další podmínky

Předmět plnění bude realizován v období 1/2021 – 5/2022 dle harmonogramu, který bude dodavatelem předložen do 2 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 11/2020.

Místem plnění veřejné zakázky jsou místa poskytování sociálních služeb vybraných organizací v Kraji Vysočina, převážně sídla organizací, není-li dohodnuto jinak.

3. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

3.1 Požadavky na identifikaci dodavatele

Dodavatel v nabídce uvede své základní identifikační údaje v rozsahu přílohy č. 2 této výzvy – krycí list.

3.2 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících kritérií kvalifikace.

- a) **Základní způsobilost** splní dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (v rozsahu dle přílohy č. 3 výzvy) o tom, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- b) **Profesní způsobilost** splní dodavatel, který předloží:
 - ❖ prostou kopii **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců. **Kritérium kvalifikace lze splnit i uvedením URL adresy výpisu z obchodního rejstříku – viz krycí list.**
 - ❖ **rozhodnutí MPSV o akreditaci vzdělávacích programů** dle ust. § 117a a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ke všem kurzům uvedeným v příloze č. 1 výzvy.
- c) **Technickou kvalifikaci** splní dodavatel, který předloží:
 - ❖ **seznam významných zakázek** poskytnutých dodavatelem včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně kontaktní osoby objednatele (dle vzoru v příloze č. 3 této výzvy).

Pro prokázání splnění kritéria kvalifikace dodavatele musí ze seznamu významných zakázek vyplývat, že dodavatel realizoval **v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení minimálně 2 zakázky** obdobného předmětu plnění, kterou se rozumí zakázka, jejíž součástí bylo **vzdělávání týmů poskytovatelů sociálních služeb v oblasti na člověka zaměřené sociální práce**. Minimální hodnota plnění **každé takové služby činí 50 000,- Kč bez DPH**.

Dodavatel pro prokázání této kvalifikace v nabídce předloží vyplněnou přílohu č. 3.

Zadavatel stanoví, že dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem **prostřednictvím jiných osob** (poddodavatel nebo společná nabídka). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce **předložit písemný závazek jiné osoby** k poskytnutí příslušného plnění určeného k plnění veřejné zakázky, a to (alespoň) v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tato jiná osoba pak současně bude uvedena v seznamu poddodavatelů v příloze příslušné smlouvy a její změna v průběhu plnění bude možná pouze za podmínek uvedených v obchodních podmínkách.

3.3 Požadavky na variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Nabídky obsahující variantní řešení budou vyřazeny a dodavatel vyloučen z výběrového řízení této zakázky.

3.4 Požadavky na jazyk nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**. V případě dokladů, jejichž originály jsou v jiném jazyce než českém, připojí dodavatel v nabídce jejich překlad do českého jazyka; u odborných názvů/terminologie zadavatel připouští použití jazyka anglického. V případě pochybností o správnosti překladu jednotlivých dokumentů je zadavatel oprávněn si od dodavatele vyžádat úřední překlad do českého jazyka.

Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady, které jsou vyhotoveny ve slovenském jazyce.

3.5 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude dodavatelem uvedena v krycím listu dle přílohy č. 2 této výzvy, a to v korunách českých jako celková částka zahrnující celý předmět veřejné zakázky a všechny činnosti nezbytné k jeho splnění dle obchodních podmínek (příloha č. 4 výzvy). Cena uvedená dodavatelem zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné k řádné realizaci zakázky a je cenou nejvýše přípustnou a neměnnou. Cena nesmí překročit částku uvedenou v čl. 1 výzvy.

Nabídkovou cenou je cena vč. DPH (u neplátců DPH celková cena).

Dodavatel předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Cena celkem bez DPH

Sazba a výše DPH

Celková cena včetně DPH

V případě, že dodavatel není plátcem DPH, předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Celková cena, včetně poznámky o tom, že dodavatel není plátcem DPH.

V případě, že dodavatel, který není plátcem DPH, se do uzavření smlouvy nebo v průběhu doby plnění stane plátcem DPH, platí, že ceny uvedené ve smlouvě a v položkovém rozpočtu tvořícím její přílohu jsou cenami konečnými včetně DPH.

3.6 Požadavky na náležitosti a členění nabídky

Nabídka bude členěna na následující po sobě jdoucí části:

- Část A: **Krycí list** dle přílohy č. 2 této výzvy a případně doklady prokazující oprávnění osoby podepisující nabídku zastupovat dodavatele.
- Část B: **Doklady prokazující splnění kvalifikace** dle čl. 3.2 této výzvy.
- Část C: **Seznam poddodavatelů**, jejichž pomocí dodavatel v nabídce prokazuje část kvalifikace (je-li relevantní) s uvedením identifikačních údajů těchto poddodavatelů a popisu, kterou část předmětu plnění bude každý z poddodavatelů plnit.
- Část D: **Elektronická kopie nabídky** na záznamovém nosiči (CD, DVD, USB), položkový rozpočet ve formátu MS Excel, krycí list ve formátu MS Word (doporučující).

4. Použití poddodavatelů

Použití poddodavatelů zadavatel neomezuje. Účastník řízení (dodavatel podávající nabídku) nesmí být současně osobou (např. poddodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Podmínky změny poddodavatele v průběhu trvání smlouvy, jehož prostřednictvím byla prokázána část kvalifikace, jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

5. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou závazného textu smlouvy, který je přílohou č. 4 výzvy. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem dle přílohy č. 4 doplněná na vyznačených místech o údaje z nabídky dodavatele.

Návrh smlouvy se do nabídky nepředkládá, dodavatel ve své nabídce předloží doklady a údaje dle čl. 3.7 výzvy.

6. Způsob podání nabídky, vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel podá nabídku písemně v listinné podobě; součástí nabídky bude i elektronická kopie nabídky na záznamovém nosiči (CD, DVD, USB), krycí list ve formátu MS Word.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené, neprůhledné obálce zabezpečené v místě uzavření obálky prostředky proti neoprávněné manipulaci, označena bude názvem zakázky, obchodním jménem dodavatele a slovem „NEOTVÍRAT“.

Nabídky musí být zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotvírá a v průběhu výběrového řízení k nim nepřihlíží.

Dodavatelé mohou požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Dotazy k zadávacím podmínkám (žádost o vysvětlení) je možné zasílat písemnou formou listině nebo elektronicky (e-mailem) kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, žádost však musí být zadavateli (kontaktní osobě zadavatele uvedené v záhlaví výzvy) doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena zadavateli na adresu či kontaktní e-mail uvedený v záhlaví výzvy. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle tazateli vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele a www.esfcr.cz.

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

7. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dne **19. 10. 2020 v 9:00 hod.** Rozhodným okamžikem doručení nabídky je převzetí nabídky zadavatelem v místě jeho sídla, viz záhlaví této výzvy. Včasné doručení nabídky je rizikem dodavatele.

8. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel zkontroluje, zda byly podány včas a nabídky otevře. Nabídky podané po skončení lhůty pro podání nabídek se neotevírají. Pokud nabídka nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady a informace ve formě stanovené touto výzvou, bude to mít za následek vyloučení dodavatele z tohoto výběrového řízení. Zadavatel má však právo vyzvat dodavatele k poskytnutí doplňujících informací, dokladů či vysvětlení k jeho nabídce; doplněním nebo objasněním nabídky nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena stanovená v souladu s čl. 3.5 této výzvy. Pořadí nabídek bude určeno podle výše celkových nabídkových cen, nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou.

V případě, že budou podány 2 či více nabídek, jejichž nabídkové ceny budou zcela shodné, bude o umístění takových nabídek v konečném pořadí rozhodnuto losováním. Účastnit se losování mají právo dodavatelé, kteří takové nabídky podali. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 dny před losováním.

Dodavateli, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, vznikne dnem doručení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky právo a povinnost uzavřít se zadavatelem bez zbytečného odkladu smlouvu. Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k jejímu uzavření, je zadavatel oprávněn vybrat k plnění veřejné zakázky dodavatele na dalším pořadí. Takto smí zadavatel postupovat opakovaně.

9. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si podle § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny závazku vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku:

- a to konkrétně změnu ceny za podmínek blíže specifikovaných v čl. IV. závazných obchodních a smluvních podmínek dle přílohy č. 4 této výzvy.
- s ohledem na okolnost aktuálně hrozícího rizika karantény, epidemie či pandemie onemocnění COVID-19 si zadavatel vyhrazuje, že bude-li situace příslušnými orgány takto vyhlášena či označena, a z důvodů těmito stavu zapříčiněnými nebude možné plnění poskytnout v dohodnutém termínu, zakládají tyto okolnosti na straně povinného právo požadovat přiměřené prodloužení sjednaných termínů o dobu trvání překážky plnění a druhá smluvní strana je povinna takovou změnu termínu akceptovat. V

takovém případě je však dodavatel o této skutečnosti a okolnostech bránících mu v realizaci plnění ze smlouvy objednatele bez zbytečného odkladu informovat.

10. Ostatní podmínky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou, a to ani ve sdružení dodavatelů podávajícím společnou nabídku.

Náklady dodavatelů spojené s účastí v tomto výběrovém řízení zadavatel nehradí. Podané nabídky nebudou dodavatelům vráceny. Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení, popř. pro účely uložené mu právními předpisy vztahujícími se k veřejným zakázkám a ve vztahu k oprávněným kontrolním a auditním orgánům.

Zadavatel je povinen, resp. oprávněn zrušit výběrové řízení za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy. Za tímto účelem vydá zadavatel písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení. Do 3 pracovních dnů po písemném rozhodnutí o zrušení zadavatel zajistí uveřejnění informace o zrušení výběrového řízení na portálu www.esfcr.cz, prostřednictvím kterého je splněna povinnost informovat písemně dodavatele. Pokud došlo k uveřejnění výzvy i jiným způsobem a stále běží lhůta pro podání nabídek, musí být toto rozhodnutí uveřejněno stejným způsobem jako výzva (pokud už lhůta neběží, není informování touto cestou povinné).

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle bodu 4 kap. 20.2 Pravidel OPZ;
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci;
- d) smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
- b) dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 20.9 Pravidel OPZ;
- c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka (kap. 20.11.2 Pravidel OPZ).

Zadavatel upozorňuje, že v rámci veřejné zakázky jsou jím i administrátorem veřejné zakázky¹ zpracovávány některé osobní údaje z nabídek dodavatelů – např. kontaktní údaje osob. Důvodem zpracování osobních údajů je skutečnost, že tyto osobní údaje jsou vyžadovány v zadávacích dokumentacích veřejných zakázek na základě podmínek zákona o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel i administrátor zpracovává předmětné osobní údaje za účelem zpracování a administrace zadávacích a výběrových řízení veřejných zakázek a případně následné zpracování podkladů pro čerpání dotace.

¹ Projektová kancelář Kraje Vysočina, p. o., IČ 71294376, se sídlem Žižkova 89, 586 01 Jihlava (<http://www.pkvysočina.cz>)

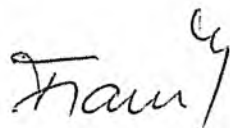
Zadavatel výslovně upozorňuje, že na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu nelze uplatnit postupy uvedené v zákoně č. 134/2016 Sb., neboť na ni v souladu s ustanovením § 31 citovaného zákona zadavatel uplatňuje obecnou výjimku z povinnosti postupovat v zadávacím řízení. Pokud jsou proto v této výzvě a ostatních dokumentech zadavatele použity pojmy shodné s pojmy zákona, nelze z takové skutečnosti jakkoliv vyvozovat, že je pro takový pojem zákon uplatňován, vyjma případů, kdy je to výslovně uvedeno. Zadavatel dále uvádí, že výběrové řízení na tuto veřejnou zakázku se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 12), dostupných na <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>.

Zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu se řídí Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek a pravidly poskytovatele dotace (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 12 – dostupné na www.esfcr.cz).

Dodavatel je povinen veškeré listinné či elektronicky zpracované a používané dokumenty opatřit prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost dle podmínek uvedených v kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, které jsou dostupné na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.

Tato výzva je současně zadávací dokumentací a spolu s přílohami uvedenými v jejím textu tvoří zadávací podmínky shora uvedené veřejné zakázky.

V Jihlavě dne 29. 9. 2020



.....
Mgr. Pavel Franěk

1. náměstek hejtmana

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace plnění

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Čestná prohlášení, kvalifikace

Příloha č. 4 – Závazné obchodní podmínky – text smlouvy