

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace,  
Kosovská 16, 586 01 Jihlava

---

Ev. Č.: ZMR-DO-96-2020

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**na veřejnou zakázku malého rozsahu**

## **Maintenance 2021**

Poptávkové řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s platnými pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách Kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

V Jihlavě dne: \_\_\_\_\_

Ing. Radovan Necid  
ředitel

### Identifikační údaje zadavatele

**Zadavatel:** Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace  
Kosovská 1122/16  
586 01 Jihlava

**IČO:** 00090450

**DIČ:** CZ00090450

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupený:** Ing. Radovanem Necidem, ředitelem organizace

**Telefon:** 567 117 111

**Fax:** 567 117 198

**E-mail:** [ksusv@ksusv.cz](mailto:ksusv@ksusv.cz)

**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s. pobočka Jihlava

**Č. účtu:** 18330681/0100

**Nadřízený orgán:** Kraj Vysočina

### Charakteristika zadavatele

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) **vyzývá tímto dodavatele** k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

## 1. Předmět veřejné zakázky

### Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka prodloužení softwarových licencí pro zabezpečení maintenance na období 1 roku, podle specifikace a množství, včetně poskytnutí záručního servisu za dodané zboží, pro Krajskou správu a údržbu silnic Vysočiny, příspěvkovou organizaci, dle stanovených podmínek.

## 2. Technické podmínky

### 2.1. Stanovení technických podmínek

Počet SW maintenancí a jejich specifikace je uvedena v **příloze A1** této zadávací dokumentace. Zboží bude nové, prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost, že zboží bude možné užít obvyklým způsobem, po dobu uvedenou v **příloze A1**.

### 2.2. Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

## 3. Podmínky překročení nabídkové ceny

### 3.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze, dojde-li před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH a v případě požadavku zadavatele na rozšíření stávajícího předmětu plnění, a to za podmínek uvedených v obchodních podmínkách. Změna ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.

### 3.2. Dodatečné dodávky

V případě, že se při plnění vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další dodávky, nezahrnuté v technických podmínkách zadavatele, které bude nezbytné splnit pro řádné splnění, bude jejich prodloužení řešeno v souladu s obchodními podmínkami a se zákonem.

## 4. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 5. Kontaktní osoba

### Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout účastníkům potřebné informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, které nejsou součástí této zadávací dokumentace. Poskytnuty budou na vyžádání účastníka.

### Kontaktní osoba ve věcech zadávací dokumentace:

Martina Plesingerová, DiS. referentka oddělení obchodního a veřejných zakázek,

tel.: 567 117 167

email: [plesingerova.m@ksusv.cz](mailto:plesingerova.m@ksusv.cz)

### Kontaktní osoba ve věcech technických podmínek:

Ing. Dalibor Tomšů vedoucí oddělení informačních technologií,

tel.: 567 117 185, 602 399 393,

email: [tomsu.d@ksusv.cz](mailto:tomsu.d@ksusv.cz)

## 6. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

### 6.1. Termín plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: listopad 2020

Předpokládaný termín ukončení plnění listopad 2021

### 6.2. Místo plnění

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, Kosovská 1122/16, Jihlava 586 01.

## 7. Způsob hodnocení nabídek

### 7.1. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **ekonomická výhodnost nabídek**.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

7.1.1. Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek zadavatele v poptávkovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele zadavatel provede posouzení splnění podmínek a hodnocení jeho nabídky vždy.

7.1.2. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny.

- 7.1.3. Při hodnocení nabídek bude rozhodovat nabídková cena v **korunách českých bez DPH**.
- 7.1.4. V případě rovnosti nabídek na 1. až 3. místě považuje se za výhodnější nabídku nabídka účastníka, který svoji nabídku podal dříve.

## **8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky**

### **8.1. Nabídková cena**

Nabídkovou cenou se pro účely poptávkového řízení rozumí celková cena dodávky v korunách českých. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících. V případě jakéhokoli rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace (**příloha A1**). Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH (sazba DPH 21%) a cenu celkem včetně DPH.

### **8.2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu právní jistoty zadavatel uvítá, když účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečí proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očíslovuje vzestupnou číselnou řadou. První stránka nabídky by tak měla obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.

### **8.3. Členění nabídky**

Nabídka musí obsahovat:

- 8.3.1. Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka a kontaktní údaje (**příloha F1**).
- 8.3.2. Vyplněný formulář s údaji pro výpočet nabídkové ceny (**příloha A1**).
- 8.3.3. Doklady a prohlášení k prokázání kvalifikace účastníka (**příloha F2**).
- 8.3.4. Závazný návrh smlouvy, zpracovaný účastníkem v intencích této zadávací dokumentace a podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat (**příloha B1**).
- 8.3.5. Podepsané prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek (**příloha F2**).
- 8.3.6. Seznam poddodavatelů (**příloha F2**).
- 8.3.7. Další povinné dokumenty, potvrzení, listiny a prohlášení požadované zákonem či zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

## **9. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníků**

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

### **9.1. Profesní způsobilost**

- 9.1.1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 9.1.2. oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

Účastník musí být držitelem příslušného oprávnění k podnikání. Existenci takového oprávnění zadavatel ověří ve veřejně dostupných rejstřících – tzn. účastník žádné doklady nepředkládá, pokud veřejně dostupné rejstříky údaje o jeho oprávnění k podnikání obsahují.

### **9.2. Technická kvalifikace**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel nepožaduje.

### **9.3. Způsob prokázání kvalifikace**

- 9.3.1. Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich překlad do českého jazyka v prosté kopii. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 9.3.2. Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž stáří výpisu z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců poslednímu dni podání nabídek.

### **9.4. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:**

- 9.4.1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- 9.4.2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení poptávkového řízení, není možné,
- 9.4.3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka při přípravě poptávkového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- 9.4.4. se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení poptávkového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,

- 9.4.5. se účastník pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v poptávkovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v zadávacím řízení, nebo
- 9.4.6. se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení nebo po zahájení poptávkového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů,
- 9.4.7. účastník má vůči zadavateli dluh po splatnosti, který plyne ze závazku ze smlouvy nebo objednávky mezi zadavatelem a účastníkem poptávkového řízení.

## 10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

## 11. Lhůta pro podání nabídek

### 11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 5. 11. 2020 v 09:00 hodin.**

### 11.2. Způsob podání nabídky

Nabídky musí být podány prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.kr-vysocina.cz/registrace.html> **K úspěšnému dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.**

Nabídka již nemusí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. U dokumentů, které budou součástí nabídky, **zadavatel nevyžaduje, aby byly elektronicky podepsány.**

Všechny dokumenty je nutné vložit jako součást nabídky do elektronického nástroje ve formátu \*doc, \*docx, \*xls, \*xlsx nebo \*pdf (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání), není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

### 11.3. Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu poptávkového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

### 11.4. Otevírání nabídek

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, veřejné otevírání nabídek se nekoná.

## 12. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 2 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## 13. Dodatečné informace k veřejné zakázce

### 13.1. Změna zadávacích podmínek a žádost o dodatečné informace

13.1.1. Zadavatel je oprávněn změnit zadávací podmínky nebo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Takto může učinit až do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při tom je povinen přihlídnout k případnému prodloužení této lhůty.

13.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám.



### **13.2. Poskytnutí dodatečných informací**

- 13.2.1. Dodatečné informace budou všem dodavatelům poskytnuty formou uveřejnění na internetovém profilu zadavatele.
- 13.2.2. Dodavatel, který si opatřil zadávací dokumentaci z internetového profilu zadavatele, je povinen před podáním nabídky si na internetovém profilu zadavatele ověřit, zda zadavatel nezměnil zadávací podmínky.
- 13.2.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

## **14. Další podmínky a požadavky zadavatele**

### **14.1. Podmínky zadavatele.**

- 14.1.1. Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- 14.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto poptávkového řízení jako zájemce více než jednou.
- 14.1.3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.
- 14.1.4. Náklady účastníků spojené s účastí v poptávkovém řízení zadavatel nehradí.
- 14.1.5. Nabídky nebudou účastníkům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- 14.1.6. Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- 14.1.7. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel, nebude posuzovat a hodnotit.
- 14.1.8. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, nebude účastníku veřejná zakázka přidělena.
- 14.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky nebo před uzavřením smlouvy ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídkách.

### **14.2. Způsob oznámení o vyloučení účastníka z účasti v poptávkovém řízení**

- 14.2.1. Účastníka, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v poptávkovém řízení.
- 14.2.2. Zadavatel odešle rozhodnutí o vyloučení, včetně důvodů vyloučení na email účastníka, uvedený v krycím listu nabídky.
- 14.2.3. Tištěnou formu rozhodnutí zadavatel neodesílá.

### **14.3. Způsob oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v poptávkovém řízení**

14.3.1. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na email účastníka, uvedený v krycím listu nabídky.

14.3.2. Tištěnou formu oznámení zadavatel neodesílá.

### **14.4. Kontraktační součinnost vítězného účastníka**

14.4.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dní od doručení výzvy k součinnosti.

14.4.2. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli předložení návrhu smlouvy včetně případných příloh **v elektronickém originálu podepsaném oprávněnou osobou za dodavatele.**

14.4.3. Text smlouvy bude vyhotoven zadavatelem a zaslán vybranému dodavateli současně s výzvou k poskytnutí součinnosti.

14.4.4. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí o jeho výběru.

14.4.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena ve lhůtě podle předchozího odstavce, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

### **14.5. Zvláštní povinnosti vybraného dodavatele**

14.5.1. Vybraný dodavatel je v rámci plnění „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

14.5.2. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že ve smyslu § 219 zákona a dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků a po ukončení plnění také výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

### **14.6. Zrušení poptávkového řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

## **15. Závěrečná ustanovení**

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

## 16. Zadávací dokumentace

### 16.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Příloha A1</b> | Přehled SW pro zabezpečení Maintenance 2021, formulář pro výpočet nabídkové ceny. |
| <b>Příloha B1</b> | Obchodní podmínky ve formě smlouvy.   |
| <b>Příloha F1</b> | Krycí list nabídky.   |
| <b>Příloha F2</b> | Čestné prohlášení   |