

VÝZVA K JEDNÁNÍ S DODAVATELEM

Výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění je zpracována v souladu s § 63 a § 67 č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

Název veřejné zakázky:	Pipetovací souprava Část 1 – Pipetovací robot NGS
Zadávací řízení:	Nadlimitní veřejná zakázka, jednací řízení bez uveřejnění
Evidenční číslo u zadavatele:	JŘ-2020-1

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	sekretariat@nemji.cz
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele.....	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1. Členění zadávací dokumentace	4
2.2. Odůvodnění použití režimu veřejné zakázky	4
2.3. Obecné informace.....	4
2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	5
3.1. Předmět plnění	5
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
3.3. Klasifikace předmětu plnění	6
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	6
4.1. Doba plnění.....	6
4.2. Místo plnění	6
4.3. Prohlídka místa plnění	6
5. Lhůty zadávacího řízení.....	6
6. Lhůta a místo pro podání nabídek	7
6.1. Podání nabídek	7
6.2. Pozdní podání nabídky.....	7
6.3. Lhůta pro podání nabídek.....	7
6.4. Způsob a místo pro podání nabídek	7
6.5. Otevírání nabídky.....	7
7. Obsah a zpracování nabídky.....	7
7.1. Obsah nabídky	7
7.2. Zpracování nabídky	8
8. Zpracování nabídkové ceny.....	8
8.1. Nabídková cena.....	8
8.2. Změna ceny	8
9. Zásady jednání s dodavatelem	8
9.1. Obecné zásady	8
9.2. Postup a doklady řízení	9
10. Podmínky účasti v zadávacím řízení.....	9
10.1.Podmínky kvalifikace	9
10.2.Technické podmínky	11

10.3.Obchodní podmínky	12
10.4.Platební podmínky.....	12
11. Podmínky uzavření smlouvy.....	12
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....	13
12.1.Forma komunikace	13
12.2.Komunikace dodavatele se zadavatelem	13
12.3.Komunikace zadavatele s dodavatelem	13
13. Práva zadavatele	13
14. Práva účastníka	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 211
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

2. Zadávací dokumentace

2.1. Členění zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace – Výzva k jednání s dodavatelem
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Potvrzení referenčních dodávek
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

2.2. Odůvodnění použití režimu veřejné zakázky

Pro zadávací řízení výše uvedené nadlimitní veřejné zakázky je použit režim jednacího řízení bez uveřejnění, a to v souladu s ustanovením § 63 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s následujícím odůvodněním:

V důsledku krajně naléhavé okolnosti (stávající epidemiologická situace v ČR spojená s výskytem nemoci COVID-19), kterou zadavatel nemohl předvídat ani ji nezpůsobil, není možné dodržet standardní lhůty pro otevřené řízení, užší řízení nebo jednací řízení s uveřejněním.

2.3. Obecné informace

Zadavatel v souladu s § 67 zákona zahajuje zadávací řízení odesláním Výzvy k jednání s dodavatelem, a to prostřednictvím profilu zadavatele. Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace obsahuje podrobné informace a je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k ukončení jednání s dodavatelem

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je v rámci jednání oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení/dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná (v elektronické formě) a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (4srk6jw)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA

Telefon: +420 776 345 043

E-mail: rosickak@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- dodávka 1 kusu nového pipetovacího robota NGS, včetně souvisejícího příslušenství (dále jen „zařízení“), dle specifikace uvedené v článku 10, odst. 10.2 této Výzvy,
- doprava, instalace a kompletní uvedení zařízení do provozu (zajištění všech počátečních zkoušek nutných / doporučených ke správnému provozu zařízení),
- provedení instruktáže obsluhy zařízení v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích v platném znění, v rozsahu návodu k použití, a to v českém jazyce, v sídle zadavatele (včetně vyhotovení zápisu),
- bezplatný záruční servis ve specifikaci uvedené v čl. 6 návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 4 Výzvy), v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, a to po celou dobu záruční lhůty v délce trvání minimálně 24 měsíců,

- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce, a to jak v tištěné tak i elektronické podobě, a technických manuálů v češtině nebo v angličtině,
- dodání prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 268/2014 Sb., (neobsahuje-li prohlášení o shodě zařazení do klasifikační třídy, doloží účastník současně i prohlášení o zařazení do příslušné klasifikační třídy, popř. doloží kopii rovnocenných dokladů vydaných v členském státě EU včetně překladu do českého jazyka).

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **3 800 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

3.3. Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 38000000 - Laboratorní, optické a přesné přístroje a zařízení (mimo skel)

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba plnění

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem podpisu smlouvy. Předmět plnění bude kompletně dodán a nainstalován nejpozději do **8 týdnů** od podpisu smlouvy.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

Oddělení klinické biochemie, mikrobiologie a imunologie

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou je účastník vázán svojí nabídkou, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1. Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

6.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3. Lhůta pro podání nabídek

Účastník zadávacího řízení je povinen podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uvedeného na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_8649.html

6.4. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v elektronické formě.

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:
https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_8649.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:
<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,
v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

6.5. Otevírání nabídky

Otevírání řádně podané nabídky proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** na adrese zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanovením dle § 108, § 109 a § 110 zákona.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1. Obsah nabídky

- Krycí list nabídky

- Kvalifikační dokumentace
- Potvrzený referenčních dodávek
- Návrh kupní smlouvy

7.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD), v daném členění a rozsahu.

V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

8.2. Změna ceny

Nabídková cena za předmět plnění je závazná a nejvýše přípustná, nelze ji tudíž změnit, a to ani při změně výše DPH.

9. Zásady jednání s dodavatelem

9.1. Obecné zásady

Jednání s dodavatelem v rámci zadávacího řízení bude vedeno v českém jazyce.

Předmětem jednání budou cenové, technické a smluvní podmínky pro následné plnění (dodávky a služby, vyplývající z realizace předmětu plnění).

Zadavatel povede s vyzvaným účastníkem jednání písemně (distančně, elektronická komunikace) a ústně. Pokud bude komunikace probíhat v elektronické podobě, je účastník povinen zasílat veškeré

zprávy a dokumenty na adresu: rosickak@nemji.cz (administrátor veřejné zakázky) nebo filipa@nemji.cz (provozně technický náměstek Nemocnice Jihlava).

9.2. Postup a doklady řízení

První kolo jednání bude zahájeno otevřením nabídky účastníka. Pokud bude obsah nabídky splňovat požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele a předmět plnění, přičemž nabízená cena bude v akceptovatelné výši, může být první kolo jednání zároveň kolem posledním.

Z každého jednání s dodavatelem bude pořízen **protokol**. Údaje obsažené v protokolu jsou pro účastníka řízení určující a závazné, a je jimi vázán v následné úpravě obsahu nabídky. Ujednání uvedená v protokolu pozdějšího data nahrazují předchozí ujednání.

Za odpovídající protokol z jednání s dodavatelem je považována samotná písemná komunikace v listinné podobě, vytištěná elektronická komunikace mezi zadavatelem a účastníkem nebo zvlášť vyhotovený protokol z ústního jednání.

V případě, že bude jednání probíhat ústní formou, musí být účastník vždy na každém jednání zastoupen osobou, oprávněnou jednat za účastníka. Tato osoba musí zejména disponovat oprávněním jednat o podmínkách nabídky, a to jak o podmínkách cenových, tak i technických. Na ústní jednání bude účastník řízení pozván vždy nejméně 3 pracovní dny předem. Zkrácení této lhůty je možné pouze po dohodě s účastníkem řízení.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
- c) obchodní a platební podmínky

10.1. Podmínky kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání **základní způsobilosti** dodavatele
- Prokázání **profesní způsobilosti** dodavatele
- Prokázání **technické kvalifikace** dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podmínky a prokázání základní způsobilosti

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k písmenu a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b)
- čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno b)
- čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c)
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d)
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e)

Dodavatel může nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 Výzvy) podepsaného oprávněnou osobou.

Podmínky a prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání své způsobilosti předložit **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli tento doklad ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) **základní způsobilosti** a
- b) **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Podmínky a prokázání technické kvalifikace

V souladu s § 79 odst. 2, písm. b) zákona požaduje zadavatel prokázání technické kvalifikace dodavatele předložením potvrzení referenčních dodávek (Příloha č. 3 Výzvy) o **minimálně dvou a maximálně třech významných referenčních dodávkách**, realizovaných v průběhu posledních **tří let** před zahájením zadávacího řízení, přičemž hodnota referenčních dodávek musí v součtu dosahovat minimálně **3 000 000 Kč bez DPH**. Předmět referenční dodávky musí být obdobný předmětu plnění této veřejné zakázky.

10.2. Technické podmínky

Nabízený předmět plnění musí splňovat veškeré požadavky stanovené zadávací dokumentací, které jsou uvedeny níže, ve specifikaci předmětu plnění.

Robotická stanice: pipetovací robot vybavený pro izolaci nukleových kyselin a pro přípravu knihoven pro NGS sekvenování, včetně počítače a programového vybavení pro řízení sestavy a vyhodnocování naměřených dat	
Specifikace:	
1	Kompaktní velikost, která šetří místem na pracovní ploše a umožňuje v případě potřeby umístění do standardních laminárních boxů
2	Uzavřený systém s bezpečnostní světelnou oponou (light curtain)
3	Ovládání počítačem (laptop), kontrolováno tzv. "event-driven scheduling software"
4	Zařízení je vybaveno 96-kanálovou hlavou s pipetovacím rozsahem 0,3 - 70 ul a 96-kanálovou hlavou s pipetovacím rozsahem do 250 ul, s možností rozšíření o 384 kanálovou hlavu; pipetování s vysokou přesností (5% CV)
5	V případě potřeby možnost snadné a rychlé výměny (v rámci 60 vteřin) jednotlivých pipetovacích hlav, včetně 96 kanálové pipetovací hlavy za 384 kanálovou
6	Schopnost pipetovat v rozsahu 300 nL-250 µL do 96 a 384 jamkových destiček s vysokou přesností (5% CV)
7	Pipetovací hlava pro celý rozsah pipetování 96 destičky, vhodná i pro přenášení vzorků mezi 96 jamkovými destičkami
8	Možnost cherry picking, pipetování z jednoho kanálu, sloupce, jedné řady, z libovolného uspořádání jamek
9	Minimálně 9 pracovních ploch formátu SBS (pro NGS aplikace musí být minimálně 2 vyhřívané, 1 chlazená, 1 s destičkovým magnetem a 1 s třepačkou)
10	Alespoň jedna pozice pro jemné nastavení polohy SBS destičky
11	Kompatibilní se standardizovanými destičkami libovolných výrobců o 96/384/1536 jamek s prostorovou přesností ± 0.025 mm X/Y/Z Schopnost přenášet destičky formátu SBS mezi pracovními plochami a stohovat je
Požadavky na doplňující software:	
12	Dostupné, výrobcem knihoven validované, protokoly pro SSEL QXT a Haloplex target enrichment systémy (pro NGS aplikace)
13	Protokoly nastavitelné pomocí „Form and Form“ rozhraní – zjednodušené rozhraní pro modifikaci standardizovaných protokolů – uživatel si volí postup, počet vzorků, vybírá zařízení...atd.
14	Z jednoho rozhraní jsou ovládána všechna přidaná zařízení
15	Plně otevřená platforma umožňující vyvinout jakýkoliv protokol např. purifikace nukleových kyselin, aCGH příprava vzorku, seriová ředění, příprava vlastních NGS knihoven...atd.

10.3. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s těmito obchodními podmínkami seznámit. Souhlas s obchodními podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek. Znění kupní smlouvy je pro účastníka závazné.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

10.4. Platební podmínky

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je nutné uvést na každém daňovém dokladu název a číslo dotačního projektu (viz článek 2), popřípadě též název a číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury musí být stanovena na minimálně 30 dní od data jejího doručení kupujícímu.

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud ZD výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

11. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z obdobné evidence nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména – výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1. Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavateli nebo úkony dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 1 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky výzvy formou vysvětlení zadávací dokumentace, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit na základě zákonných důvodů.

14. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele. Lze též využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

V Jihlavě dne

.....

MUDr. Lukáš Veleš, MHA

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace