



KUJIP01KMGTS



Zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídky a základní podmínky a požadavky pro vypracování nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na služby:

„Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava – projektová dokumentace“

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ)

1. Identifikační údaje a adresa zadavatele

Název veřejné zakázky:	Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava
Předmět veřejné zakázky:	služby
Zadavatel	
Název:	Kraj Vysočina
IČO:	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 1882/57, Jihlava, PSČ: 586 01
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Vítězslav Schrek, MBA, hejtmán kraje Mgr. Karel Janoušek, člen rady kraje
Kontaktní osoba:	Mgr. Jitka Mikésková – ve věcech zadávacího řízení Ing. Jan Kalina - ve věcech technických
Telefony:	+420 564 602 415, +420 564 602 419
E-mail:	mikeskova.j@kr-vysocina.cz ; kalina.j@kr-vysocina.cz

Zadávací dokumentace obsahuje veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, které v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. a) a § 36 ZZVZ vymezují předmět veřejné zakázky, podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky a požadavky zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění může vést k vyřazení nabídek z další účasti v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

2. Předmět veřejné zakázky a jeho technická specifikace

2.1. Vymezení plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- zhotovení architektonického návrhu díla a vypracování projektové dokumentace: „Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava“ v rozsahu standardu projektové dokumentace pro povolení stavby a projektové dokumentace pro provádění stavby, vč. rozpočtu a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vypracování plánu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, a ostatních činnostech vyplývajících z uvedených právních předpisů ve fázi přípravy stavby;
- výkon autorského dozoru projektanta při realizaci stavby.

2.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

2.2.1.

Zhotovení architektonického návrhu díla a vypracování projektové dokumentace v rozsahu projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení a projektové dokumentace pro provedení stavby „Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava“,

a to k předmětu vymezenému:

- a) rozsahem zpracovaného investičního záměru (hmotové, provozní a dispoziční studie) - Edukační centrum Muzea Vysočina v Jihlavě, 03/2021, IZ, 21-006, vypracoval: Ing. Jaroslav Rybář, Ing. arch. Jana Kotová, Hana Bínová, při dodržení podmínek Rozhodnutí Magistrátu města Jihlavy, stavebního úřadu, oddělení památkové péče, č. j. MMJ/SÚ/241020/2021-ZáD ze dne 24. 11. 2021 k investičnímu záměru a
- b) záměrem zadavatele na úpravy přilehlého dvoru, parc. č. 2767/1 pro smíšenou funkci - hospodářské zázemí MVJ a přístup k edukačnímu centru. Stavební úpravy jsou přepokládány v úrovni parteru, a to včetně návrhu vhodného mobiliáře. Tato část nebyla součástí výše uvedeného investičního záměru.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Projektová dokumentace bude provedena v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozd. předpisů, dále vyhláškou č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí projektové dokumentace bude kompletní soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, potřebných pro úplné provedení díla odpovídající požadavkům zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v rozsahu příslušného prováděcího předpisu k tomuto zákonu (vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr). Veškeré části dokumentace pro provádění stavby **nesmí** obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

Rozpočty stavby budou zpracovány v cenové soustavě platné v ČR, a to v cenové úrovni aktuální v době zpracování.

Zhotovitel bude respektovat podmínky dotčených orgánů státní správy, správců sítě atd., jejich vyjádření nebo rozhodnutí a všechny jejich požadavky zapracuje do projektové dokumentace. Zhotovitel bude při zpracování projektové dokumentace stavby vycházet z pokynů objednatele. Součástí dodávky projektu je i dokladová část obsahující kladná vyjádření nebo rozhodnutí všech účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy, potřebná vyřízení povolení provedení stavby. Požadovaný rozsah této dokladové části si zhotovitel zajistí na svůj náklad u příslušného stavebního úřadu.

Předmět plnění tvoří rovněž vypracování odpovědí na dotazy ke zpracované projektové dokumentaci v rámci vyjasňování zadávací dokumentace v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na stavební práce, jejíž součástí je tato projektová dokumentace. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost s projektantem, který bude souběžně zpracovávat projektovou dokumentaci vnitřního vybavení Edukačního centra a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava.

Základní údaje o budoucí stavbě

a) název stavby:	Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava
b) místo stavby:	Masarykovo náměstí č. p. 1317 a č. p. 1318, parc. č. 2766, 2767/1; všechny nemovitosti se nachází na území Městské památkové rezervace Jihlava, objekt č. p. 1317 a č. p. 1318 je kulturní památkou
c) kraj:	Kraj Vysočina
d) katastrální území:	Jihlava
Investor (stavebník):	Kraj Vysočina, Žižkova 182/57, 586 01 Jihlava
Uživatel:	Muzeum Vysočiny Jihlava, p. o., Masarykovo náměstí 55, 586 01 Jihlava

Předání projektové dokumentace

Zhotovitel je povinen předat objednateli projektovou dokumentaci formou písemného protokolu v následujících provedeních a počtech:

- 3 tištěná vyhotovení pro návrh řešení,
- 3 tištěná vyhotovení pro stavební povolení

- 5 tištěných vyhotovení pro provádění stavby
- 1 tištěný rozpočet stavby
- 2 dokumentace pro provádění stavby v digitální podobě v těchto formátech:

I. CD - projektová dokumentace pro archivaci

Bude vytvořena ve formátu vektorové CAD grafiky DGN (BENTLEY MicroStation), DWG (AutoCAD Graphics Autodesk) a/nebo DXF (Data eXchange File).

Soubory technické zprávy a ostatní textové části je možno vytvářet ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word).

Soupis prací s výkazem výměr bude vytvořen ve formátu XLS, XML, PDF.

Pro soubory fotodokumentace je předepsán formát JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Na tomto archivním CD budou dále uloženy všechny soubory ve formátu PDF (Adobe Acrobat).

II. CD - zadávací dokumentace pro výběrové řízení na zhotovitele stavby

Bude uložena na samostatném CD v rastrovém formátu PDF (Adobe Acrobat).

Soutěžní výkaz výměr se soupisem prací bude na tomto CD uložen ve formátu XLS, XML, PDF.

Soubory technické zprávy a ostatní textové části ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word).

Soubory fotodokumentace budou ve formátu JPEG (Joint Photographic Experts Group).

III. Média

Veškerá data dokumentace se předávají pouze na datových nosičích CD-R.

2.2.2. Vypracování plánu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

v souladu se zákonem č. 309/2006Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, a ostatních činnostech vyplývajících z uvedených právních předpisů ve fázi přípravy stavby.

Zabezpečení činností koordinátora BOZP ve fázi přípravy stavby bude zajištěno koordinátorem jako osobou způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006Sb. Plán BOZP bude samostatnou složkou projektové dokumentace.

Zhotovitel odpovídá za zpracování plánu BOZP v termínu stanoveném pro zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení.

2.2.3. Výkon autorského dozoru

Autorský dozor (dále též „AD“) vykonává nestrannou kontrolu souladu prováděných staveb s ověřenou projektovou dokumentací a kontrolu kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb po dobu realizace stavby až do doby vydání kolaudačních souhlasů.

Autorský dozor bude zhotovitelem vykonáván se vší odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.

Autorský dozor jako vykonavatel kontroly je povinen zejména na stavbě:

- kontrolovat soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- kontrolovat soulad kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb se zadávací dokumentací stavby,
- účastnit se kontrolních prohlídek stavby určených stavebním úřadem vč. závěrečné kontrolní prohlídky,
- účastnit se kontrolních dnů stavby určených technickým dozorem stavebníka,
- kontrolovat plnění časového plánu výstavby dodavatele stavby a neprodleně upozornit objednatele na odchylky,
- s přizvanými specialisty kontrolovat zabudované konstrukce a materiály před jejich zakrytím,
- kontrolovat technologické postupy a nutné technologické pauzy,
- kontrolovat komplexní vyzkoušení technologií zabudovaných do stavby,
- spolupracovat s pověřenými zaměstnanci objednatele,
- při výkonu kontrolní činnosti postupovat s odbornou péčí,
- činit veškeré kroky k řádnému plnění účelu této smlouvy,
- případy, kdy zhotovitel na žádost objednatele zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele.

Autorský dozor nejsou:

- případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení.

Objednatel zajistí nezbytné podmínky pro výkon AD, v tomto smyslu zejména oznámí dodavateli stavebních prací identifikační údaje vykonavatele kontroly jako osoby vykonávající AD a zajistí, aby vykonavatel kontroly dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

Účinnost ujednání o výkonu autorského dozoru je podmíněna vlastní realizací stavby – předpoklad zahájení – jaro 2023.

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 500 000 Kč bez DPH.

2.4. Celková doba realizace díla

Termíny plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v obchodních podmínkách veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 4 této Výzvy k podání nabídky a základních podmínek a požadavků.

2.5. Místo plnění/realizace

Sídlo zadavatele – Jihlava, Žižkova 57
Místo staveniště – Masarykovo náměstí č. p. 1317 a č. p. 1318, parc. č. 2766, 2767/1 v k. ú. Jihlava

2.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh služeb	CPV
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5
Technickoinženýrské služby	71300000-1

2.7. Elektronický nástroj, komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou veřejnou zakázku se uplatní ust. § 211 odst. 3 zákona, tj. že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení, či zákon jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. **Pro dokončení registrace je zapotřebí ověření totožnosti zadavatele u registrátora. Registrátor má na ověření totožnosti až 48 hodin.**

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

3. Údaje o zadávací dokumentaci

3.1. Zadávací dokumentaci tvoří:

- Výzva a základní podmínky a požadavky pro vypracování nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na služby, včetně příloh č. 1 - 4
- Investiční záměr - Edukační centrum Muzea Vysočina v Jihlavě, 03/2021, IZ, 21-006, vypracoval: Ing. Jaroslav Rybář, Ing. arch. Jana Kotová, Hana Bínová
- Rozhodnutí Magistrátu města Jihlavy, stavebního úřadu, oddělení památkové péče, č. j. MMJ/SÚ/241020/2021-ZÁD ze dne 24. 11. 2021 k investičnímu záměru, vč. fotografií vztahujících se k podmínce č. 1 Rozhodnutí (1. letecký snímek zachycující zaniklý objekt v místě objektu č. 2, 2. otisk průběhu střešní konstrukce zaniklého objektu).

3.2. Informace o přístupu k zadávací dokumentaci a vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejňuje zadávací dokumentaci v plném rozsahu ode dne odeslání výzvy nejméně do konce lhůty pro podání nabídek na adrese profilu zadavatele:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html pod názvem veřejné zakázky.

Vysvětlení zadávací dokumentace:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ust. § 98 zákona. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vysvětlení zadávací dokumentace bude zveřejňováno na profilu zadavatele (viz adresa výše) obdobně jako zadávací dokumentace.

Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje dodavatelům v případě jejich zájmu o účast v tomto zadávacím řízení provést na profilu zadavatele aktivaci odběru upozornění na změny v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení zadávací dokumentace, a to zadáním kontaktní e-mailové adresy v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelů

4.1. Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Zadavatel pro účely veřejné zakázky stanoví tyto požadavky na kvalifikaci:

splnění základní způsobilosti stanovené dle § 74 ZZVZ (viz odst. 4.1.1.),

splnění profesní způsobilosti stanovené dle § 77 ZZVZ (viz odst. 4.1.2.),

splnění technické kvalifikace stanovené dle § 79 ZZVZ (viz odst. 4.1.3.)

4.1.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný

trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu v České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ

4.1.2. Profesní způsobilost

Profesně způsobilým je dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to: Projektová činnost ve výstavbě.

Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis.

4.1.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- A. Seznamu nejvýznamnějších služeb obdobného charakteru, které poskytnul v posledních 5 letech ¹před zahájením zadávacího řízení obsahující min. 2 služby na vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby (objektu), jejímž předmětem byla obnova nemovitosti (objektu), která je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP ČR nebo objektem nacházejícím se na území prohlášené městské památkové rezervace nebo památkové zóny, kdy obnova se týkala mj. hmotové změny stavby nebo opravy, úpravy či změny řešení vnějšího pláště (fasády) objektu a kde realizační hodnota každé projektované stavby činila nejméně 20 mil. Kč (bez DPH).

Seznam bude obsahovat minimálně tyto údaje:

- dobu poskytování služeb (investora);
- popis a rozsah (projektová dokumentace pro stavební povolení, projektová dokumentace pro provádění stavby);
- cena provedených služeb;
- identifikační údaje objednatele a jméno kontaktní osoby objednatele.
- fotodokumentace realizované stavby, popř. vizualizaci návrhu (stávající a navržené pohledy, apod.)

- B. Seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto pracovníků (realizační tým); Součástí realizačního týmu budou minimálně osoby, které kumulativně splňují následující požadavky:

➤ hlavní architekt projektu HAP

- autorizace pro obor „Architektura“ (autorizovaný architekt) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů a
- zkušenost s minimálně se 2 dokončenými službami na vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby (objektu), jejímž předmětem byla obnova nemovitosti (objektu), který je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP ČR nebo objektem nacházejícím se na území prohlášené městské památkové rezervaci nebo památkové zóny, kdy obnova se týkala mj. hmotové změny stavby nebo opravy, úpravy či změny řešení vnějšího pláště (fasády) objektu a kde realizační hodnota každé projektované stavby činila nejméně 20 mil. Kč (bez DPH).

➤ koordinátor BOZP

- Osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006Sb.

¹ v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel zohlednil z důvodu zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže služby za delší dobu

Dodavatel výše uvedený požadavek prokáže předložením:

- seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- profesních životopisů dotčených techniků (zpracovaný dle požadavků výše uvedených)
- doložení skutečností, tj. splnění podmínky: „*zkušenost s minimálně se 2 dokončenými službami na vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby (objektu), jejímž předmětem byla obnova nemovitosti (objektu), který je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP*“ – možno uvedení v příloze č. 3b).

4.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu rovněž:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z OR a oprávnění k podnikání) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek dle § 83 odst. 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. V případě prokazování technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a), b) a d) prostřednictvím jiné osoby platí § 83 odst. 2 ZZVZ.

Pro předložení Seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení může dodavatel použít vzor – viz Příloha 3 a) zadávací dokumentace.

4.3. Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit **čestným prohlášením** (jako vzor lze použít přílohu č. 3 a) – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. V průběhu zadávacího řízení si může zadavatel vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. ust. § 81 – 85 ZZVZ a § 87 – 88 ZZVZ se použijí obdobně.

Vybraný dodavatel je povinen na vyžádání zadavatele předložit před uzavřením smlouvy originály či úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatelé zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů dle ZZVZ výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni pro prokázání kvalifikace, tj. ke dni podání nabídek. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném § 228 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatelé mohou rovněž prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát musí být k poslednímu dni pro prokázání kvalifikace platný (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veř. zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5. Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.**

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle dvou kritérií:

- 1 celková nabídková cena - 70 %
- 2 zkušenosti osoby, která se bude přímo podílet na plnění zakázky – hlavního architekta projektu (HAP) - 30 %

Kritérium 1 - nabídková cena - váha 70 %

Předmětem hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude nabídková cena (v Kč) bez daně z přidané hodnoty (celková nabídková cena v Krycím listu nabídky).

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

Jednotlivým účastníkům řízení budou v tomto kritériu přiděleny body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \cdot 70$$

Kritérium 2 – zkušenosti osoby, která se bude přímo podílet na plnění zakázky – hlavního architekta projektu (HAP) - 30 %

Bude hodnocen počet dokončených služeb na vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby (objektu), jejíž předmětem obnova nemovitosti (objektu), který je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP ČR nebo objektem nacházejícím se na území prohlášené městské památkové rezervaci nebo památkové zóny, kdy obnova se týkala mj.

hmotové změny stavby nebo opravy, úpravy či změny řešení vnějšího pláště (fasády) objektu a kde realizační hodnota každé projektované stavby činila nejméně 20 mil. Kč (bez DPH).

Účastník vyplní pro účely hodnocení identifikační údaje HAP a údaje o zkušenostech HAP s obdobnými službami do závazné přílohy č. 3 b).

Tabulka pro hodnocení, ve které budou uvedeny:

- název akce
- investiční náklady akce
- doba poskytnutí obdobných služeb
- identifikace objednatele obdobných služeb.

Do hodnocení budou započítány pouze služby na zpracování kompletní projektové dokumentace poskytnuté před zahájením této veřejné zakázky na stavební akci s investičními náklady ve výši min. 20 mil. Kč bez DPH/stavební akce.

Pro potřeby hodnocení bude započítáno max. 10 referenčních služeb.

Za každou zhotovenou projektovou dokumentaci pro provedení stavby (objektu), jejímž předmětem byla obnova nemovitosti (objektu), který je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP ČR nebo objektem nacházejícím se na území prohlášené městské památkové rezervaci nebo památkové zóny, kdy obnova se týkala mj. hmotové změny stavby nebo opravy, úpravy či změny řešení vnějšího pláště (fasády) objektu a kde realizační hodnota každé projektované stavby činila nejméně 20 mil. Kč (bez DPH) bude přidělen 1 (jeden) bod. Body budou sečteny a na základě následujícího vzorce bude účastníku přidělen výsledný počet bodů v rámci tohoto kritéria:

hodnocená bodová hodnota

----- * 30

nejvyšší bodová hodnota

Sestavení pořadí nabídek

Zadavatel sečte výsledná bodová hodnocení za jednotlivá kritéria a na základě tohoto součtu sestaví pořadí nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším bodovým ziskem (s nejvyšším součtem bodů).

Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los. Účastníkům, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty, bude umožněna účast na tomto losování.

6. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

6.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu: za celé plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná« a bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude zpracována pro potřeby hodnocení v tomto členění:

- cena za zhotovení architektonického návrhu díla včetně projednání s DOSS
- cena za zhotovení dokumentace pro stavební řízení (DSP) a dokumentace pro vydání demoličního výměru včetně inženýrské činnosti (IČ)
- cena za zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně inženýrské činnosti (IČ)
- vypracování plánu zajištění BOZP na staveništi
- cena za zhotovení kompletní PD celkem (DSP, DPS, BOZP)
- cena za výkon autorského dozoru (AD) po dobu realizace stavby (v rozsahu 500 hod. – tento údaj slouží pro jednotné ocenění nabídek dodavatelů)

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky Kalkulaci nabídkové ceny – viz příloha č. 2, ve které budou doplněny cenové údaje dílčích plnění rozhodné pro stanovení nabídkové ceny.

Nabídková cena bude zpracována pro potřeby samotné realizace a fakturace v návrhu smlouvy ve členění:

plnění	cena bez DPH	DPH	cena včetně DPH
zhotovení architektonického návrhu díla včetně projednání s DOSS			
zhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) včetně inženýrské činnosti (IČ)			
zhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) včetně inženýrské činnosti (IČ)			
vypracování plánu zajištění BOZP na staveništi			
1 hod. autorského dozoru (po dobu realizace díla)			

Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout veškeré náklady, které souvisejí s realizací veřejné zakázky a vyplývají z podrobné specifikace díla. Rovněž cena autorského dozoru obsahuje veškeré související materiálové i režijní náklady (např. náklady na dopravu) vynaložené na provedenou činnost. Nabídková cena nezahrnuje náklady na úhradu správních poplatků vyměřovaných správními orgány v souvislosti s prováděním a kolaudací stavby. Tyto poplatky tvoří součást předmětu plnění veřejné zakázky.

Všechny náklady spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel.

6.2. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná v případech změny zákonných sazeb DPH v průběhu realizace zakázky nebo v případě nepodstatné změny závazku dle § 222 ZZZV.

6.3. Požadavky na zpracování nabídky a její předložení

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel ho vyloučí.

Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé v případě společné účasti ve své nabídce doložili, že za svoji nabídku odpovídají společně a nerozdílně.

6.4. Členění nabídky

Nabídka dodavatele musí obsahovat a být podána v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky

- pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 1. Na krycím listu budou doplněny údaje dle předepsaného.

2. Doklady o kvalifikaci – čestné prohlášení - příloha č. 3 a)

3. Rekapitulace nabídkové ceny – musí být zpracována v souladu s přílohou č. 2.

4. Tabulka pro hodnocení nabídky na veřejnou zakázku – bude zpracována v souladu s přílohou č. 3 b).

5. Návrh smlouvy na veřejnou zakázku dle závazného vzoru tvořící přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Dodavatelé v případě společné účasti ve své nabídce doloží, že za plnění veřejné zakázky zodpovídají společně a nerozdílně

7. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky (př. č. 4 Výzvy k podání nabídky a základní podmínky a požadavky), které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o provedení veřejné zakázky dle občanského zákoníku (§1746/2 s použitím §§2586 a násl.). Tyto obchodní podmínky jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné a podáním nabídky účastník vyjadřuje jejich akceptaci.

Smlouva bude uzavřena dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace s tím, že bude před podpisem upravena dle údajů z nabídky vybraného dodavatele na místech k tomu vyznačených.

8. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění: **12. 1. 2022**

Sraz účastníků prohlídky bude v 10:00 hod. před hlavním vstupem do Muzea Vysočiny Jihlava: Masarykovo náměstí 57/58, Jihlava

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě ve formátu .doc a/nebo .pdf prostřednictvím profilu zadavatele na následující webové adrese:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje **je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení je nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.**

Lhůta pro podání nabídek končí **24. 1. 2022 v 10:00 hod.**

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je **do konce lhůty pro podání nabídek řádně nahrána do elektronického nástroje.**²

10. Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se v souladu s ustanovením § 109 odst. 1 ZZVZ rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli, které bude zadavatelem provedeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti dodavatelů.

² S ohledem na velikost nahrávaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést jak registraci v elektronickém nástroji, tak nahrání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídek řádně nahrána do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné nahrání, nebude považována z doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces nahrávání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.

11. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje oprávnění provést před odesláním oznámení o výběru dodavatele posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s ust. § 113 ZZVZ.

12. Vybraný dodavatel

Dodavatel, který bude vybrán k uzavření smlouvy podle § 122 ZZVZ, bude povinen na výzvu zadavatele předložit **originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici (zejm. z nabídky dodavatele).

V souladu s § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy a předložit doklady požadované v této zadávací dokumentaci tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle ust. § 124 odst. 1 ZZVZ, tj. bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty dle § 246 ZZVZ, tj. zejm. marném skončení lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby vybraní dodavatelé nabízející plnění veřejné zakázky společně, předložili dokument, z něhož vyplývá závazek spolupráce pro budoucí plnění veřejné zakázky.

13. Využití poddodavatele

Použití poddodavatelů zadavatel neomezuje. Účastník řízení (dodavatel podávající nabídku) nesmí být podle § 107 odst. 4 ZZVZ současně osobou (poddodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podmínky změny poddodavatele v průběhu trvání smlouvy, jehož prostřednictvím byla prokázána část kvalifikace, jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele.

14. Označení osob, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením §36 odst. 4 ZZVZ předkládá seznam osob, které se kromě zadavatele podílely na zpracování zadávacích podmínek:

- PROJEKT CENTRUM NOVA s.r.o., Palackého 48, 393 01 Pelhřimov, IČO 280 94 026, jako zpracovatel studie stavby „Edukační centrum Muzea Vysočiny Jihlava“.

Přílohy:

- př. č. 1 Krycí list nabídky
- př. č. 2 Rekapitulace nabídkové ceny
- př. č. 3 a) Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace
- př. č. 3 b) Tabulka pro hodnocení nabídky
- př. č. 4 Obchodní podmínky

Jihlava **22. 12. 2021**


.....
Mgr. Karel Janoušek
radní kraje

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	„Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava“ – projektová dokumentace“	
Dodavatel:		
Obchodní firma/ název/jméno a příjmení	(doplň dodavatelů)	
Sídlo/místo podnikání/bydliště	(doplň dodavatel)	
IČO	(doplň dodavatel)	
DIČ	(doplň dodavatel)	
Je/není plátce DPH	(doplň dodavatel)	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele, funkce	(doplň dodavatel)	
Telefon	(doplň dodavatel)	
Fax	(doplň dodavatel)	
E-mail	(doplň dodavatel)	
Osoba oprávněná jednat za ostatní účastníky sdružení	(doplň dodavatel)	
Datum:	(doplň dodavatel)	
Razítko a podpis oprávněné osoby:	(doplň dodavatel)	

REKAPITULACE NABÍDKOVÉ CENY

„Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava“ – projektová dokumentace“

Předmět plnění	Cena celkem bez DPH (v Kč)
Zhotovení architektonického návrhu díla včetně projednání s DOSS	
Zhotovení dokumentace pro stavební povolení (DSP) včetně inženýrské činnosti (IČ)	
Zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně inženýrské činnosti (IČ)	
Vypracování plánu zajištění BOZP na staveništi	
Zhotovení kompletní PD celkem (architektonický návrh+DSP+DPS+BOZP)	
Autorský dozor (AD) po dobu realizace stavby v předpokládaném rozsahu 500 hodin	
NABÍDKOVÁ CENA celkem v Kč bez DPH (zhotovení kompletní PD celkem + AD v rozsahu 500 hod.)	

Datum: _____

Otisk razítka	Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele
---------------	--

Čestné prohlášení

předkládané v souladu s § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

o splnění kvalifikace požadované zadavatelem na veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

s názvem

„Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava – projektová dokumentace“

Dodavatel [Název, adresa, IČ doplní dodavatel] tímto čestně prohlašuje, že

- splňuje základní způsobilost vymezenou v § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
- splňuje profesní způsobilost stanovou zadavatelem v bodě 4.1.2. zadávacích podmínek ve veřejné zakázce „Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava – projektová dokumentace“ a dle § 77 odst. 1 zákona, tedy je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- splňuje technickou kvalifikaci stanovou zadavatelem v bodě 4.1.3. zadávacích podmínek veřejné zakázky „Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava – projektová dokumentace“, tím že realizoval následující zakázky:

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena prokázáním realizace min. 2 služeb obdobného charakteru poskytnutých v posledních 5 letech na vyhotovení projektové dokumentace obnovy nemovitosti (objektu), který je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP ČR nebo objektem nacházejícím se na území prohlášené městské památkové rezervaci nebo památkové zóny, kdy obnova se týkala mj. hmotové změny stavby nebo opravy, úpravy či změny řešení vnějšího pláště (fasády) objektu a kde realizační hodnota každé projektované stavby činila nejméně 20 mil. Kč (bez DPH).

Název referenční služby/ investiční akce/ veřejné	
Objednatel (Název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)	
Stručný popis služby (Popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům stanoveným v zadávací dokumentaci)	
Stupeň projektové dokumentace (min. DSP + DPS)	
Investiční náklady stavební akce	

Doba realizace zpracování PD <i>(Doba realizace od MM/RRRR do MM/RRRR)</i>	
Doba realizace zpracování PD <i>(Doba realizace od MM/RRRR do MM/RRRR)</i>	
Kontaktní osoba objednatele, <i>u kterého je možné realizaci stavby ověřit (Jméno, přímení, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)</i>	

* Účastník zadávacího řízení použije tuto tabulku tolikrát, kolik zrealizovaných služeb uvádí.

Tabulka pro hodnocení nabídky na veřejnou zakázku na služby:

„Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava – projektová dokumentace“

projektová dokumentace dle kritérií stanovených zadavatelem v souladu s § 114 ZZVZ:

Kritérium 1 - Nabídková cena - váha 70 %

(účastník vyplní údaj o nabídkové ceně)

Celková nabídková cena v Kč bez DPH činí:**doplní účastník**

Kritérium 2 – Zkušenosti osoby, která se bude přímo podílet na plnění zakázky – hlavního architekta projektu (HAP) - váha 30 %

Identifikační údaje jako účastník zadávacího řízení výše uvedené veřejné zakázky tímto čestně prohlašuje, že na plnění veřejné zakázky se bude podílet:

HLAVNÍ ARCHITEKT PROJEKTU (HAP)	
Titul, jméno a příjmení	[doplní účastník]
Poměr k účastníku zadávacího řízení (např. zaměstnanec)	[doplní účastník]
KOORDINÁTOR BOZP	
Titul, jméno a příjmení	[doplní účastník]
Poměr k účastníku zadávacího řízení (např. zaměstnanec)	[doplní účastník]

V [místo – doplní účastník] dne [datum – doplní účastník]

Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat účastníka [doplní účastník]

.....

(podpis)

Účastník vyplní informace o zkušenostech hlavního architekta projektu s realizací služeb obdobného charakteru, a to zpracováním kompletní projektové dokumentace stavby (objektu), která je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP ČR nebo objektem nacházejícím se na území prohlášené městské památkové rezervaci nebo památkové zóny, kdy obnova se týkala mj. hmotové změny stavby nebo opravy, úpravy či změny řešení vnějšího pláště (fasády) objektu a kde realizační hodnota každé projektované stavby činila nejméně 20 mil. Kč (bez DPH).

Pro potřeby hodnocení bude započítáno max. 10 referenčních služeb.

Celkový počet referenčních zakázek	
------------------------------------	--

Referenční služba

Název referenční služby/ investiční akce/ veřejné	
Objednatel (<i>Název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele</i>)	
Stručný popis služby (<i>Popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění odpovídá požadavkům stanoveným v zadávací dokumentaci, vhodné doplnit 1 – 4 vypovídajícími fotografiemi</i>)	
Stupeň projektové dokumentace (<i>min. DSP + DPS</i>)	
Investiční náklady stavební akce	
Doba realizace zpracování PD (<i>Doba realizace od MM/RRRR do MM/RRRR</i>)	
Doba realizace zpracování PD (<i>Doba realizace od MM/RRRR do MM/RRRR</i>)	
Kontaktní osoba objednatele, <i>u kterého je možné realizaci stavby ověřit (Jméno, příjmení, telefon a e- mail kontaktní osoby objednatele)</i>	

* Účastník zadávacího řízení použije tuto tabulku tolikrát, kolik zrealizovaných služeb uvádí.

SMLOUVA O PROVEDENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY

„Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava – projektová dokumentace“

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jen „občanský zákoník“) s přiměřeným užitím ustanovení §§ 2586 a násl. občanského zákoníku

1. Smluvní strany

Objednatel:

se sídlem:
zastoupený:
k podpisu smlouvy pověřen:
zástupce pro věci smluvní:

zástupce pro věci technické:
tel.:
IČO:
bankovní spojení:
číslo účtu:

Kraj Vysočina

Jihlava, Žižkova 1882/57, PSČ 586 01
Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
Mgr. Karel Janoušek, člen rady kraje
Mgr. Vítězslav Schrek, MBA, hejtman kraje,
Mgr. Karel Janoušek, člen rady kraje
Ing. Jan Kalina, odbor majetkový KrÚ Kraje Vysočina
+420 564602419
70890749
Sberbank CZ, a.s.
4200103336/6800

Zhotovitel:

se sídlem:
zastoupený:
zástupce pro věci smluvní:
hlavní projektant (AO):
tel.:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zápis v obchodním rejstříku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V případě změny údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy (článek 1) je povinna smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodu nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto škodu nahradit.

2. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje obstarat pro objednatele vypracování níže popsanych jednotlivých stupňů projektové dokumentace, získání na ně navazujících správních rozhodnutí a dále provádění autorského dozoru projektanta v průběhu realizace stavby, a to v rozsahu níže specifikovaném a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu.

Podrobná specifikace díla:

2.1. Zhotovení architektonického návrhu díla, projektové dokumentace v rozsahu projektové dokumentace pro vyřízení povolení stavby (případně dokumentace pro společné stavební a územní řízení) a projektové dokumentace pro provedení stavby „Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava“,

a to k předmětu stavby vymezenému:

- a) rozsahem zpracovaného investičního záměru (hmotové, provozní a dispoziční studie) - Edukační centrum Muzea Vysočina v Jihlavě, 03/2021, IZ, 21-006, vypracoval: Ing. Jaroslav Rybář, Ing. arch. Jana Kotová, Hana Bínová, při dodržení podmínek Rozhodnutí Magistrátu města Jihlavy, stavebního úřadu, oddělení památkové péče, č. j. MMJ/SÚ/241020/2021-ZáD ze dne 24. 11. 2021 k investičnímu záměru a
- b) záměrem zadavatele na úpravy přilehlého dvoru, parc. č. 2767/1 pro smíšenou funkci - hospodářské zázemí MVJ a přístup k edukačnímu centru. Stavební úpravy jsou přepokládány v úrovni parteru, a to včetně návrhu vhodného mobiliáře. Tato část nebyla součástí výše uvedeného investičního záměru.

Projektová dokumentace bude provedena v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozd. předpisů, dále vyhláškou č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí projektové dokumentace bude kompletní soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, potřebných pro úplné provedení díla odpovídající požadavkům zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v rozsahu příslušného prováděcího předpisu k tomuto zákonu (vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) včetně vypracování samostatného návrhu kompletního vybavení movitým majetkem a jeho detailní specifikací s předběžným oceněním. Provedeno v členění na etapy.

Zhotovitel se zavazuje dodat objednateli, na základě podkladů dle článku 5. a za podmínek v této smlouvě uvedených, výše uvedenou dokumentaci. Zhotovitel bude respektovat podmínky dotčených orgánů státní správy, památkové péče, jejich vyjádření nebo rozhodnutí a všechny jejich požadavky zapracuje do projektové dokumentace. Zhotovitel bude při zpracování projektové dokumentace stavby vycházet z pokynů objednatele. Součástí dodávky projektu je i dokladová část obsahující kladná vyjádření nebo rozhodnutí všech účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy, potřebná pro územní řízení a vyřízení povolení provedení stavby. Požadovaný rozsah této dokladové části si zhotovitel zajistí na svůj náklad u příslušného stavebního úřadu.

Předmět plnění tvoří rovněž vypracování odpovědí na dotazy ke zpracované projektové dokumentaci v rámci vyjasňování zadávací dokumentace v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na stavební práce, jejíž součástí je tato projektová dokumentace. Zhotovitel je povinen dotazy dodavatelů zpracovat ve lhůtě 2 pracovních dnů po jejich obdržení od objednatele.

Základní údaje o budoucí stavbě

- a) název stavby: **Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava**
- b) místo stavby: Masarykovo náměstí č. p. 1317 a č. p. 1318, parc. č. 2766, 2767/1; všechny nemovitosti se nachází na území Městské památkové rezervace Jihlava, objekt č. p. 1317 a č. p. 1318 je kulturní památkou
- c) kraj: Kraj Vysočina
- d) katastrální území: Jihlava
- Investor (stavebník): Kraj Vysočina, Žižkova 182/57, 586 01 Jihlava
- Uživatel: Muzeum Vysočiny Jihlava, p. o., Masarykovo náměstí 55, 586 01 Jihlava

Předání projektové dokumentace

Zhotovitel je povinen předat objednateli projektovou dokumentaci v následujících provedeních a počtech:

- 3 tištěná vyhotovení pro návrh řešení,
- 3 tištěná vyhotovení pro stavební povolení
- 5 tištěných vyhotovení pro provádění stavby
- 1 tištěný rozpočet stavby
- 2 dokumentace pro provádění stavby v digitální podobě v těchto formátech:
 - I. CD - projektová dokumentace pro archivaci
Bude vytvořena ve formátu vektorové CAD grafiky DGN (BENTLEY MicroStation), DWG (AutoCAD Graphics Autodesk) a/nebo DXF (Data eXchange File).
Soubory technické zprávy a ostatní textové části je možno vytvářet ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word).
Soupis prací s výkazem výměr bude vytvořen ve formátu XLS, XML, PDF.
Pro soubory fotodokumentace je předepsán formát JPEG (Joint Photographic Experts Group).
Na tomto archivním CD budou dále uloženy všechny soubory ve formátu PDF (Adobe Acrobat).
 - II. CD - zadávací dokumentace pro výběrové řízení na zhotovitele stavby
Bude uložena na samostatném CD v rastrovém formátu PDF (Adobe Acrobat).
Soutěžní výkaz výměr se soupisem prací bude na tomto CD uložen ve formátu XLS, XML, PDF.
Soubory technické zprávy a ostatní textové části ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word).
Soubory fotodokumentace budou ve formátu JPEG (Joint Photographic Experts Group).
 - III. Média
Veškerá data dokumentace se předávají pouze na datových nosičích CD-R.

Výkonová fáze 1 : zhotovení architektonického návrhu díla

Zhotovitel v průběhu této fáze poskytne tyto služby a výkony:

- **provede analýzu podkladů a rozsahu předmětu plnění včetně ověření zaměření konstrukcí a digitalizaci skutečného stávajícího stavu, popř. provedení jeho doměření,**
- *vyhodnotí a odsouhlasí s objednatelem cílové představy (mezní podmínky),*
- *odsouhlasí zapojení dalších profesí a zpracování jejich profesních požadavků,*
- *objasní podstatné urbanistické, architektonické, technické a stavebně-fyzikální podmínky a ekonomicko-finanční vztahy,*
- *vypracuje konečný architektonický návrh řešení i v souvislostech ekologických, popřípadě sociálních*
- *uskuteční předběžná jednání s dotčenými orgány veřejné správy a dotčenými osobami právníky nebo fyzickými za účelem získání jejich kladného stanoviska k zamýšlenému dílu.*
- *návrh díla bude zpracován v soulasu s Rozhodnutím Magistrátu města Jihlavy, stavebního úřadu, oddělení památkové péče, č. j. MMJ/SÚ/241020/2021-ZáD ze dne 24. 11. 2021 k investičnímu záměru*

V průběhu této výkonové fáze budou zhotovitelem svolávány v místě plnění koordinační schůzky ke konkretizaci, případně odsouhlasení dílčích konkrétních řešení jednotlivých částí předmětu díla. Ty mohou být předkládány ve variantním řešení.

Na konci této fáze bude předložen k odsouhlasení finální návrh díla, který bude minimálně obsahovat veškeré půdorysy, pohledy a situaci stavby se zákresem finálního architektonického, výtvarného a dispozičního řešení. Návrh díla může být předložen ve variantním řešení. Na konci této fáze svolá zhotovitel v místě sídla uživatele jednání a seznámí objednatele s navrženým funkčním, technickým a výtvarným řešením. Zhotovitel předá dokumentaci ve stanoveném rozsahu elektronické podobě ve formátu PDF v počtu kopií odpovídajícímu počtu dotčených odborů objednatele včetně jednoho vyhotovení archivního v elektronické podobě ve formátu PDF na CD nosiči k závěrečné korektuře.

V průběhu této výkonové fáze budou zhotovitelem dále svolávány koordinační výbory potřebné k vymezení funkčního, technického a výtvarného rámce zpracovávaného návrhu.

Výkonová fáze 2 : zhotovení projektu díla pro vydání stavebního povolení

Zhotovitel v průběhu této fáze buď sám, nebo ve spolupráci s poradci a specialisty, poskytne tyto služby a výkony:

- *vypracuje projekt díla, přikládaný k žádosti o vydání stavebního povolení*
- *zajistí si na svůj náklad veškeré nezbytné průzkumy a posudky potřebné k dokončení kompletní projektové dokumentace, dle daného záměru a smlouvy o dílo*
- *obstará všechny doklady a potřebná vyjádření pro vydání příslušného rozhodnutí nebo povolení (dotčených orgánů, správců sítí, dotčených právnických a fyzických osob, atd.)*
- *doplní a přizpůsobí projekt podle získaných dokladů a vyjádření, bude se účastnit stavebního řízení a zajistí jeho vydání,*
- *zpracuje možné připomínky a podněty vznesené objednatelem k projektu. Zhotovitel v této fázi svolá v místě sídla uživatele finální jednání nad dokončeným projektem pro vydání stavebního povolení a seznámí objednatele se zpracováním případných podnětů a připomínek. Na tomto jednání předá zhotovitel objednateli kompletní dokumentaci pro vydání stavebního povolení v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu PDF. Na tomto nosiči budou dále uloženy naskenované a potvrzené kopie všech potřebných žádostí o vydání stanoviska případně vyjádření DOSS a správců nebo majitelů dotčených sítí dopravní a TI k danému stupni projektové dokumentace.*

Po vydání stavebního povolení bude předána objednateli kompletní tištěná dokumentace ověřená stavebním úřadem a jedenkrát dokumentace ve formátu PDF a DWG v elektronické podobě na CD nosiči. Součástí tohoto CD budou veškerá vyjádření DOSS, správců případně majitelů sítí technické a dopravní infrastruktury a vydané stavební povolení.

V průběhu této výkonové fáze budou zhotovitelem dále svolávány koordinační výbory ke konkretizaci případně odsouhlasení jednotlivých dílčích technických řešení nad rámec již schváleného projektu pro územní řízení vždy max. po 14 kalendářních dnech. Místo jednání bude určeno objednatelem.

Výkonová fáze 3: zhotovení projektové dokumentace pro provedení díla

Zhotovitel v průběhu této fáze buď sám, nebo ve spolupráci s poradci a specialisty, poskytne tyto služby a výkony:

- *propracuje projekt až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti díla, umožňující vypracování poptávky dalším zhotovitelům díla, součástí této dokumentace jsou vždy i nezbytná výkresová znázornění detailů tvarových, konstrukčních, materiálových a dispozičních a podrobnosti o technologiích a to s nutnými textovými vysvětlivkami a popisy,*
- *zpracuje podmínky obdrženého stavebního povolení do projektu,*

- *zpracuje možné připomínky a podněty vznesené objednatelem k projektu pro stavební povolení.*

Tato výkonová fáze bude ukončena předáním kompletní realizační dokumentace v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Zhotovitel v místě sídla uživatele svolá jednání, na kterém předloží k finálnímu odsouhlasení konečné architektonické a technické řešení a specifikace veškerých zařizovacích předmětů a dalších viditelných dodávek a seznámí objednatele se zpracováním veškerých jím vznesených požadavků a podnětů. Na tomto jednání předá zhotovitel objednateli kompletní dokumentaci a výše uvedené specifikace v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu PDF. Investor se zavazuje ke vznesení připomínek a podnětů k předložené specifikaci do 5 kalendářních dnů od jejího předložení. Případné připomínky a podněty budou zpracovány do finální podoby realizační dokumentace. V případě nemožnosti zpracování některých připomínek bude zhotovitelem svoláno do 5 kalendářních dnů od obdržení připomínek jednání k nalezení kompromisních úprav případně alternativních řešení. Tímto jednáním bude ukončeno připomínkování projektu ze strany objednatele a další případné požadavky ze strany objednatele není zhotovitel povinen dále akceptovat, pokud nedojde ke změně rozsahu díla podepsáním dodatku smlouvy o dílo.

Kompletní dokumentace bude předána objednateli v tištěné podobě v počtu paré stanoveném ve smlouvě o dílo a dvakrát v elektronické podobě na CD nosičích. Z toho jedenkrát soutěžní CD se zadávací dokumentací ve formátu PDF s výkazy výměr v požadovaných formátech a jedenkrát archivní CD s dokumentací ve formátu PDF a CAD grafiky s oceněným výkazem výměr v požadovaném formátu. Součástí obou CD nosičů bude kompletní dokladová část dokumentace čítající veškerá pořízená vyjádření a stanoviska DOSS a správců nebo majitelů jednotlivých sítí dopravní a TI a veškerá pravomocná rozhodnutí orgánů státní správy (předepsané formáty pro uložení jednotlivých oddílů dokumentací v elektronické podobě jsou detailně specifikovány v této smlouvě o dílo).

*V průběhu této výkonové fáze budou zhotovitelem dále svolávány koordinační výbory ke konkretizaci, případně odsouhlasení jednotlivých dílčích technických řešení nad rámec již schváleného projektu pro stavební povolení vždy **max. po 14 dnech**. Místo jednání bude určeno objednatelem.*

Stavba a její součásti budou v projektové dokumentaci zaříděny a klasifikovány v souladu s příslušnými daňovými a účetními předpisy, zejména podle vyhl. č. 321/2003 Sb. a její aktualizací. Součástí dodávky projektu pro realizaci je kontrolní propočet ceny.

Oceněný soupis prací s výkazem výměr bude u jednotlivých SPC dodávek materiálů a ostatních nutných specifikací odkazovat na podrobné specifikace textového a případně i obrazového popisu v příloze oceněného výkazu výměr ve formátu (RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word) nebo PDF (Adobe Acrobat)).

2.2. Vypracování plánu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, v platném znění, a ostatních činnostech vyplývajících z uvedených právních předpisů ve fázi přípravy stavby.

Zabezpečení činností koordinátora BOZP ve fázi přípravy stavby bude zajištěno koordinátorem jako osobou způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006Sb. Plán BOZP bude samostatnou složkou projektové dokumentace.

Zhotovitel odpovídá za zpracování plánu BOZP v termínu stanoveném pro zpracování projektové dokumentace pro vyřízení povolení stavby – viz výkonová fáze 2.

2.3. Výkon autorského dozoru

Autorský dozor (dále též „AD“) vykonává nestrannou kontrolu souladu prováděných staveb s ověřenou projektovou dokumentací a kontrolu kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb po dobu realizace stavby až do doby vydání kolaudačních souhlasů. Autorský dozor bude zhotovitelem vykonáván se vší odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.

Autorský dozor jako vykonavatel kontroly je povinen zejména na stavbě:

- kontrolovat soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- kontrolovat soulad kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb se zadávací dokumentací stavby,
- účastnit se kontrolních prohlídek stavby určených stavebním úřadem vč. závěrečné kontrolní prohlídky,
- účastnit se kontrolních dnů stavby určených technickým dozorem stavebníka,
- kontrolovat plnění časového plánu výstavby dodavatele stavby a neprodleně upozornit objednatele na odchylky,
- kontrolovat základovou spáru před zahájením betonáží,
- s přízvanými specialisty kontrolovat zabudované konstrukce a materiály před jejich zakrytím,
- kontrolovat technologické postupy a nutné technologické pauzy,
- kontrolovat činnost odpovědného geodeta,
- kontrolovat komplexní vyzkoušení technologií zabudovaných do stavby,
- spolupracovat s pověřenými zaměstnanci objednatele,
- při výkonu kontrolní činnosti postupovat s odbornou péčí,
- činit veškeré kroky k řádnému plnění účelu této smlouvy,

Autorský dozor nejsou:

- případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení,
- případy, kdy zhotovitel na žádost objednatele zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele.

Objednatel zajistí nezbytné podmínky pro výkon AD, v tomto smyslu zejména oznámí dodavateli stavebních prací identifikační údaje vykonavatele kontroly jako osoby vykonávající AD a zajistí, aby vykonavatel kontroly dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

Účinnost ujednání o výkonu autorského dozoru je podmíněna vlastní realizací stavby – předpoklad zahájení – jaro 2023.

3. Způsob práce

3.1. Při práci bude zhotovitel dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a dojednání této smlouvy jakož i zápisy a dohody smluvních stran na statutární úrovni.

Soutěžní výkaz výměr se soupisem prací, dodávek a služeb bude předán ve formátu XLS, XML, PDF. Veškeré práce uvedené v soupisu prací budou ve formě jednotlivých ceníkových položek. Užití agregovaných cen je možné pouze s výslovným souhlasem objednatele ke každému jednotlivému případu.

3.2. Zhotovitel bude na vyžádání předkládat objednateli k odsouhlasení rozpracovanou dokumentaci, a to vždy po zpracování ucelené části, pokud se strany nedohodnou jinak. Objednatel je povinen se k předané části dokumentace vyjádřit vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího převzetí. Pokud bude mít objednatel k předložené dokumentaci jakékoliv připomínky, zavazuje se zhotovitel, že tyto připomínky do dokumentace zpracuje a

opravenou verzi dokumentace předloží objednateli do 5 dnů ode dne, kdy písemné připomínky objednatele obdržel. Objednatel není povinen převzít projektovou dokumentaci, pokud do ní zhotovitel nezpracoval všechny připomínky, které mu objednatel sdělil v souladu s výše dohodnutým postupem.

3.3. Objednatel se zavazuje spolupracovat podle podmínek stanovených v článku 5. této smlouvy a práce uvedené v článku 2. písm. a), b) Smlouvy odebrat a v řádném termínu uhradit.

3.4. Zhotovitel je oprávněn zabezpečit plnění za použití poddodavatelů. Zhotovitel není oprávněn provádět část díla, kterou měl provádět poddodavatel, prostřednictvím něhož zhotovitel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení veřejné zakázky, jež je předmětem této smlouvy, sám nebo jiným poddodavatelem nesplňujícím příslušnou kvalifikaci. V případě, že zhotovitel hodlá změnit osobu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je povinen si před uzavřením smlouvy s novým poddodavatelem vyžádat souhlas objednatele. Nový poddodavatel musí před uzavřením smlouvy se zhotovitelem prokázat svoji kvalifikaci alespoň v rozsahu, jakým prokazoval kvalifikaci původní poddodavatel. Nedodržení výše uvedeného postupu pro změnu poddodavatele bude považováno za hrubé porušení smlouvy.

3.5. Zhotovitel zajistí odborné vedení provádění díla minimálně osobami splňujícími alespoň níže uvedené požadavky:

3.5.1. hlavní architektka projektu (HAP)

- autorizace pro obor „Architektura“ (autorizovaný architekt) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů a

- zkušenost s minimálně s takovým počtem dokončených služeb na vyhotovení projektové dokumentace obnovy nemovitosti (objektu), který je nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP ČR nebo objektem nacházejícím se na území prohlášené městské památkové rezervaci nebo památkové zóny, kdy obnova se týkala mj. hmotové změny stavby nebo opravy, úpravy či změny řešení vnějšího pláště (fasády) objektu a kde realizační hodnota každé projektované stavby činila nejméně 20 mil. Kč (bez DPH), jako má HAP uvedený zhotovitelem v rámci nabídky v zadávacím řízení.

3.5.2 koordinátor BOZP

- Osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006Sb.

4. Termíny plnění

Smluvní strany sjednávají pro realizaci předmětu plnění tyto termíny:

4.1. Zahájení plnění – neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy

4.2. Zhotovitel se zavazuje dokončit jednotlivé části projektové dokumentace, obstarat příslušná správní rozhodnutí a protokolárně je předat objednateli nejpozději v následujících termínech:

4.2.1. Zhotovení architektonického návrhu díla ve lhůtě **60 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.**

4.2.2. Dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) včetně kladných stanovisek dotčených orgánů státní správy ve lhůtě **180 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.** Do skončení výše uvedené lhůty zhotovitel podá žádost o vydání stavebního povolení.

4.2.3. Dokumentace pro provedení stavby (DPS) ve lhůtě **60 dnů od nabytí právní moci vydaného stavebního povolení** vydaného stavebním úřadem na podkladě DSP.

4.3. Doba realizace autorského dozoru dle článku 2. odst. 2.3. - v závislosti na ukončení veřejné zakázky na stavební práce a době realizace stavebních prací (předpoklad realizace jaro 2023 – 12/2025).

4.4. Objednatel si vyhrazuje možnost změny termínu pouze na základě písemné výzvy Zhotovitele, a to jen z následujících důvodů:

- a) provedení i jiných služeb než těch, které byly obsahem díla (změna předmětu plnění odůvodněná podle § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), a to vždy o dobu, která je nezbytná a odůvodněná provedením změny díla;
- b) průtahy v rámci řízení vedených v souvislosti s plněním díla před dotčenými orgány státní správy, a to vždy o dobu, která převyšuje běžnou dobu pro vydání příslušného rozhodnutí stanoviska (např. 30 dnů dle správního řádu pro vydání rozhodnutí/stanoviska).

5. Spolupráce a podklady objednatele

Práce bude provedena na základě těchto podkladů:

- investičního záměr - Edukační centrum Muzea Vysočina v Jihlavě, 03/2021, IZ, 21-006, vypracoval: Ing. Jaroslav Rybář, Ing. arch. Jana Kotová, Hana Bínová
- Rozhodnutí Magistrátu města Jihlavy, stavebního úřadu, oddělení památkové péče, č. j. MMJ/SÚ/241020/2021-ZÁD ze dne 24. 11. 2021 k investičnímu záměru

6. Cena díla a platební podmínky

6.1. Cena uvedená v této smlouvě je cena nejvýše přípustná, s možností změny pouze v případech stanovených v této smlouvě a v souladu s platnými právními předpisy. Zhotovitel si do ceny zahrnul všechny související režijní i materiálové náklady na provedené práce, jsou v ní zahrnuty všechny požadavky smlouvy, veškeré předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci díla očekávat. Cena nezahrnuje náklady na úhradu správních poplatků, které nejsou součástí předmětu plnění. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

6.2. Za realizaci předmětu smlouvy se sjednává smluvní cena takto:

plnění	cena bez DPH	DPH	cena včetně DPH
zhotovení architektonického návrhu včetně projednání s DOSS			
zhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) včetně inženýrské činnosti (IČ)			
zhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) včetně inženýrské činnosti (IČ)			
vypracování plánu zajištění BOZP na staveništi			
1 hod. autorského dozoru (po dobu realizace díla)			

6.3. Cenu díla uhradí objednatel po řádném a včasném provedení a předání výše uvedených částí díla na základě faktury vystavené zhotovitelem.

Výkon autorského dozoru dle odst. 2.3. Smlouvy bude hrazen **čtvrtletně**, dle skutečně provedených a objednatelům odsouhlasených prací (v hodinách) dle zápisů ve stavebních denících či na samostatných evidencích. Faktury za autorský dozor budou vystaveny do 15 dnů od posledního dne účtovaného čtvrtletí, v případě poslední faktury do 15 dnů od podpisu protokolu o předání a převzetí díla se zhotovitelem stavby.

6.4. Změna (překročení) sjednané ceny je možná při změně právních předpisů určujících sazby daně z přidané hodnoty nebo v případě, že v průběhu realizace díla dojde ke změnám, které jsou objektivně doložené, nutné ke zpracování a dokončení díla, které vyvstaly až v průběhu plnění díla a nebyly při vynaložení náležité odborné péče předvídatelné před uzavřením smlouvy a jsou odsouhlasené oběma smluvními stranami.

V případě změny zákonných sazeb DPH bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21%).

Na výše uvedené změny bude uzavřen písemný dodatek k této smlouvě.

6.5. Společné platební podmínky

Objednatel neposkytuje zálohy. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení objednateli, tj. zapsání faktury do poštovní evidence objednatele. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.

Kromě povinných náležitostí bude dodavatel povinen uvádět ve fakturách název akce: „Edukační centrum a zázemí Muzea Vysočiny Jihlava“.

7. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

7.1. Smluvní strany se dohodly, že:

7.1.1. Za nedodržení termínu dokončení a předání některé části projektové dokumentace sjednaného v čl. 4. odst. 4.2. Smlouvy uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny dokumentace za každý i započatý den prodlení.

7.1.2. Za nedodržení dohodnutého termínu odstranění vad zadávací dokumentace, ohlášených objednatelem zhotoviteli v záruční době, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu 5 000 Kč za každý započatý týden prodlení.

7.1.3. Při porušení povinností dle odst. 3.4. zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každou neoprávněnou změnu poddodavatele.

7.2. Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou ceny díla úrok z prodlení ve výši stanovené v souladu s příslušným právním předpisem.

8. Odpovědnost za vady a záruka

Záruční doba na předmět díla uvedený v čl. 2., odst. 2.1. a 2.2. této Smlouvy se sjednává v délce 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí díla.

Zhotovitel zodpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotoven podle této smlouvy a že po dobu stanovenou (záruční dobu) bude mít vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými ustanoveními technických norem ČN, EN, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále odpovídá za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným v této smlouvě.

Pokud budou objednateli dodány práce s vadami, má právo na bezplatné odstranění vad. Na písemné ohlášení vad je zhotovitel povinen odpovědět písemně do 5 dnů ode dne doručení tohoto ohlášení a stanovit termín odstranění vad. Pokud tuto svoji povinnost zhotovitel dokumentace nesplní, má se za to, že souhlasí s termínem odstranění vad, který stanoví objednatel v písemném ohlášení vad.

Zhotovitel odpovídá za veškeré vady projektové dokumentace. Pokud se v budoucnu prokáže, že vadou projektové dokumentace zpracované zhotovitelem, došlo ke zvýšení nákladů na zhotovení stavby, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající 5% z hodnoty zvýšených nákladů na provedení stavby. Pokud bude plněno vadně v důsledku

chybné stavební dokumentace, je zhotovitel zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby (§ 2630 OZ).

9. Pojištění zhotovitele

Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno smluvní pojištění na škody způsobené svou projektovou a inženýrskou činností třetím osobám v rozsahu pojistného plnění min. 5 000 000 Kč. Kopie pojistné smlouvy bude předána objednateli při podpisu této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění díla dle této smlouvy mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu nejméně ve výši pojistného plnění uvedeného ve větě první.

10. Sjednání poskytnutí nevýhradní licence

Provedením a předáním díla poskytuje zhotovitel objednateli nevýhradní licenci k výkonu práva dílo užít určitým sjednaným způsobem a ve sjednaném rozsahu.

Zhotovitel prohlašuje, že objednatel bude oprávněn jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) užít jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení a že vůči objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu s tím, že cena za poskytnutí nevýhradní licence je zahrnuta v ceně díla. Objednatel je oprávněn dílo upravovat, měnit a užívat pod svým jménem. Objednatel může dílo nebo jeho část postoupit třetí osobě a zhotovitel dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas.

Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činností zhotovitele dle této smlouvy přecházejí na objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání objednateli.

Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv k dílu.

11. Odstoupení od smlouvy

11.1. Práce a služby zhotovitele, které vykazují již v průběhu provádění nedostatky nebo jsou prováděny v rozporu s touto smlouvou, je zhotovitel povinen nahradit bezvadným plněním. Pokud zhotovitel ve lhůtě, dohodnuté s objednatel,em, takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je zhotovitel průkazně vyčíslenou škodu povinen uhradit.

11.2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže v průběhu plnění předmětu smlouvy dochází k prodlení zhotovitele oproti sjednanému termínu o více než 30 kalendářních dnů. Objednatel má rovněž právo odstoupit od smlouvy v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu.

11.3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak, v případech prodlení s úhradou peněžitých závazků ve sjednaných lhůtách splatnosti po dobu delší než 30 kalendářních dnů.

11.4. Odstoupení od smlouvy bude oznámeno písemně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

11.5. Ve všech výše uvedených případech odstoupení zaviněného zhotovitelem je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny díla. Mimo to je objednatel oprávněn přenést na zhotovitele všechny následky plynoucí z odstoupení od smlouvy, zejména pak náklady vzniklé uzavřením nové smlouvy s jiným zhotovitelem, za opravy vady či nedodělků, za penále nebo škody, které mohou být hrazeny objednatel,em.

11.6. V případě odstoupení od smlouvy se zhotovitel zavazuje na žádost objednatele poskytnout nebo dát k dispozici rozpracovanou dokumentaci, zajištěné podklady, průzkumy a ohlášení, které jsou nutné k pokračování prací a všechny doklady související s plněním předmětu smlouvy.

11.7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu majetkových sankcí a na náhradu škody.

11.8. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven protokol o předání a převzetí nedokončeného díla, který popíše stav nedokončeného díla a vzájemné nároky smluvních stran. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby zhotoviteli.

12. Ostatní ujednání

12.1. Zhotovitel se zavazuje, po předchozí domluvě, umožnit konání exkurze studentům ze škol s obory pojíícími se s předmětem veřejné zakázky, pokud to povaha předmětu veřejné zakázky a příslušné právní předpisy umožňují.

12.2. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči osobám, které se na plnění zakázky podílejí, a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.

11.3. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svých poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení (vyjma případných sjednaných pozastávek) poddodavatelem vystavených a doručených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky.

13. Závěrečná ustanovení

Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou stran.

Objednatel má povinnost v průběhu své činnosti upozorňovat zhotovitele na závažné okolnosti, mající vliv na plnění této smlouvy, které zjistí při své činnosti a má právo dávat návrhy na úpravu smlouvy formou návrhu písemných dodatků.

Zhotovitel je povinen sdělit objednateli v případě zániku firmy tuto skutečnost, event. právního nástupce.

Právní vztahy neupravené smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Objednatelem. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv a dále výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, včetně případných dodatků a včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zřízeném na základě zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění v Registru smluv provede objednatel a splnění této povinnosti doloží průkazným způsobem zhotoviteli. Smluvní strany současně berou na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého začátku.

Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy jsou určeny pro objednatele a jeden pro zhotovitele.

V, dne

.....
zhotovitel

.....
objednatel

