

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na nadlimitní veřejnou zakázku
„Vybavení operačních sálů – inventář II“
DÍL 1.: PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ
NABÍDKY

ev. č. VZ2/2022

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: **Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace**

Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: **Ing. Evou Tomášovou, ředitelem**

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: tecrjqc

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

Kontaktní osoba: Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení

Telefon: 568 809 647, 731 127 745

E-mail: mtrnkova@nem-tr.cz

Veřejná zakázka „Vybavení operačních sálů – inventář II“ je vypracována v rámci otevřeného řízení v nadlimitním režimu. Jedná se o doplnění Vybavení operačních sálů - inventář, čímž utvoří jeden funkční celek.

2. Zadávací dokumentace

Členění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

Zadávací dokumentace – Díl 1.: Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh Kupní smlouvy včetně příloh

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace

Zadávací dokumentace – Díl 2.: Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dodavatele

Příloha č. 5 – Formulář k prokázání splnění technické kvalifikace (seznam referenčních dodávek)

Poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále také jen „ZD“) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele (viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu. Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou a musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele)
- prostřednictvím datové schránky (tecrjqc)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena uznávaným platným elektronickým podpisem

Kontaktní osobou pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení, tel. +420 568 809 647, email: mtrnkova@nem-tr.cz.

Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě (do 3 pracovních dnů).

Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace z vlastního podnětu a přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délku.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později než stanoví ZZVZ (viz § 98 odstavec 1), nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

39100000-3 Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vybavení operačních sálů - inventáře do nového pavilonu operačních sálů. Podrobné požadavky zadavatele na dodávku a další podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a v rozsahu daným projektovou dokumentací vypracovanou projekční kanceláří Ateliér Penta v.o.s., Ing. arch. Jiřím Pechou, Mrštíkova 12, 586 01 Jihlava ze srpna 2019, číslo A 30 – 18 - P, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 2 000 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

6. Technické podmínky

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace: Příloha č. 3 – Projektová dokumentace.

Dodavatel je povinen předložit jakou součástí své nabídky podrobný popis technické specifikace ke každé položce nabídky, která bude zároveň součástí Přílohy č. 1 Kupní smlouvy. Z předložených dokladů musí být zřejmé, že nabízené vybavení operačních sálů splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem – viz příloha č. 3 – Projektová dokumentace.

Nesplnění nepodkročitelných požadavků na technickou specifikaci povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

7. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: od účinnosti Kupní smlouvy

Termín ukončení plnění: do 15. 6. 2022

Místo a čas plnění

Místem plnění je Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, centrální operační sály.

8. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

9. Lhůta pro podání nabídek

Účastník může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, a to výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <https://ezak.kr-vysocina.cz>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.docx či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xlsx či obdobném (položkové rozpočty).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

Podmínky otevírání nabídek

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

10. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávku a montáž vybavení operačních sálů v korunách českých. Nabídková cena bude uvedena v nabídce dodavatele v návrhu kupní smlouvy (včetně jejích příloh) a v krycím listu nabídky.

Nabídková cena pro každou položku dle seznamu, viz příloha č. 2 kupní smlouvy, musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávek, včetně všech nákladů souvisejících. Dodavatel také do této nabídkové ceně musí započíst veškerá rizika a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit.

Poznámka:

V případě jakéhokoli rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Podání společné nabídky více dodavatelů

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až posledního dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a nabídkovou cenu, dle přílohy č. 1 ZD. Krycí list musí být podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- návrh kupní smlouvy dle přílohy č. 2 ZD podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka
- podrobný popis technické specifikace ke každé položce - účastník přiloží jako součást přílohy č. 1 KS (Technická specifikace)

- cenovou nabídku - oceněné položky ve formátu xls (MS-Excel) účastník přiloží jako součást návrhu smlouvy dle přílohy č. 2 KS (Položkový rozpočet)
- kvalifikační dokumentaci – doklady prokazující způsobilost dodavatele dle ZD díl 2, Čestné prohlášení dodavatele dle přílohy č. 4 ZD, potvrzení referenčních dodávek dle přílohy č. 5 ZD)

11. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

13. Způsob hodnocení a posouzení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení;
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích;
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny. Zadavatel předkládá pro sestavení celkové nabídkové ceny Krycí list nabídky, který účastníci zadávacího řízení doplní o zadavatelem požadované finanční hodnoty a takto doplněnou přílohu předloží jako součást své nabídky.

Metoda hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny včetně DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

Posouzení nabídek

Posouzení nabídek probíhá až po hodnocení nabídek. Nabídky budou nejprve vyhodnoceny dle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny.

Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpor proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

14. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží) zadavatel vybraného dodavatele vyloučí.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Pokud požadované údaje a doklady nepředloží, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyloučen.

Bližší podmínky součinnosti pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to

- a) předložit kopii pojistného dokladu nejpozději v den uzavření smlouvy za podmínek uvedených v návrhu kupní smlouvy
- b) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (dodatkem smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu nepředpokládá žádnou změnu, předloží zadavateli pouze potvrzení, že platí seznam poddodavatelů z nabídky. V případě, že účastník zadávacího řízení využítí žádných poddodavatelů nepředpokládá, předloží zadavateli čestné prohlášení o této skutečnosti.

15. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Forma komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

Elektronická komunikace zadavatele s účastníky společné nabídky

V případě, že nabídku podává více osob společně (společná nabídka více dodavatelů), pak pro účely elektronické komunikace určí v Krycím listu nabídky jednu adresu datových schránek a uvedou i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníků zadávacího řízení a související se zadávacím řízením. Doručení na výše popsané adresy se v takovém případě považuje za doručení všem účastníkům společné nabídky.

16. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace. Účastník doplní do návrhu smlouvy údaje nezbytné pro vznik smlouvy (zejména své identifikační údaje, údaje týkající se nabídkové ceny a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá). Návrh kupní smlouvy bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězným účastníkem zadávacího řízení. Znění kupní smlouvy je pro účastníka závazné.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Zadavatel při zadání veřejné zakázky posoudil veřejnou zakázku z pohledu společenské odpovědnosti a výsledek posouzení veřejné zakázky zohlednil v návrhu kupní smlouvy.

17. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Návrh Kupní smlouvy včetně příloh
- Příloha č. 3 Projektová dokumentace

V Třebíči dne

Ing. Eva Tomášová
ředitel