



Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Elektronické odbavení cestujících VDV

Spisová značka zadavatele: **KVEOC0819**

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2022-011525

Zadavatel:

Kraj Vysočina
IČO: 70890749
se sídlem: Žižkova 57, 586 01 Jihlava

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	5
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
6.	Obchodní a platební podmínky	6
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	7
8.	Hodnocení nabídek.....	8
9.	Závaznost požadavků zadavatele	13
10.	Prohlídka místa plnění.....	13
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	13
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	14
13.	Lhůta pro podání nabídek.....	14
14.	Otevírání nabídek	15
15.	Zadávací lhůta.....	15
16.	Jistota.....	15
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	16
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	16
19.	Další podmínky a práva zadavatele	18
20.	Seznam příloh.....	19

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Kraj Vysočina
IČO:	70890749
Sídlo:	Žižkova 57, 586 01 Jihlava
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Vítězslav Schrek, MBA, hejtman
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) část zadávací dokumentace: **specifikace předmětu plnění** (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení); zpracovatel: Ing. Jiří Matějec, IČO: 61046876, se sídlem: Praha 4, Krč, Olbrachtova 1053/34;
- b) část zadávací dokumentace: **specifikace předmětu plnění** (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení); zpracovatel: MULTIMONT s.r.o., IČO: 25204971, se sídlem: Vojanova 739/7, Skvrňany, 318 00 Plzeň.

2.4 Označení částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, identifikace osob, které se podílely na předběžné tržní konzultaci, a podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:

a) část zadávací dokumentace: **dokumentace zadávacího řízení**; podílející se osoba:

- 1. **Mikroelektronika spol. s r.o.**, IČO: 15029221, se sídlem: Dráby 849, Litomyšlské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto;
- 2. **XT-Card a.s.**, IČO: 27408256, se sídlem: Praha 3, Seifertova 327/85, PSČ 13000

podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:

- 1. **předpokládaná hodnota veřejné zakázky, resp. cena plnění;**
- 2. **možnost samostatného nacenění zúčtovacího (clearingového) centra;**
- 3. **schopnost a zájem dodavatele podat nabídku;**
- 4. **délka lhůty pro podání nabídek.**

b) část zadávací dokumentace: **kvalifikační dokumentace** (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení); podílející se osoba:

- 1. **Mikroelektronika spol. s r.o.**, IČO: 15029221, se sídlem: Dráby 849, Litomyšlské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto;
- 2. **XT-Card a.s.**, IČO: 27408256, se sídlem: Praha 3, Seifertova 327/85, PSČ 13000

podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:

- 1. **požadavky na předchozí zkušenosti dodavatele;**

c) část zadávací dokumentace: **specifikace předmětu plnění** (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení); podílející se osoba:

- 1. **Mikroelektronika spol. s r.o.**, IČO: 15029221, se sídlem: Dráby 849, Litomyšlské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto;
- 2. **XT-Card a.s.**, IČO: 27408256, se sídlem: Praha 3, Seifertova 327/85, PSČ 13000

podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:

- 1. **srozumitelnost a úplnost specifikace předmětu plnění;**
- 2. **využití proprietárních protokolů;**
- 3. **součinnost zadavatele, dopravců, vlastníků a provozovatelů okolních systémů, které se budou napojovat na dodaný systém;**
- 4. **termíny pro předání předmětu plnění;**
- 5. **algoritmy SAMů;**

6. tokenizace odbavovacích zařízení a platební brány;
7. popis stávajícího systému (stávajících dopravců a jejich karet).

2.5 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.6 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „*Dokumentace zadávacího řízení*“.

2.7 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „*Kvalifikační dokumentace*“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání a implementace informačního systému a technologie elektronického odbavení cestujících (dále jen „*EOC*“) v prostorách zadavatele, včetně zaškolení odborných pracovníků zadavatele pro řádné užívání a údržbu technologie EOC a softwaru EOC, servisní podpora (vč. zajištění servisu u již předaných dílčích částí díla před jeho úplným dokončením) a aktualizace software z vlastních vstupních dat a ze vstupních dat zadavatele.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
48000000-8	Balíky programů a informační systémy
48813000-0	Informační systémy pro cestující
72263000-6	Implementace programového vybavení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **24.200.000,- Kč bez DPH.**

Významné činnosti při plnění veřejné zakázky, jež musí být plněny přímo vybraným dodavatelem

3.5 Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

3.6 Za významné činnosti při plnění veřejné zakázky určuje zadavatel:

- a) vývoj a implementaci zúčtovacího centra;
- b) vývoj a implementaci e-shopu.

Ostatní podmínky

3.7 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazných návrhů smluv, a to smlouvy o dílo a servisní smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

6.3 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění


7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v následujícím členění:

- a) Cena za dodání a implementaci informačního systému a technologie EOC v prostorách zadavatele včetně zaškolení odborných pracovníků zadavatele pro řádné užívání a údržbu technologie EOC a softwaru EOC;
- b) Cena za 1 měsíc poskytování servisních služeb v kategorii maintainance a řešení incidentů včetně servisní pohotovosti v Kč bez DPH;
- c) Cena za 84 měsíců poskytování servisních služeb v kategorii maintainance a řešení incidentů včetně servisní pohotovosti v Kč bez DPH;
- d) Cena za 1 hodinu poskytování servisních služeb v kategorii technická podpora (včetně zajištění servisu u již předaných dílčích částí díla před jeho úplným dokončením);
- e) Cena za předpokládaný počet hodin poskytování servisních služeb v kategorii technická podpora za 84 měsíců poskytování servisních služeb (840 hodin);
- f) Celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky (dále jen „*nabídková cena*“).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet cen uvedených v odst. 7.1 písm. a), c) a e) dokumentace zadávacího řízení v Kč bez DPH. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 Ceny podle odst. 7.1 písm. a), c) a e) dokumentace zadávacího řízení musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do těchto cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí takových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

7.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 5a dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbytek údajů za účastníka zadávacího řízení. Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

7.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky.

8. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria kvality

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

- a) Odborná praxe Manažera projektu – PM (hodnota H_{PM}),
- b) Odborná praxe Systémového architekta – PS (hodnota H_{PS}),
- c) Odborná praxe Pracovníka vývoje software – PV (hodnota H_{PV}),
- d) Zkušenosti Manažera projektu – ZM (hodnota H_{ZM}),
- e) Zkušenosti Systémového architekta – ZS (hodnota H_{ZS}),
- f) Zkušenosti Pracovníka vývoje software – ZV (hodnota H_{ZV}).

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.4 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- a) Nabídková cena – C
- b) Odborná praxe Manažera projektu – PM (hodnota H_{PM}),
- c) Odborná praxe Systémového architekta – PS (hodnota H_{PS}),
- d) Odborná praxe Pracovníka vývoje software – PV (hodnota H_{PV}),
- e) Zkušenosti Manažera projektu – ZM (hodnota H_{ZM}),
- f) Zkušenosti Systémového architekta – ZS (hodnota H_{ZS}),
- g) Zkušenosti Pracovníka vývoje software – ZV (hodnota H_{ZV}).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena.

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena délka odborné praxe člena realizačního týmu na pozici Manažer projektu splňující požadavky stanovené zadavatelem pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Odborná praxe bude hodnocena v závislosti na její délce v letech dle následující bodovací stupnice:

PM – délka odborné Praxe Manažera projektu	H_{PM} [Počet bodů]
0 až 5 let	0
6 až 9 let	1
10 až 12 let	2
13 až 14 let	3
15 a více let	4

Pro účely hodnocení bude délka odborné praxe zaokrouhlena na celé roky dolů.

Pro účely hodnocení je relevantní pouze odborná praxe uvedená nad rámec minimální odborné praxe požadované zadavatelem pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Účastník zadávacího řízení zpracuje uznatelnou odbornou praxi člena realizačního týmu na pozici Manažer projektu pro účely hodnocení nabídek do předlohy pro zpracování dalších kritérií hodnocení (Příloha č. 5b dokumentace zadávacího řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. c) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena délka odborné praxe člena realizačního týmu na pozici Systémový architekt splňující požadavky stanovené zadavatelem pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Odborná praxe bude hodnocena v závislosti na její délce v letech dle následující bodovací stupnice:

PS – délka odborné Praxe Systémového architekta	H_{PS} [Počet bodů]
0 až 5 let	0
6 až 9 let	1
10 až 12 let	2
13 až 14 let	3
15 a více let	4

Pro účely hodnocení bude délka odborné praxe zaokrouhlena na celé roky dolů.

Pro účely hodnocení je relevantní pouze odborná praxe uvedená nad rámec minimální odborné praxe požadované zadavatelem pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Účastník zadávacího řízení zpracuje uznatelnou odbornou praxi člena realizačního týmu na pozici Systémový architekt pro účely hodnocení nabídek do předlohy pro zpracování dalších kritérií hodnocení (Příloha č. 5b dokumentace zadávacího řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. d) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena délka odborné praxe člena realizačního týmu na pozici Pracovník vývoje software splňující požadavky stanovené zadavatelem pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Odborná praxe bude hodnocena v závislosti na její délce v letech dle následující bodovací stupnice:

PV – délka odborné Praxe pracovníka Vývoje software	H_{PV} [Počet bodů]
0 až 2 roky	0
3 až 6 let	1
7 až 9 let	2
10 až 11 let	3
12 a více let	4

Pro účely hodnocení bude délka odborné praxe zaokrouhlena na celé roky dolů.

Pro účely hodnocení je relevantní pouze odborná praxe uvedená nad rámec minimální odborné praxe požadované zadavatelem pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Účastník zadávacího řízení zpracuje uznatelnou odbornou praxi člena realizačního týmu na pozici Pracovník vývoje software pro účely hodnocení nabídek do předlohy pro zpracování dalších kritérií hodnocení (Příloha č. 5b dokumentace zadávacího řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. e) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny zkušenosti člena realizačního týmu na pozici Manažer projektu splňující požadavky stanovené zadavatelem pro prokázání splnění kritéria technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Zkušenosti budou hodnoceny v závislosti na jejich počtu dle následující bodovací stupnice:

ZM – počet Zkušeností Manažera projektu (nad rámec minimálního požadovaného počtu zkušeností dle kvalifikační dokumentace)	H_{ZM} [Počet bodů]
0 zkušeností	0
1 až 3 zkušenosti	1
4 až 5 zkušenosti	2
6 až 7 zkušenosti	3
8 a více zkušenosti	4

Pro účely hodnocení jsou relevantní pouze zkušenosti uvedené nad rámec minimálního počtu zkušeností požadovaných zadavatelem pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Účastník zadávacího řízení zpracuje seznam uznatelných zkušeností člena realizačního týmu na pozici Manažer projektu pro účely hodnocení nabídek do předlohy pro zpracování dalších kritérií hodnocení (Příloha č. 5b dokumentace zadávacího řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. f) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny zkušenosti člena realizačního týmu na pozici Systémový architekt splňující požadavky stanovené zadavatelem pro prokázání splnění kritéria technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Zkušenosti budou hodnoceny v závislosti na jejich počtu dle následující bodovací stupnice:

ZS – počet Zkušeností Systémového architekta (nad rámec minimálního požadovaného počtu zkušeností dle kvalifikační dokumentace)	H_{ZS} [Počet bodů]
0 zkušeností	0
1 až 3 zkušenosti	1
4 až 5 zkušenosti	2
6 až 7 zkušenosti	3
8 a více zkušeností	4

Pro účely hodnocení jsou relevantní pouze zkušenosti uvedené nad rámec minimálního počtu zkušeností požadovaných zadavatelem pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Účastník zadávacího řízení zpracuje seznam uznatelných zkušeností člena realizačního týmu na pozici Systémový architekt pro účely hodnocení nabídek do předlohy pro zpracování dalších kritérií hodnocení (Příloha č. 5b dokumentace zadávacího řízení).

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. g) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny zkušenosti člena realizačního týmu na pozici Pracovník vývoje software splňující požadavky stanovené zadavatelem pro prokázání splnění kritéria technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Zkušenosti budou hodnoceny v závislosti na jejich počtu dle následující bodovací stupnice:

ZV – počet Zkušeností pracovníka Vývoje software (nad rámec minimálního požadovaného počtu zkušeností dle kvalifikační dokumentace)	H_{ZV} [Počet bodů]
0 zkušeností	0
1 až 3 zkušenosti	1
4 až 5 zkušenosti	2
6 až 7 zkušenosti	3
8 a více zkušeností	4

Pro účely hodnocení jsou relevantní pouze zkušenosti uvedené nad rámec minimálního počtu zkušeností požadovaných zadavatelem pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Účastník zadávacího řízení zpracuje seznam uznatelných zkušeností člena realizačního týmu na pozici Pracovník vývoje software pro účely hodnocení nabídek do předlohy pro zpracování dalších kritérií hodnocení (Příloha č. 5b dokumentace zadávacího řízení).

Společně pro kritéria hodnocení podle písm. b) až g) tohoto odstavce platí:

Jedna osoba nemůže působit zároveň na více pozicích v rámci realizačního týmu.

V případě, že by v kritériích hodnocení délky odborné praxe nebo počtu zkušeností, u kterých je předmětem hodnocení délka praxe nebo počet zkušeností nad rámec minimální požadované délky praxe nebo minimálního požadovaného počtu zkušeností dle kvalifikační dokumentace, činil počet bodů pro účely hodnocení nabídek u všech účastníků zadávacího řízení 0, výše uvedené bodovací metody nebudou v těchto kritériích hodnocení uplatněny (s ohledem na nemožnost

dělit nulou) a všem účastníkům zadávacího řízení bude v těchto kritériích hodnocení přidělen nulový počet bodů.

8.5 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

a) Nabídková cena – C

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria } B_C = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 = \frac{\text{nejnižší cena}}{\text{hodnocená cena}} \times 100$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

b) Odborná praxe Manažera projektu – PM (hodnota H_{PM}),

c) Odborná praxe Systémového architekta – PS (hodnota H_{PS}),

d) Odborná praxe Pracovníka vývoje software – PV (hodnota H_{PV}),

e) Zkušenosti Manažera projektu – ZM (hodnota H_{ZM}),

f) Zkušenosti Systémového architekta – ZS (hodnota H_{ZS}),

g) Zkušenosti Pracovníka vývoje software – ZV (hodnota H_{ZV})

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria } B_X = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 = \frac{H_X}{\text{max. } H_X} \times 100$$

kde X nabývá hodnot: PM, PS, PV, ZM, ZS, nebo ZV.

Takto vypočtená bodová hodnocení B_C a B_X budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

8.6 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

a) Nabídková cena – C	váha: 70 %, $V_C = 0,70$
b) Odborná praxe Manažera projektu – PM	váha: 5 %, $V_{PM} = 0,05$
c) Odborná praxe Systémového architekta – PS	váha: 5 %, $V_{PS} = 0,05$
d) Odborná praxe Pracovníka vývoje software – PV	váha: 5 %, $V_{PV} = 0,05$
e) Zkušenosti Manažera projektu – ZM	váha: 5 %, $V_{ZM} = 0,05$
f) Zkušenosti Systémového architekta – ZS	váha: 5 %, $V_{ZS} = 0,05$
g) Zkušenosti Pracovníka vývoje software – ZV	váha: 5 %, $V_{ZV} = 0,05$

8.7 Na základě součtu výsledných bodových hodnot bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

Vzorec pro výpočet celkového počtu bodů nabídky

CELKOVÝ POČET BODŮ NABÍDKY = **ZAOKROUHLIT** [**ZAOKROUHLIT** ($B_C, 2$) x V_C], **2** + \sum **ZAOKROUHLIT** [**ZAOKROUHLIT** ($B_X, 2$) x V_X], **2**

kde X nabývá hodnot: PM, PS, PV, ZM, ZS, nebo ZV

8.8 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

8.9 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

10.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.3 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta pro podání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek:

výchozí lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek. Vždy aktuální lhůta pro podání nabídek je uvedena na

profilu zadavatele, tj. na adrese: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html.

13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. Otevírání nabídek

14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. Zadávací lhůta

15.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **180 dnů**.

15.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

16. Jistota

16.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **350.000,- Kč**.

16.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **123-6404210247/0100** vedený u Komerční banka, a.s., **variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 13 dokumentace zadávacího řízení.

16.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

16.4 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona. **Zadavatel důrazně doporučuje vázat zánik bankovní záruky či pojištění záruky pouze na**

tyto skutečnosti:

- a) vyplacení celé zaručené částky,
- b) prohlášení zadavatele o zproštění banky (resp. pojišťovny) veškerých povinností z bankovní záruky (resp. pojištění záruky),
- c) uplynutí doby, na níž je bankovní záruka (resp. pojištění záruky) sjednána.

16.5 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

16.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

17.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

17.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

17.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

18.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

18.3 Náповědu včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické nabídky dodavatelé naleznu zde: https://ezak.kr-vysocina.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

18.4 V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

18.5 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce, pokud zákon nebo zadavatel nestanoví jinak.**

18.6 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18.7 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.8 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.9 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.10 **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravené a doplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy.**

18.11 **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění a další kritéria hodnocení. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cenu plnění a další kritéria hodnocení účastník zadávacího řízení zpracuje podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

18.12 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů,** pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

18.13 **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

18.14 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

18.15 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- e) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení a zpracovaná další kritéria hodnocení,
- f) doklad o složení jistoty, je-li požadována,
- g) ostatní dokumenty.

18.16 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.14 až 18.15 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.7 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení věty první tohoto odstavce na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle věty první tohoto odstavce, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

19.8 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

19.9 Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona při zpracovávání zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení a pravidel pro výběr dodavatele posoudil a zhodnotil možnost využití sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž závěry z tohoto posouzení vzešlé jsou blíže popsány v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

20. Seznam příloh

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3

- a. Návrh smlouvy o dílo
- b. Návrh servisní smlouvy
- c. Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy

Příloha č. 4 Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 5

- a. Předloha pro zpracování ceny plnění
- b. Předloha pro zpracování dalších kritérií hodnocení

Příloha č. 6 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 7 Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 8 Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace

V Brně dne dle elektronického podpisu

Kraj Vysočina
v z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel
(podepsáno elektronicky)