

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

**Název veřejné zakázky**

## **VÝBĚR PORADCE V OBLASTI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

**Evidenční číslo veřejné zakázky:**

**Typ veřejné zakázky:**

Otevřené nadlimitní řízení

**Zadavatel veřejné zakázky:**

**Kraj Vysočina**

Žižkova 57, Jihlava, 587 33

IČO: 70890749

DIČ: CZ70890749

(dále jen „zadavatel“)

## Informace o zadavateli

### Základní údaje

název: **Kraj Vysočina**  
sídlo: Žižkova 57, Jihlava, 587 33  
IČO: 70890749  
DIČ: CZ70890749

Bank. spojení: Volksbank CZ, a. s.

### Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán Kraje Vysočina.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Mgr. Václava Kotrbová, MSc., Krajský úřad Kraje Vysočina, tel.: 564602560, e-mail: [kotrbova.v@kr-vysocina.cz](mailto:kotrbova.v@kr-vysocina.cz).

### Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 98 zákona rozdělen na 2 části, dle povahy předmětu veřejné zakázky, přičemž uchazeč o veřejnou zakázku může podat nabídku na obě části veřejné zakázky, nebo samostatně na část 1 nebo na část 2 veřejné zakázky. Nabídka na každou část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Pokud není uvedeno jinak, vztahují se požadavky na zpracování nabídky uvedené v této zadávací dokumentaci na část 1 i část 2 veřejné zakázky.

Zadavatel tak vybere nejvhodnější nabídku podanou vždy na příslušnou část veřejné zakázky a na jednotlivé části veřejné zakázky budou uzavřeny se zadavatelem způsobem stanoveným níže, samostatné smlouvy. Části veřejné zakázky je možné zrušit za podmínek stanovených v zákoně pro zrušení veřejné zakázky i samostatně bez dopadu na jiné části veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje shodné požadavky na kvalifikaci pro obě části veřejné zakázky, není-li u požadavků na kvalifikaci výslovně uvedeno, že se vztahují pouze na část 1 nebo pouze na část 2 veřejné zakázky.

Slova uvedená v této zadávací dokumentaci v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplyvá-li z kontextu této zadávací dokumentace jinak.

#### 1. Předmět veřejné zakázky:

##### 1.1. Část 1

Předmětem této části veřejné zakázky je poskytování právních služeb v oblasti veřejného investování, poradenství a organizace činností a postupů v souvislosti se zadávacími řízeními realizovanými Krajem Vysočina na služby a dodávky.

Předmětem je tedy:

- a) poskytování právních služeb v oblasti veřejného investování podle jednotlivých požadavků zadavatele. Zadavatel předpokládá poskytování těchto služeb v rozsahu cca 15 hodin měsíčně, a
- b) poskytování právních služeb spočívající v právním poradenství a organizaci zadávacích řízení/soutěží o návrh dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zahrnujících i právní zastupování v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Činnost dle toho písmene zahrnuje i komplexní realizaci zadávacího řízení realizovaného formou společného zadávání nebo centralizovaného zadávání.

V rámci plnění dle písmene b) je uchazeč povinen vypracovávat veškeré návrhy dokumentací a realizovat všechny kroky dle příslušných zákonných ustanovení, které je ze zákona zadavatel oprávněn přenést na dodavatele s tím, že zadavatel odpovídá za vymezení předmětu veřejné zakázky (zejména technické podmínky), jakož je povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost pro plnění dodavatele (např. poskytnout

odůvodnění realizace veřejné zakázky, poskytnout příslušné osoby pro účely komisí, neprodleně předávat informace a doklady mu doručené a související se zadávacím řízením).

## 1.2. Část 2

Předmětem této části veřejné zakázky je zastupování zadavatele při výkonu zadavatelských činností a organizační zajištění zadávacích řízení na veřejné zakázky na stavební práce realizovaných zadavatelem a zadávaných v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### Specifikace předmětu plnění části 2

V rámci předmětu plnění této části veřejné zakázky budou zajišťovány zejména tyto činnosti:

- Činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace a oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:
  - a) zpracování a zveřejnění předběžného oznámení nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky
  - b) vypracování orientačního časového harmonogramu průběhu zadávacího řízení na základě lhůt poskytnutých zadavatelem
  - c) zpracování návrhu zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a smluvních podmínek včetně zpracování hodnotících kritérií v souladu se zákonem, případně s metodikou pro zadávání veřejných zakázek příslušného poskytovatele finančních prostředků
  - d) konzultace zpracovaných podkladů se zadavatelem a jejich úprava dle požadavků zadavatele
  - e) zpracování formuláře Oznámení o zakázce
  - f) zveřejnění Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“), případně v Úředním věstníku (dále jen „ÚV“)
- Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:
  - a) předání zadávací dokumentace (tj. kompletace a rozmnožení v potřebném počtu) dodavatelům, kteří požádají o zadávací dokumentaci, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace
  - b) poskytnutí informací dodavatelům, týkajících se možnosti prohlídky místa plnění a její organizační zajištění
  - c) zpracování návrhu odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a jejich projednání s mandantem
  - d) zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení dodavatelům, kteří si požádali o zadávací dokumentaci
  - e) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami (na obálce bude uvedeno datum a přesný čas přijetí nabídky a razítko mandatáře a podpis osoby, která nabídku přijala)
  - f) zpracování potvrzení o přijetí nabídek
  - g) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek
  - h) vypracování pozvánek pro členy komisí
- Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:
  - a) organizační zabezpečení všech zasedání hodnotící komise v sídle mandanta
  - b) organizační zabezpečení jednání příslušné komise při otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně sepsání protokolu z jednání komise o otevírání obálek s nabídkami
  - c) zabezpečení rozboru nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
  - d) podrobná kontrola nabídek včetně položkového rozpočtu z hlediska jejich obsahu, splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách
  - e) zpracování návrhu hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- f) zabezpečení protokolů ze všech zasedání příslušných komisí (komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, komise pro posouzení kvalifikace)
- g) vyhotovení žádosti k písemnému zdůvodnění mimořádné nízké nabídkové ceny, případně pozvánky na jednání komise za účelem vysvětlení tohoto zdůvodnění,
- h) vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky
- i) vypracování oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, včetně zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
- j) vypracování a rozeslání rozhodnutí vyloučenému uchazeči, zajištění uvolnění jistot dotčených uchazečů
- k) organizační zabezpečení průběhu hodnocení nabídek,
- l) zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- m) vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- n) zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách uchazečů

- Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) vypracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení ve VVZ, případně v ÚV
- b) v případě zrušení zadávacího řízení zabezpečení zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zabezpečení zveřejnění formuláře ve VVZ a ÚV a vyrozumění dotčených uchazečů o ukončení řízení
- c) zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a Písemné zprávy zadavatele
- d) příprava rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- e) oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
- f) odeslání výzvy k uzavření smlouvy
- g) oznámení příslušným uchazečům o podpisu smlouvy s vítězným dodavatelem, zajištění uvolnění jistot v souladu se zákonem
- h) kompletace archivní dokumentace o průběhu zadání
- i) zpracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže v případě zahájení přezkumného řízení
- j) předání dokumentace napadeného zadávacího řízení na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- k) sumarizace a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli

1.3. O způsobu zadávání veřejné zakázky pro konkrétní dodávky, služby či stavební práce rozhodne na návrh uchazeče Kraj Vysočina.

Zadavatel si vyhrazuje právo určit počet a typ výběrových řízení či některé druhy řízení v průběhu plnění veřejné zakázky nerealizovat vůbec.

Součástí předmětu zakázky je postoupení licence zadavateli na jakékoliv v současnosti známé využití výsledku činnosti, která je předmětem veřejné zakázky, včetně práva zadavatele udělit k využití výsledku činnosti, která je předmětem veřejné zakázky, dalším osobám podlicenci.

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

CPV

79000000-4

hlavní předmět

Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby

**Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

### **Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota**

#### **Doba plnění**

Předpokládaný termín zahájení plnění: po ukončení zadávacího řízení a nabytí účinnosti smlouvy mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

Předpokládaný termín ukončení plnění: smlouva s vítězným uchazečem bude uzavřena na dobu neurčitou

#### **Místo plnění**

Místem předávání dokladů je sídlo Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, Česká republika, včetně jeho detašovaných pracovišť, pokud nebude dohodnuto jinak.

#### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

předpokládaná hodnota části 1 je **1 000 000 Kč** bez DPH/rok,  
předpokládaná hodnota části 2 je **500 000 Kč** bez DPH/rok,

### **Kvalifikace dodavatelů**

#### **Vymezení kvalifikace**

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace. Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní kvalifikační předpoklady uvedené dále v zákoně a v této zadávací dokumentaci.

#### **Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem stanoveným v § 53 zákona.

#### **Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky	<i>Doklady o oprávnění k podnikání</i>
Doklad o odborné způsobilosti v oblasti poskytování právních služeb ( <b>pouze pro část 1 veřejné zakázky</b> )	<i>Doklad vydaný Českou advokátní komorou prokazující členství v české advokátní komoře .</i>

#### **Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením	Způsob prokázání splnění:
<ul style="list-style-type: none"> <li>pojistná smlouva na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimálním limitem pojistného plnění na 1 pojistnou událost ve výši nejméně 20 000 000 Kč</li> </ul>	<i>Předložením pojistné smlouvy</i>

#### **Technické kvalifikační předpoklady**

### Platné pro Část 1 veřejné zakázky

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením	Způsob prokázání splnění
<p>seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to včetně osvědčení či prohlášení za podmínek stanovených zákonem. Dodavatel musí prokázat řádnou realizaci alespoň následujících služeb:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sepis alespoň 5 právních analýz v oblasti veřejného investování pro veřejného zadavatele;</li> <li>2) zastupování veřejného zadavatele ve správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nejméně ve 2 případech;</li> <li>3) komplexní právní podpora a organizace zadávacích řízení/soutěže o návrh dle zákona s tím, že dodavatel musel právně podporovat a organizovat zadávací řízení/soutěž o návrh alespoň tohoto charakteru:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) alespoň 15 zadávacích řízení na dodávky/služby s tím, že                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- alespoň 10 těchto zadávacích řízení muselo být realizováno pro veřejného zadavatele,</li> <li>- alespoň ve 2 případech se muselo jednat o soutěžní dialog nebo jednací řízení s uveřejněním,</li> <li>- alespoň v 5 případech muselo být plnění kofinancováno z některého z fondů EU (řízení tedy muselo být realizováno se zohledněním pravidel poskytovatele dotace),</li> <li>- alespoň 1 soutěž o návrh</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	<p><i>Doklady v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona.</i>  <i>Z dokladu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit.</i></p>
<p>seznamu osob, které se budou podílet na zajišťování poskytování plnění. Zadavatel požaduje, aby seznam obsahoval nejméně tyto pozice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vedoucí týmu – advokát s praxí v oblasti zadávání veřejných zakázek nejméně 5 let; přičemž tato osoba se musela podílet alespoň na 3 významných službách dle definice výše,</li> <li>- zástupce vedoucího týmu advokát s praxí v oblasti zadávání veřejných zakázek nejméně 5 let; přičemž tato osoba se musela podílet alespoň na 3 významných službách dle definice výše,</li> <li>- další 2 osoby, advokát/i nebo advokátní koncipienti s praxí v oblasti zadávání veřejných zakázek nejméně 3 roky, přičemž každá z těchto 3 osob se musela podílet alespoň na 2 významných službách dle definice výše.</li> </ul>	<p><i>Doklady v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. b) zákona.</i></p> <p><i>Ve vztahu ke každému členovi týmu předloží dodavatel:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>profesní životopis o rozsahu max. 3 str. A4, ve kterém bude uvedeno minimálně:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>jméno, příjmení a titul,</i></li> <li>▪ <i>úloha v týmu,</i></li> <li>▪ <i>kvalifikace pro plnění úlohy v týmu,</i></li> <li>▪ <i>zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v týmu v souladu s požadavky na členy týmu uvedenými v předchozích bodech,</i></li> <li>▪ <i>informace o významné službě, na níž se člen týmu podílel,</i></li> </ul> </li> <li>b) <i>doklad o členství v České advokátní komoře (je-li</i></li> </ol>

## Platné pro Část 2 veřejné zakázky

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením	Způsob prokázání splnění:
<p>seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Dodavatel musí prokázat řádnou realizaci alespoň následujících služeb: minimálně 10 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky, prokazující zkušenost uchazeče s administrací zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předešlého bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</p> <p>Minimální úroveň pro splnění této části kvalifikace je stanovena takto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizace 2 administrací zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce spolufinancované z jiných prostředků než z prostředků zadavatele, při jejichž zadávání se postupuje podle metodiky pro zadávání veřejných zakázek příslušného poskytovatele finančních prostředků</li> <li>2. realizace 3 administrací zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení, jejímž předmětem je pozemní stavba</li> <li>3. realizace 3 administrací zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení, jejímž předmětem je realizace dopravní liniové stavby,</li> <li>4. realizace 2 administrací zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení.</li> </ol>	<p><i>Doklady v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona. Z dokladu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit.</i></p>
<p>seznamu osob – členů realizačního týmu, které se budou podílet na zajišťování poskytování plnění veřejné zakázky. Minimální úroveň pro splnění této části kvalifikace je stanovena takto: uchazeč musí doložit, že realizační tým bude složen minimálně ze tří odborníků, kteří prokáží příslušné vzdělání (VŠ právnického či ekonomického zaměření) a dostatečnou praxi v oblasti zadávání veřejných zakázek podle platného zákona (min. 3 roky);</p>	<p><i>Doklady v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. b), e) zákona.</i></p> <p><i>Ve vztahu ke každému členovi týmu předloží dodavatel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>profesní životopis o rozsahu max. 3 str. A4, ve kterém bude uvedeno minimálně:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>jméno, příjmení a titul,</i></li> <li>▪ <i>úloha v týmu,</i></li> <li>▪ <i>kvalifikace pro plnění úlohy v týmu,</i></li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v týmu,</li> <li>▪ informace o významné službě, na níž se člen týmu podílel,</li> <li>- doklad o vzdělání členů realizačního týmu</li> </ul>
--	---

### Způsob zpracování nabídkové ceny

#### Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude stanovena za každou jednotlivou část veřejné zakázky v Kč v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH v Kč a cena včetně DPH.

Uchazeč může podat nabídku na libovolný počet částí veřejné zakázky (minimálně na jednu část, maximálně na 2 části).

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení v zadávacím řízení rozumí celková cena za plnění příslušné části této veřejné zakázky, tj. včetně veškerých prací, dodávek a služeb, dále veškeré poplatky, doprava a další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky.

#### Cenová kalkulace bude pro část 1 veřejné zakázky zpracována následovně:

- a) za plnění dle čl. 1.1 písm. a) jako jednotná hodinová sazba v Kč vč. DPH násobeno 15hodinami; hodinová sazba musí být zaokrouhlena na celé stokoruny;
- b) za plnění dle čl. 1.1 písm. b) následovně (částka musí být zaokrouhlena na celé stokoruny):

Druh řízení	Předpokladaný počet jednotlivých druhů řízení za rok	Nabídková cena za poskytnutí služeb v Kč bez DPH za 1 řízení (uchazeč vyplní cenu za všechny typy v tabulce obsažených řízení, tzn. i řízení, jejichž realizace se nepředpokládá)
Otevřené řízení	5	
Otevřené řízení, kde bude hodnocení provedeno způsobem stanoveným v ustanovení § 96 a násl. zákona	1	
Užší řízení		
Jednací řízení s uveřejněním	1	
Jednací řízení bez uveřejnění		
Soutěžní dialog	1	



Zjednodušené podlimitní řízení		
Zjednodušené podlimitní řízení, kde bude hodnocení provedeno způsobem stanoveným v ustanovení § 96 a násl. zákona		
Výběrové řízení na základě rámcové smlouvy		
Zadání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému		
Soutěž o návrh	1	
Centralizované zadávání pro mandátáře a jím zřízené příspěvkové organizace	3	
Centralizované zadávání pro mandátáře a jím zřízené příspěvkové organizace, kde bude hodnocení provedeno způsobem stanoveným v ustanovení § 96 a násl. zákona	1	
<b>Nabídková cena celkem bez DPH</b>		
<b>Samostatně DPH (sazba 20 %)</b>		
<b>Nabídková cena celkem s DPH</b>		

V případě, že bude hodnocení v zadávacím řízení prováděno způsobem stanoveným v ustanovení § 96 a násl. zákona, je dodavatel povinen zajistit hodnocení pomocí elektronického nástroje, který splňuje všechny zákonné požadavky.

Pro případ požadavku na zajištění veřejné zakázky, která bude rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona, bude cena za zajištění veřejné zakázky rozdělené na části vypočítána jako součet nabídkové ceny za standardní zadávací řízení + 20% z této nabídkové ceny za 2. a každou další část veřejné zakázky. Maximální možné navýšení ceny je 100%.

Celková cena plnění pro účely hodnocení bude kalkulována následovně:

Celková cena za plnění dle čl. 1.1 písm. a) jako hodinová sazba v Kč vč. DPH násobeno 15hodinami + celková cena plnění dle čl. 1.1 písm. a) dle tabulky včetně DPH (poslední řádek tabulky).

Cenová kalkulace bude pro část 2 veřejné zakázky zpracována následovně:

Pokyny zadavatele pro zpracování nabídkové ceny:

Pro účely zpracování nabídkové ceny předkládá zadavatel vzorový model poptávaných služeb v tomto složení:

5 zjednodušených podlimitních řízení

5 otevřených řízení na podlimitní veřejnou zakázku

5 otevřených řízení na nadlimitní veřejnou zakázku

1 jednací řízení bez uveřejnění

Uchazeči do přiložené tabulky, která bude nedílnou součástí nabídky uchazeče, doplní:

- jednotkové ceny jednotlivých zadávacích řízení
- cena všech poptávaných zadávacích řízení ve stejném režimu (násobek těchto jednotkových cen podle počtu uvedeného ve vzorovém modelu)
- součet těchto cen = **celková nabídková cena**, která bude předmětem hodnocení. Nabídkovou cenu uchazeče bude představovat součet všech nabídkových cen vzorového modelu poptávaných zadávacích řízení.

Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Druh zadávacího řízení	Počet řízení	Nabídková cena za 1 zadávací řízení bez DPH	Nabídková cena za stanovený počet zadávacích řízení bez DPH
Zjednodušené podlimitní řízení	5		
Otevřené řízení na podlimitní veřejnou zakázku	5		
Otevřené řízení na nadlimitní veřejnou zakázku	5		
Jednací řízení bez uveřejnění	1		
<b>Nabídková cena celkem bez DPH</b>			
<b>Samostatně DPH (sazba 20 %)</b>			
<b>Nabídková cena celkem s DPH</b>			

Pro případ požadavku na zajištění veřejné zakázky, která bude rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona, předpokládá zadavatel poskytnout cenovou přírážku k ceně uchazeče dle této cenové nabídky. Cena za zajištění veřejné zakázky rozdělené na části

bude vypočítána jako součet nabídkové ceny za standardní zadávací řízení + 20% z této nabídkové ceny za 2. a každou další část veřejné zakázky. Maximální možné navýšení ceny je 100%.

#### 4) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

##### Základní hodnotící kritérium pro část 1

Nabídky na část 1 veřejné zakázky budou hodnoceny dle kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s dílčími hodnotícími kritérii, a to bodovací metodou uvedenou dále. Hodnocení nabídek se provede na základě váženého bodového systému, přičemž součtem vážených bodů přidělených při hodnocení nabídky pomocí jednotlivých kritérií se stanoví její celková výhodnost. Použita bude metoda dle shodných ustanovení, jaká byla upravena ve vyhlášce č. 240/2004 Sb., v posledním znění před zrušením. Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí ustanovenou zadavatelem v souladu se zákonem.

Pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti vymezil zadavatel níže uvedená dílčí hodnotící kritéria a přidělil jim níže uvedené váhy:

- |                              |            |     |
|------------------------------|------------|-----|
| - nabídková cena             | váha ..... | 60% |
| - kvalita právní argumentace | váha ..... | 40% |

##### 1. Hodnocení dílčího kritéria „nabídková cena“

**Cena za zpracování vzorů dokumentů (šablon) pro veškeré formální činnosti vyžadované zákonem či zadavatelem** váha subkritéria 60%

Hodnocena bude celková cena za plnění dle čl. 1.1 písm. a) jako hodinová sazba v Kč vč. DPH násobeno 15hodinami + celková cena plnění dle čl. 1.1 písm. b) dle tabulky\_vedené v cenové kalkulaci pro část 1 veřejné zakázky včetně DPH (poslední řádek tabulky).  
Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující cena včetně DPH.

##### 2. Hodnocení dílčího kritéria „Kvalita právní argumentace“ váha subkritéria 40%

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalita navrženého řešení modelového případu (kvalita právního a organizačního řešení a právní argumentace mj. i z hlediska využitých zdrojů argumentace):

###### Modelový případ 1, váha subkritéria 50%:

Kraj Vysočina hodlá nakoupit pro potřeby kraje a pro 120 zřizovaných příspěvkových organizací 255 000 ks balíků kancelářského papíru rozměru 210x297 mm, 80g/m<sup>2</sup>. Deset příspěvkových organizací je dosud smluvně vázáno odběrem papíru od jiného dodavatele (smlouvy jsou uzavřené na různá časová období s i bez možností výpovědi) a 30 organizací odebírá kancelářský papír jako náhradní plnění. Centrálním zadavatelem bude Kraj Vysočina, maximální počet uchazečů, kteří mohou uzavřít rámcovou smlouvu, není vymezen konkrétním číslem. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu 4 let. Uchazeč navrhne proces realizace veřejné zakázky od vstupní analýzy a právních kroků, které je třeba učinit před zahájením zadávacího řízení až do podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, včetně organizace prvního minutendru realizovaného již na základě rámcové smlouvy prostřednictvím elektronické aukce, ve kterém bude jasně definovaná role uchazeče a zadavatele.

###### Modelový případ 2, váha subkritéria 50%:

Kraj Vysočina hodlá dceřině společnosti, v níž drží 100% vlastnický podíl, zadat bez zadávacího řízení veřejnou zakázku na výrobu svítidel v hodnotě 10 mil. Kč bez DPH. Jaké jsou obecné právní limity a možnosti pro takové zadání? Uveďte případná rizika a meze takového postupu.

Popis hodnocení:

Za nejuvhodnější v rámci tohoto subkritéria bude považována ta nabídka, která bude obsahovat nejuplněnější a nejkvalitnější návrh a postup řešení z pohledu

- logické ucelenosti, strukturovanosti, přehlednosti a provázanosti postupu navrhovaného řešení organizačního zajištění procesu souvisejícího se zadávacím řízením,
- souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména ale ne výlučně zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem,
- havarijních a krizových scénářů s jasně definovanými riziky, popisem jejich dopadu a způsobem eliminace (protiriziková opatření).

### **Výsledek hodnocení podle všech dílčích hodnotících kritérií**

Výsledek hodnocení nabídek – výsledné pořadí nabídek - podle všech dílčích hodnotících kritérií provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise pak stanoví pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejuvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

### **Základní hodnotící kritérium pro část 2**

Nabídky na část 2 veřejné zakázky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující cena včetně DPH.

### **Nabídka**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. U dokumentů vyhotovených v jazyce slovenském není zadavatelem požadován překlad.

Nabídka bude podána v 1 originále, ve 2 kopiích a v elektronické formě na datovém nosiči CD/DVD.

Nabídku včetně dokladů k prokázání kvalifikace je zájemce povinen podat písemně v listinné podobě. Nabídka musí být svázána do jednoho svazku. Originál musí být na titulní straně označen slovem „Originál“.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce, kterou uchazeč označí nápisem „Administrátor veřejných zakázek, část ... (uchazeč doplní dle toho, na jakou část veřejné zakázky podává nabídku) - NEOTVÍRAT“. Na obálce uchazeč dále uvede identifikační údaje uchazeče, tj. obchodní firmu, sídlo či korespondenční adresu, na níž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, a identifikační číslo

Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přepek opatřených podpisem statutárního orgánu zájemce a jeho razítkem.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturována následujícím způsobem:

- a. krycí list obsahující identifikační údaje zájemce podle § 17 písm. d) zákona, identifikaci veřejné zakázky a nabídkovou cenu.
- b. obsah nabídky
- c. doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů
- d. nabídková cena včetně vnitřního členění na jednotlivé části včetně příslušné tabulky pro zpracování nabídkové ceny
- e. právní posouzení pro účely hodnocení nabídky (v případě podání nabídky na část 1)
- f. podepsaný návrh smlouvy pro určenou část VZ
- g. další informace a doklady dodavatele

Dále se doporučuje z důvodu předejití možným nejasnostem:

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem zájemce nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí

obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li zájemce přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídky.

Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu Kraj Vysočina, Odbor analýz a podpory řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava. Lhůta pro podání nabídek končí **17. 5. 2012 v 10:00**. Nabídka musí být doručena do skončení lhůty pro podání nabídek na adresu Kraj Vysočina, odbor analýz a podpory řízení, Žižkova 57, 587 33 Jihlava. Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny.

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

#### **Poskytování zadávací dokumentace a dodatečných informací k veřejné zakázce**

Zadavatel umožňuje neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci v plném rozsahu na adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/vz/profil/70890749>

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat za podmínek stanovených v § 49 zákona. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná a musí být doručena na adresu: Kraj Vysočina, odbor analýz a podpory řízení, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, popř. na email [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz). Odpovědi na dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou zveřejňovány obdobným způsobem na stejné adrese jako zadávací dokumentace.

#### **Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v termínu **18. 5. 2012 v 10:00** hodin na adrese Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, místnost A 2.15.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci prokáží průkazem totožnosti a výpisem z obchodního rejstříku, příp. plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

#### **Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.

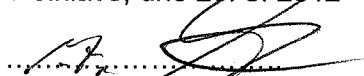
Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

#### **Seznam příloh zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 – Závazné obchodní podmínky pro část 1 veřejné zakázky

Příloha č. 2 - Závazné obchodní podmínky pro část 2 veřejné zakázky

V Jihlavě, dne 20. 3. 2012

  
MUDr. Jiří Běhounek  
Hejtman kraje

Příloha č. 1

**Závazné obchodní podmínky pro část 1 veřejné zakázky**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá tyto obchodní podmínky, které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o právních službách. Obchodní podmínky je uchazeč povinen zapracovat do návrhu smlouvy se zadavatelem, předkládané jako nabídka na realizaci veřejné zakázky dle zadávací dokumentace. Uchazeč do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tj. vlastní identifikační údaje a údaje o ceně – v textu vytečkováno) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku, který bude uchazečem podepsaný. Jiné zásahy do obchodních podmínek zadavatele provedené uchazečem budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v těchto obchodních podmínkách.

V případě zjištění nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Obchodní podmínky jsou platné pro část 1 veřejné zakázky.

**Smlouva o právních službách**

uzavřená na základě dohody smluvních stran a nikoliv na úkor kterékoliv ze smluvních stran za použití ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi:

**Kraj Vysočina**

se sídlem:	Žižkova 1882/57, Jihlava, PSČ 587 33
IČO:	70890749
DIČ:	CZ70890749
zastoupený:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje
č.ú.:	4050005000/6800
banka:	Volksbank a.s.
<i>dále jen „mandant“</i>	

...

sídlo:	...
korrespondenční adresa:	...
IČO:	...
DIČ	...
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ..., v oddíle .., vložka ...	
jednající:	...
ve věcech technických:	...
č.ú.:	...
banka:	...
<i>dále jen „mandatář“</i>	

**Čl. 1**

**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je zajištění poskytování dále specifikovaných právních služeb dle jednotlivých požadavků mandanta s cílem kvalifikovaného právního poradenství v oblasti veřejného investování.

**Čl. 2**

**Předmět plnění**

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb v oblasti veřejného investování a poradenství a organizace činností a postupů v souvislosti se zadávacími řízeními realizovanými Krajem Vysočina na služby a dodávky.
- 2) Předmětem je tedy:
  - c) poskytování právních služeb v oblasti veřejného investování podle jednotlivých požadavků mandanta. Mandant předpokládá poskytování těchto služeb v rozsahu cca 15 hodin měsíčně, a
  - d) poskytování právních služeb spočívající v právním poradenství a organizaci zadávacích řízení/soutěží o návrh dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zahrnujících i právní zastupování v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Činnost dle toho písmene zahrnuje i komplexní realizaci zadávacího řízení realizovaného formou společného zadávání nebo centralizovaného zadávání.
- 3) V rámci plnění dle odst. 2 písm. b) tohoto článku je mandatář povinen realizovat všechny kroky a vypracovávat veškeré návrhy dokumentací dle příslušných zákonných ustanovení, které je ze zákona mandant oprávněn přenést na dodavatele s tím, že mandant odpovídá za vymezení předmětu veřejné zakázky (zejména technické podmínky), jakož je povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost pro plnění mandátáře (např. poskytnout odůvodnění realizace veřejné zakázky, poskytnout příslušné osoby pro účely komisí, neprodleně předávat informace a doklady mu doručené a související se zadávacím řízením).
- 4) O způsobu zadávání veřejné zakázky pro konkrétní dodávky či služby rozhodne na návrh mandátáře mandant.
- 5) Mandant si vyhrazuje právo určit počet a typ výběrových řízení či některé druhy řízení nerealizovat vůbec.

### **Čl. 3 Práva a povinnosti mandátáře**

- 1) Mandatář se zavazuje a je povinen realizovat ve prospěch mandanta a na jeho vyžádání předmět plnění.
- 2) Mandatář se zavazuje předmět plnění realizovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a dále pak s postupy stanovenými platnými a účinnými Pravidly Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.
- 3) Mandatář je povinen po ukončení každého jednotlivého zadávacího řízení předat mandantovi v místě stanoveném mandantem veškeré dokumenty vztahující se k tomuto zadávacímu řízení (zejména zadání veřejné zakázky, nabídky uchazečů, korespondenci, atd.), a to nejpozději do 15 dnů po ukončení zadávacího řízení (podpis smlouvy, zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí mandanta). V případě prodlení je mandatář povinen uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ a započatý den prodlení.
- 4) Mandatář je povinen řídit se pokyny mandanta a postupovat při realizaci předmětu plnění s odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta.
- 5) Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při naplňování účelu této smlouvy a mohou mít vliv na změnu pokynu mandanta, zejména je mandanta

povinen upozornit na skutečnost, že pokyny nebo zájmy mandanta mohou být v rozporu s touto smlouvou nebo právními předpisy.

- 6) Mandatář není oprávněn použít podklady poskytnuté mandatářem za účelem realizace předmětu plnění dle této smlouvy pro svoji činnost, zavazuje se nezveřejnit podkladové materiály nebo výstupy ani jejich část ani je neposkytnout třetím osobám bez souhlasu mandanta, vyjma případů, kdy je to nezbytné pro plnění účelu či předmětu této smlouvy. Poskytnuté písemné podklady je mandatář povinen mandantovi po ukončení zadávacího řízení neprodleně vrátit. Za porušení těchto povinností mandatář uhradí mandantovi smluvní pokutu ve výši 2 000 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 7) Mandatář je povinen provádět předmět této smlouvy prostřednictvím týmu nejméně v tomto složení:
- vedoucí týmu – advokát s praxí v oblasti zadávání veřejných zakázek nejméně 5 let; přičemž tato osoba se musela podílet alespoň na 3 významných službách dle nabídky mandatáře ze dne ... podané do výběrového řízení „Výběr poradce v oblasti veřejných zakázek“,
  - zástupce vedoucího týmu advokát s praxí v oblasti zadávání veřejných zakázek nejméně 5 let; přičemž tato osoba se musela podílet alespoň na 3 významných službách dle nabídky mandatáře ze dne ... podané do výběrového řízení „Výběr poradce v oblasti veřejných zakázek“,
  - další 2 osoby, advokát/i nebo advokátní koncipienti s praxí v oblasti zadávání veřejných zakázek nejméně 3 roky, přičemž každá z těchto 3 osob se musela podílet alespoň na 2 významných službách dle nabídky mandatáře ze dne ... podané do výběrového řízení „Výběr poradce v oblasti veřejných zakázek“.

Za porušení těchto povinností mandatář uhradí mandantovi smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

- 8) Vzhledem ke skutečnosti, že tato smlouva může být součástí realizace projektů realizovaných mandantem z fondů EU, je mandatář povinen:
- poskytnout mandantovi na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy, které si mohou vyžádat kontrolní orgány;
  - poskytnout nezbytné informace týkající se plnění této smlouvy orgánům provádějícím audit nebo kontrolu projektu;
  - uchovávat účetní dokumentaci po dobu, kterou stanoví mandant v oznámení dle čl. 7 odst. 2. této smlouvy.

To, zda je část plnění dle této smlouvy součástí realizace projektů realizovaných mandantem z fondů EU, je mandatář povinen oznámit mandatáři v oznámení dle čl. 7 odst. 2 této smlouvy.

#### Čl. 4

##### Práva a povinnosti mandanta

- 1) Mandant se zavazuje a je povinen za řádně a včas realizovaný předmět plnění uhradit mandatáři odměnu.
- 2) Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři potřebnou součinnost a podklady při realizaci činnosti mandatáře.
- 3) Mandant zmocňuje mandatáře k jednání s třetími osobami v rámci realizace předmětu plnění. Plná moc tvoří přílohu č. 1 k této mandátní smlouvě.
- 4) Mandant je povinen oznámit mandatáři neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na realizace předmětu plnění.

#### Čl. 5



## Odměna

- 1) Celková a nejvýše přípustná odměna mandátáře byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to takto:
- a) za poskytování právních služeb v oblasti veřejného investování podle jednotlivých požadavků mandanta ve výši \_\_\_\_ Kč bez DPH/hodina právních služeb, a
  - b) za poskytování právních služeb spočívajících v právním poradenství a organizaci zadávacích řízení/soutěží o návrh dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách dle následující tabulky:

Druh řízení	Nabídková cena za poskytnutí služeb v Kč včetně DPH za 1 řízení
Otevřené řízení	
Otevřené řízení, kde bude hodnocení provedeno způsobem uvedeným v § 96 zákona	
Užší řízení	
Jednací řízení s uveřejněním	
Jednací řízení bez uveřejnění	
Soutěžní dialog	
Zjednodušené podlimitní řízení	
Zjednodušené podlimitní řízení, kde bude hodnocení provedeno způsobem uvedeným v § 96 zákona	
Výběrové řízení na základě rámcové smlouvy	
Zadání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému	
Soutěž o návrh	
Centralizované zadávání pro mandátáře a jím zřízené příspěvkové organizace	
Centralizované zadávání pro mandátáře a jím zřízené příspěvkové organizace, kde bude hodnocení provedeno způsobem uvedeným v § 96 zákona	

V případě, že bude hodnocení v zadávacím řízení prováděno způsobem stanoveným v ustanovení § 96 a násl. zákona, je mandátář povinen zajistit hodnocení pomocí elektronického nástroje, který splňuje všechny zákonné požadavky.

Pro případ požadavku na zajištění veřejné zakázky, která bude rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, bude cena za zajištění veřejné zakázky rozdělené na části vypočítána jako součet nabídkové ceny za standardní zadávací řízení + 20% z této nabídkové ceny za 2. a každou další část veřejné zakázky. Maximální možné navýšení ceny je 100%.

(dále jen „odměna“)

- 2) Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH uvedených v odměně mandátáře dle Čl. 5 této smlouvy, nebudou uzavírat písemný dodatek na změnu

- odměny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že odměnu za mandantem objednaný a mandatářem řádně realizovaný dílčí předmět plnění
- a) V oblasti poskytování právních služeb (konzultace) uhradí mandant mandatáři na základě faktury, kterou je mandatář oprávněn vystavit vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce se soupisem realizovaných prací; soupis realizovaných prací odsouhlasí vedoucí Odboru analýz a podpory řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- b) V oblasti komplexní právní podpory a organizace zadávacího řízení/soutěže o návrh po převzetí dokumentace k příslušnému řízení. V případě, že dojde ke zrušení řízení nikoliv z důvodu pochybení mandatáře, má mandatář právo na odměnu ve výši
- 50 % z ceny dílčího předmětu plnění, bude-li řízení zrušeno před otevíráním obálek s nabídkami;
  - 80 % z ceny dílčího předmětu plnění, bude-li řízení zrušeno po otevírání obálek s nabídkami,
  - 90 % z ceny dílčího předmětu plnění, bude-li řízení zrušeno po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- 4) Splatnost faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 60 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení mandantovi. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu mandanta. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mandant si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Pro účely odměny se každá část veřejné zakázky dle zákona o veřejných zakázkách považuje za samostatné řízení. V případě, že dílo bude součástí realizace projektu financovaného z prostředků EU, je pak mandatář označit fakturu povinen příslušným názvem projektu.

## Čl. 6

### Odpovědnost za vady a škody

- 1) V případě neuhrazení řádně vystavené faktury, která nebyla mandantem vrácena dle Čl. 5 odst. 4 této smlouvy, je mandatář povinen mandanta upozornit na nezaplacení faktury a poskytnout mu přiměřenou dodatečnou lhůtu k zaplacení. Pokud mandant nezplatí ani v této přiměřené dodatečné lhůtě, je jejím marným uplynutím v prodlení a mandatář je oprávněn účtovat mu smluvní pokutu ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě, že mandantovi bude z důvodů na straně mandatáře uložena sankce za jakýkoliv úkon související s plněním účelu této smlouvy je mandatář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každou takto uloženou sankci, a to společně s úhradou této sankce.
- 3) Pokud nebudou další povinnosti stanovené touto smlouvou plněny řádně a včas, zaplatí mandatář mandantovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou jednotlivě určenou závadu zaznamenanou v provozní knize nebo za každé jednotlivě určené nesplnění povinnosti zaznamenané v provozní knize.
- 4) Mandant je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky a vady při realizaci plnění účelu této smlouvy (dále jen „vady“) do provozní knihy společně s uvedením dne vyskytnutí vady. Při odstranění vady mandant do provozní knihy zaznamená den, kdy byla vada odstraněna. Do provozní knihy bude mandant rovněž zaznamenávat prodlení při plnění povinností stanovených touto smlouvou.

## **Čl. 7 Termín plnění**

- 1) Termín plnění se sjednává ve prospěch mandanta.
- 2) Pokud mandantovi vznikne potřeba realizace předmětu plnění dle Čl. 2 písm. b) této smlouvy, oznámí tuto skutečnost mandatáři, elektronicky prostřednictvím kontaktní osoby mandatáře, a to nejpozději 30 dnů před předpokládaným termínem zveřejnění. Pokud mandantovi vznikne potřeba realizace předmětu plnění dle Čl. 2 písm. a) této smlouvy, sdělí mandatáři písemně (e-mailem kontaktní osobě mandatáře) požadavek na poskytování právních služeb. Smluvní strany se dohodnou na lhůtě poskytnutí právních služeb s ohledem na náročnost řešené záležitosti. Lhůta pro poskytnutí právních služeb nesmí být delší než 7 dnů ode dne doručení požadavku, nedohodnou-li se kontaktní osoby jinak. Výsledek poskytování právních služeb bude mandatářem mandantovi předán písemně, pokud tomu neodporuje povaha plnění.
- 3) V oznámení dle Čl. 7 odst. 2 mandant uvede:
  - a) osobu oprávněnou jednat s mandatářem ve věci předmětné veřejné zakázky,
  - b) předpokládaný předmět veřejné zakázky,
  - c) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky,
  - d) určení, zda jde o veřejnou zakázku na dodávky nebo služby,
  - e) předpokládaný termín zveřejnění
  - f) předpokládaný harmonogram realizace veřejné zakázky.
- 4) Mandant na základě zaslaných informací zpracuje reálný harmonogram realizace veřejné zakázky a předloží jej mandatáři (osobě uvedené v oznámení dle Čl. 7 odst. 3 písm. a) této smlouvy) k odsouhlasení. Na základě odsouhlaseného harmonogramu si pak vyžádá další podklady a informace nezbytné k realizaci dílčího předmětu plnění.
- 5) Jestliže se vyskytne na straně mandanta či třetí osoby jakákoli skutečnost, kterou mandant nemohl objektivně ovlivnit, a která zapříčiní pozdější plnění povinností mandatáře, nedostává se tímto mandatář do prodlení s plnění této smlouvy a veškeré sjednané lhůty se tímto úměrně prodlužují.

## **Čl. 8 Ukončení smlouvy**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Mandatář je oprávněn smlouvu ukončit kdykoliv, a to i bez udání důvodu výpovědí. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena mandantovi.
- 3) Mandant je oprávněn smlouvu ukončit kdykoliv, a to i bez udání důvodu výpovědí. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena mandatáři.
- 4) V případě ukončení smlouvy ze strany mandanta dojde k výpočtu odměny ke dni ukončení smlouvy.
- 5) Ukončení smlouvy nemá vliv na plnění dle této smlouvy, z jehož povahy je zřejmé, že má být zachováno i po případném ukončení této smlouvy.

## **Čl. 9**

## Závěrečná ujednání

- 1) Výběr mandátáře byl proveden v souladu s Pravidly Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 21. 12. 2010.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Osobou oprávněnou vyžádat si konzultaci k problematice veřejných zakázek dle této smlouvy a objednat dílčí předmět plnění dle Čl. 2 této smlouvy je kontaktní osoba mandanta.
- 4) Kontaktními osobami mandanta jsou Ing. Dana Buřičová, Odbor analýz a podpory řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina, e-mail: [buricova.d@kr-vysocina.cz](mailto:buricova.d@kr-vysocina.cz), a Mgr. Václava Kotrbová, MSc., Odbor analýz a podpory řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina, e-mail: [kotrbova.v@kr-vysocina.cz](mailto:kotrbova.v@kr-vysocina.cz)
- 5) Kontaktní osobou mandátáře je .....tel: ..... email: .....
- 6) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 9 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Změnu Čl. 9 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy je oprávněn provést mandant, resp. mandatář jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit druhé smluvní straně.
- 7) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 8) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru mandanta mandatář výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 9) Tato část smlouvy se uplatní tehdy, jestliže součástí díla bude nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nehmotný statek“). Mandatář udílí mandantovi výhradní licenci k užití nehmotného statku na dobu trvání majetkových práv autorských k nehmotnému statku. Územní rozsah licence je neomezený. Mandatář poskytuje touto smlouvou mandantovi právo na jakékoli v současnosti známé využití, zejména další zpracování a úpravu. Odměna za užití nehmotného statku je již zahrnuta do odměny podle čl. IV této smlouvy a mandatář není oprávněn požadovat jakoukoli další platbu za užívání nehmotného statku. Mandant není povinen licenci využít. Mandant je oprávněn poskytnout podlicenci.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – vzor plné moci.
- 11) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 12) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

Za Mandanta:

Za Mandátáře:

**PLNÁ MOC - vzor**

**Kraj Vysočina**

se sídlem:

Žižkova 1882/57, Jihlava, PSČ 587 33

IČO:

70890749

/dále jen „zmocnitel“/

**z m o c ň u j e**

obchodní společnost ..., IČO ..., se ..., zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ..., jednající ..., paní/panem ..., r.č. ...

/dále jen „zmocněnec“/

aby prováděl jménem zmocnitele, jakožto zadavatele, veškeré úkony spojené s realizací veřejné zakázky na výběr dodavatele ....., realizované dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, jakož i přijímat veškeré písemnosti.

Tato plná moc je zmocnitelem poskytnuta na dobu určitou nejpozději do okamžiku ukončení veřejné zakázky, tj. podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, případně zrušení veřejné zakázky ze strany zmocnitele.

V ..... dne .....

Za zmocnitele:

\_\_\_\_\_

Přijímám zmocnění.

\_\_\_\_\_

## Příloha č. 2

### **Závazné obchodní podmínky pro část 2 veřejné zakázky**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá tyto obchodní podmínky, které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu mandátní smlouvy. Obchodní podmínky je uchazeč povinen zpracovat do návrhu smlouvy se zadavatelem, předkládané jako nabídka na realizaci veřejné zakázky dle zadávací dokumentace. Uchazeč do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tj. vlastní identifikační údaje a údaje o ceně – v textu vytečkováno) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku, který bude uchazečem podepsaný. Jiné zásahy do obchodních podmínek zadavatele provedené uchazečem budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v těchto obchodních podmínkách.

V případě zjištění nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Obchodní podmínky jsou platné pro část 2 veřejné zakázky.

### **Mandátní smlouva**

uzavřená na základě dohody smluvních stran a nikoliv na úkor kterékoliv ze smluvních stran za použití ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

#### **Kraj Vysočina**

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zastoupený:

č.ú.:

banka:

Žižkova 1882/57, Jihlava, PSČ 587 33

70890749

CZ70890749

MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje

4050005000/6800

Volksbank a.s.

*dále jen „mandant“*

...

sídlo:

...

korespondenční adresa:

...

IČO:

...

DIČ

...

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ..., v oddíle ..., vložka ...

jednající:

...

ve věcech technických:

...

č.ú.:

...

banka:

...

*dále jen „mandatář“*

### **Čl. 1 Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je zastoupení zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 2**

### **Předmět plnění**

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytování administrativních a poradenských služeb v oblasti zadávání veřejných zakázek v souvislosti se zadávacími řízeními realizovanými Krajem Vysočina na stavební práce.
- 2) V rámci plnění dle této smlouvy je mandatář povinen realizovat všechny kroky a vypracovávat veškeré návrhy dokumentací dle příslušných zákonných ustanovení, které je ze zákona mandant oprávněn přenést na dodavatele s tím, že mandant odpovídá za vymezení předmětu veřejné zakázky (zejména technické podmínky), jakož je povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost pro plnění mandatáře (např. poskytnout odůvodnění realizace veřejné zakázky, poskytnout příslušné osoby pro účely komisí, neprodleně předávat informace a doklady mu doručené a související se zadávacím řízením).
- 3) O způsobu zadávání veřejné zakázky pro konkrétní dodávky či služby rozhodne na návrh mandatáře mandant.
- 4) Mandant si vyhrazuje právo určit počet a typ zadávacích řízení či některé druhy řízení nerealizovat vůbec.

## **Čl. 3**

### **Činnosti spojené se zastoupením zadavatele**

- 1) Činnosti spojené se zastoupením zadavatele při výkonu práv a povinností, v rámci jednotlivých zadávacích řízení, bude mandatář vykonávat zejména v následujícím rozsahu plnění.

Činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace a oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- a) zpracování a zveřejnění předběžného oznámení nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky
- b) vypracování orientačního časového harmonogramu průběhu zadávacího řízení na základě lhůt poskytnutých zadavatelem,
- c) zpracování návrhu zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a smluvních podmínek včetně zpracování hodnotících kritérií v souladu se zákonem, případně s metodikou pro zadávání veřejných zakázek příslušného poskytovatele finančních prostředků
- d) konzultace zpracovaných podkladů se zadavatelem a jejich úprava dle požadavků zadavatele
- e) Zpracování formuláře Oznámení o zakázce,
- f) Zveřejnění Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen VVZ), případně v Úředním věstníku (dále jen ÚV).

Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- a) předání zadávací dokumentace (tj. kompletace a rozmnožení v potřebném počtu) dodavatelům, kteří požádají o zadávací dokumentaci, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace
- b) poskytnutí informací dodavatelům, týkajících se možnosti prohlídky místa plnění a její organizační zajištění
- c) zpracování návrhu odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a jejich projednání s mandantem

- d) zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení dodavatelům, kteří si požádali o zadávací dokumentaci
- e) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami (na obálce bude uvedeno datum a přesný čas přijetí nabídky a razítko mandátáře a podpis osoby, která nabídku přijala)
- f) zpracování potvrzení o přijetí nabídek
- g) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek
- h) vypracování pozvánek pro členy komisí

Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- a) organizační zabezpečení všech zasedání hodnotící komise v sídle mandanta
- b) organizační zabezpečení jednání příslušné komise při otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně sepsání protokolu z jednání komise o otevírání obálek s nabídkami,
- c) zabezpečení rozboru nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- d) podrobná kontrola nabídek včetně položkového rozpočtu z hlediska jejich obsahu, splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách
- e) zpracování návrhu hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- f) zabezpečení protokolů ze všech zasedání příslušných komisí (komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, komise pro posouzení kvalifikace),
- g) vyhotovení žádosti k písemnému zdůvodnění mimořádné nízké nabídkové ceny, případně pozvánky na jednání komise za účelem vysvětlení tohoto zdůvodnění,
- h) vyhotovení žádostí o písemné vysvětlení nabídky
- i) vypracování oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, včetně zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
- j) vypracování a rozeslání rozhodnutí vyloučenému uchazeči, zajištění uvolnění jistot dotčených uchazečů
- k) organizační zabezpečení průběhu hodnocení nabídek,
- l) zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- m) vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- n) zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách uchazečů

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) vypracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení ve VVZ, případně v ÚV
- b) v případě zrušení zadávacího řízení zabezpečení zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zabezpečení zveřejnění formuláře ve VVZ a ÚV a vyrozumění dotčených uchazečů o ukončení řízení
- c) zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a Písemné zprávy zadavatele
- d) příprava rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- e) oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
- f) odeslání výzvy k uzavření smlouvy
- g) oznámení příslušným uchazečům o podpisu smlouvy s vítězným dodavatelem, zajištění uvolnění jistot v souladu se zákonem
- h) kompletace archivní dokumentace o průběhu zadání
- i) zpracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže v případě zahájení přezkumného řízení
- j) předání dokumentace napadeného zadávacího řízení na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- k) sumarizace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli



- 2) Mandatář bude aktivně spolupracovat s mandantem při poskytování odborných a poradenských služeb vztahující se k zákonu č. 137/2006 Sb.
  - a) při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
  - b) při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- 3) Mandatář na základě této smlouvy provede i další činnosti neuvedené v čl. 3 pokud budou nezbytné k řádnému provedení zadávacího řízení, mimo úkonů, které na základě zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, přísluší pouze zadavateli
- 4) Mandátní činnost bude ukončena vypracováním písemné zprávy dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, příp. ukončením poskytování odborných a poradenských služeb a předáním kompletní dokumentace zadávacího řízení mandantovi po uplynutí všech lhůt k podání námitek uchazečů či návrhů proti úkonu zadavatele

#### **Čl. 4**

##### **Práva a povinnosti mandatáře**

- 1) Mandatář se zavazuje a je povinen realizovat ve prospěch mandanta a na jeho vyžádání předmět plnění.
- 2) Mandatář se zavazuje předmět plnění realizovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dále pak s postupy stanovenými platnými a účinnými Pravidly Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.
- 3) V případech zadávání veřejných zakázek, které jsou financovány z jiných zdrojů než z vlastních prostředků Kraje Vysočina je mandatář při zastupování zadavatele povinen realizovat předmět plnění v souladu s pokyny příslušného poskytovatele finančních prostředků.
- 4) Mandatář je povinen po ukončení každého jednotlivého zadávacího řízení předat mandantovi v místě stanoveném mandantem veškeré dokumenty vztahující se k tomuto zadávacímu řízení (zejména zadání veřejné zakázky, nabídky uchazečů, korespondenci, ...), a to nejpozději do 15 dnů po ukončení zadávacího řízení (podpis smlouvy, zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí mandanta). V případě prodlení je mandatář povinen uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ a den prodlení.
- 5) Mandatář je povinen řídit se pokyny mandanta a postupovat při realizaci předmětu plnění s odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta.
- 6) Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při naplňování účelu této smlouvy a mohou mít vliv na změnu pokynu mandanta, zejména je mandanta povinen upozornit na skutečnost, že pokyny nebo zájmy mandanta mohou být v rozporu s touto smlouvou nebo právními předpisy.
- 7) Mandatář není oprávněn použít podklady poskytnuté mandatářem za účelem realizace předmětu plnění dle této smlouvy pro svoji činnost, zavazuje se nezveřejnit podkladové materiály nebo výstupy ani jejich část ani je neposkytnout třetím osobám bez souhlasu mandanta, vyjma případů. Kdy je to nezbytné pro plnění účelu či předmětu této smlouvy. Poskytnuté písemné podklady je mandatář povinen mandantovi po ukončení zadávacího řízení neprodleně vrátit. Za porušení těchto povinností mandatář uhradí mandantovi smluvní pokutu ve výši 2 000 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

- 8) Mandatář je povinen provádět předmět této smlouvy prostřednictvím týmu složeného minimálně ze tří odborníků VŠ právního či ekonomického zaměření s minimálně 3 letou praxí v oblasti zadávání veřejných zakázek podle platného zákona.
- 9) Za porušení těchto povinností mandatář uhradí mandantovi smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 10) Vzhledem ke skutečnosti, že tato smlouva může být součástí realizace projektů realizovaných mandantem z fondů EU, je mandatář povinen:
  - poskytnout mandantovi na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy, které si mohou vyžádat kontrolní orgány;
  - poskytnout nezbytné informace týkající se plnění této smlouvy orgánům provádějícím audit nebo kontrolu projektu;
  - uchovávat účetní dokumentaci po dobu, kterou stanoví mandant v objednávkách dle čl. 8 odst. 2. této smlouvy.

To, zda je část plnění dle této smlouvy součástí realizace projektů realizovaných mandantem z fondů EU, je mandatář povinen oznámit mandatáři v oznámení dle čl. 8 odst. 2 této smlouvy.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti mandanta

- 1) Mandant se zavazuje a je povinen za řádně a včas realizovaný předmět plnění uhradit mandatáři odměnu.
- 2) Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři potřebnou součinnost a podklady při realizaci činnosti mandatáře.
- 3) Mandant zmocňuje mandatáře k jednání s třetími osobami v rámci realizace předmětu plnění. Plná moc tvoří přílohu č. 1 k této mandátní smlouvě.
- 4) Mandant je povinen oznámit mandatáři neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na realizace předmětu plnění.

## Čl. 6

### Odměna

- 1) Celková a nejvýše přípustná odměna mandatáře za organizaci zadávacích řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, byla stanovena dohodou smluvních stran, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů takto:

Druh řízení	Cena za poskytnutí služeb v Kč bez DPH za 1 řízení	Výše DPH 20%	Cena za poskytnutí služeb v Kč včetně DPH za 1 řízení
Zjednodušené podlimitní řízení			
Otevřené řízení na podlimitní veřejnou zakázku			
Otevřené řízení na nadlimitní veřejnou zakázku			
Jednací řízení bez uveřejnění			

(dále jen „odměna“)

- 2) Pro případ požadavku na organizaci veřejné zakázky, která bude rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona, poskytne mandant cenovou přírážku k odměně mandatáře stanovené v čl.

6 odst. 1. Odměna za zajištění veřejné zakázky rozdělené na části bude vypočítána jako součet odměny za standardní zadávací řízení + 20% z této odměny za 2. a každou další část veřejné zakázky. Maximální možné navýšení odměny je 100%.

- 3) Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH uvedených v odměně mandátáře dle Čl. 6 této smlouvy, nebudou uzavírat písemný dodatek na změnu odměny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že odměnu za mandantem objednaný a mandátářem řádně realizovaný dílčí předmět plnění uhradí mandant mandatáři na základě faktury, kterou je mandatář oprávněn vystavit vždy po skončení příslušného zadávacího řízení.
- 5) V případě, že dojde ke zrušení řízení nikoliv z důvodu pochybení mandátáře, má mandatář právo na odměnu ve výši
  - 50 % z ceny dílčího předmětu plnění, bude-li řízení zrušeno před otevíráním obálek s nabídkami;
  - 80 % z ceny dílčího předmětu plnění, bude-li řízení zrušeno po otevírání obálek s nabídkami,
  - 90 % z ceny dílčího předmětu plnění, bude-li řízení zrušeno po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- 6) Splatnost faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 60 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení mandantovi. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu mandanta. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mandant si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Pro účely odměny se každá část veřejné zakázky dle zákona o veřejných zakázkách považuje za samostatné řízení. Mandatář je povinen mimo náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., označit fakturu příslušným názvem realizované zakázky.

## **Čl. 7**

### **Odpovědnost za vady a škody**

- 1) V případě neuhrazení řádně vystavené faktury, která nebyla mandantem vrácena dle Čl. 6 odst. 5 této smlouvy, je mandatář povinen mandanta upozornit na nezaplacení faktury a poskytnout mu přiměřenou dodatečnou lhůtu k zaplacení. Pokud mandant nezplatí ani v této přiměřené dodatečné lhůtě, je jejím marným uplynutím v prodlení a mandatář je oprávněn účtovat mu smluvní pokutu ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě, že mandantovi bude z důvodů na straně mandátáře uložena sankce za jakýkoliv úkon související s plněním účelu této smlouvy je mandatář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každou takto uloženou sankci, a to společně s úhradou této sankce.
- 3) Pokud nebudou další povinnosti stanovené touto smlouvou plněny řádně a včas, zaplatí mandatář mandantovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou jednotlivě určenou závadu zaznamenanou v provozní knize nebo za každé jednotlivě určené nesplnění povinnosti zaznamenané v provozní knize.

## **Čl. 8**

## Termín plnění

- 1) Termín plnění se sjednává ve prospěch mandanta.
- 2) Pokud mandantovi vznikne potřeba realizace předmětu plnění dle Čl. 2 této smlouvy, oznámí tuto skutečnost mandatáři, elektronicky prostřednictvím kontaktní osoby mandatáře, a to nejpozději 30 dnů před předpokládaným termínem zveřejnění.
- 3) V oznámení dle Čl. 8 odst. 2 mandant uvede:
  - a) osobu oprávněnou jednat s mandatářem ve věci předmětné veřejné zakázky,
  - b) předpokládaný předmět veřejné zakázky,
  - c) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky,
  - d) předpokládaný termín zveřejnění,
  - e) předpokládaný harmonogram realizace veřejné zakázky.
- 4) Mandant na základě zaslaných informací zpracuje reálný harmonogram realizace veřejné zakázky a předloží jej mandatáři (osobě uvedené v oznámení dle Čl. 8 odst. 3 písm. a) této smlouvy) k odsouhlasení. Na základě odsouhlaseného harmonogramu si pak vyžádá další podklady a informace nezbytné k realizaci dílčího předmětu plnění.
- 5) Jestliže se vyskytne na straně mandanta či třetí osoby jakákoli skutečnost, kterou mandant nemohl objektivně ovlivnit, a která zapříčiní pozdější plnění povinností mandatáře, nedostává se tímto mandatář do prodlení s plnění této smlouvy a veškeré sjednané lhůty se tímto úměrně prodlužují.

## Čl. 9 Ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Mandatář je oprávněn smlouvu ukončit kdykoliv, a to i bez udání důvodu výpovědi. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena mandantovi.
- 3) Mandant je oprávněn smlouvu ukončit kdykoliv, a to i bez udání důvodu výpovědi. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena mandatáři.
- 4) V případě ukončení smlouvy ze strany mandanta dojde k výpočtu odměny ke dni ukončení smlouvy.
- 5) Ukončení smlouvy nemá vliv na plnění dle této smlouvy, z jehož povahy je zřejmé, že má být zachováno i po případném ukončení této smlouvy.

## Čl. 10 Závěrečná ujednání

- 1) Výběr mandatáře byl proveden v souladu s Pravidly Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 21. 12. 2010.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Seznam kontaktních osob mandanta oprávněných objednat dílčí předmět plnění dle Čl. 2 této smlouvy předá mandatář mandantovi ke dni podpisu této smlouvy.

- 4) Kontaktní osobou mandátáře je .....tel: ..... email: .....
- 5) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 10 odst. 4 této smlouvy. Změnu Čl. 10 odst. 4 této smlouvy je oprávněn provést mandátář jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit mandantovi.
- 6) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 7) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru mandanta mandátář výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 8) Tato část smlouvy se uplatní tehdy, jestliže součástí díla bude nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nehmotný statek“). Mandátář udílí mandantovi výhradní licenci k užití nehmotného statku na dobu trvání majetkových práv autorských k nehmotnému statku. Územní rozsah licence je neomezený. Mandátář poskytuje touto smlouvou mandantovi právo na jakékoli v současnosti známé využití, zejména další zpracování a úpravu. Odměna za užití nehmotného statku je již zahrnuta do odměny podle Čl. 5 této smlouvy a mandátář není oprávněn požadovat jakoukoli další platbu za užívání nehmotného statku. Mandant není povinen licenci využít. Mandant je oprávněn poskytnout podlicenci.
- 9) Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- 10) Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno dodavateli.
- 11) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – vzor plné moci.
- 13) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 14) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

Za Mandanta:

Za Mandátáře:

Příloha č. 1 obchodních podmínek – vzor plné moci

**PLNÁ MOC - vzor**

**Kraj Vysočina**

se sídlem:

Žižkova 1882/57, Jihlava, PSČ 587 33

IČO:

70890749

/dále jen „zmocnitel“/

**z m o c ň u j e**

obchodní společnost ..., IČO ..., se ..., zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ..., jednající ...,  
paní/panem ..., r.č. ...  
/dále jen „zmocněnec“/

aby prováděl jménem zmocnitele, jakožto zadavatele, veškeré úkony spojené s realizací veřejné  
zakázky na výběr dodavatele ....., realizované dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných  
zakázkách, jakož i přijímat veškeré písemnosti.

Tato plná moc je zmocnitelem poskytnuta na dobu určitou nejpozději do okamžiku ukončení  
veřejné zakázky, tj. podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, případně zrušení veřejné zakázky  
ze strany zmocnitele.

V ..... dne .....

Za zmocnitele:

\_\_\_\_\_

Přijímám zmocnění.

\_\_\_\_\_

*Konec obchodních podmínek na veřejnou zakázku „Výběr poradce v oblasti veřejných zakázek“*

**V Jihlavě, dne 20. 3. 2012**

.....  
  
MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje