

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

(dále též jen „ZD“)

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon“).

SVAZEK č. 1

Komplexní úklid pro Nemocnici Havlíčkův Brod

Název veřejné zakázky: Komplexní úklid pro Nemocnici Havlíčkův Brod (dále též jen „VZ“)

Zadávací řízení: Nadlimitní veřejná zakázka na služby, otevřené řízení

Evidenční číslo veřejné zakázky u zadavatele: VZ/7/2022

(dále též jen „tento svazek“)

Zadavatel:

Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace

- statutární orgán: ředitel, Mgr. David Rezničenko, MHA
- adresa sídla: Husova 2624, 580 01 Havlíčkův Brod
- IČO: 00179540
- DIČ: CZ00179540
- bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Havlíčkův Brod
- číslo účtu: 17938521/0100
- telefon: 569 472 202 (203)
- e-mail: nemocnice@onhb.cz
- ID datové schránky: aewk6jc
- webové stránky: <http://www.onhb.cz/>
- adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_194.html
- příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou Pr 876 vedenou Krajským soudem v Hradci Králové

(dále též jen „zadavatel“)

PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení uveřejněného podle zákona na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám (zadávací dokumentaci), může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená možnost zadavatele vyloučit účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel má zároveň zájem na dodávkách od dodavatelů, kteří zaměstnávají více než 50 % osob se zdravotním postižením dle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců dodavatele a kteří mohou nabídnout alespoň část dodávek v režimu náhradního plnění.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace**

Sídlo: Husova 2624, 580 01 Havlíčkův Brod

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Davidem Rezničenkem, MHA – ředitelem

IČO: 00179540

DIČ: CZ00179540

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku pod spis. značkou Pr 876 vedenou Krajským soudem v Hradci Králové
(dále též jen „nemocnice“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zajišťování dále specifikovaných úklidových služeb pro zadavatele (Nemocnici Havlíčkův Brod, příspěvkovou organizaci).

2.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód: 90910000-9 úklidové služby

CPV kód: 98341130-5 úklidové práce

CPV kód: 90911300-9 čištění oken

CPV kód: 90919200-4 úklid kanceláří

CPV kód: 39830000-9 čisticí prostředky.

2.3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady pravidelných úklidových prací, víceprací a dalších služeb, včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu zadavatelem určené (dále též jen souhrnně „**úklidové služby**“), týkajících se zdravotnických a provozních pracovišť Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvkové organizace (dále i jen „**pracoviště**“), mj. v souladu s hygienickými předpisy, zejm. dle ust. § 10 vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů, s Desinfekčním řádem a Dezinfekčním řádem při zvýšených hygienicko-epidemiologických režimech. Pravidelné úklidové práce musí být realizovány při běžném provozu pracovišť nemocnice, v požadovaném rozsahu, četnosti, kvalitě a za nabídnuté ceny, to vše blíže uvedené zejm. v příloze č. 1 a 4 Obchodních podmínek (dále i jen souhrnně „**základní úklid**“). **Úklidové služby** zahrnují i desinfekci podlahových ploch, obkladů, nábytku, obložen, sociálních zařízení, sanitárních prostředků apod. Uklízená pracoviště jsou vymezena v příloze č. 1 Obchodních podmínek (dále též jen „**předmět úklidu**“ či „**uklízené prostory**“). Úklidové služby, uvedené v příloze č. 4 Obchodních podmínek, označené jako „**vícepráce**“, nespádají do základního úklidu a zadavatel si je může dle svých potřeb a svého uvážení samostatně objednat u účastníka, s nímž uzavře dílčí smlouvu o dílo s předmětem provádění úklidových služeb (dále jen „**dílčí smlouva o dílo**“), a to na základě individuálních objednávek. Tento účastník je povinen objednavce zadavatele vyhovět (pro daný závazek budou platit v plném rozsahu ustanovení smlouvy o dílo). Vícepráce je povinen účastník vykonat v reakčních dobách upravených v příloze č. 4 Obchodních podmínek. Účastník je povinen v rámci základního úklidu a sjednané ceny díla provést i úklid venkovních prostor před hlavním vstupem do nemocnice a úklid vstupního schodiště do budovy interny nemocnice, jak blíže specifikováno v příloze č.1 Obchodních podmínek, která obsahuje i Plánek nemocnice.

Zajištění komplexního úklidu (tj. základního úklidu a víceprací) představuje provádění úklidových a dezinfekčních prací v prostorách a na pracovištích zadavatele specifikovaných v příloze č.1 Obchodních podmínek způsobem podle přílohy č. 4 Obchodních podmínek, v souladu s obecně platnými předpisy vztahujícími se k provozu zdravotnických zařízení, zejména předpisy, kterými se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení. Všichni účastníci zadávacího řízení povinně předloží jako součást nabídky „Technologický postup úklidu“, který bude přílohou č. 8 Obchodních podmínek. V souvislosti se zvyšováním kvality péče a

zaváděním programů jakosti v nemocnici si zadavatel vyhrazuje právo požadovat změnu či doplnění tohoto Technologického postupu úklidu. Z hygienických důvodů zadavatel stanoví jako podmínku praní mopů používaných pro úklidové služby v prádelně nemocnice. Aktuální cena praní prádla je 18 Kč bez DPH/1kg prádla.

2.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (nezahrnuje daň z přidané hodnoty)

Tato celková zadavatelem předpokládaná hodnota výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích je součtem předpokládaných hodnot za komplexní úklidové služby po dobu 48 měsíců. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných služeb zjištěných zadavatelem z interních zdrojů a evidencí nebo u jiných zadavatelů, z veřejně dostupných zdrojů a vycházejících i z informací získaných průzkumem trhu.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **53 000 000 Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále též jen „DPH“). Při jejím stanovení byly naplněny veškeré zákonné požadavky.

2.5. OMEZENÍ VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

Dle ust. § 105 odst. 2 zákona zadavatel požaduje, aby základní úklid jako zadavatelem určená významná činnost při plnění veřejné zakázky byl plněn přímo vybraným dodavatelem. Zadavatel tedy vylučuje možnost plnění základního úklidu za využití poddodavatelů. **Zhotovitel musí základní úklid plnit pouze vlastními zaměstnanci.** Poddodavatelsky mohou být realizovány pouze vícepráce.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění veřejné zakázky je zadávána na neurčito.

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem účinnosti smlouvy o dílo.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou vnitřní prostory v budovách Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvkové organizace, Husova 2624, 580 22 Havlíčkův Brod, venkovní prostor před hlavním vstupem do nemocnice a vstupní schodiště do budovy interny nemocnice, jak blíže specifikováno v příloze č. 1 Obchodních podmínek (blíže viz též Obchodní podmínky a další části zadávací dokumentace).

3.3. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena v souladu s ustanovením § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky (svazek 2 zadávací dokumentace). Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanovené formou obligatorního závazného znění smlouvy o dílo.

Účastník do Obchodních podmínek doplní jen údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy o dílo, a to zejména vlastní identifikaci, cenu, případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Obchodní podmínky podepíše uznávaným či kvalifikovaným elektronickým podpisem a takto doplněné a podepsané Obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

4.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují rámec budoucího závazku zejména po stránce obchodní a smluvní (dále i jen „**Obchodní podmínky**“). Nabídka účastníka musí respektovat stanovené Obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s Obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy Obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu Obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek. Znění smlouvy o dílo je pro účastníka závazné.

Účastník souhlasí s uveřejněním obsahu smluvního závazku (smlouvy).

4.3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V případě nejasností v obsahu ZD, zejm. Obchodních podmínek, má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 zákona.

4.4. PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

Před uzavřením smlouvy o dílo je vybraný účastník (dále jen „**dodavatel**“) povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to na základě výzvy zadavatele.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (tj. podle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů), z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“), a to ve vazbě na ust. § 122 odst. 4 zákona.

Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel ho ve výzvě výše uvedené (dle ust. § 122 odstavce 3 zákona) vyzve rovněž (dle odst. 5 § 122 zákona) k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje či doklady podle odstavce 3 nebo 5 § 122 zákona.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v Obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je účastník povinen stanovené platební podmínky respektovat.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena představuje cenu plnění nabízenou dodavatelem v jeho nabídce, která způsobem určeným zadávacími podmínkami vstupuje do hodnocení nabídek (§ 114 zákona) a sestává z nabídkové ceny za úklidové služby v rámci základního úklidu a jednotkových cen za vícepráce.

Maximální přípustná nabídková cena za úklidové služby v rámci základního úklidu je stanovena na 58 000 000 Kč bez DPH (posuzováno za dobu 48 měsíců).

Minimální nabídková cena za úklidové služby v rámci základního úklidu za rok je stanovena na 13 000 000 Kč bez DPH.

Pod úroveň této ceny bude zadavatel považovat všechny nabídkové ceny za úklidové služby v rámci základního úklidu za mimořádně nízké a bude požadovat jejich zdůvodnění.

Stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny za úklidové služby v rámci základního úklidu:

V souladu s ustanovením § 113 odstavce 1 zákona zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru dodavatele posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny za úklidové služby v rámci základního úklidu. Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 2 písm. a) zákona bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu takovou cenu, která bude pod úroveň zadavatelem stanovené minimální nabídkové ceny za úklidové služby v rámci základního úklidu za rok ve výši 13 000 000 Kč bez DPH.

Pokud nabídková cena za úklidové služby v rámci základního úklidu nebude splňovat stanovené limity, může zadavatel vyloučit účastníka zadávacího řízení.

Nabídková cena za úklidové služby v rámci základního úklidu

- a) **Nabídková cena za úklidové služby v rámci základního úklidu** bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka bez daně z přidané hodnoty za uvedenou část předmětu plnění VZ, zahrnující veškeré náklady, potřebné k její realizaci **po dobu jednoho měsíce** (tj. i případné náklady na poplatky nezbytné pro řádný výkon pravidelných úklidových služeb, související náklady např. na čisticí, dezinfekční a ošetrovací prostředky, nezbytné nákupy veškerého souvisejícího materiálu, včetně sáčků a pytlů do odpadních nádob, obecný odhad vývoje cen, náklady na vynášení odpadů, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení a náklady na jejich opravy či pořízení nových, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z Obchodních podmínek, náklady na pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance, náklady na praní jejich pracovních oděvů a mopů a jejich distribuci, náklady na školení zaměstnanců v souvislosti s BOZP a se zvyšováním kvality péče a zaváděním programů jakosti v nemocnici). Nabídková cena za základní úklid musí být vyčíslena jako paušální cena za jeden měsíc – tato částka bude poté hodnocena v rámci hodnotícího kritéria č. 1. Nabídnutá cena za základní úklid je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné v průběhu plnění veřejné zakázky překročit, pokud nebude v tomto svazku ZD stanoveno jinak. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám a finanční vlivy (např. inflace) v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena za úklidové služby v rámci základního úklidu musí zahrnovat také:

- Náklady na dotřídění a manipulaci s odpady (v ceně musí být zohledněna i cena sáčků do košů a pytlů na odpad a dále i náklady na manipulační prostředky), přičemž dodávku toaletního papíru velkého, malého, tekutého mýdla a ručníků do uklízených prostor zajišťuje zadavatel.

Sáčky do košů a pytle na odpad budou dle odhadu dodavatele dodávány v následujícím množství:

- | | |
|---|-----------------|
| • Sáčky do odpadkových košů, 50 x 60 cm, 8μ | 20 000 ks/měsíc |
| • Pytle zelené, 70 x 110 cm, 100μ | 3 500 ks/měsíc |
| • Pytle černé, 70 x 110 cm, 60 μ | 2 000 ks/měsíc |
| • Pytle žluté, 70 x 110 cm, 23 μ | 1 000 ks/měsíc |

Pozn. pro účastníka:

Roční množství spotřeby sáčků a pytlů je předpokládaným kvalifikovaným odhadem zadavatele, které se může od skutečného množství roční spotřeby lišit. Rozdílná spotřeba sáčků a pytlů v rozmezí +- 40% nesmí mít vliv na cenu za základní úklid. Účastník je povinen na toto riziko přistoupit a zahrnout jej do své nabídky a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace.

- Činnosti spojené s hospodařením s odpadem musí být v souladu se směrnicí nemocnice S0201/05, se kterou se zadavatel může seznámit před podáním nabídky, resp. se všemi následnými interními směrnicemi nemocnice, které uvedenou směrnici nahradí a s nimiž bude dodavatel zadavatelem seznámen.
- b) Podklady pro zpracování paušální ceny za základní úklid:
Vyplněná Příloha č. 1 tohoto svazku ZD – Krycí list pro veřejnou zakázku.
Vyplněná Příloha č. 1 Obchodních podmínek - Cenová rekapitulace částečného plnění předmětu VZ.

Vyplněná Příloha č. 3 Obchodních podmínek - Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny základního úklidu.

ZD.

- c) Cena za úklidové služby při využití vyhrazené změny závazku NENÍ součástí nabídkové ceny za základní úklid.

Jednotkové ceny za vícepráce

- a) Jednotkové nabídkové ceny za vícepráce budou uvedeny v českých korunách a budou vyčísleny jako jednotkové ceny za uvedenou část předmětu plnění VZ, zahrnující veškeré náklady nezbytné k její realizaci.

Účastník je povinen zpracovat svoje jednotkové ceny do Přílohy č. 2 Obchodních podmínek – ceník víceprací.

Jednotkové ceny víceprací jsou cenami nejvýše přípustnými, které není možné v průběhu plnění veřejné zakázky překročit, pokud nebude v tomto svazku ZD stanoveno jinak. V těchto cenách musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám a finanční vlivy (např. inflace) v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

- b) **Podklady pro zpracování jednotkových cen za vícepráce:**

Příloha č. 2 Obchodních podmínek – ceník víceprací,

Příloha č. 4 Obchodních podmínek – seznam výkonů.

ZD.

Ke změně cen uvedených v nabídce může dojít pouze na základě vyhrazené změny závazku dle ust. § 100 zákona (viz bod 9. 4. tohoto svazku ZD).

6.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení úklidových služeb bude zpracována podle věcného členění úklidových služeb obsaženého v příslušných přílohách tohoto svazku ZD (Příloha č. 1) a Obchodních podmínek (zejm. Příloha č. 1 a 4). Měsíční nabídková cena základního úklidu sestává z dílčích cen úklidových služeb pro jednotlivá pracoviště nemocnice a tyto dílčí ceny budou uvedeny ve členění požadovaném jednotlivými příslušnými přílohami tohoto svazku ZD a Obchodních podmínek. Nabídková cena víceprací bude odvozena z jednotkových cen jednotlivých víceprací uvedených v příloze č. 2 Obchodních podmínek.

6.3. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADOVANÉ MNOŽSTVÍ

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím a definovanou kvalitou prací a služeb je odpovědný účastník. V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vyjasnění nabídky.

Povinností účastníka související s oceněním požadovaných úklidových služeb je zejména dodržet strukturu a členění na jednotlivé činnosti a dodržet obsahovou náplň jednotlivých druhů úklidových služeb.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi zadávací dokumentací zadavatele a oceněním účastníka (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel vyloučit účastníka zadávacího řízení.

6.4. CENÍK JEDNOTKOVÝCH CEN VÍCEPRACÍ

Předmětem hodnocení nabídek je i kritérium „**Jednotkové ceny za vícepráce (bez DPH)**“. Účastník je povinen předložit v nabídce i jím navrženou hodinovou sazbu za úklid po malování a stavebních úpravách, hodinovou sazbu za úklid při havárii (sazba za 1 hodinu), sazbu za čištění koberců, sazbu za mytí oken a

„voskování podlah“ včetně materiálu (sazba za 1m²). Formulář pro uvedení požadovaných údajů je nedílnou součástí Obchodních podmínek (příloha č. 2).

Úklidové služby – vícepráce jsou blíže konkretizovány v Příloze č. 2 Obchodních podmínek – ceník víceprací a také v Příloze č. 4 Obchodních podmínek - v části upravující „vícepráce“ a zadavatel si je může samostatně dle svých potřeb a svého uvážení objednat u účastníka, s nímž uzavře dílčí smlouvu o dílo s předmětem provádění konkrétních úklidových služeb, a to na základě individuálních objednávek. Tento účastník je povinen objednavce zadavatele vyhovět (pro daný závazek budou platit v plném rozsahu ustanovení smlouvy o dílo).

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti podle ust. § 74 zákona;
- prokázání profesní způsobilosti podle ust. § 77 zákona;
- splnění technické kvalifikace podle ust. § 79 zákona;

(dále i jen souhrnně „kvalifikace“).

7.2. FORMA A STÁŘÍ DOKLADŮ, PROKAZUJÍCÍCH KVALIFIKACI DODAVATELE

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 zákona a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.3. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

7.3.1. Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.3.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů**, ve vztahu k odstavci 7.3.1, písmeno a) tohoto svazku ZD shora,

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 7.3.1., písmeno a) tohoto svazku ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí danou podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k odstavci 7.3.1., písmeno b) tohoto svazku ZD shora,
- c) písemného **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k odstavci 7.3.1, písmeno b) tohoto svazku ZD shora,
- d) písemného **čestného prohlášení** ve vztahu k odstavci 7.3.1., písmeno c) tohoto svazku ZD shora,
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k odstavci 7.3.1., písmeno d) tohoto svazku ZD shora,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odstavci 7.3.1., písmeno e) tohoto svazku ZD shora.

7.4. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

7.4.1. Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, protože jiný právní předpis takové oprávnění vyžaduje.

7.4.2. Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku jedenkrát a bude považován za prokázání shora uvedené podmínky základní i profesní způsobilosti),
- b) **výpisu ze živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

7.5. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

7.5.1. V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel prokázání technické kvalifikace dodavatele předložením **seznamu významných referenčních služeb** (doplněná **příloha č. 7 Obchodních podmínek - formulář- referenční zakázky**, podepsaná osobou oprávněnou účastníka zadávacího řízení zastupovat), poskytnutých v průběhu posledních **tří let** před zahájením zadávacího řízení. Předmět referenční služby musí odpovídat povaze předmětu plnění této veřejné zakázky (komplexní úklidové služby).

Referenční služby poskytnuté účastníkem zadávacího řízení, uvedené na seznamu, musí splňovat následující kritéria:

- a) minimálně 3 významné služby na provádění úklidových služeb ve zdravotnictví (dále jen „zakázky“), s lůžkovou kapacitou zdravotnických zařízení nejméně **300 lůžek/každá zakázka** (z toho nejméně dvě zakázky musí zahrnovat **provozy intenzivní péče typu JIP, ARO**),
- b) **minimálně 3 zakázky na provádění úklidových služeb** realizovaných ve zdravotnictví, kde celkový finanční objem každé zakázky musí být **minimálně 10 mil. Kč bez DPH za rok této služby**.

Zakázky musí být specifikovány i uvedením ceny a doby jejich poskytnutí (poskytování) a identifikací objednatele.

Upozornění: Pokud některá z referenčních zakázek splňuje obě vymezené minimální úrovně kvalifikace (limity), pak ji lze započítat do obou kategorií.

- c) uvedené referenční služby mohou být v souladu s ust. § 79 odst. 5 zákona prokázány rovnocenně i předložením kopie **smlouvy s objednatelem** a kopie **dokladu o uskutečnění plnění** dodavatele.

7.5.2. V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. e) zákona požaduje zadavatel prokázání technické kvalifikace dodavatele předložením následujících dokladů, platných příslušných certifikátů řízení jakosti ISO, pokud je dodavatel držitelem:

Platné osvědčení akreditovaného subjektu o zavedení a udržování systému zajišťování jakosti (v prosté kopii) založeném na uvedených evropských normách:

- ČSN EN ISO 9001:2016 (9001:2015)
- ČSN EN ISO 9000:2015

nebo dodavatel zpracuje a předloží popis způsobu opatření dodavatele k zajištění kvality realizace veřejné zakázky, ve kterém bude řešen způsob zajištění a řízení kvality v oblasti poskytování úklidových služeb.

7.5.3. V souladu s § 79 odst. 2 písm. h) zákona požaduje zadavatel prokázání technické kvalifikace dodavatele rovněž **předložením dokladů o opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí**, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky. Splnění tohoto kritéria prokáže dodavatel předložením následujících dokladů:

Platný doklad o splnění systému nebo norem environmentálního řízení (v prosté kopii) – systém environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) nebo norma **EN ISO 14001:2016** nebo jiný

systém environmentálního řízení uznáný v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie (Čl. 45 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 ze dne 25. listopadu 2009 o dobrovolné účasti organizací v systému Společenství pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 761/2001, rozhodnutí Komise 2001/681/ES a 2006/193/ES).

7.5.4. V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. j) zákona požaduje zadavatel také prokázání technické kvalifikace dodavatele předložením podrobného **přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel k dispozici při plnění veřejné zakázky**. Seznam nástrojů a pomůcek musí obsahovat minimálně název pomůcky, stručný technický popis a její vyobrazení, odpovídající realitě.

7.5.5. Zadavatel dále požaduje předložit **Technologický postup**, který je přílohou č. 8 Obchodních podmínek a jenž je blíže upraven v bodě 6.4 Obchodních podmínek a v bodě 2.3 tohoto svazku ZD. Pokud Technologický postup vyhodnotí zadavatel jako nedostatečný, zejm. rozporný s příslušnými právními předpisy či interními předpisy zadavatele, domluví se s vybraným dodavatelem na jeho změně. Pokud se tak nestane, zadavatel vybraného dodavatele vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPÁDECH

7.6.1. Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 zákona – výpisem z Obchodního rejstříku či prohlášením, že v něm není zapsán a takovému zápisu do Obchodního rejstříku nepodléhá, nebo výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, a další část kvalifikace (tj. s výjimkami dle písmena a) a b) tohoto bodu svazku 1 ZD) musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník.

Poznámka: V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena také **smlouva** uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve smlouvě rovněž kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

7.6.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci, předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace (tj. technické kvalifikace dle tohoto svazku ZD) prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona touto jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat i závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

S ohledem na tuto právní úpravu zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele na skutečnost, že v tomto svazku ZD využil tzv. vyhrazeného plnění dle ust. § 105 odst. 2 zákona. Proto nesmí být z podstaty věci kvalifikace, která se přímo vztahuje a souvisí s vyhrazeným plněním, tedy s plněním, které smí dle uvedené výhrady zadavatele poskytovat pouze vybraný dodavatel (nikoliv jiná osoba), prokazována prostřednictvím jiné osoby. Prokazování kvalifikace vztahující se k tzv. vyhrazenému plnění dle § 105 odst. 2 zákona jinou osobu znamená nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel by v daném případě mohl přistoupit k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 zákona (u vybraného dodavatele by se jednalo o povinnost zadavatele vyloučit vybraného dodavatele dle § 48 odst. 8 zákona).

Dále pak v takovém případě platí (při zohlednění výše uvedeného upozornění), že:

e) základní způsobilost a profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 zákona musí prokázat dodavatel a všechny jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel část kvalifikace prokazuje (dále jen „jiná osoba“), jde o předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

f) technickou kvalifikaci musí prokázat buď sám dodavatel, nebo jiná osoba, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný subjekt.

7.6.3. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel zadavateli tento výpis ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

a) základní způsobilost dle ust. § 74 zákona a

b) profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být základní nebo profesní způsobilost prokázána. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může zadavatel prokázat výše uvedenou kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.6.4. Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

7.6.5. V ostatním platí příslušná zákonná úprava.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2. PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

- Nabídky musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK (dále i jen „systém“):
https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_194.html.
- Nabídka musí být podána písemně v českém jazyce v elektronické formě. Případné cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého jako úředně ověřený překlad (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce).
- Nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé zadávací dokumentací požadované dokumenty zvlášť.
- Krycí list**, který je povinnou součástí nabídky jako její příloha č. 1, musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, dodavatel použije buď kvalifikovaný elektronický podpis či zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, vydaném kvalifikovanou autoritou, nebo osoba oprávněná zastupovat dodavatele podepíše listinnou formu krycího listu před vytvořením elektronické kopie.
- Při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu!
- Podrobné informace o ovládání systému nalezete v uživatelské příručce:
<https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.
V případě problémů kontaktujte: podpora@ezak.cz, podpora@fen.cz, +420 538 702 719.
- Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem ani práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Nabídky je možno doručovat na profil zadavatele po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek, která

končí dne: **30. 06. 2022 v 9:00 hod.**

8.3. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání všech řádně podaných el. nabídek proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, v 9:30 hodin. Otevírání nabídek se bude řídit příslušnou zákonnou úpravou, zejm. ustanovením § 108 a § 109 zákona. Otevírání nabídek je neveřejné.

8.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

8.5. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A OBSAH NABÍDKY

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat:

- Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST pro veřejnou zakázku „KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD“**" (příloha č. 1 tohoto svazku Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje účastníka, opatřený podpisem osoby (osob) oprávněné (oprávněných) účastníka zastupovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku či v jiném právním jednání či registru nebo zástupcem zmocněným k tomuto jednání podle příslušných právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- **Formulář - náhradní plnění** (příloha č. 2 tohoto svazku Zadávací dokumentace)
- Kopie **dohody o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce uzavřené s Úřadem práce ČR**
- Kopie **výpisu ze seznamu dodavatelů náhradního plnění**
- **Bankovní záruka, případně doklad o složení požadované peněžní částky** (viz bod 9.5 tohoto svazku ZD nazvaný „Jistota“) na účet zadavatele
- **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního

rejstříku či v jiném právním jednání, registru, popřípadě zmocněncem účastníka, a to uznávaným či kvalifikovaným elektronickým podpisem.

- Další nedílné součásti nabídky účastníka:
Cenová rekapitulace částečného plnění předmětu VZ (příloha č. 1 Obchodních podmínek), doplněná o ceny ve sloupci Kč/měsíčně (bez DPH)
Ceník víceprací (příloha č. 2 Obchodních podmínek)
Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny základního úklidu (příloha č. 3 Obchodních podmínek)
Seznam výkonů (příloha č. 4 Obchodních podmínek)
Dezinfekční řád (příloha č. 5 Obchodních podmínek)
Dezinfekční řád při zvýšených hygienicko-epidemiologických režimech (příloha č. 6 Obchodních podmínek)
Formulář-referenční zakázky (příloha č. 7 Obchodních podmínek)
Technologický postup (příloha č. 8 Obchodních podmínek)
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti:
Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis z evidence rejstříku trestů fyzických osob
Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona
Čestné prohlášení pro splnění § 75 odstavec 1 písmeno c), d) zákona ve vztahu k § 74 odstavec 1 písm. b), c) zákona
Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona
Výpis z obchodního rejstříku nebo písemné čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilost:
Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, zejm. tedy Výpis ze živnostenského rejstříku
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace:
Údaje o referenčních zakázkách (Formulář pro uvedení referenčních zakázek je součástí zadávací dokumentace – svazku č. 2 - příloha č. 7 Obchodních podmínek)
Případně kopie smlouvy s objednatelem a kopie dokladu o uskutečnění plnění dodavatele
Kopie Certifikátů dle norem řady ČSN EN ISO 9001:2016 a ČSN EN ISO 14001:2016

Kopie platného dokladu o splnění systému nebo norem environmentálního řízení
Seznam nástrojů a pomůcek.
- Případně doklady, které zčásti shora uvedené doklady rovnocenně dle zákona nahrazují.

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky tohoto svazku ZD s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, jak blíže konkretizováno v bodě 7. 6. 1. tohoto svazku ZD. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na upřesnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Upřesnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

9.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.3. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

9.4. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si pro dobu realizace plnění předmětu veřejné zakázky vyhrazuje následující podmínky změny závazku založeného smlouvou o dílo dle ust. § 100 odst. 1 zákona (bod 9.4.1. – 9.4.7. tohoto svazku ZD).

9.4.1. Podmínkou změny závazku je **změna rozsahu uklízených ploch** (jeho zvětšení nebo zmenšení), tedy změna rozsahu požadovaných úklidových služeb. Ke změně závazku z předmětné smlouvy může dojít jednorázově nebo postupně, a to zejména z důvodu stavebních úprav některých pracovišť nemocnice nebo jejich přemístění v rámci areálu nemocnice (předpokládaný nárůst uklízených podlahových ploch se bude pohybovat nejvýše v řádu stovek metrů čtverečních). Cena za takovéto zvětšení služeb bude stanovena stejným způsobem, jak byla stanovena cena stávajících služeb.

V případě využití vyhrazené změny závazku je dodavatel povinen poskytovat v rozšířených prostorách úklidové služby ve stejné kvalitě, rozsahu a za stejnou cenu, jaká bude sjednána ve smlouvě o dílo. Dojde-li ke zmenšení uklízených ploch, bude cena za základní úklid adekvátně snížena.

Při splnění shora uvedených podmínek zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou dodatek (resp. postupně více dodatků) smlouvy o dílo, jehož obsahem bude změna rozsahu poskytovaných úklidových služeb a jejich ceny podle požadavků zadavatele.

9.4.2. Pokud by bylo patrné, že po plynutí výpovědní lhůty ze smlouvy o dílo nebude ukončena nová veřejná zakázka na komplexní úklid, prodlužuje se výpovědní lhůta až do doby uzavření nové smlouvy o dílo na komplexní úklid.

9.4.3. Vybraný dodavatel může požádat o **změnu ceny úklidových služeb**, a to nejdříve po uplynutí druhého kalendářního roku trvání smlouvy o dílo, v případě ročního **růstu indexu spotřebitelských cen** v České

republiky vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok o více jak 2 % anebo pokud dojde ke zvýšení minimální mzdy v důsledku změny legislativních předpisů, a to od nabytí účinnosti nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, či jiného právního předpisu minimální mzdu upravujícího.

Zadavatel není povinen žádosti o navýšení ceny díla v důsledku inflace a navýšení minimální mzdy vyhovět. Pokud však zadavatel žádosti vyhová, promítne se změna ceny úklidových služeb do dodatku ke smlouvě o dílo.

9.4.4. Změna v osobě dodavatele je možná pouze v případě, že zadavatel písemně vypoví smlouvu o dílo uzavřenou s vybraným dodavatelem, a důvodem vypovězení smlouvy bude naplnění alespoň jedné z uvedených skutečností:

- a) byla-li smlouva jednáním dodavatele porušena podstatným způsobem,
- b) poskytované plnění neodpovídá požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci,
- c) dodavatel uvedl ve své nabídce informace nebo podal doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- d) bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek vybraného dodavatele.

Zadavatel určí nového dodavatele, který nahradí vybraného dodavatele pouze v případě, že budou splněny současně následující podmínky:

- a) nový dodavatel byl účastníkem předchozího zadávacího řízení a umístil se jako druhý v pořadí,
- b) nový dodavatel byl účastníkem předchozího zadávacího řízení a umístil se jako třetí v pořadí a dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí, nesplní podmínky podle následujících písmen c) a d) tohoto bodu svazku č. 1 ZD,
- c) nový dodavatel před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele ve stanovené lhůtě splní všechny podmínky účasti v předmětném zadávacím řízení a podmínky pro uzavření smlouvy stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci,
- d) nový dodavatel souhlasí s uzavřením smlouvy o dílo a poskytne plnění veřejné zakázky v souladu se svojí vlastní nabídkou.

9.4.5. Ke změně závazku dojde též v případě změny zákonných sazeb daně z přidané hodnoty. Příslušná změna bude promítnuta do dodatku ve smlouvě o dílo.

9.4.6. Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od data účinnosti smlouvy o dílo zjistí rozdíl v plochách uklízených prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací dokumentaci, budou objednatel i zhotovitel akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední, a to ve formě úpravy přílohy č. 1 smlouvy o dílo.

9.4.7. Ke změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku může dojít, jde-li o nepodstatnou změnu, dle ust. § 222 zákona.

9.5. JISTOTA

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 1 000 000 Kč, a to buď složením finančních prostředků na jeho bankovní účet vedený u Komerční banky, a.s., č. účtu 17938521/0100, VS - IČO účastníka, nebo předložením bankovní záruky ve prospěch zadavatele společně s nabídkou. Pravidla pro uvolnění jistoty se řídí § 41 zákona.

9.6. POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NÁHRADNÍM PLNĚNÍ, POKUD SE DODAVATEL ROZHODNE POSKYTOVAT NÁHRADNÍ PLNĚNÍ

a) Zadavatel zvýhodní uchazeče, který se zaváže poskytnout mu náhradní plnění povinného podílu zaměstnanosti osob se zdravotním postižením ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o zaměstnanosti“, a to výlučně v rámci hodnocení nabídky.

b) Pokud se uchazeč rozhodne poskytnout náhradní plnění, musí být splněny tyto podmínky:

- Povinnost poskytovat náhradní plnění bude zapracována do Obchodních podmínek.
- Skutečnost, že dodavatel je oprávněn poskytovat náhradní plnění musí být uvedena v příloze č. 1 tohoto svazku ZD. Uchazeč zároveň připojí k příloze č. 2 i kopii dohody o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce uzavřené s Úřadem práce ČR. Dodavatel musí být dohledatelný v Seznamu dodavatelů náhradního plnění. Dodavatel přiloží do nabídky také kopii výpisu z výše uvedeného seznamu.
- Výši náhradního plnění je uchazeč oprávněn jakkoli zvýšit (tj. využít i vyšší objem, než je uvedený v příloze č. 2 tohoto svazku ZD, který do uvedené přílohy č. 2 doplní).
- Poskytnutí náhradního plnění v každém roce účinnosti smlouvy o dílo nesmí být podmíněno splněním podmínek stanovených ze strany dodavatele nebo dalšími platbami zadavatele.
- Dodavatel bude povinen vždy do 30 kalendářních dnů od odebrání služby zadavatelem vložit do evidence plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR údaje o poskytnutém náhradním plnění a je povinen dodržovat maximální limit stanovený v § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti (případně postupovat dle platné právní úpravy).
- Zadavatel vyvine součinnost, aby plnění povinného podílu bylo Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR akceptovatelné.

9.7. POJISTNÁ SMLOUVA

Zadavatel upozorňuje na povinnost vybraného dodavatele mít sjednáno řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé plněním veřejné zakázky, tj. zejména škody způsobené jeho zaměstnanci, a to ve výši nejméně 10 mil. Kč z jedné pojistné události, se spoluúčastí max. 100 tis. Kč. Musí jít o pojištění, které nebude dovolovat subrogační nároky pojistitele vůči zadavateli. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, aby zajišťovala písemné oznámení pojistitele zadavateli o vypovězení či zániku pojištění nebo změně znamenající omezení krytí pojištěných rizik nejpozději patnáctý kalendářní den před nabytím účinnosti takové skutečnosti. Vybraný dodavatel je povinen pojistnou smlouvu (resp. její úředně ověřenou kopii) předložit nejpozději desátý kalendářní den po vzniku smlouvy o dílo zadavateli. Nepředložení pojistné smlouvy (resp. její úředně ověřené kopie) v uvedené lhůtě může zadavatel považovat za podstatné porušení smluvní povinnosti ze smlouvy o dílo s konsekvencemi s tím spojenými.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídky budou v souladu s ust. § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena a posouzena v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 zákona dle níže **uvedených kritérií hodnocení**.

10.1. Kritérium č. 1 - Nabídková cena základního úklidu za 1 měsíc v Kč bez DPH - váha 80%

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit nabídkovou cenu za základní úklid v Kč bez DPH za měsíc (tedy paušální měsíční cenu za základní úklid). Jako rozhodná bude použita cena, uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 tohoto svazku ZD), v Příloze č. 1 Obchodních podmínek - doplněná cenová rekapitulace částečného plnění předmětu VZ a Příloze č. 3 Obchodních podmínek - Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny základního úklidu.

Počet vážených bodů za toto kritérium se získá výpočtem podle vzorce:

$$BH1 = (\text{nejnižší zjištěná nabídková cena v Kč} / \text{hodnocená nabídková cena v Kč}) \times 80 \%$$

BH1 = bodová hodnota kritéria 1

10.2. Kritérium č. 2 - Jednotkové ceny za vícepráce (bez DPH) - váha 15%

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit jednotkové ceny za nepravidelný úklid v Kč bez DPH, jako samostatná podkritéria. Jako rozhodné budou použity ceny, uvedené ve vyplněné Příloze č. 2 Obchodních podmínek: Ceník víceprací.

popis	- váha
Hod. sazba za úklid po malování a stavebních úpravách	30 %
Hodinová sazba za úklid po havárii	5 %
Cenová sazba voskování podlah (vč. materiálu) *)	30 %
Cenová sazba za čištění koberců (vč. materiálu) *)	5 %
Cenová sazba za mytí oken (vč. materiálu) *)	30 %

**) Cena je za 1m²*

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$BHPx = (\text{nejnižší zjištěná jednotková cena PKx v Kč} / \text{hodnocená jednotková cena PKx v Kč}) \times \text{váha PKx}$$

BHPx - bodová hodnota podkritéria x

PKx - podkritérium x

Počet vážených bodů za toto kritérium se získá výpočtem podle vzorce:

$$BH2 = (BHP_1 + BHP_2 + BHP_3 + \dots + BHP_5) \times 15\%$$

BH2 = bodová hodnota kritéria 2

10.3. Kritérium č. 3 – poskytování náhradního plnění s min. limitem 3.500.000 Kč bez DPH za rok (tj. lze i vyšším) váha 5%

Toto kritérium č. 3 zohledňuje finanční výhodnost nabídky pro zadavatele, neboť zadavatel v důsledku poskytnutého plnění započitatelného na náhradní plnění nebude povinen provádět odvod do státního rozpočtu, a tudíž poskytování náhradního plnění představuje pro zadavatele finanční úsporu.

Účastník uvede ANO či NE na samostatné příloze č. 2 tohoto svazku Zadávací dokumentace a na krycím listu **pro veřejnou zakázku „KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD“ (příloha č. 1 tohoto svazku ZD)**

Odpověď ANO - 5 bodů

Odpověď NE - 0 bodů

ANO: BH3 = 5 bodů

NE: BH3 = 0 bodů

BH3 = bodová hodnota kritéria 3

Dodavatel musí být dohledatelný v Seznamu dodavatelů náhradního plnění (vedeném Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR). Dodavatel přiloží do nabídky kopii výpisu z výše uvedeného seznamu.

Pro slovně vyjádřené dílčí hodnotící kritérium „Poskytování náhradního plnění“ získá v případě odpovědi ANO každá hodnocená nabídka plný počet bodů, tj. 5 bodů, v případě odpovědi NE žádný bod, tj. 0 bodů.

10.4. Výsledný celkový počet bodů za hodnocenou nabídku bude poté zjištěn pomocí výpočtu:

BH (konkrétní nabídky) = BH1 + BH2 + BH3

BH = bodová hodnota

10.5. Účastník předloží jako součást své nabídky i příslušné přílohy s vyplněnými, zadavatelem požadovanými údaji, které budou sloužit pro hodnocení nabídky účastníka na základě výše stanovených kritérií (přílohy jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace, a to konkrétně Příloha č. 1 tohoto svazku ZD - Vyplněný formulář - KRYCÍ LIST pro veřejnou zakázku "KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD", Příloha č. 1 Obchodních podmínek - doplněná cenová rekapitulace částečného předmětu plnění, Příloha č. 2 Obchodních podmínek – Ceník víceprací, Příloha č. 3 Obchodních podmínek – rekapitulace nabídkové ceny základního úklidu a Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Formulář – náhradní plnění, kde účastník uvede, zda nabízí či nenabízí poskytování náhradního plnění minimálně ve stanovené výši).

10. 6. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

- Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém hodnotícím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.
- Celkové pořadí nabídek bude sestaveno tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Výsledný počet bodů účastníka, získaných v rámci hodnocení jeho nabídky, bude tedy následně porovnán s bodovými výsledky všech přijatých nabídek a na základě výše celkových bodů bude rozhodnuto o výsledném pořadí účastníka.
- V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu, a to je v tomto případě Nabídková cena základního úklidu za 1 měsíc v Kč bez DPH.
- Hodnoty nabídnuté účastníkem musí být uvedeny v absolutní hodnotě (nikoliv intervalem) v jednotkách požadovaných zadavatelem a jejich hodnota nesmí být omezena žádnou dodatečnou podmínkou.

10.7. POSOUZENÍ NABÍDEK

Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek, a to v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele.

Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. DOBA A MÍSTO INFORMAČNÍ SCHŮZKY – PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem účastníkům prohlídku místa plnění, která se uskuteční na vyžádání. Prohlídky se mohou zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín prohlídky z vážných provozních či epidemiologických důvodů. Zjemci o prohlídku místa plnění se přihlásí min. 5 pracovních dnů před konáním prohlídky. Nejlépe na email: vera.deylova@onhb.cz, v kopii na email: monika.chladova@onhb.cz, jiri.hiblbauer@onhb.cz.

11.2. ÚČEL INFORMAČNÍ SCHŮZKY

Informační schůzka slouží výhradně k seznámení účastníků se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho provozními parametry.

11.3. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně v podobě žádosti o dodatečné informace a doručit ho zadavateli v řádné lhůtě dle § 98 zákona.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- a) Tento **svazek č. 1 Zadávací dokumentace** - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh (příloha č. 1, 2)
- **Příloha č. 1** tohoto svazku Zadávací dokumentace - Formulář - **Krycí list pro veřejnou zakázku „KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD“**
 - **Příloha č. 2** tohoto svazku Zadávací dokumentace - **formulář - náhradní plnění**, kde účastník uvede, zda nabízí / nenabízí poskytování náhradního plnění s minimálním limitem 3.500.000 Kč bez DPH za rok
- b) **Svazek č. 2** zadávací dokumentace - **Obchodní podmínky** zpracované formou návrhu smlouvy o dílo včetně příloh (přílohy č. 1 až 8)
- **Příloha č. 1** - **cenová rekapitulace částečného plnění předmětu VZ, vč. Plánku nemocnice**
 - **Příloha č. 2** - **ceník víceprací**
 - **Příloha č. 3** - **formulář - rekapitulace nabídkové ceny základního úklidu**
 - **Příloha č. 4** - **seznam výkonů**
 - **Příloha č. 5** - **dezinfekční řád**
 - **Příloha č. 6** - **dezinfekční řád při zvýšených hygienicko - epidemiologických režimech**
 - **Příloha č. 7** - **formulář - referenční zakázky**
 - **Příloha č. 8** - **technologický postup**

12.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické formě a musí být podepsána osobou, oprávněnou zastupovat dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele)
adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_194.html

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel v souladu s § 98 zákona prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

12.3. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok, např. na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**

- e-mailem (v tomto případě je nutné zprávu opatřit platným uznávaným či kvalifikovaným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou.

Za okamžik doručení se v případě elektronického mailového doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

13.2. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem, dle § 48 zákona nebo zadávací řízení zrušit dle § 127 zákona.

13.3. OSTATNÍ DŮLEŽITÉ INFORMACE

Veškeré důležité dokumenty, event. nové informace týkající se zadávacího řízení, jsou uveřejněny (v případě změn budou průběžně uveřejňovány) na profilu zadavatele, a to neomezeným, bezplatným a přímým dálkovým způsobem - viz odkaz:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_194.html, kde je zveřejněna i tato zadávací dokumentace včetně všech příloh.

DŮLEŽITÉ!!! Na profilu zadavatele mohou být v průběhu lhůty pro podání nabídek uveřejněny změny či vysvětlení zadávací dokumentaci.

Pokud má dodavatel zájem dostávat k dané veřejné zakázce všechny nové informace přímo od zadavatele (bez nutnosti pravidelně sledovat profil zadavatele), aktivuje si na profilu zadavatele v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. Vysvětlení zadávací dokumentace. Aktivace se provádí uvedením kontaktního e-mailu pro zasílání upozornění (službu je možné aktivovat i pro více e-mailových adres). Kontaktní e-mail bude následně sloužit pro veškerou (elektronickou) komunikaci s dodavatelem ve věci zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního e-mailu odpovídá dodavatel.

V Havlíčkově Brodě dne

.....
za Nemocnici Havlíčkův Brod,
příspěvkovou organizaci
Mgr. David Rezničenko, MHA, ředitel

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST

pro veřejnou zakázku

„KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD“

ÚČASTNÍK (obchodní firma nebo název)			
Sídlo			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel.		E-mail:	

Nabídková cena za základní úklid celkem v Kč bez DPH za 1 měsíc (dle přiložených Obchodních podmínek a jejich příloh č. 1 až č. 8)	
--	--

Nabídková cena za základní úklid celkem v Kč bez DPH za 4 roky (48 měsíců) (dle přiložených Obchodních podmínek a jejich příloh č. 1 až č. 8)	
---	--

Prohlašuji, že zadavateli poskytnu náhradní plnění s minimálním limitem 3.500.000 Kč bez DPH za rok	*ANO poskytnu. *NE neposkytnu.
--	---

*nehodící se smažte

V....., dne

.....

Razítko a podpis účastníka

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST

(pro nabídku podanou společně více dodavateli - předkládá se pouze v případě společné nabídky)

pro veřejnou zakázku

„KOMPLEXNÍ ÚKLID PRO NEMOCNICI HAVLÍČKŮV BROD“

1. DODAVATEL (obchodní firma nebo název)			
Sídlo			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel.		E-mail:	

2. DODAVATEL (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel.		E-mail:	

Upozornění: počet dodavatelů v tabulce bude upraven podle skutečného počtu dodavatelů společné nabídky

Nabídková cena za základní úklid celkem v Kč bez DPH <u>za 1 měsíc</u> (dle příložených Obchodních podmínek a jejich příloh č. 1 až č. 8)	
--	--

Nabídková cena za základní úklid celkem v Kč bez DPH <u>za 4 roky</u> (48 měsíců) (dle příložených Obchodních podmínek a jejich příloh č. 1 až č. 8)	
---	--

Prohlašuji, že zadavateli poskytnu náhradní plnění s minimálním limitem 3.500.000 Kč bez DPH za rok	*ANO poskytnu.
	*NE neposkytnu.

*nehodící se smažte

V....., dne

.....

Razítko a podpis osoby oprávněné
zastupovat všechny účastníky společné nabídky