



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Název veřejné zakázky:	Odvoz a likvidace nebezpečného odpadu
Zadávací řízení:	Podlimitní veřejná zakázka na služby, zjednodušené podlimitní řízení
Evidenční číslo zadavatele:	VZ/12/2022

Zadavatel:	Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace
Zastoupena:	Mgr. Davidem Rezničkem, MHA
Sídlo:	Husova 2624, 580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 00179540	DIČ: CZ00179540
Bankovní spojení:	17938–521/0100, Komerční banka, a. s.
e-mail:	nemocnice@onhb.cz
tel:	569 472 111
fax:	569 472 982

Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele	4
2.	Zadávací dokumentace	4
2.1	Členění zadávací dokumentace	4
2.2	Obecné informace	4
2.3	Vysvětlení zadávací dokumentace	5
3.	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	5
3.1	Předmět plnění	5
3.2	Specifikace předmětu plnění	5
4.	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	6
4.1	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
	Celková předpokládaná hodnota zakázky: 1 860 000 Kč bez DPH	6
4.2	Klasifikace předmětu plnění	6
4.3	Doba plnění.....	6
4.4	Místo plnění.....	7
	Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace, Husova 2624, 580 01 Havlíčkův Brod	7
4.5	Prohlídka místa plnění	7
5.	Lhůty zadávacího řízení	7
6.	Lhůta a místo pro podání nabídek	7
6.1	Podání nabídek	7
6.2	Pozdní podání nabídky.....	7
6.3	Lhůta pro podání nabídek.....	7
6.4	Způsob a místo pro podání nabídek	7
6.5	Otevírání nabídek	8
7.	Obsah a zpracování nabídky	8
7.1	Obsah nabídky	8
7.2	Zpracování nabídky.....	8
8.	Zpracování nabídkové ceny	9
8.1	Nabídková cena	9
8.2	Změna ceny.....	9
9.	Hodnocení a posouzení nabídek	9
9.1	Hodnocení nabídek.....	9

9.2	Posouzení nabídek.....	9
10.	Podmínky účasti v zadávacím řízení	9
10.1	Podmínky kvalifikace	10
	Forma dokladů	10
	Stáří dokladů	10
10.2	Podmínky a prokázání základní způsobilosti dodavatele.....	10
10.3	Podmínky a prokázání profesní způsobilosti dodavatele.....	11
10.4	Podmínky a prokázání technické kvalifikace dodavatele.....	11
10.5	Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	11
10.6	Obchodní a platební podmínky.....	11
11.	Podmínky uzavření smlouvy	12
12.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....	12
12.1	Forma komunikace	12
12.2	Komunikace dodavatele se zadavatelem.....	13
12.3	Komunikace zadavatele s dodavatelem.....	13
13.	Práva zadavatele.....	13
14.	Práva účastníka.....	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název:	Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace
Statutární zástupce:	Mgr. David Rezničenko, MHA
Sídlo:	Husova 2624, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO:	00179540
DIČ:	CZ00179540
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č. účtu: 17938-521/0100
Telefon:	+420 569 472 111
Fax:	+420 569 472 982
E-mail:	nemocnice@onhb.cz
Web:	www.onhb.cz
Datová schránka:	aewk6jc
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_194.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení:	Monika Chladová
Telefon:	+420 569 472 167
E-mail:	monika.chladova@onhb.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1 Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídky: Podmínky a požadavky zadávacího řízení, včetně kvalifikace dodavatele
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky a předpokládaný rozsah zakázky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele – základní a profesní způsobilost a technická kvalifikace,
- Příloha č. 3 – Návrh rámcové smlouvy o dílo

2.2 Obecné informace

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_194.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD. V případě nedodržení zadávacích podmínek je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (aewk6jc)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Josef Tvrdý
Telefon: 569 472 246
E-mail: tvrdy@onhb.cz

Jméno a příjmení: Monika Chladová
Telefon: 569 472 167, 734 397 363
E-mail: monika.chladova@onhb.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je odvoz a likvidaci nebezpečného odpadu, který vzniká v Nemocnici Havlíčkův Brod (NHB) při provádění zdravotnických činností.

3.2 Specifikace předmětu plnění

Předpokládaný objem nebezpečných odpadů za 6 měsíců.

- a) Ostré předměty
 - katalogové číslo odpadu 18 01 01 – množství: 6 310 kg
- b) Části těla a orgány včetně krevních vaků a konzerv
 - katalogové číslo odpadu 18 01 02 – množství: 1 715 kg
- c) Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce
 - katalogové číslo odpadu 18 01 03 – množství: 70 480 kg
- d) Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08
 - katalogové číslo odpadu 18 01 09 – množství: 225 kg
- e) Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek
 - katalogové číslo odpadu 15 01 10 – množství: 2 940 kg
- f) Ostatní organická rozpouštědla
 - katalogové číslo odpadu 07 01 04 – množství: 780 kg

Účastník bude nebezpečný odpad odvázet z jednoho skladu NHB umístěného v blízkosti nakládací rampy hlavní budovy nemocnice. Zdravotnický odpad bude předáván v uzavřených PE pytlích. Ostré předměty budou zabaleny v pevném obalu zabraňujícím propíchnutí. Tento odpad bude také označen a oddělen od ostatního odpadu. Obaly (sklo) obsahující zbytky nebezpečných látek budou předávány v papírových kartonech a organická rozpouštědla budou předávána v plastových kanystrech. Objednatel zajistí před předáním odběrateli vážení předávaného nebezpečného odpadu v prostoru pro předání. Z nemocnice se bude odpad odvázet třikrát týdně a to pondělí, středa a pátek. Nakládání s nebezpečným odpadem musí být prováděno ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích vyhlášek pro tuto oblast.

Předmět plnění je zadáván na 6 měsíců rok.

* Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky: 1 860 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena kvalifikovaným odhadem na základě zkušeností zadavatele s nákupem uvedené služby v minulých letech a z dalších veřejně dostupných zdrojů, případně informací získaných průzkumem trhu.

4.2 Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 9050000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

4.3 Doba plnění

Doba plnění veřejné zakázky bude 6 měsíců. Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena

dnem nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Předpokládaný termín realizace (zahájení odvozu a likvidace odpadu) je září, říjen 2022.

4.4 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace, Husova 2624, 580 01 Havlíčkův Brod

4.5 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění zadavatel prohlídku místa plnění nepředpokládá.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1 Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3 Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_194.html

6.4 Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK.

- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list a předpokládaný rozsah zakázky, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:
<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,
v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz.

6.5 Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných elektronických nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek (lhůta zveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK), v **10:00 hodin** na adrese v sídle zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanovením dle § 108 a § 109 zákona. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1 Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky a předpokládaný rozsah zakázky – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku, krycí list musí být podepsán osobou, oprávněnou jednat za dodavatele (**Příloha č. 1 Výzvy**)
- Kvalifikační dokumentace – doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele. (**Příloha č. 2 Výzvy**) Základní způsobilost + profesní + technická kvalifikace.
- Návrh rámcové smlouvy o dílo – s doplněnými identifikačními údaji dodavatele, s cenovými údaji dle cenové nabídky, návrh smlouvy nemusí být podepsán (**Příloha č. 3 Výzvy**)
- Ostatní dokumenty a přílohy

7.2 Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny a ucelené části nabídky jednoznačně označeny.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (Příloha č. 1 Výzvy) v daném členění a rozsahu.

Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

8.2 Změna ceny

Nabídkové ceny po podání nabídky nelze měnit. Výši cen lze upravit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu díla ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH, v tomto případě smluvní strany nebudou uzavírat písemný dodatek ke smlouvě o změně výše jednotkových cen a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude ekonomická výhodnost nabídky – celková nejnižší nabídková cena v Kč (bez DPH) za předpokládaný rozsah zakázky uvedený v příloze č. 1 této výzvy.

9.2 Posouzení nabídek

Posouzení nabídek probíhá až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky hodnoceny dle způsobu, uvedeného v předchozí části zadávací dokumentace, a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním místě) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace
- b) obchodní a platební podmínky.

10.1 Podmínky kvalifikace

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele
- Prokázání technické kvalifikace dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.2 Podmínky a prokázání základní způsobilosti dodavatele

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu** dodavatele ve vztahu k písmenu a)
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k písmenu b)
- **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno b)
- **čestného prohlášení** ve vztahu k písmenu c)
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k písmenu d)

- **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e)

V souladu s § 53 odst. 4 zákona může dodavatel nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením **Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 ZD)** podepsaného oprávněnou osobou.

10.3 Podmínky a prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- f) **Výpisu z obchodního rejstříku** (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilosti),
- g) **Výpisu z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky
- h) prosté kopie rozhodnutí o udělení souhlasu k provozu mobilního zařízení ke sběru a výkupu nebezpečného odpadu vydaného příslušným krajským úřadem
- i) dokladu, který opravňuje účastníka k nakládání (likvidaci) s požadovanými druhy odpadů
- j) dokumentu o splnění podmínek stanovených pro přepravu nebezpečných látek - ADR

10.4 Podmínky a prokázání technické kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- k) **Potvrzení referenčních služeb** – dodavatel je povinen předložit v rámci své nabídky potvrzení o minimálně dvou zakázkách srovnatelného rozsahu (odvoz a likvidace nebezpečného odpadu) z obdobného zařízení (zdravotnické nebo sociálním zařízení). V minimální hodnotě **600 000 Kč bez DPH/za rok**. Dodavatel použije k tomuto účelu **Přílohu č. 2 Výzvy**, kterou pravdivě vyplní a stvrdí podpisem.

10.5 Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- l) **základní způsobilosti** a
- m) **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

10.6 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu smlouvy o dílo, který je **Přílohou č. 3** této Výzvy. Účastník je povinen se s těmito obchodními podmínkami seznámit. Souhlas s obchodními podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Dodavatel bude zadavateli VZ fakturovat skutečně odebrané a na přepravních listech od zástupce zadavatele potvrzené množství odpadu. Fakturace bude probíhat 1 x měsíčně. Splátlost faktury bude ve lhůtě 30 dnů od dne jejího doručení zadavateli. Zadavatel nebude poskytovat zálohu.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

Účastník si do nabídkové ceny musí zahrnout všechny náklady, které bude pro tuto činnost v průběhu celé zakázky potřebovat.

11. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci v elektronické podobě, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží) zadavatel vybraného dodavatele vyloučí.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Pokud požadované údaje a doklady nepředloží, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyloučen.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky výzvy formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem, nebo zadání zakázky zrušit, v případě že k tomu nastane důvod dle § 127 zákona. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení.

14. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_194.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil zadávací dokumentaci s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.



V Havlíčkově Brodě,

.....
Mgr. David Rezničenko, MHA
ředitel Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvkové
organizace