

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s §27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tedy mimo režim citovaného zákona. Postup při zadávání veřejné zakázky se řídí zásadami uvedenými v § 6 zákona a Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Název veřejné zakázky**Chladicí a mrazicí zařízení****Druh zadávacího řízení****Veřejná zakázka malého rozsahu, otevřená výzva****Evidenční číslo zakázky****ZMR-2022-6****Zadavatel****Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace****Zastoupena****MUDr. Lukášem Velevem, MHA****Sídlo****Vrchlického 59, 586 33 Jihlava****IČ/DIČ****0090638/CZ00090638****Bankovní spojení****18736-681/0100, Komerční banka, a.s.****E-mail****sekretariat@nemji.cz****Telefon****567 157 540****Fax****567 301 212**

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1 Členění zadávací dokumentace	4
2.2 Obecné informace	4
2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	6
3.1 Předmět plnění	6
3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.3 Klasifikace předmětu plnění	7
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
4.1 Doba plnění	7
4.2 Místo plnění	7
4.3 Prohlídka místa plnění	7
5. Lhůty zadávacího řízení	7
6. Lhůta a místo pro podání nabídek	8
6.1 Lhůta pro podání nabídek	8
6.2 Pozdní podání nabídky	8
6.3 Místo pro podání nabídek	8
6.4 Otevírání nabídek	8
7. Obsah a zpracování nabídky	9
7.1 Obsah nabídky	9
7.2 Zpracování nabídky	9
8. Zpracování nabídkové ceny	9
8.1 Nabídková cena	9
8.2 Změna ceny	9
9. Hodnocení a posouzení nabídek	10
9.1 Hodnocení nabídek	10
9.2 Způsob hodnocení	10
9.3 Posouzení nabídek	10
10. Podmínky účasti v zadávacím řízení	10
10.1 Podmínky kvalifikace	10

10.2 Technické podmínky.....	12
10.3 Obchodní a platební podmínky	12
11. Podmínky uzavření smlouvy	13
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	14
12.1 Forma komunikace	14
12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem	14
12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem	14

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 540
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA
Telefon: +420 776 345 043
E-mail: rosickak@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1 Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídky – Podmínky a požadavky zadávacího řízení
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 – Předávací protokol

2.2 Obecné informace

Výše uvedená veřejná zakázka je zadávána v rámci dotačního projektu „Rozvoj laboratorních kapacit Nemocnice Jihlava, reg. č.: CZ.06.6.127/0.0/0.0/21_123/0016680“, který je financován prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu z Evropských strukturálních fondů. Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce dotačních projektů.

Zadavatel v souladu s § 53 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odbírání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části.

2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději **5 dnů** před skončením lhůty k podávání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku uveřejní zadavatel prostřednictvím svého profilu. Pokud si chce dodavatel zajistit automatické zasílání dodatečných informací k zakázce, je nutné, aby si na profilu zadavatele aktivoval odběr upozornění na změny v zadávacím řízení. Má-li dodavatel zájem o účast v zadávacím řízení, zadavatel tuto aktivaci důrazně doporučuje. Upozornění nalezne v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. dodatečných informací.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická
Telefon: 776 345 043
E-mail: rosickak@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- dodávka **nových nepoužitých chladících a mrazících zařízení pro laboratorní provoz** včetně souvisejícího příslušenství (dále jen „zařízení“), dle specifikace uvedené v Příloze č. 3 zadávací dokumentace – Technická specifikace předmětu plnění,
- doprava a instalace zařízení v místě plnění, včetně likvidace obalových materiálů,
- kompletní uvedení zařízení do provozu (zajištění všech počátečních zkoušek pro provoz),
- provedení instruktáže obsluhy zařízení v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích v platném znění, v rozsahu návodu k použití, a to v českém jazyce, v sídle zadavatele (včetně vyhotovení zápisu),
- udělení/vystavení oprávnění školitele v souladu s § 41 odst. 2, zákona č. 89/2021 Sb., o zdravotnických prostředcích v platném znění, které bude umožňovat již zaškoleným osobám kupujícího školit v obsluze další personál v rámci Nemocnice Jihlava p. o.,
- bezplatný záruční servis ve specifikaci uvedené v čl. 6 návrhu kupní smlouvy, v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, a to po celou dobu záruční lhůty v délce trvání minimálně 24 měsíců,
- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce – 2x tištěný manuál, 1x elektronická verze manuálu a originálního technického manuálu výrobce v angličtině,
- dodání prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 268/2014 Sb., (neobsahuje-li prohlášení o shodě zařazení do klasifikační třídy, doloží účastník současně i prohlášení o zařazení do příslušné klasifikační třídy, popř. doloží kopii rovnocenných dokladů vydaných v členském státě EU včetně překladu do českého jazyka).

Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast, zejména se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si v případě potřeby vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízené zařízení splňuje definované vlastnosti.

V případě pochybností si zadavatel vyhrazuje právo, vyžádat si od účastníka předvedení nabízeného přístroje/zboží za účelem zjištění a posouzení, zda jsou splněny požadavky na předmět plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat předvedení přístroje/zboží před rozesláním oznámení o výběru dodavatele.

Zadavatel neumožňuje nabídnout dodávku demo či repasované zdravotnické technologie.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota předmětu plnění:

679 500 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň cenou maximálně přípustnou, kterou není možno překročit.

3.3 Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 42513000 - Chladicí a mrazicí zařízení

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem nabytí účinnosti kupní smlouvy (dnem zveřejnění v Registru smluv).

Zadavatel odešle vybranému dodavateli nejpozději 3 měsíce po nabytí účinnosti kupní smlouvy oficiální výzvu k zahájení plnění (tato výzva bude dodavateli odeslána prostřednictvím profilu zadavatele EZAK, s platným el. podpisem). Ode dne doručení této výzvy je dodavatel povinen dodat kompletní předmět veřejné zakázky, a to do 35 kalendářních dnů.

4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava
Hematologicko-transfuzní oddělení

4.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel v tomto zadávacím řízení prohlídku místa plnění neumožňuje.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1 Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele u příslušné VZ:

Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně v elektronické podobě zadavateli, na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může podat v zadávacím řízení vždy pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3 Místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:
https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_10519.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,

v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

6.4 Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, na adrese v sídle zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanovením dle § 108 a § 109 zákona. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1 Obsah nabídky

- Krycí list nabídky – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku, krycí list musí být podepsán osobou, oprávněnou jednat za dodavatele (**Příloha č. 1 Výzvy**)
- Kvalifikační dokumentace – veškeré platné doklady prokazující způsobilost dodavatele (související **Příloha č. 2 Výzvy**)
- Technická specifikace předmětu plnění – účastníkem doplněná **Příloha č. 3 Výzvy** dle požadavků zadavatele, uvedení typového označení a označení výrobce ke každé dodávané položce, včetně technického popisu/produktového či katalogového listu
- Návrh kupní smlouvy – doplněný o identifikační a cenové údaje, včetně doplněných příloh smlouvy (**Příloha č. 4 Výzvy**)

7.2 Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském a latinském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1 Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena za předmět plnění nesmí překročit stanovenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

8.2 Změna ceny

Cenu předmětu veřejné zakázky není možné změnit, a to ani v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona.

Účastník je povinen v krycím listu nabídky vyplnit všechny požadované údaje v daném členění. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplňována o informace, které jsou předmětem hodnocení!

9.2 Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny za základě výpočtu **kritéria celkové nabídkové ceny za předmět plnění bez DPH**, kde je rozhodná nabídková cena bez DPH uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD).

Kritérium	Váha
Celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH	100 %

Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za předmět plnění bez DPH. V případě shodné hodnoty u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty.

9.3 Posouzení nabídek

Zadavatel nejprve provede hodnocení všech přijatých nabídek dle výše uvedeného způsobu, ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude následně posouzena z hlediska splnění podmínek účasti, splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že zadavatel shledá v nabídce rozpor proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- podmínky kvalifikace
- technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
- obchodní a platební podmínky

10.1 Podmínky kvalifikace

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel je oprávněn, vyžádat si v průběhu zadávacího řízení od účastníků originály kvalifikační dokumentace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

10.1.1. Podmínky a prokázání základní způsobilosti dodavatele

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k písmenu a)
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b)
- čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno b)
- čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c)
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d)
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e)

Dodavatel může nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 Výzvy) podepsaného oprávněnou osobou.

10.1.2. Podmínky a prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- Výpisu z obchodního rejstříku, nebo
- Výpisu z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- **základní způsobilosti** a
- **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

10.2 Technické podmínky

V rámci splnění technických podmínek je účastník povinen předložit jako součást své nabídky doplněnou **Přílohu č. 3 Výzvy (Technická specifikace dodávky) a podrobný popis položek**, které jsou součástí předmětu plnění. Účastník je povinen uvést minimálně:

- výrobce a typové označení,
- počet kusů v dodávce,
- vyobrazení odpovídající realitě,
- technický popis položky,
- podmínky instalace.

Vítané jsou produktové či katalogové listy – ty mohou být uvedeny i v anglickém jazyce. Z předložených informací musí být zřejmé, že nabízené zařízení jednoznačně splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem.

10.3 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Souhlas s těmito podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy

obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Po předání kompletního předmětu plnění veřejné zakázky v místě plnění je účastník oprávněn vystavit fakturu na dodané zařízení. Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena v termínu splatnosti. Doba splatnosti faktury musí být stanovena minimálně 30 dní od data jejího doručení kupujícím.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. U všech účetních dokladů je **nutné uvést název veřejné zakázky, a taktéž název a registrační číslo dotačního projektu** (uvedeno v odst. 2.2 Obecné informace této ZD). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.

11. Podmínky uzavření smlouvy

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“) v souladu se zněním § 122 odst. 4) novelizovaného ZZVZ.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k předložení dokladů ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, v souladu se zněním § 122 odst. 5) novelizovaného ZZVZ.

Zadavatel v souladu s Nařízením Rady (EU) č. 833/2014 ve znění poslední novely Nařízením Rady (EU) č. 2022/576 vyloučí dodavatele, který je:

- a) fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

Zadavatel rovněž v souladu s Nařízením Rady (EU) č. 833/2014 ve znění poslední novely Nařízením Rady (EU) č. 2022/576 vyloučí dodavatele, který prokazuje kvalifikaci společně s jiným dodavatelem či prostřednictvím poddodavatele, jehož podíl na plnění veřejné zakázky tvoří více než 10 % hodnoty zakázky, kteří jsou:

- a) fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem

Nabídku je možno podat pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Ostatní písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

V Jihlavě dne

.....

MUDr. Lukáš Veleš, MHA
ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace