

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu

zadávanou podle „Pravidel Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek
č.5/21 ze dne 29. 6. 2021“ na akci:

„SPŠ Třebíč- dodávka nábytku pro domov mládeže“

1. ADRESA ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBY

Střední průmyslová škola Třebíč, Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč
IČ: 66610702, DIČ: CZ66610702

Jméno	Funkce	Telefon	e-mail
Ing. Petra Hrbáčková	ředitelka	+ 420 568 832 200 + 420 731 681 692	phrbackova@spst.cz
Tomáš Čermák	správce budov	+ 420 568 832 203 + 420 604 246 725	tcermak@spst.cz
Marie Cejpková	odborný referent – osoba přijímající nabídky	+ 420 568 832 201	mcejpkova@spst.cz

2. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nábytku dle specifikace příloh.
Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č.1 zadávací dokumentace.
Veškeré náklady související s dodávkou nábytku budou zahrnuty v nabídkové ceně (doprava do místa plnění, poštovné, balné....)

- Termín plnění: do 31. 12. 2023.
- Záruční doba: 60 měsíců.
- Místem plnění je adresa zadavatele: Střední průmyslová škola Třebíč, Manž. Curieových 734, Třebíč

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 700 000,- Kč bez DPH.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Střední průmyslová škola Třebíč, areál Manželů Curieových
Zahájení: dnem uzavření smlouvy
Dokončení: dodávka vybavení nejpozději do 31. 12. 2023

5. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva k podání nabídky a 5 příloh (specifikace, schéma, vzor kupní smlouvy, čestné prohlášení, krycí list nabídky).

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- Lhůta pro podání nabídky končí dnem 8.9.2023 v 11.00 hod.**
- Nabídku je možné doručit doporučeně poštou nebo osobně předat na sekretariát školy na adresu Střední průmyslová škola Třebíč, Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč, v době od 8:00 hod. do 14:00 hod, poslední den lhůty do 11.00 hod. Nabídka bude zadavateli předložena v uzavřené obálce označené „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – SPŠ Třebíč - dodávka nábytku pro domov mládeže**“. Na obálce bude uvedena adresa.
- Rozhodne-li se uchazeč podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá

sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí zadavatelem. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč veřejné zakázky malého rozsahu doloží splnění kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů (v prosté kopii):

1. Výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné evidence, pokud je v nich dodavatel zapsán (ověřená kopie dokumentu nesmí být starší 90 dnů k poslednímu dni lhůty k podání nabídky).
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
3. Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 této zadávací dokumentace formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové ceny vč. DPH.

9. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

A. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací za jednotlivé části veřejné zakázky po položkách ve specifikaci.

- Nabídková cena bude uvedena v korunách českých.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena celkem včetně DPH
- Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky.
- Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná cena, kterou lze zvýšit pouze při změně zadávacích podmínek ze strany zadavatele. Splněním požadavků zadání se rozumí:
 - úplné a kompletní provedení dodávky
 - podepsání protokolu o předání a převzetí dodávky
 - předání kompletní dokumentace
- Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

B. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

C. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl; zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly pevně svázané tak, aby byla znemožněna jejich manipulace.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Uchazeč závazně použije v nabídce toto pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č.5 - Krycí list nabídky (vzor) zadávací dokumentace. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (vč. osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena (v členění nabídková cena bez DPH, DPH a nabídková cena včetně DPH; datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče.

2. Návrh smlouvy

Uchazeč v návrhu smlouvy, který bude obsahovat závazný vzor kupní smlouvy (viz příloha č.3) doplní chybějící údaje a podpis osoby (osob) oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Originál

nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka zájemce je v takovém případě neúplná.

3. Cenová nabídka
s uvedením technických parametrů v minimálním rozsahu uvedeném v této výzvě včetně cenové nabídky jednotlivých položek.
4. Ostatní údaje, které tvoří nabídku.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

11. DALŠÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PRÁVA ZADAVATELE

1. Informace o výzvě je možno získat i u kontaktní osoby zadavatele.
2. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost se podává elektronicky nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu tcermak@spst.cz kopii na lzbrankova@spst.cz). Případné dotazy zodpoví paní Tomáš Čermák – tel. 568 832 203, 604 246 725, email: tcermak@spst.cz.
3. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, zadavatel všechny nabídky podané tímto uchazečem samostatně nebo společně s jinými uchazeči, vyřadí.
4. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku, jinak bude zadavatelem vyřazen. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být poddodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení. Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky této výzvy pro podání nabídky z hlediska obsahu a úplnosti a budou-li předloženy ve stanovené lhůtě. Nabídky podané uchazeči zůstávají vlastnictvím zadavatele. Účastí v zadávacím řízení nevzniká uchazeči právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.
5. Zakázka bude přidělena uchazeči, jehož nabídka bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění a doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.

12. PŘÍLOHY

- Příloha 1 - Specifikace
- Příloha 2 - Schéma
- Příloha 3 - Kupní smlouva (návrh)
- Příloha 4 - Čestné prohlášení
- Příloha 5 - Kryptický list nabídky

V Třebíči, 28.8.2023

Ing. Petra Hrbáčková, ředitelka školy



SPŠ Třebíč ③
Manž. Curicových 734
674 01 Třebíč
IČ: 666 10 702 DIČ: CZ66610702
www.spst.cz

