

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

---

## PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VČETNĚ KVALIFIKACE

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Název veřejné zakázky:	<b>Vybavení pro endoskopické výkony Část 1,2,3</b>
Zadávací řízení:	<b>Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, otevřené řízení</b>
Evidenční číslo u zadavatele:	<b>O-2023-21</b>

---

Zadavatel:	<b>Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace</b>
Zastoupena:	<b>MUDr. Lukášem Velevem, MHA</b>
Sídlo:	<b>Vrchlického 59, 586 33 Jihlava</b>
IČ: 0090638	<b>DIČ: CZ00090638</b>
Bankovní spojení:	<b>18736–681/0100, Komerční banka, a.s.</b>
E-mail:	<b><a href="mailto:sekretariat@nemji.cz">sekretariat@nemji.cz</a></b>
Tel:	<b>567 157 111</b>
Datová schránka:	<b>4srk6jw</b>

---

## Obsah

<b>1. Identifikační údaje zadavatele</b>	<b>4</b>
<b>2. Zadávací dokumentace</b>	<b>4</b>
2.1 Členění zadávací dokumentace	4
2.2 Obecné informace	4
2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace	5
<b>3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky</b>	<b>6</b>
3.1 Předmět plnění	6
3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.3 Klasifikace předmětu plnění	7
<b>4. Doba a místo plnění veřejné zakázky</b>	<b>7</b>
4.1 Doba plnění	7
4.2 Místo plnění	7
4.3 Prohlídka místa plnění	8
<b>5. Lhůty zadávacího řízení</b>	<b>8</b>
<b>6. Lhůta a místo pro podání nabídek</b>	<b>8</b>
6.1 Lhůta pro podání nabídek	8
6.2 Pozdní podání nabídky	8
6.3 Místo pro podání nabídek	8
6.4 Otevírání nabídek	9
<b>7. Obsah a zpracování nabídky</b>	<b>9</b>
7.1 Obsah nabídky	9
7.2 Zpracování nabídky	9
7.3 Varianty nabídky	9
<b>8. Zpracování nabídkové ceny</b>	<b>10</b>
8.1 Nabídková cena	10
8.2 Změna ceny	10
<b>9. Hodnocení a posouzení nabídek</b>	<b>10</b>
9.1 Hodnocení nabídek	10
9.2 Způsob hodnocení	10
9.3 Posouzení nabídek	10
<b>10. Podmínky účasti v zadávacím řízení</b>	<b>11</b>
10.1 Podmínky kvalifikace	11

10.2	Technické podmínky předmětu plnění .....	11
10.3	Obchodní a platební podmínky .....	11
<b>11.</b>	<b>Podmínky kvalifikace dodavatele .....</b>	<b>12</b>
11.1	Požadavky na kvalifikaci dodavatele .....	12
11.2	Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele .....	12
11.3	Podmínky základní způsobilosti .....	12
11.4	Prokázání základní způsobilosti .....	13
11.5	Podmínky profesní způsobilosti .....	13
11.6	Prokázání profesní způsobilosti .....	13
11.7	Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....	13
<b>12.</b>	<b>Podmínky uzavření smlouvy .....</b>	<b>14</b>
12.1	Předložení povinných dokladů .....	14
12.2	Identifikace skutečného majitele .....	14
12.3	Zákaz zadání veřejné zakázky .....	14
<b>13.</b>	<b>Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem .....</b>	<b>14</b>
13.1	Forma komunikace .....	14
13.2	Komunikace dodavatele se zadavatelem .....	15
13.3	Komunikace zadavatele s dodavatelem .....	15

## 1. Identifikační údaje zadavatele

**Název:** Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace  
**Statutární zástupce:** MUDr. Lukáš Velev, MHA  
**Sídlo:** Vrchlického 59, 586 33 Jihlava  
**IČO:** 0090638  
**DIČ:** CZ00090638  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100  
**Telefon:** +420 567 157 668  
**Fax:** +420 567 301 212  
**E-mail:** [sekretariat@nemji.cz](mailto:sekretariat@nemji.cz)  
**Web:** [www.nemji.cz](http://www.nemji.cz)  
**Datová schránka:** 4srk6jw  
**Profil zadavatele:** [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)

### Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

**Jméno a příjmení:** Ing. Kateřina Novotná  
**Telefon:** +420 567 157 670  
**E-mail:** [novotnak3@nemji.cz](mailto:novotnak3@nemji.cz)

## 2. Zadávací dokumentace

### 2.1 Členění zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace – Podmínky a požadavky zadávacího řízení, včetně podmínek kvalifikace
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Technická specifikace dodávky (pro část 1 až 3 samostatně)
- Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 – Předávací protokol
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

### 2.2 Obecné informace

Výše uvedená veřejná zakázka je zadávána v rámci dotačního projektu „Rozvoj a modernizace zdravotní péče Nemocnice Jihlava – Diagnostika a komplement, reg. č.: CZ.06.6.127/0.0/0.0/21\_121/0016330“, který je financován prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu z Evropských strukturálních fondů. Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce dotačních projektů.

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html), kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení na Věstníku veřejných zakázek, a je pro účastníka závazná. Dokumentace včetně příloh je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, zvláště pak požadavky, které bude zadavatel posuzovat v rámci hodnocení a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka je dělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Dodavatel může podat nabídku na jednu, vícero nebo všechny části veřejné zakázky bez omezení.

### 2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději **8 pracovních dní** před skončením lhůty pro podávání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem (pouze uvedené kontaktní osoby)

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku uveřejní zadavatel prostřednictvím svého profilu. Pokud si chce dodavatel zajistit automatické zasílání dodatečných informací k zakázce, je nutné, aby si na profilu zadavatele aktivoval odběr upozornění na změny v zadávacím řízení. Má-li dodavatel zájem o účast v zadávacím řízení, zadavatel tuto aktivaci důrazně doporučuje. Upozornění nalezne v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. dodatečných informací.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

#### **Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:**

Jméno a příjmení: Ing. Alexander Filip  
Telefon: 731 437 857  
E-mail: [filipa@nemji.cz](mailto:filipa@nemji.cz)

Jméno a příjmení: Ing. Kateřina Novotná  
Telefon: 567 157 670  
E-mail: [novotnak3@nemji.cz](mailto:novotnak3@nemji.cz)

### 3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

#### 3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- dodávka nových nepoužitých zdravotnických přístrojů včetně souvisejícího vybavení (dále jen „zařízení“), dle specifikace uvedené pro jednotlivé příslušné části zakázky v **Přílohách č. 3 zadávací dokumentace** (Technická specifikace dodávky),
- doprava na místo plnění,
- veškeré instalační práce v místě plnění, nutné pro kompletní uvedení zařízení do provozu (součástí taktéž zajištění všech počátečních zkoušek pro provoz, validace, kalibrace atd.),
- provedení instruktáže obsluhy zařízení v souladu se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích v platném znění, v rozsahu návodu k použití, a to v českém jazyce, v sídle zadavatele (včetně vyhotovení zápisu),
- bezplatný záruční servis ve specifikaci uvedené v čl. 6 návrhu kupní smlouvy, v souladu s příslušným zákonem o zdravotnických prostředcích, a to po celou dobu záruční lhůty v délce trvání minimálně 24 měsíců,
- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce – 1x tištěný manuál, 1x elektronická verze manuálu a originálního technického manuálu výrobce,
- dodání prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, a dle příslušného zákona o zdravotnických prostředcích v platném znění.

Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast, zejména se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích (pokud je předmět plnění registrovaným zdravotnickým prostředkem) a zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů.

Předpokládá-li účastník zadávacího řízení, že bude při realizaci plnění ze smlouvy nutná spolupráce s oddělením informačních technologií zadavatele, požaduje zadavatel, aby byl v nabídce účastníka specifikován budoucí rozsah této spolupráce tak, aby bylo možné v dostatečném předstihu alokovat zdroje na straně zadavatele (Nemocnice Jihlava).

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

V případě potřeby či pochybností si zadavatel vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízené zařízení splňuje definované vlastnosti a bezplatné předvedení nabízeného přístroje na pracovišti zadavatele, za účelem posouzení, zda jsou splněny požadavky na předmět plnění.

Zadavatel neumožňuje nabídnout dodávku demo či repasované zdravotnické technologie.

### 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky

15 627 000 Kč bez DPH

Předpokládaná a nejvýše přípustná cena za dodávku dle části veřejné zakázky:

Část 1 – Choledochoskop (1 kus)	1 800 000 Kč bez DPH
Část 2 – Přenosný zobrazovací endoskopický systém (1 kus)	405 000 Kč bez DPH
Část 3 – Endoskopické vybavení pro gastroenterologii	13 422 000 Kč bez DPH

Předpokládané hodnoty částí veřejné zakázky jsou stanoveny ke dni zahájení zadávacího řízení, dle cen vycházejících z průzkumu trhu.

Předpokládané ceny za dodávku jednotlivých částí zakázky jsou zároveň cenami maximálně přípustnými, které není možno překročit. V případě překročení maximální ceny je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### 3.3 Klasifikace předmětu plnění

Kódy CPV:     **33100000-1 Zdravotnické přístroje**  
                  **33168000-5 Endoskopie, endochirurgické přístroje**  
                  **33168100-6 Endoskopy**

## 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 4.1 Doba plnění

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem nabytí účinnosti kupní smlouvy (dnem zveřejnění v Registru smluv). Dodavatel je povinen dodat kompletní předmět veřejné zakázky do **20. 12. 2023**.

Zadavatel je žadatelem o poskytnutí dotace z Evropských strukturálních fondů (blíže specifikováno v podkap. 2.2 této ZD). V souvislosti s čerpáním dotace a s dobou trvání dotačního projektu si zadavatel vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 písm. e) ZZVZ v případě, že bude z časového hlediska (s ohledem na dobu plnění veřejné zakázky) objektivně zjevné, že zadavateli nebude dotace ze strany poskytovatele přidělena.

V případě, že předmět plnění nebude vybraným dodavatelem kompletně dodán do 20.12.2023, si zadavatel smluvně v příloze č. 4 ZD vyhrazuje, že veškerá práva a povinnosti založené kupní smlouvou zaniknou a vybranému dodavateli tak nevznikne nárok na náhradu škody nebo ušlého zisku.

### 4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

### 4.3 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění zadavatel neumožňuje účastníkům prohlídku místa plnění.

## 5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 3 měsíce ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

## 6. Lhůta a místo pro podání nabídek

### 6.1 Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_195.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html)

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně v elektronické podobě zadavateli, na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může podat v zadávacím řízení vždy pouze jednu nabídku na jednu, více nebo všechny části. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 6.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

### 6.3 Místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK

**Nabídky se vkládají pro každou část zakázky samostatně, na místo dle uvedeného odkazu:**

Část 1 [https://ezak.kr-vysocina.cz/contract\\_display\\_11437.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_11437.html)

Část 2 [https://ezak.kr-vysocina.cz/contract\\_display\\_11438.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_11438.html)

Část 3 [https://ezak.kr-vysocina.cz/contract\\_display\\_11439.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_11439.html)

- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:



<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,

v případě problémů kontaktujte: [ezak@kr-vysocina.cz](mailto:ezak@kr-vysocina.cz)

## 6.4 Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na adrese sídla zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanoveními dle § 108 a § 109 zákona. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

## 7. Obsah a zpracování nabídky

### 7.1 Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku pro příslušnou část zakázky (**Příloha č. 1 zadávací dokumentace**)
- Kvalifikační dokumentace – veškeré platné doklady prokazující způsobilost dodavatele (dle podmínek uvedených v článku 11, související **Příloha č. 2 zadávací dokumentace a Příloha č. 5 zadávací dokumentace**)
- Technická specifikace předmětu plnění – účastníkem doplněná **Příloha č. 3 zadávací dokumentace** dle požadavků zadavatele k příslušné části zakázky, uvedení typového označení a označení výrobce ke každé dodávané položce, včetně technického popisu/produktového či katalogového listu
- Návrh kupní smlouvy – doplněný o identifikační a cenové údaje, včetně doplněných příloh smlouvy, k příslušné části zakázky (**Příloha č. 4 zadávací dokumentace**)
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím – účastníkem doplněná a podepsaná **Příloha č. 6 zadávací dokumentace**

### 7.2 Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce nebo v případě prokazování vzdělání na doklady v latinském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

### 7.3 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 8. Zpracování nabídkové ceny

### 8.1 Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

### 8.2 Změna ceny

Nabídkovou cenu předmětu veřejné zakázky je možné změnit pouze v případě, kdy dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH, nebo na základě písemného dodatku, který bude odsouhlasen oběma stranami.

## 9. Hodnocení a posouzení nabídek

### 9.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona.

Účastník je povinen v krycím listu nabídky vyplnit všechny požadované údaje v daném členění. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplňována o informace, které jsou předmětem hodnocení!

Každá část zakázky bude hodnocena a posuzována samostatně.

### 9.2 Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny na základě kritéria celkové nabídkové ceny za předmět plnění bez DPH, kde je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD).

Kritérium	Váha
<b>Celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH</b>	100 %

Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za předmět plnění bez DPH. V případě dvou či více shodných nabídek (shodných nabídkových cen v Kč bez DPH) rozhoduje o konečném pořadí los za účasti notáře a účastníků, jejichž nabídky byly shodné. O termínu losování bude zadavatel účastníky písemně informovat nejméně 3 dny před losováním.

### 9.3 Posouzení nabídek

Zadavatel nejprve provede hodnocení všech přijatých nabídek dle výše uvedeného způsobu, ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude následně posouzena z hlediska splnění podmínek účasti, splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, dostatečně neobjasní nebo nepředvede předmět

plnění, je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

## 10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace – prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti
- b) technické podmínky vymezující předmět plnění
- c) obchodní a platební podmínky

### 10.1 Podmínky kvalifikace

Požadavkům na způsobilost a kvalifikaci dodavatelů se podrobně věnuje článek 11 této zadávací dokumentace – Podmínky kvalifikace dodavatele.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

### 10.2 Technické podmínky předmětu plnění

Technické podmínky se vztahují k nabízenému předmětu plnění a účastník zadávacího řízení je povinen předložit ve své nabídce kompletně doplněnou přílohu č. 3 zadávací dokumentace (Technická specifikace dodávky), ve které pravdivě vyplní veškeré požadované informace.

Účastník je dále povinen ve své nabídce předložit technické/produktové listy nabízeného předmětu plnění, a v nich uvést minimálně:

- výrobce a typové označení předmětu plnění,
- počet kusů v dodávce,
- vyobrazení odpovídající realitě,
- technický popis každé položky,
- instalační požadavky pro připojení přístroje.

Z předložených informací musí být zřejmé, že nabízené zařízení jednoznačně splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem v Příloze č. 3 Technická specifikace dodávky. Nesplnění minimálních nepodkročitelných požadavků technické specifikace dodávky povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

**Zadavatel požaduje záruku na předmět plnění v délce minimálně 24 měsíců. Záruka se musí vztahovat na celý předmět plnění.**

### 10.3 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Po předání kompletního předmětu plnění veřejné zakázky v místě plnění je účastník oprávněn vystavit fakturu na dodané zařízení. Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena v termínu splatnosti. Doba splatnosti faktury musí být stanovena minimálně 30 dní od data jejího doručení kupujícímu.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. U všech účetních dokladů je **nutné uvést název veřejné zakázky, taktéž název a registrační číslo dotačního projektu** (uvedeno v odst. 2.2 Obecné informace této ZD). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.

## 11. Podmínky kvalifikace dodavatele

Kvalifikační podmínky slouží jako podklad pro prokázání splnění způsobilosti dodavatelů v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v rámci nadlimitní veřejné zakázky na dodávky.

### 4.4 Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele dle § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

### 4.5 Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele

#### Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek. V souladu s § 86, odst. 2) zákona zadavatel umožňuje dodavateli nahradit předložení dokladů prokazujících základní způsobilost čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

#### Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### 4.6 Podmínky základní způsobilosti

#### Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

#### 4.7 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno a)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno b)
- c) čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno b)
- d) čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno d)
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno e)

Dodavatel může v nabídce nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

#### 4.8 Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

#### 4.9 Prokázání profesní způsobilosti

Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje účastník předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku (nebo výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů)

#### 4.10 Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem informačního systému. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) **základní způsobilosti** a
- b) **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti (profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem).

## 12. Podmínky uzavření smlouvy

### 4.11 Předložení povinných dokladů

Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit kopie všech dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

### 4.12 Identifikace skutečného majitele

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“) v souladu se zněním § 122 odst. 5) novelizovaného ZZVZ.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k předložení dokladů ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, v souladu se zněním § 122 odst. 6) novelizovaného ZZVZ.

### 4.13 Zákaz zadání veřejné zakázky

Před uzavřením smlouvy je zadavatel povinen prověřit, zda nejsou u vybraného dodavatele, případně poddodavatele, naplněny podmínky uvedené v § 39 a § 48a novelizovaného ZZVZ. Pokud ano, je v takovém případě povinen dodržet následující postup:

- 1) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 2) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na:
  - účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
  - vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.
- 3) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na poddodavatele:
  - účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
  - vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.
- 4) Na základě požadavku zadavatele podle bodu 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

S ohledem na výše uvedené je účastník povinen vložit do své nabídky vyplněnou a podepsanou **Přílohu č. 6 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím**.

## 13. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

### 13.1 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě. Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný.

### 13.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem

Nabídku je možno podat prostřednictvím profilu zadavatele.

Ostatní písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD)
- datovou schránkou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### 13.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

V Jihlavě dne

.....

**MUDr. Lukáš Velev, MHA**

**ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace**