

Zadávací dokumentace
na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Laboratorní mikroskop“

ev. č.: 2024/Z6

Dovoluji si Vás vyzvat k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s uveřejněním výzvy „Laboratorní mikroskop“, kterou opětovně vypisuje Nemocnice Pelhřimov, příspěvková organizace (zadavatel), z důvodu předchozího zrušení veřejné zakázky stejného plnění kvůli nepodání žádné nabídky, ve smyslu ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 05/21, ze dne 29. 6. 2021.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: **Nemocnice Pelhřimov, příspěvková organizace**
Slovanského Bratrství 710, 393 01 Pelhřimov

IČO: 00511951
DIČ: CZ00511951
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Ing. Radim Hošek, ředitel

Kontaktní osoba: Ing. Jana Kačerová, referentka HTS
Telefon: 565 355 147
E-mail: jkacerova@hospital-pe.cz

Obecná URL: <http://www.hospital-pe.cz/>

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_197.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

33100000-1 Zdravotnické přístroje
38510000-3 Mikroskopy

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nového a nepoužitého přístrojového vybavení, a to **1 ks laboratorního mikroskopu** v rámci vybavení Pavilonu péče o rodinu, Nemocnice Pelhřimov, příspěvkové organizace. Přístroj musí splňovat zákon o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro dle směrnice „Directive 98/79/EC on in vitro diagnostic medical devices“.

Součástí dodávky je požadována doprava přístroje do místa plnění, uvedení dodaného zařízení do provozu, provedení výchozí kontroly (PBTk) a instruktáže personálu dle zákona o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro č. 375/2022 Sb., v platném znění a zaškolení obsluhy všech zadavatelem určených pracovníků na dodaném a nainstalovaném zařízení, přičemž veškerá zaškolení budou provedena česky mluvícím aplikačním specialistou. Součástí dodávky bude taktéž předání návodů v ČJ v tištěné i elektronické podobě, příslušných certifikátů a prohlášení o shodě.

Zadavatel požaduje záruku minimálně 24 měsíců a po **dobu záruky bezplatné provádění výrobcem nařízených kontrol v intervalu dle jeho doporučení (minimálně však 1 x ročně).**

Předmět Veřejné zakázky včetně technické specifikace a závazné podmínky jejího plnění jsou blíže specifikovány a vymezeny v příloze č. 2 Technické specifikaci.

Součástí veřejné zakázky je rovněž poskytnutí souvisejících služeb a vykonání souvisejících činností vybraným dodavatelem v rozsahu a za podmínek vymezených Zadávací dokumentací a v rozsahu potřebném pro řádné splnění veřejné zakázky.

3. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín plnění: max. 40 dnů od účinnosti kupní smlouvy

Místo plnění

Nemocnice Pelhřimov, příspěvková organizace, Slovanského bratrství 710, 393 38 Pelhřimov – Oddělení hematologie a transfúziologie.

4. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

5. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 640 000,00 Kč bez DPH.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

6.1 Základní kvalifikace

Způsob prokázání základní způsobilosti

Splnění základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (*viz příloha č. 3, součástí nabídky*), podepsaného oprávněnou osobou účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou způsobilost požadovanou zadavatelem.

6.2 Profesní kvalifikace

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či obdobné evidence, je-li v ní zapsán,

Způsob prokázání profesní kvalifikace

Prodávající je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání nabídky. Postačující je elektronický výpis z obchodního či živnostenského rejstříku vytištěný na portálu: <https://www.or.justice.cz/ias/ui/rejstrik> nebo <https://www.rzp.cz/>.
- Účastníci mohou k prokázání základních a profesních způsobilostí využít za podmínek stanovených v § 228 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít za podmínek stanovených v § 234 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

6.3 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena pro účely zadávacího řízení je **celková cena včetně DPH** uvedená v příloze č. 1 Krycí list.

Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a je závazný.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady prodávajícího, a to dopravné do místa plnění, instalace, zaškolení obsluhy.

Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH a cenu včetně DPH v korunách českých.

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy.

7. Požadavky a podmínky pro podání nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v elektronické formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje, a nabídkovou cenu (viz příloha č. 1/zadávací dokumentace).
- Vyplněnou technickou specifikaci (viz příloha č. 2/zadávací dokumentace, příloha č. 1/kupní smlouvy).
- Doklady k prokázání kvalifikace účastníka – výpis z Obchodního rejstříku, výpis z Živnostenského rejstříku či výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, podepsané čestné prohlášení (viz příloha č. 3/zadávací dokumentace) oprávněnou osobou.
- Návrh kupní smlouvy včetně přílohy s technickou specifikací podepsaný oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 4/zadávací dokumentace).
- Čestné prohlášení ke střetu zájmů (viz příloha č. 5/zadávací dokumentace podepsané oprávněnou osobou účastníka).
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce (zejména prospektové materiály, fotografie nabízeného produktu) – v českém jazyce, případně s překladem.

Nabídkovou cenu v Kč včetně DPH nelze překročit za žádných podmínek.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku. Návrh kupní smlouvy tvoří příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

9. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti **dle kritéria nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH**, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí.

Zakázka bude hodnocena jako celek a celá bude zadána jednomu účastníkovi, jehož nabídková cena bude nejnižší.

Po otevření elektronických nabídek proběhne v rámci zasedání hodnotící komise posouzení podaných nabídek, zda jsou kompletní, podané ve správné formě. Poté budou postupující nabídky ohodnoceny dle kritéria nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH a následně u nejméně výhodnější nabídky proběhne posouzení z hlediska prokázání kvalifikace a splnění technické specifikace. Pokud u vítězné nabídky budou chybět patřičné dokumenty z hlediska prokázání kvalifikace a splnění technické specifikace, účastník bude vyzván k doplnění těchto dokumentů.

10.Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být doručena zadavateli nejpozději do 17. 7. 2024 do 9:00 hod. Nabídku je možné podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/> (dále jen „elektronický nástroj“). Časem doručení se rozumí vložení nabídky do elektronického nástroje.

Nabídka musí být vložena do elektronického nástroje v souboru .pdf. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Podmínkou pro podání nabídky je dokončená registrace a přihlášení v elektronickém nástroji, resp. Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 14 této Zadávací dokumentace).

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné, bude provedeno neprodleně po lhůtě pro doručení nabídek.

11.Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

12.Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny předložené nabídky nebo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

13.Komunikace zadavatele s dodavateli

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/> (dále jen „elektronický nástroj“), nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li dodavatele do elektronického nástroje zadavatel, uvede u něj takové kontaktní údaje, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji, zodpovídá vždy dodavatel. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

Registrace dodavatele v elektronickém nástroji

Dodavatel musí provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji na adrese <https://ezak.kr-vysocina.cz/registrace.html>, resp. v Centrální databázi dodavatelů (dále jen „CDD“) na adrese <https://fen.cz/#/registrace>. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrační proces v CDD trvá až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) – viz <https://fen.cz/#/faq>. Podrobnější informace jsou k dispozici v uživatelské příručce pro dodavatele dostupné na adrese <https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>. Pro ověření, zda internetový prohlížeč dodavatele splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení, zadavatel dodavatelům doporučuje ověřit správnost a funkčnost nastavení prohlížeče a systému na adrese https://ezak.kr-vysocina.cz/test_index.html. Test prostředím dodavatelů prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem. Test odeslání nabídky dodavatelům umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje.

14. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní zadání veřejné zakázky na profilu dodavatele, ke kterému je umožněn neomezený přístup.

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u dodavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

15. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Technická specifikace
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 Návrh kupní smlouvy včetně přílohy s technickou specifikací
- Příloha č. 5 Střet zájmů

V Pelhřimově, dne 2. 7. 2024

Nemocnice Pelhřimov
příspěvková organizace
ředitel
Slovanského bratrství 710
393 38 PELHŘIMOV
IČO: 00 51 19 51



.....
Ing. Radim Hošek
ředitel

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Technická specifikace
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 – Kupní smlouva
- Příloha č. 5 – Střet zájmů