

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na podlimitní veřejnou zakázku
„Realizace servisu zdravotnických prostředků –
s výhradním zastoupením firmy
L I N E T spol. s.r.o.“

ev. č. VZ3/2025

Zadávací řízení je zahájeno jako zjednodušené podlimitní řízení ve smyslu § 3 písm. a) a v režimu § 52 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: **Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace**
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: **Ing. Evou Tomášovou, ředitelem**

Kontaktní osoba: Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení

Telefon: 568 809 647, 731 127 745

E-mail: mtrnkova@nem-tr.cz

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: *tecrjqc*

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

50400000-9 Opravy a údržba zdravotnických a přesných přístrojů

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace periodických bezpečnostně technických kontrol (BTK) včetně preventivní údržby a zajištění servisních služeb (oprav) zdravotnických prostředků s výhradním zastoupením firmy L I N E T spol. s.r.o..

Veškeré práce budou prováděny v rozsahu a termínech podle doporučení výrobce zdravotnických prostředků, a v souladu se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotnických prostředcích“), právních předpisů a technických norem souvisejících, v aktuálním znění.

Podrobnější specifikace plnění této veřejné zakázky je dále vymezena textem této zadávací dokumentace.

3. Technické podmínky

Periodické bezpečnostně technické kontroly včetně preventivní údržby (BTK)

Periodická bezpečnostní technická kontrola včetně odborné preventivní údržby zdravotnických prostředků (dále jen „ZP“ nebo „prostředky“) bude prováděna podle zákona č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro v četnosti a termínech dle doporučení výrobce daných zdravotnických prostředků.

V rámci pravidelných BTK budou provedeny všechny nutné práce potřebné ke správnému přezkoušení příslušných předpisů například:

- provedení bezpečnostních kontrol (BTK) s odbornou údržbou v souladu se zákonem 375/2022 Sb.;
- budou provedeny všechny úkony předepsané výrobcem;
- součástí BTK a údržby jsou i zkoušky pro posouzení elektrické bezpečnosti dle ČSN EN 62353;
- díly a materiál určené k výměně v rámci BTK budou zahrnuty v ceně BTK;
- o každé provedené BTK a údržbě bude vystaven protokol.

Periodické bezpečnostně technické kontroly budou prováděny vždy v době od pondělí do pátku od 8.00 až 15.30 hod.

V ceně BTK budou zahrnuty veškeré náklady na práci servisních techniků.

Zajištění servisních služeb

Servisními službami se pro účely této zadávací dokumentace rozumí realizace oprav (odstraňování poruch) zdravotnických prostředků nahlášených zadavatelem v případě závad a zvláštních událostí v co nejkratších možných termínech.

Servis se bude standardně konat v pracovních dnech mezi 8.00 až 15.30 hod.

Při vyskytnutých závadách bude zajištěna oprava:

- prostřednictvím odborně způsobilé osoby oprávněné provádět servis ZP;

- odstranění vady a zprovoznění ZP bude provedeno nejpozději do 48 hodin od nahlášení závady prostředku, a to za předpokladu, že oprava nebude vyžadovat použití náhradních dílů;
- v případě, že oprava bude vyžadovat použití náhradních dílů, odstranění vady a zprovoznění ZP, bude provedeno nejpozději do 72 hodin od nahlášení závady;
- v případě nemožnosti odstranit závadu do 5 pracovních dnů od nahlášení závady je povinen zhotovitel na žádost dle možností bezplatně zajistit náhradní kvalitativně srovnatelné řešení po dobu opravy vadného ZP.
- opravy budou zaznamenány v elektronické provozní knize, o každé provedené opravě bude vystaven servisní protokol.

Na základě údajů v servisním výkaze bude objednateli vystavena faktura na výjezd servisního technika, servisní práce a spotřebované náhradní díly. Náhradní díly použité při opravách (mimo předepsané díly určené výrobcem k výměně v rámci BTK) budou fakturovány podle platného ceníku náhradních dílů.

Přehled zdravotnických prostředků

Název zdravotnického prostředku	Výrobní model	Předpokládaný počet ZP
Lůžko nemocniční LINET	Eleganza I	159
Lůžko nemocniční LINET	Eleganza III	7
Lůžko nemocniční LINET	Eleganza ICU	1
Lůžko nemocniční LINET	Eleganza Smart	4
Lůžko nemocniční LINET	Eleganza Smart Junior	10
Lůžko nemocniční LINET	Eleganza XC	1
Lůžko nemocniční LINET	Eleganza 3XC	1
Lůžko nemocniční LINET	Latera Acute	2
Lůžko nemocniční LINET	Image	2
Lůžko nemocniční LINET	Sprint 100	6
Lůžko nemocniční LINET	Sprint	3
Lůžko nemocniční LINET	NOVOS	26
Lůžko nemocniční LINET	TERRA	81

303

Uvedené počty ZP stanovené v této zadávací dokumentaci jsou pouze orientační a nejsou pro budoucí BTK a servis závazné. Skutečně množství ZP bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele. Přehled ZP bude každoročně aktualizován.

Další požadavky zadavatele na veřejnou zakázku

V rámci nabídky účastníků zadávacího řízení předloží:

- Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině (Příloha č. 5).

Zadavatel s ohledem k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku požaduje po účastnících zadávacího řízení předložit jako součást své nabídky čestné prohlášení prokazující skutečnosti, že není osobou, na kterou dopadá zákaz zadat jakoukoliv veřejnou zakázku dle Nařízení Rady EU č. 2022/576.

S ohledem na předmětné Nařízení a povinnosti z něj vyplývající zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, na kterého zákaz dle Nařízení dopadá.

K prokázání požadovaných skutečností účastník zadávacího řízení doloží čestné prohlášení, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace – viz Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině.

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů.

4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: od data účinnosti Smlouvy o dílo

Termín ukončení plnění: na dobu neurčitou

Místo plnění

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč.

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, detašované pracoviště LDN, nám. Svobody 358, 676 02 Moravské Budějovice.

5. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení, tel. +420 568 809 647, mobil: +420 731 127 745, email: mtrnkova@nem-tr.cz.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikační podmínky slouží jako podklad pro prokázání splnění způsobilosti dodavatelů ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v rámci podlimitní veřejné zakázky na služby.

6.1. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů se řídí § 82 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí § 83 zákona.

6.2. Forma a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek. V souladu s § 86 odst. 2) zákona zadavatel umožňuje dodavateli nahradit předložení dokladů prokazujících základní způsobilost čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilostí nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.3. Prokázání základní způsobilosti

Způsobilým (§ 74 odst. 1 zákona) není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Zadavatel ve smyslu § 53 odst. 4 zákona připouští, aby doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatel nahradil čestným prohlášením (viz Příloha č. 2).

6.4. Prokázání profesní způsobilosti

Profesní způsobilost se dokládá postupem stejným jako podle § 77 zákona a splňuje ji účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje ve vztahu k § 77 odst. 1 (nebo výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů);
- b) doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo jeho dispozici osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:

Osvědčení o certifikaci odborné osoby, která bude provádět servis zdravotnických prostředků, odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

6.5. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem informačního systému. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona a
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

6.6. Prokazování kvalifikace certifikátem dle § 234 zákona

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

Způsob prokázání kvalifikace

- Účastník je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastníci mohou dle § 53 odst. 4 v nabídce nahradit kvalifikační doklady čestným prohlášením (viz Příloha č. 2).

7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých.

Nabídková cena za dílo bude uvedena v nabídce dodavatele v návrhu smlouvy o dílo – servisní smlouva (viz Příloha č. 3) a v příloze č. 1 smlouvy o dílo (Cenová nabídka – Příloha č. 4 ZD), kde bude nabídková cena uvedena podrobně dle jednotlivých položek realizace díla.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v zadavatelem požadovaném členění.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné minimálně po dobu 4 let realizace předmětu veřejné zakázky překročit.

Nabídková cena proto bude rovněž zahrnovat předpokládaný vývoj cen až do zániku závazků ze smlouvy, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám a další finanční vlivy.

Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu rozsahu plnění předmětu plnění, spočívající ve změně ceny v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok za těchto podmínek:

- cena sjednaná ve smlouvě s vybraným dodavatelem nebude měněna po dobu 4 let trvání smlouvy
- v každém následujícím roce po čtvrtém roce trvání smlouvy může být cena upravena v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, a to tehdy, pokud se míra inflace změní o více jak 5 (pět) % oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce. Úpravy ceny mohou být provedeny tak, že se cena zvýší/sníží maximálně o stejné %, o které se změní míra inflace oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce
- úpravy ceny mohou být provedeny v okamžku, kdy budou vydány oficiální údaje ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, platnost úpravy ceny je však možné uplatňovat smluvními stranami zpětně k datu, kdy uplynuly 4 roky trvání smlouvy (v 5. roce trvání smlouvy) a vždy dalších 24 měsíců (v dalších letech trvání smlouvy)
- úpravu ceny musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu nejpozději do 1 kalendářního měsíce od vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Neučiní-li tak, cena zůstane v platnosti po dalších 24 měsíců platnosti smlouvy.
- k úpravě ceny může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku ke smlouvě.
- pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny ceny k datu, kdy uplynuly první 4 roky trvání smlouvy (v 5. roce trvání smlouvy) a vždy dalších 24 měsíců (v dalších letech trvání smlouvy). V takovém případě jsou smluvní strany povinny provést doúčtování/vrácení částek odpovídajících sjednané úpravě ceny za platební období, ve kterém byla účtována původně sjednaná cena.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou předloženy v jednom originálu v elektronické formě na profil zadavatele v českém jazyce, viz odkaz:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V případě cizojazyčných dokladů je dodavatel povinen předložit tento doklad s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1).
- Doklady k prokázání kvalifikace účastníka včetně čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka (viz příloh č. 2).
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 3). Součástí smlouvy o dílo je Příloha č. 1 Smlouvy o dílo – Cenová nabídka (viz příloha č. 4 ZD)
- Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině (viz příloha č. 5).
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce.

9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu smlouvy o dílo (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Návrh smlouvy o dílo tvoří příloha č. 3 a 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny ve smlouvě o dílo.

12. Další podmínky a informace k veřejné zakázce

Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si je vědom své odpovědnosti za vymezení zadávací dokumentace tak podrobně, aby dodavatelé byli schopni zpracovat porovnatelné nabídky. Vyzývá proto dodavatele, u kterých vyvstane potřeba, aby si vyjasnili či vysvětlili pro náležité pochopení informace uvedené v zadávacích podmínkách, aby využili svého práva a po zadavateli požadovali písemné vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštu. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je mtrnkova@nem-tr.cz. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://ezak.kr.vysocina.cz/profile_display_198.html pod názvem veřejné zakázky.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 uveřejní stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené výše. To znamená, že za včasné podanou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude zadavatel považovat každou žádost podanou nejpozději 7. pracovní den před dnem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Forma komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

Elektronická komunikace zadavatele s účastníky společné nabídky

V případě, že nabídku podává více osob společně (společná nabídka více dodavatelů), pak pro účely elektronické komunikace určí v Krycím listu nabídky jednu adresu datových schránek a uvedou i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníků zadávacího řízení a související se zadávacím řízením. Doručení na výše popsané adresy se v takovém případě považuje za doručení všem účastníkům společné nabídky.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v elektronické formě nejpozději do **22. 4. 2025 do 10.00 hod.**

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK: viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.docx či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xlsx či obdobném (položkové rozpočty).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. V případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

Podmínky pro podání nabídky

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný

dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Otevírání nabídek

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

14. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 90 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle kritéria nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí.

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

Zakázka nebude dělena na části a bude zadána jednomu účastníkovi.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- Změnit nebo doplnit podmínky zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to buď na základě žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kterým byla kompletní zadávací dokumentace (textová část včetně příloh) poskytnuta způsobem dle článku 17. této zadávací dokumentace. Zadavatel v souladu s § 99 odst. 1 zákona vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.
- Zrušit zadávací řízení, a to v souladu s ustanoveními § 127 zákona.

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

Dodavatel, který bude vybrán k uzavření smlouvy podle § 122 zákona, bude povinen zadavateli předložit originál čestného prohlášení o splnění podmínek kvalifikace a kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží) zadavatel vybraného dodavatele vyloučí.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Pokud požadované údaje a doklady nepředloží, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyloučen.

V případě, že vybraný dodavatel splní povinnosti dle ustanovení čl. 16 této zadávací dokumentace, zadavatel uzavře smlouvu v souladu s jeho nabídkou a to bez zbytečného odkladu, avšak až po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

17. Závěrečná ustanovení

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

Nároky účastníků

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Účastník svou účastí v zadávacím řízení souhlasí s možností zveřejnění obsahu obchodních smluvních vztahů z něj vyplývajících.

18. Zadávací dokumentace

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění podmínek kvalifikace
- Příloha č. 3 Návrh Smlouvy o dílo včetně přílohy č. 1 – Cenová nabídka (viz Příloha č. 4 ZD)
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině

Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu poskytuje výzvu dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html, kde je výzva ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části) po bezplatné registraci. Při registraci je dodavatel povinen uvést kontaktní údaje pro elektronickou komunikaci ve věcech zadávacího řízení.

Zadavatel poskytne dodavatelům výzvu (včetně příloh) pouze ve formátu, ve kterém je uveřejněna na profilu zadavatele.

V Třebíči dne

Ing. Eva Tomášová
ředitel