

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s §27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tedy mimo režim citovaného zákona. Postup při zadávání veřejné zakázky se řídí zásadami uvedenými v § 6 zákona, Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek, a Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce dotačních projektů v platném znění.

Název veřejné zakázky:	Software pro mamografii
Zadávací řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, otevřená výzva
Evidenční číslo u zadavatele:	ZMR-2025-10

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce:	Ing. Alexander Filip
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 01 Jihlava
IČ/DIČ:	0090638/CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
E-mail:	sekretariat@nemji.cz
Tel:	567 157 111
Datová schránka:	4srk6jw

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1 Členění zadávací dokumentace	4
2.2 Obecné informace	5
2.3 Dostupnost zadávací dokumentace.....	5
2.4 Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	6
3.1 Předmět plnění	6
3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	6
3.3 Klasifikace předmětu plnění	7
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
4.1 Doba plnění.....	7
4.2 Místo plnění.....	7
4.3 Prohlídka místa plnění	7
5. Lhůty zadávacího řízení	7
6. Lhůta a místo pro podání nabídek	7
6.1 Lhůta pro podání nabídek.....	7
6.2 Pozdní podání nabídky.....	8
6.3 Místo pro podání nabídek.....	8
6.4 Otevírání nabídek	8
7. Obsah a zpracování nabídky	8
7.1 Obsah nabídky	8
7.2 Zpracování nabídky	9
7.3 Varianty nabídky	9
7.4 Nabídková cena za předmět plnění	9
7.5 Změna ceny.....	9
8. Hodnocení a posouzení nabídek	9
8.1 Hodnocení nabídek	9
8.2 Způsob hodnocení	10
8.3 Posouzení nabídek	10
9. Podmínky účasti v zadávacím řízení	10
9.1 Podmínky kvalifikace	10
9.2 Technické podmínky předmětu plnění.....	10

9.3 Obchodní a platební podmínky.....	11
10. Podmínky kvalifikace dodavatele	11
10.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele.....	11
10.2 Podmínky základní způsobilosti	11
10.3 Prokázání základní způsobilosti	12
10.4 Podmínky profesní způsobilosti.....	12
10.5 Prokázání profesní způsobilosti	12
10.6 Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	12
10.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob	13
10.8 Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele	13
11. Podmínky uzavření smlouvy.....	13
11.1.Předložení povinných dokladů	13
11.2.Identifikace skutečného majitele	13
11.3.Zákaz zadání veřejné zakázky	13
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	14
12.1 Forma komunikace	14
12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem	14
12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: Ing. Alexander Filip, ředitel
Sídlo: Vrchlického 59, 586 01 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Telefon: +420 567 157 111
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA
Telefon: +420 567 157 964; +420 776 345 043
E-mail: rosickak@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací jsou myšleny veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávací podmínky mohou být po zahájení zadávacího řízení změněny nebo doplněny pouze v případech, které stanoví zákon.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

2.1 Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídky – Podmínky a požadavky zadávacího řízení
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 4 – Návrh licenční smlouvy
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení ICT

2.2 Obecné informace

Výše uvedená veřejná zakázka je zadávána v rámci dotačního projektu „Posílení onkologické prevence a péče Nemocnice Jihlava, reg. č. CZ.31.8.0/0.0/0.0/23_072/0008263:“, který je financován Evropskou unií z Nástroje pro oživení a odolnost prostřednictvím Národního plánu obnovy.

Zakázka není dělena na části.

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem, a s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce dotačních projektů.

2.3 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace, obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, jsou uveřejňovány na profilu zadavatele, viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html. Zde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části), včetně aktualizovaných verzí dokumentů.

Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací a dokumentů. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel dostává upozornění k průběhu zadávacího řízení, a pouze plně registrovaný a ověřený uživatel může do elektronického nástroje vložit nabídku. Za správnost a úplnost zadaných kontaktních údajů odpovídá dodavatel.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

2.4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem (pouze uvedené kontaktní osoby).

Vysvětlení/změny/dodatečné informace k zadávací dokumentaci budou uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele. Vážným zájemcům o účast v zadávacím řízení je důrazně doporučeno aktivovat odběr upozornění na změny. Upozornění nalezne v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA
Telefon: +420 567 157 964, +420 776 345 043
E-mail: rosickak@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- poskytování služby **specializovaného softwaru pro vyhodnocování mamografických snímků** (dále jen „SW řešení), po dobu **60 měsíců (5 let)**,
- časově omezená licence k softwarovému řešení, splňující minimální technické požadavky na předmět plnění uvedené v Příloze č. 3 zadávací dokumentace (*Technická specifikace předmětu plnění*),
- předimplementační analýza, implementace do nemocničních systémů zadavatele,
- plná servisní podpora, včetně všech dostupných aktualizací systému, po celou dobu trvání smlouvy,
- komplexní školení obsluhy, v rozsahu dle doporučení vydavatele a návodu k použití, v českém jazyce,
- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce – 1x elektronická verze technického manuálu výrobce.

Předpokládá-li účastník zadávacího řízení, že bude při realizaci plnění ze smlouvy nutná spolupráce s oddělením informačních technologií zadavatele, požaduje zadavatel, aby byl v nabídce účastníka specifikován budoucí rozsah této spolupráce tak, aby bylo možné v dostatečném předstihu alokovat zdroje na straně zadavatele (Nemocnice Jihlava).

Účastník je povinen akceptovat a dodržet zásady, stanovené v externí bezpečnostní politice zadavatele, viz odkaz: www.nemji.cz/kyberbezpecnost

Účastník je dále povinen akceptovat a dodržet zásady, stanovené v příručce kvality ICT zadavatele, viz odkaz: <https://www.nemji.cz/oddeleni/ict/pkict/>

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

V případě potřeby či pochybností si zadavatel vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízené zařízení/software/materiál splňuje definované vlastnosti, a zároveň právo na bezplatné předvedení nabízeného plnění na pracovišti zadavatele, za účelem posouzení, zda jsou splněny požadavky na předmět plnění.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

2 000 000 Kč bez DPH

Předpokládaná nabídková cena za předmět plnění je zároveň stanovena jako cena maximálně přípustná, kterou není možno překročit. Případné překročení této maximální ceny bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen vycházejících z průzkumu trhu a obdobných plnění, realizovaných v předchozích letech.

3.3 Klasifikace předmětu plnění

Kódy CPV: **48814000-7 Zdravotnické informační systémy**
 48814400-1 Klinické informační systémy

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem nabytí účinnosti licenční smlouvy (dnem zveřejnění v Registru smluv). Dodavatel je povinen dodat/implementovat kompletní předmět veřejné zakázky, a to do 65 kalendářních dnů.

4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 01 Jihlava

4.3 Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu předmětu plnění zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 3 měsíce ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1 Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele u příslušné VZ:

Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně v elektronické podobě zadavateli, na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může podat v zadávacím řízení vždy pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3 Místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK
- nabídka se vkládá do záložky veřejné zakázky, na místo dle uvedeného odkazu:
https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_13500.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:
<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,
- v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

6.4 Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na adrese sídla zadavatele. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1 Obsah nabídky

- Krycí list nabídky – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku, krycí list musí být podepsán osobou, oprávněnou jednat za dodavatele (**Příloha č. 1 Výzvy**)
- Kvalifikační dokumentace – veškeré platné doklady prokazující způsobilost dodavatele (související **Příloha č. 2 a č. 5 Výzvy**)
- Technická specifikace předmětu plnění – účastníkem doplněná **Příloha č. 3 Výzvy** dle požadavků zadavatele, uvedení typového označení a označení výrobce, včetně technického popisu/produktového či katalogového listu,
- Návrh licenční smlouvy – doplněný o identifikační a cenové údaje, včetně doplněných příloh smlouvy (**Příloha č. 4 Výzvy**)
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím (**Příloha č. 5 Výzvy**)
- Čestné prohlášení ke splnění podmínek Příručky kvality ICT zadavatele (**Příloha č. 6 Výzvy**)

7.2 Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském nebo latinském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

7.3 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7.4 Nabídková cena za předmět plnění

Nabídková cena za předmět plnění bude uvedena v českých korunách bez DPH a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou předpokládanou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu předmětu plnění do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD), v daném členění a rozsahu.

Nabídková cena zahrnuje zejména:

- poskytnutí časově omezeného SW řešení v plném rozsahu, po dobu 60 měsíců,
- implementace v místě plnění,
- školení obsluhy systému,
- dodání veškeré dokumentace potřebné pro používání SW řešení,
- komplexní servisní podpora po celou dobu trvání smlouvy,
- celní a daňové poplatky, pojištění,
- náklady na koordinaci, cestovní náklady, případně jakékoli další výdaje spojené s poskytováním předmětu plnění.

7.5 Změna ceny

Nabídkovou cenu předmětu plnění nelze po podání nabídky změnit, a to ani v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH.

8. Hodnocení a posouzení nabídek

8.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Účastník je povinen v krycím listu nabídky vyplnit všechny požadované údaje v daném členění. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplňována o informace, které jsou předmětem hodnocení!

8.2 Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny za základě výpočtu **kritéria celkové nabídkové ceny za předmět plnění bez DPH**, kde je rozhodná nabídková cena bez DPH uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD).

Kritérium	Váha
Celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH	100 %

Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za předmět plnění bez DPH. V případě shodné hodnoty u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty

8.3 Posouzení nabídek

Zadavatel nejprve provede hodnocení všech přijatých nabídek dle výše uvedeného způsobu, ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude následně posouzena z hlediska splnění podmínek účasti, splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

9. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- podmínky kvalifikace – prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti
- technické podmínky vymezující předmět plnění
- obchodní a platební podmínky

9.1 Podmínky kvalifikace

Požadavkům na způsobilost a kvalifikaci dodavatelů se podrobně věnuje článek 10 této zadávací dokumentace – Podmínky kvalifikace dodavatele.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

9.2 Technické podmínky předmětu plnění

Technické podmínky se vztahují k nabízenému předmětu plnění a účastník zadávacího řízení je povinen předložit ve své nabídce kompletně doplněnou **Přílohu č. 3 zadávací dokumentace** (Technická specifikace předmětu plnění), ve které pravdivě vyplní veškeré požadované informace.

Zadavatel požaduje v rámci splnění technických podmínek předmětu plnění předložení seznamu **minimálně 10 publikací klinických testů**, které prokazují prospěšnost využití systému v rámci mamografického screeningu. Celkový počet pacientek, které byly zahrnuty do klinických studií v rámci uvedených publikací, musí být **v součtu minimálně 100 000**, aby byla prokázána relevantnost a dosah využití systému.

Pro splnění této podmínky připojí účastník ke své nabídce samostatný dokument, ve kterém uvede seznam publikací klinických testů (min. 10), včetně přímého odkazu na tyto požadované publikace.

Součástí nabídky bude také licenční smlouva s doplněnou přílohou č. 1 (Specifikace předmětu plnění), ve které účastník uvede podrobný popis nabízeného sw řešení, a stejně tak doplněnou přílohou č. 2 (Specifikace podpory sw řešení), ve které účastník podrobně uvede předpokládaný rozsah poskytovaných služeb, jakým způsobem bude probíhat údržba softwaru, jak bude řešena systémová a uživatelská podpora.

9.3 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou obligatorního návrhu licenční smlouvy o poskytování SW řešení, který je přílohou č. 4 této Výzvy. Souhlas s těmito podmínkami stvrzuje podepsáním návrhu licenční smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Po předání kompletního předmětu plnění veřejné zakázky v místě plnění je účastník oprávněn vystavit fakturu na dodané zařízení. Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena v termínu splatnosti. Doba splatnosti faktury musí být stanovena minimálně 30 dní od data jejího doručení kupujícímu.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. U všech účetních dokladů je **nutné uvést název veřejné zakázky, taktéž název a registrační číslo dotačního projektu** (uvedeno v odst. 2.2 Obecné informace této ZD). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.

10. Podmínky kvalifikace dodavatele

10.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele analogicky k § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele analogicky k § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

10.2 Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

10.3 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b),
- c) čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b),
- d) čestného prohlášení ve vztahu k písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d)
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e)

Dodavatel může nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaného oprávněnou osobou.

10.4 Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

Zadavatel dále požaduje předložení dokladů, které opravňují dodavatele k podnikání v rozsahu, odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

10.5 Prokázání profesní způsobilosti

Profesní způsobilost prokazuje účastník předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku (nebo obdobné evidence),
- výpisu ze živnostenského rejstříku (nebo obdobné evidence), opravňující k podnikání minimálně v rozsahu: Výroba, obchod a služby.

10.6 Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem informačního systému. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) **základní způsobilosti** a
- b) **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti (profesní způsobilost dodavatele, která

není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem.

10.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.8 Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel umožňuje dodavateli nahradit v nabídce předložení dokladů prokazujících základní způsobilost čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11. Podmínky uzavření smlouvy

11.1. Předložení povinných dokladů

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení (před uzavřením smlouvy) vyžádat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií všech dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

11.2. Identifikace skutečného majitele

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“) v souladu se zněním § 122 odst. 5) novelizovaného ZZZV.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k předložení dokladů ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, v souladu se zněním § 122 odst. 6) novelizovaného ZZZV.

11.3. Zákaz zadání veřejné zakázky

Před uzavřením smlouvy je zadavatel povinen prověřit, zda nejsou u vybraného dodavatele, případně poddodavatele, naplněny podmínky uvedené v § 39 a § 48a novelizovaného ZZVZ. Pokud ano, je v takovém případě povinen dodržet následující postup:

- 1) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na:

- účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
- vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na poddodavatele:

- účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
 - vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.
- 2) Na základě požadavku zadavatele podle bodu 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

S ohledem na výše uvedené je účastník povinen vložit do své nabídky vyplněnou a podepsanou **Přílohu č. 5 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím**.

11.4. Vyhrazení práva zadavatele neuzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem nebo od ní odstoupit, v případě že mu nebude přidělena, poskytnuta či uvolněna finanční podpora z veřejných zdrojů určená k financování této veřejné zakázky, konkrétně z dotačního projektu v rámci Národního plánu obnovy – Posílení onkologické prevence a péče Nemocnice Jihlava, reg. č. CZ.31.8.0/0.0/0.0/23_072/0008263.

Tato podmínka se vztahuje na situace, kdy:

- dojde k zamítnutí úhrady nákladů veřejné zakázky ze strany poskytovatele dotace,
- dojde ke krácení schváleného rozpočtu,
- dojde k jakémukoliv jinému rozhodnutí poskytovatele dotace, v jehož důsledku nebudou zajištěny dostatečné finanční prostředky na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení bere tuto podmínku na vědomí a zavazuje se, že v takovém případě nebude vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky na náhradu škody, ušlého zisku ani jiné sankční či odškodňovací požadavky vyplývající z neuzavření smluvního vztahu.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

12.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem

Nabídku je možno podat pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Ostatní písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD)
- datovou schránkou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

12.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem
- datovou schránkou

V Jihlavě dne

.....
Ing. Alexander Filip
ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace